



TreinoCheck

Consulta confiável de treinamentos.



TreinoCheck

Consulta confiável de treinamentos

- Autores : Andreia Salomão, Mylena Clímico, Guilherme da Hora, Gustavo Leone da Hora, Karina Ketley
- - Orientadora: Susana Inocência

Introdução

- Empresas de diversos setores, como agrícola, construção civil, indústrias e hotéis, enfrentam desafios para verificar treinamentos obrigatórios, especialmente em áreas sem conectividade. Essa dificuldade compromete a segurança, a qualidade dos serviços e a conformidade com normas. A solução proposta oferece um sistema eficiente e acessível, permitindo consultas rápidas e off-line para garantir colaboradores capacitados e minimizar riscos.

Objetivo

- Desenvolver uma ferramenta off-line capaz de realizar consultas rápidas e precisas sobre o status de treinamentos, garantindo segurança, eficiência operacional e conformidade com as normas estabelecidas.

Referencial Teórico

- Treinamento de colaboradores é uma das práticas mais relevantes dentro das organizações, especialmente para setores que lidam com riscos e requisitos legais. A formação contínua é crucial para a eficiência das equipes e para o atendimento das demandas regulatórias. Além disso, os processos de capacitação devem ser estruturados de forma estratégica, visando não apenas a melhoria do desempenho, mas também a conformidade com as normas (CHIAVENATO, 2005).
- CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Referencial Teórico

- A implementação de sistemas tecnológicos para o controle de treinamentos obrigatórios, incluindo soluções off-line, é essencial em setores como agricultura, construção civil e indústrias. Tais tecnologias garantem que as empresas possam monitorar a capacitação dos funcionários, mesmo em locais de difícil acesso à internet, sem comprometer a eficácia e a segurança operacional (MILKOVICH, 2000).

MILKOVICH, George T. *Gestão de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 2000.

Referencial Teórico

- A utilização de sistemas off-line também é fundamental para a conformidade com regulamentações como as normas NR-1 e NR-18, que exigem treinamentos periódicos para trabalhadores. O uso de ferramentas automatizadas, como alertas e relatórios de sincronização, facilita o acompanhamento das informações, contribuindo para a diminuição de acidentes de trabalho e melhorando a eficiência do processo de gestão de treinamentos (MARRAS, 2001).

MARRAS, Jean Pierre. *Gestão de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. São Paulo: Saraiva, 2001.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: Metodologia e Etapas
- **Levantamento de Requisitos:**
 - Necessidades dos setores e conectividade.
 - Análise das normas e requisitos legais.
- **Análise e Arquitetura:**
 - Planejamento da estrutura do sistema.
 - Segurança e modelo de banco de dados.
- **Desenvolvimento:**
 - Interface intuitiva.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: **Testes e Piloto**
- **Testes de Funcionalidade:**
 - Validar o funcionamento e a usabilidade do sistema.
 - Testes unitários, de integração e desempenho.
 - Testes de usabilidade com representantes dos setores.
- **Implementação Piloto:**
 - Teste em ambiente real e coleta de feedback.
 - Seleção de sites para o piloto.
 - Treinamento dos operadores do sistema.
 - Monitoramento e coleta de feedback.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: **Ajustes e Melhorias**
- Refinar o sistema com base no feedback do piloto.
 - Análise de feedback e identificação de melhorias.
 - Implementação de ajustes no sistema.
 - Alinhamento às exigências regulatórias.
- **Resultado esperado:** Versão aprimorada do sistema.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: **Lançamento e Treinamento**
- Disponibilizar o sistema e capacitar os usuários.
 - Treinamentos em larga escala.
 - Lançamento oficial para os setores-alvo.
 - Fornecimento de materiais de apoio.
- **Resultado esperado:** Sistema implementado com usuários capacitados.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: **Suporte Pós-Implementação e Monitoramento**
- Garantir a operação contínua e melhorias futuras.
 - Estabelecimento de suporte técnico.
 - Monitoramento de desempenho e feedback contínuo.
 - Implementação de novas funcionalidades.
- **Resultado esperado:** Operação estável e contínua evolução do sistema.

Metodologia

- Etapas do Desenvolvimento: **Conclusão**
- Resumo do processo metodológico.
- Impacto esperado nos setores-alvo.
- Próximos passos para evolução do sistema.

Resultados

- **Benefícios Esperados:**
- Acesso rápido e off-line ao status de treinamentos.
- Redução de acidentes e maior conformidade com normas.
- Eficiência na liberação de colaboradores capacitados.
- Protótipo funcional demonstrado com interface intuitiva.

Agradecimento

- Agradecemos à instituição, a professora Susana pelo apoio, pela paciência e pelas contribuições valiosas durante o desenvolvimento do projeto. Sem a colaboração de todos, este trabalho não teria sido possível.