

UNIP J.K – SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP.

ENGENHARIA DE REQUISITOS

TURMA CC1A28 – CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

ATIVIDADE: MELHORIA DE PROCESSO EM UMA EMPRESA REAL

ACADEMIA GO HEAT

ANDRÉ FERNANDES PORTO – RA: H611II2

GUILHERME MORAIS DE ANDRADE – RA: R219216

Planejamento da Implementação

1. Objetivos Principais

- Automatizar o controle de pacotes de aulas avulsas e aulas experimentais.
 - Digitalizar e facilitar o acesso aos treinos pelos alunos.
 - Criar sistema de controle de estoque de produtos de limpeza.
-

2. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

Etapas	Período Estimado	Responsável
Levantamento técnico detalhado	Semana 1	Analista de Sistemas
Definição de escopo com equipe Evo	Semana 2	Coordenador de TI
Desenvolvimento das funcionalidades	Semanas 3-6	Equipe de Desenvolvedores
Integração com catraca e app	Semanas 5-7	Desenvolvedor + TI
Testes internos	Semana 8	QA + Equipe da academia
Treinamento de equipe	Semana 9	RH + Suporte Técnico
Implantação e monitoramento inicial	Semana 10	Coordenador de TI + Gestão
Ajustes pós-implantação	Semana 11-12	Equipe de Desenvolvimento

3. FUNCIONALIDADES E EXECUÇÃO POR SETOR

3.1 Recepção – Pacotes de Aulas Avulsas e Aulas Experimentais

Funcionalidades:

- Cadastro e controle digital de pacotes avulsos.

- Integração com catraca para desconto automático.
- Aba para registro de aula experimental.
- Geração de relatórios semanais/mensais/anuais.

Recursos Necessários:

- Desenvolvedor back-end e front-end.
- Integração com sistema de catraca digital.
- Impressora para relatórios (caso necessário).

Responsável: Coordenador de TI + Recepção

3.2 Praça de Musculação – Treinos Digitais

Funcionalidades:

- Integração com o sistema Evo para montagem de treinos.
- Aplicativo ou site para aluno visualizar o treino.
- Envio de treinos via WhatsApp (com API).

Recursos Necessários:

- Sistema de criação de treinos (customização do Evo ou app externo).
- API de WhatsApp (ex: Twilio ou Z-API).
- Smartphones/tablets para testes.

Responsável: Equipe de TI + Professores

3.3 Limpeza – Controle de Estoque

Funcionalidades:

- Sistema interno simples para controle de insumos.
- Registro de entrada e saída de produtos.
- Alerta de estoque baixo.

- Relatório de consumo mensal.

Recursos Necessários:

- Desenvolvedor de software simples ou planilha integrada.
- Treinamento com equipe de limpeza.

Responsável: Administrativo + Equipe de Limpeza

4. CUSTOS ESTIMADOS (Resumo Geral)

Item	Estimativa
Desenvolvimento de software interno	R\$ 8.000 - 12.000
API de WhatsApp	R\$ 100/mês
Treinamento de equipe	Interno
Impressora/Equipamentos auxiliares	R\$ 1.000 - 2.000

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Relatórios mensais de uso das novas funções.
- Reuniões quinzenais nos 2 primeiros meses para ajustes.
- Pesquisa interna com funcionários e alunos para feedback.