

Nome do Caso de Uso	Descrição simples	Tipo	Tr	FTRs	DETs (Estimativa)	Cálculo	Complexi	PF
Efetuar Login	Permite que clientes se autentiquem no sistema para acessar suas respectivas funcionalidades.	EI		1. Cliente	Entradas: 1. Email 2. Senha Ações: 3. Botão "Entrar" Saídas: 4. Mensagem de erro/sucesso	1 FTR e 4 DETs	Baixa	3
Enviar solicitação de cadastro	Permite que um novo cliente se registre no sistema, submetendo seus dados para análise da gerência.	EI		1. Cliente	Entradas: 1. Nome 2. Endereço Completo 3. Telefone Fixo 4. Telefone Celular 5. Telefone Profissional 6. E-mail 7. Preferências de Gêneros Literários Ação: 8. Botão "Enviar Solicitação" Saída: 9. Mensagem de Sucesso/Erro	1 FTR + 9 DETs	Baixa	3
Consultar proposta recebida	Permite ao cliente visualizar os detalhes financeiros e prazos de uma proposta de venda enviada pela livraria.	EQ		1. Pedido 2. PropostaVenda	Saídas: 1. ID da Proposta 2. Valor Total (Preço Final) 3. Prazo de Entrega Estimado 4. Status da Proposta 5. Lista de Livros (Título/Autor) Entrada: 6. Filtro por Data ou ID Ações: 7. Botão "Detalhar" 8. Botão "Voltar"	2 FTR + 8 DETs	Média	4
Acompanhar status do pedido	Permite ao cliente rastrear o progresso do seu pedido, desde a solicitação até a entrega.	EQ		1. Pedido	Entradas: 1. Seleção do Pedido (Clique na lista "Meus Pedidos") Saídas: 2. Status Atual (Ex: Enviado, Em separação) 3. Data da última atualização 4. Código de Rastreo (Se houver) 5. Previsão de Entrega	1 FTR + 5 DETs	Baixa	3

Consultar histórico de pedidos	Permite ao cliente visualizar uma lista de todos os seus pedidos passados e atuais para controle pessoal.	EQ	1. Pedido 2. PropostaVenda	Entradas: 1. Filtro de Período (Data) Ações: 2. Botão "Filtrar" 3. Botão "Ver Detalhes" Saídas: 4. Lista de Pedidos (Data/ID) 5. Valor Total (Lido da Proposta) 6. Status do Pedido 7. Quantidade de Itens	2 FTR + 7 DETs	Média	4
Checar pedidos pendentes	Este caso de uso é a "caixa de entrada" do vendedor , onde ele vê o que precisa trabalhar.	EQ	1. Pedido 2. Cliente	Saídas: 1. ID do Pedido 2. Nome do Cliente 3. Data da Solicitação 4. Quantidade de Itens 5. Status (Pendente) Entradas: 6. Filtro de Prioridade/Data Ações: 7. Botão "Iniciar Cotação/Ver Detalhes"	2 FTR + 7 DETs	Média	4
Registrar cotação de fornecedor	O vendedor insere o preço que conseguiu para um livro específico.	EI	1. Cotação Fornecedor 2. Fornecedor 3. Pedido	Entradas: 1. Seleção do fornecedor 2. Preço de custo encontrado 3. Prazo de entrega do fornecedor 4. Observação (opcional) Ações: 5. Botão "Salvar Cotação" Saídas: 6. Mensagem de Sucesso	3 FTR + 6 DETs	Alta	6
Submeter proposta para aprovação	O vendedor envia os itens já cotados para que a gerência defina o preço final e aprove a venda."	EI	1. Pedido 2. Cotação Fornecedor	Saídas: 1. ID do Pedido 2. Lista de Livros Cotados Ações: 4. Seleção de Itens (Checkbox) 5. Botão "Enviar para Gerência"	2 FTR + 4 DETs	Baixa	3
Gerar proposta de venda	Após o gerente definir o preço, o vendedor confere e gera a proposta final para o cliente.	EO	1. Proposta Venda 2. Cliente 3. Pedido	Saídas: 1. Nome/Endereço Cliente 2. Título/Autor do Livro 3. Preço unitário 4. Valor do Frete 5. Valor Total 6. Validade da Proposta Ações: 7. Botão "Enviar proposta"	3 FTR + 7 DETs	Média	5

Acompanhar status de clientes	Visão gerencial do vendedor sobre todos os clientes, conforme pedido pela Gabriela nas entrevistas. Serve para ver infos e, principalmente, o status ("caloteiro", por exemplo) dos clientes.	EQ	1. Cliente 2. Pedido	Entradas: 1. Filtro por Status (Ex: "Bloqueados", "Prioritários") 2. Busca por Nome Ações: 3. Botão "Filtrar" 4. Botão "Ver detalhes do cliente" Saídas: 5. Nome 6. Endereço Completo 7. Telefone (Fixo/Celular) 8. E-mail 9. Status Financeiro 10. Data da Última Compra 11. Indicador de "Cliente Frequente" 12. Preferências de Leitura	2 FTR + 12 DETs	Média	4
Registrar recebimento de livro	Processo físico de entrada: o livro chega, o funcionário confere e dá entrada no sistema.	EI	1. Pedido 2. Fornecedor	Entradas: 1. Número da Nota Fiscal do Fornecedor 2. Código/ISBN do Livro Recebido 3. Observações (Estado de conservação: ok/danificado) Ações: 4. Botão "Confirmar Recebimento" Saídas: 5. Dados do Livro (Título - retornado ao digitar ISBN) 6. Alerta de "Item não solicitado" (Validação) 7. Mensagem de Sucesso	2 FTR + 7 DETs	Média	4
Processar envio de pedido	O vendedor registra a saída física do pacote, gerando etiquetas e informando o código de rastreio.	EI	1. Pedido 2. Cliente	Entradas: 1. Código de Rastreio (agente de entrega) 2. Data do envio 3. Peso do pacote *** Ações: 4. Botão "Confirmar Envio" 5. Botão "Gerar Etiqueta de Endereço" *** Saídas: 6. Mensagem de Sucesso 7. Confirmação de Envio (Dados do endereço formatados)	2 FTR + 7 DETs	Média	4
Definir preço/desconto	<i>No caso de uso em si, decidimos contar como se fosse um só (Aplicar desconto e Definir preço/desconto), para não duplicar PF.</i>	EI	1. Cotação Fornecedor 2. Pedido 3. Cliente (Lê histórico/perfil 4. PropostaVenda	Saídas: 1. Preço de Custo (Original) 2. Moeda de Origem (Dólar/Euro) 3. Nome do Livro 4. Perfil do Cliente (ex.: cliente fiel) Entradas: 5. Taxa de Câmbio no dia 6. Percentual de Margem/Lucro 7. Valor do Desconto (A lógica do <<extend>>) Ações: 8. Botão "Calcular Preço Final" 9. Botão "Salvar Proposta"	4 FTRs + 9 DETs	Alta	6

Efetivar pedido	A gerência consolida os itens solicitados e gera as ordens de compra oficiais para os fornecedores.	EI	1. Pedido 2. Fornecedor 3. Cotação Fornecedor	Saídas: 1. Nome do Fornecedor 2. Lista de Livros (Título/Qtd) 3. Custo Total Previsto Ações: 4. Seleção de Itens para o lote 5. Botão "Gerar Requisição de Compra" / "Confirmar"	3 FTR + 5 DETs	Alta	6
Verificar relatórios gerenciais	A gerência acessa visões consolidadas de vendas, custos e pendências para tomada de decisão.	EO	1. Pedido 2. Proposta Venda 3. Cotação Fornecedor 4. Fornecedor	Entradas: 1. Data Início 2. Data Fim 3. Tipo de Relatório (Vendas/Gastos/Pendências) Saídas (Relatório): 4. Valor Total de Vendas 5. Valor Total de Gastos 6. Margem de Lucro (Calculado) 7. Gráfico/Lista Visual Ações: 8. Botão "Gerar Relatório" 9. Botão "Exportar PDF/Excel/CSV"	4 FTR + 9 DETs	Alta	7
Consultar agenda de entregas	A gerência visualiza o cronograma físico de entradas e saídas previstas para controle logístico	EQ	1. Pedido 2. Cliente	Entradas (Filtros): 1. Período (Data Início/Fim) 2. Filtro de Status (A receber/A enviar) Saídas (Agenda): 3. Data Prevista 4. ID do Pedido 5. Nome do Cliente 6. Título do Livro 7. Status Atual (Ex: "Aguardando Fornecedor", "Pronto para Envio") 8. Status Pagamento (Pago/Pendente) Ações: 9. Botão "Filtrar/Atualizar"	2 FTR + 9 DETs	Média	4
GERAR CATÁLOGO	detalhado em arquivo separado	EO	FTRs			Alta	7
FAZER PEDIDO	detalhado em arquivo separado	EI	FTRs			Alta	6
REALIZAR PAGAMENTO ONLINE	detalhado em arquivo separado	EI	FTRs			Alta	6
ANALISAR PEDIDO DE CADASTRO	detalhado em arquivo separado	EI	FTRs			Média	4
93							