

# Caso de Uso 2: Analisar Pedidos de Cadastro (Gabriel)

Campo	Descrição
Nome	Analisar pedidos de cadastro
Escopo	Sistema
Nível de abstração	Objetivo do usuário
Ator Primário	Gerente (Arnaldo ou Armando)
Descrição	O caso de uso permite que o Gerente visualize as solicitações de cadastro pendentes, verifique os dados do cliente e decida entre aprovar ou recusar o cadastro, habilitando ou não o cliente para realizar compras de livros com a Livraria Resolve.
Relacionamentos	
Pré-condição	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O gerente deve estar autenticado.</li><li>2. Deve existir pelo menos uma solicitação de cadastro com status "Pendente".</li></ol>
Pós-condição (Sucesso)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O cliente passa a ter o status de Cadastro "Aprovado" no sistema.</li><li>2. O sistema envia uma notificação de boas-vindas ao cliente.</li></ol>

Campo	Descrição
<b>Gatilho</b>	O Gerente pressiona a opção de “Pedidos de Cadastro Pendentes”
<b>Fluxo Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe uma lista com todas as solicitações de cadastro, mostrando nome do solicitante e data em que o pedido foi feito. Além disso, apresenta uma opção para voltar para a tela anterior.</li> <li>2. O gerente seleciona uma opção dessa lista.</li> <li>3. O sistema exibe as informações completas sobre a solicitação e o solicitante: Nome, endereço completo, telefone fixo, telefone celular, telefone profissional, e-mail, a data em que a solicitação foi feita e o status de cadastro, que consta como “Pendente”. Além disso, botões escrito “Aprovar Cadastro” ou “Recusar Cadastro”, além de um botão para voltar para a tela da lista.</li> <li>4. O gerente analisa os dados para verificar veracidade e adequação e pressiona a opção de “Aprovar Cadastro”.</li> <li>5. O sistema exibe uma tela com a pergunta “Você tem certeza de que quer Aprovar o Cadastro de {Nome}?”, em que {Nome} é o nome do solicitante selecionado. Essa tela também apresenta as opções “Tenho certeza” e “Cancelar ação”.</li> <li>6. O gerente seleciona “Tenho certeza”.</li> <li>7. O sistema altera o status de cadastro do solicitante para “Aprovado” em seu banco de dados.</li> <li>8. O sistema envia um e-mail para o cliente, o avisando da aprovação de seu cadastro.</li> <li>9. O sistema exibe a tela com todas as informações do usuário, os mesmos do passo 3, porém, agora com status do cadastro constando como “Aprovado”.</li> <li>10. O gerente pressiona a opção de voltar para a tela da lista.</li> <li>11. O sistema mostra a tela com a lista das solicitações pendentes, como no passo 1.</li> <li>12. O gerente pressiona para voltar à tela anterior, saindo da aba para “Analisar pedidos de cadastro”.</li> </ol>

Campo	Descrição
Fluxos Alternativos	<p><b>4.A. Recusar Cadastro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente analisa os dados e pressiona a opção "Recusar Cadastro".</li> <li>2. O sistema exibe uma tela com a pergunta: "Você tem certeza de que quer Recusar o Cadastro de {Nome}?". O sistema apresenta também um campo de texto opcional para "Motivo da Recusa" e as opções "Tenho certeza" e "Cancelar ação".</li> <li>3. O gerente preenche o motivo (opcional) e seleciona "Tenho certeza".</li> <li>4. O sistema altera o status de cadastro do solicitante para "Recusado" em seu banco de dados.</li> <li>5. O sistema envia um e-mail para o cliente, avisando que seu cadastro foi recusado, com o "Motivo de Recusa" dado pelo gerente.</li> <li>6. O sistema exibe a tela com as informações do usuário (mesmos campos do passo 3), agora com status "Recusado".</li> <li>7. O caso de uso retorna ao passo 10 do Fluxo Principal.</li> </ol> <p><b>6.A. Cancelar Ação de Aprovação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente seleciona "Cancelar ação".</li> <li>2. O caso de uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.</li> </ol> <p><b>3.A. Voltar para a Lista sem Analisar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente visualiza os dados, mas decide não tomar uma decisão agora e pressiona o botão para voltar para a tela anterior.</li> <li>2. O caso de uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.</li> </ol>

Campo	Descrição
<b>Fluxos de Exceção</b>	<p><b>E1. Falha no Envio de E-mail</b> (Ocorre no passo 8 do Fluxo Principal)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema falha ao tentar fazer o envio do e-mail.</li> <li>2. O sistema exibe uma tela com a mensagem “O acesso ao e-mail {e-mail informado} falhou. O status de {Nome} só foi atualizado localmente.”, bem como um botão de voltar e um botão com “Tentar novamente”.</li> <li>3. O gerente pressiona o botão de “Tentar novamente”.</li> <li>4. O caso de uso retorna ao passo 8 do Fluxo Principal.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simplicidade. A interface não deve conter menus complexos ou muitas opções. O foco deve ser apenas na decisão de aprovar ou recusar, dado o perfil tradicional da empresa.</li> </ul>
<b>Casos de uso relacionados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar Login (autenticação).</li> <li>• Enviar solicitação de cadastro.</li> </ul>

# Contagem de PF detalhada:

Categoria	Detalhamento
Tipo (IFPUG):	EI (Entrada Externa)
FTRs (Arquivos Referenciados):	1. ILF Cliente
DETs (Campos da Transação):	<b>Entradas (Dados inseridos):</b> 1. Motivo da Recusa (Texto opcional) <b>Saídas:</b> 2. Nome do Solicitante 3. Data da Solicitação 4. Endereço completo 5. Telefone Fixo 6. Telefone Celular 7. Telefone Profissional 8. E-mail 9. Status do Cadastro <b>Ações (Botões de Comando):</b> 10. Menu "Pedidos Pendentes" 11. Seleção na Lista 12. Botão "Aprovar Cadastro" 13. Botão "Recusar Cadastro" 14. Botão "Tenho certeza" (Confirmar) 15. Botão "Cancelar ação" 16. Botão "Voltar" 17. Botão "Tentar Novamente" (Exceção) <b>Mensagens:</b> 18. Msg de Confirmação ("Tem certeza?") 19. Msg de Erro ("O acesso ao e-mail...")

<b>Contagem de FTRs:</b>	<b>1</b> (Cliente)
<b>Contagem de DETs:</b>	<b>19</b>
<b>Complexidade:</b>	Médio
<b>Pontos de Função (Detalhados):</b>	4 PF