



Guilherme R. Kuk Marques

<Desenvolvedor Front-end Jr. />

📍 Curitiba/PR

📞 (41) 99580-7730

✉ guilhermekuk@gmail.com

🌐 github.com/guilherme-kuk

🌐 linkedin.com/in/guilhermekuk/

🌐 guilhermekuk-info.netlify.app/

Tenho foco em resultado e busco constantemente o desenvolvimento técnico. Atuei como Analista de Suporte Técnico e tive boa experiência neste cargo, o qual me ampliou o perfil analítico, estratégico e a capacidade de solucionar problemas complexos. Fui líder voluntário de projetos sociais, onde era responsável por treinamentos e coordenação de equipes.

Também criei um "Curso de Excel" para inclusão digital onde mais de 300 alunos já são formados, este curso atualmente é ministrado através da plataforma Hotmart. Hoje, busco uma oportunidade para uma vaga de desenvolvedor Front-end Júnior, trabalho bem em equipe, tenho facilidade em aprender, sou bastante proativo e criativo.

Habilidades

HTML5, CSS3, JavaScript, ReactJS, Node.js, SQL, Bootstrap, Sass, Git e Github.

Outras habilidades: Metodologias Ágeis, Pacote Office, Ferramentas Google, CorelDraw e Canva.

Experiência Profissional

- **Positivo Tecnologia S.A** | Analista de Suporte Técnico (out/2021 a jan/2022)
 - Realizava atendimento em assistência remota no setor de garantia estendida Zurich. Realizava toda análise, configuração e resolução de problemas dos produtos de diferentes marcas e aparelhos por meio de acesso remoto, telefone ou WhatsApp. Realizava também registros de procedimentos, documentação de rotina, acompanhamento dos recursos técnicos e abertura de chamados.
- **Positivo Tecnologia S.A** | Agente de Suporte (mai/2021 a out/2021)
 - Realizava suporte e resolução de problemas para produtos da marca. Também realizava atendimento ao cliente, registros de procedimentos e abertura de chamados.

Educação e Idiomas

- Gestão de T.I (Concluído - jun/2022).
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Interrompido - fev/2012 a jun/2013).
- Inglês intermediário.
- Espanhol intermediário.

Outros

Líder Voluntário de Projetos Sociais (Fortaleza/CE). (dez/2016 a dez/2018)

- Liderava equipes, aplicava treinamentos semanais. Realizava encontros para feedbacks. Realizava e coordenava reuniões de equipes (semanais e mensais). Realizava planejamento diário, semanal e mensal, foco em resultado, estabelecimento e cumprimento de metas.