

# Fluxos de eventos

## **1. Caso de uso:** Criar página.

*Pré-condição:* selecionar o botão de salvar.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar no menu o item “Adicionar item”;
3. selecionar o item “Página”;
4. preencher obrigatoriamente o título; e
5. selecionar a opção “Salvar”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Adicionar Novo Item operação cancelada”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do título.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido o título da página.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e
3. o campo de título apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

## **2. Caso de uso:** Alterar página.

*Pré-condição:* selecionar a página.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a página;
3. selecionar no menu o item “Edição”; e
4. após realizar as alterações, ir em salvar.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento de alterações.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

### **3. Caso de uso:** Excluir página.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir a página.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a página;
3. selecionar no ícone representado por uma lixeira no canto superior da tela;
4. o sistema emitirá a mensagem: “Você tem certeza de que deseja excluir os itens selecionados?”; e
5. selecionar o botão de confirmação da ação.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Não”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Não”.

### **4. Caso de uso:** Publicar notícia.

*Pré-condição:* selecionar a opção de salvar a notícia.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta notícias;
3. selecionar a pasta do ano da notícia;
4. selecionar no menu o item “Adicionar item”;
5. selecionar o item “Notícia”;
6. preencher obrigatoriamente o título;
7. selecionar a opção “Salvar”;
8. selecionar no menu o item “Estado”; e
9. selecionar a opção “Publicar”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Adicionar Novo Item operação cancelada”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do título.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido o título da notícia.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e
3. o campo de título apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

## **5. Caso de uso:** Alterar notícia.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar a notícia.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;

2. selecionar a pasta notícias;
3. selecionar a pasta do ano da notícia;
4. selecionar a notícia; e
5. selecionar no menu o item “Edição”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do título.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido o título da notícia.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e
3. o campo de título apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

## **6. Caso de uso:** Excluir notícia.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir a notícia.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta notícias;
3. selecionar a pasta do ano da notícia;
4. selecionar a notícia;
5. selecionar no menu o item “Ações”;
6. ir em “Excluir”;

7. o sistema emitirá a mensagem: “Você realmente quer apagar este item?”; e
8. selecionar a opção de excluir.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

## **7. Caso de uso:** Publicar evento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de salvar o evento.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta eventos;
3. selecionar a pasta do ano do evento;
4. selecionar no menu o item “Adicionar item”;
5. selecionar o item “Evento”;
6. preencher obrigatoriamente o título;
7. selecionar a opção “Salvar”;
8. selecionar no menu o item “Estado”; e
9. selecionar a opção “Publicar”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Adicionar Novo Item operação cancelada”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do título.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido o título do evento.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e
3. o campo de título apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

#### **8. Caso de uso:** Alterar evento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar o evento.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta eventos;
3. selecionar a pasta do ano do evento;
4. selecionar o evento; e
5. selecionar no menu o item “Edição”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do título.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido o título do evento.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e

3. o campo de título apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

**9. Caso de uso:** Excluir evento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir o evento.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta eventos;
3. selecionar a pasta do ano do evento;
4. selecionar o evento;
5. selecionar no menu o item “Ações”;
6. ir em “Excluir”;
7. o sistema emitirá a mensagem: “Você realmente quer apagar este item?”; e
8. selecionar a opção de excluir.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

**10. Caso de uso:** Cadastrar documento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de adicionar arquivo.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta onde deseja adicionar o documento;
3. selecionar no menu o item “Adicionar arquivo”;
4. anexar obrigatoriamente o documento;
5. selecionar a opção “Salvar”;

6. sistema retorna a mensagem: “item criado”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema leva o usuário até o diretório onde estava.

#### **11. Caso de uso:** Alterar documento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar o documento.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta do documento;
3. selecionar o documento; e
4. selecionar no menu o item “Edição”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

#### **11. Caso de uso:** Excluir documento.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir o documento.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta do documento;
3. selecionar o documento;
4. selecionar no menu o item “Ações”;



5. ir em “Excluir”;
6. o sistema emitirá a mensagem: “Você realmente quer apagar este item?”; e
7. selecionar a opção de excluir.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

#### **10. Caso de uso:** Cadastrar imagem.

*Pré-condição:* selecionar a opção de adicionar imagem.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta onde deseja adicionar a imagem;
3. selecionar no menu o item “Adicionar imagem”;
4. anexar obrigatoriamente a imagem;
5. selecionar a opção “Salvar”;
6. sistema retorna a mensagem: “item criado”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema leva o usuário até o diretório onde estava.

#### **11. Caso de uso:** Alterar imagem.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar a imagem.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;

2. selecionar a pasta da imagem;
3. selecionar a imagem; e
4. selecionar no menu o item “Edição”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

#### **11. Caso de uso:** Excluir imagem.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir a imagem.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta da imagem;
3. selecionar a imagem;
4. selecionar no menu o item “Ações”;
5. ir em “Excluir”;
6. o sistema emitirá a mensagem: “Você realmente quer apagar este item?”; e
7. selecionar a opção de excluir.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

#### **10. Caso de uso:** Cadastrar vídeo.

*Pré-condição:* selecionar a opção de adicionar vídeo.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta onde deseja adicionar o vídeo;
3. selecionar no menu o item “Adicionar vídeo”;
4. anexar obrigatoriamente o vídeo;
5. selecionar a opção “Salvar”;
6. sistema retorna a mensagem: “item criado”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema leva o usuário até o diretório onde estava.

#### **11. Caso de uso:** Alterar vídeo.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar o vídeo.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta do vídeo;
3. selecionar o vídeo; e
4. selecionar no menu o item “Edição”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. o sistema retorna a mensagem: “Edição cancelada”.

#### **11. Caso de uso:** Excluir vídeo.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir o vídeo.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Conteúdo”;
2. selecionar a pasta do vídeo;
3. selecionar o vídeo;
4. selecionar no menu o item “Ações”;
5. ir em “Excluir”;
6. o sistema emitirá a mensagem: “Você realmente quer apagar este item?”; e
7. selecionar a opção de excluir.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

## **12. Caso de uso:** Consultar usuários.

*Pré-condição:* estar na página de usuários.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Configuração de site”; e
2. selecionar a opção “Usuários e grupos”.

*Fluxo alternativo:* não se aplica.

## **13. Caso de uso:** Cadastrar usuário.

*Pré-condição:* selecionar o botão “Registrar”.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Configuração de site”;
2. selecionar a opção “Usuários e grupos”;
3. selecionar o botão “Adicionar Novo Usuário”;
4. informar, obrigatoriamente, e-mail e nome de usuário; e
5. selecionar o botão de registrar o usuário.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento de e-mail ou nome de usuário.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Registrar” sem ter inserido o e-mail ou nome de usuário.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Registrar”;
2. o sistema retorna a mensagem: “Houve erros”; e
3. os campos de e-mail e usuário apresentam a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

#### **14. Caso de uso:** Alterar usuário.

*Pré-condição:* selecionar o botão “Salvar”.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Configuração de site”;
2. selecionar a opção “Usuários e grupos”;
3. preencher o campo “Busca de Usuários”;
4. selecionar o nome do usuário requisitado;
5. preencher substituir as informações dos campos necessários; e
6. acessar o botão de salvar as informações.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”; e
2. sistema exibe a mensagem: “Alterações canceladas”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do e-mail.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter haver um e-mail inserido.

*Etapas:*

1. o sistema retorna a mensagem: “Existem alguns erros”; e

2. o campo de e-mail apresenta a seguinte mensagem: “Dado obrigatório não informado”.

**15. Caso de uso:** Excluir usuário.

*Pré-condição:* selecionar o botão “Salvar”.

*Fluxo principal:*

1. selecionar no menu o item “Configuração de site”;
2. selecionar a opção “Usuários e grupos”;
3. preencher o campo “Busca de Usuários”;
4. selecionar a caixa “Remover” na linha onde se encontra o nome do usuário requisitado; e
5. selecionar o botão de salvar as informações.

*Fluxo alternativo:* não se aplica.

**16. Caso de uso:** Enviar mensagem para a associação.

*Pré-condição:* selecionar o botão “Enviar”.

*Fluxo principal:*

1. acessar a aba contato;
2. inserir as informações para a mensagem; e
3. selecionar o botão de envio.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento do nome, e-mail, assunto ou corpo da mensagem.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Enviar” sem ter preenchido nome, e-mail, assunto ou texto da mensagem.

*Etapas:*

1. os campos obrigatórios vazios apresentam a seguinte mensagem: “Preencha este campo”.

**17. Caso de uso:** Consultar associados.

*Pré-condição:* preencher o campo “Pesquisar”.

*Fluxo principal:*

1. na página inicial do sistema, inserir alguma informação sobre qualquer atributo do usuário; e
2. a medida que o usuário digitar, o sistema retornará, em tempo real, os resultados para busca.

*Fluxo alternativo:* não se aplica.

**18. Caso de uso:** Ver detalhes.

*Pré-condição:* selecionar o botão “Exibir detalhes”.

*Fluxo principal:*

1. na página inicial do sistema, selecionar o botão “Exibir detalhes” de um associado; e
2. o sistema retorna as seguintes informações do associado: número de identificação, nome, apelido, rua, número, bairro, número de telefone/celular, e-mail, número do Registro Geral (RG) e número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

*Fluxo alternativo:* não se aplica.

**19. Caso de uso:** Cadastrar associado.

*Pré-condição:* selecionar a opção de registrar o associado.

*Fluxo principal:*

1. acionar o botão “Adicionar Associado”;
2. preencher obrigatoriamente nome, e-mail identidade, CPF, telefone, rua, número e bairro; e
3. selecionar o botão “Registrar Associado”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Voltar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Voltar”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento dos dados obrigatórios.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido os dados obrigatórios.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”; e
2. os campos obrigatórios apresentam a seguinte mensagem: “Preencha este campo”.

*Fluxo alternativo:* Endereço de e-mail não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou cadastrar associado com um e-mail inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail inválido!”.

*Fluxo alternativo:* CPF não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou cadastrar associado com um CPF inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “CPF inválido!”.

*Fluxo alternativo:* Identidade ou CPF já existente na base de dados.

*Pré-condição:* usuário solicitou cadastrar associado com um número de identidade ou CPF já existente no banco de dados.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Salvar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “CPF ou identidade já existe no sistema!”.

## **20. Caso de uso:** Alterar associado.

*Pré-condição:* selecionar a opção de atualizar o associado.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o ícone de edição na linha do registro a ser atualizado;
2. editar os campos necessários; e
3. selecionar o botão de atualizar o associado.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Voltar”.

*Etapas:*



1. Selecionar o botão “Voltar”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento dos dados obrigatórios.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido os dados obrigatórios.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Associado”; e
2. os campos obrigatórios apresentam a seguinte mensagem: “Preencha este campo”.

*Fluxo alternativo:* Endereço de e-mail não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou atualizar associado com um e-mail inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Associado”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail inválido!”.

*Fluxo alternativo:* CPF não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou atualizar associado com um CPF inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Associado”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “CPF inválido!”.

*Fluxo alternativo:* Identidade ou CPF já existente na base de dados.

*Pré-condição:* usuário solicitou atualizar associado com um número de identidade ou CPF já existente no banco de dados.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Associado”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “CPF ou identidade já existe no sistema!”.

## **21. Caso de uso:** Excluir associado.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir o associado.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o ícone de exclusão na linha do registro a ser atualizado;
2. o sistema exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão; e
3. selecionar o botão “OK”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

## **22. Caso de uso:** Consultar usuários.

*Pré-condição:* preencher o campo “Pesquisar”.

*Fluxo principal:*

1. na página inicial do sistema, inserir alguma informação sobre qualquer atributo do usuário; e
2. a medida que o usuário digitar, o sistema retornará, em tempo real, os resultados para busca.

*Fluxo alternativo:* não se aplica.

## **23. Caso de uso:** Cadastrar usuário.

*Pré-condição:* selecionar a opção de registrar administrador.

*Fluxo principal:*

1. acionar o botão “Registrar Administrador”;
2. preencher nome, e-mail, senha e nível de permissão (secretário ou presidente); e
3. selecionar o botão “Registrar Administrador”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento do cadastro.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Voltar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Voltar”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento dos dados obrigatórios.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido os dados obrigatórios.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Registrar Administrador”; e
2. os campos obrigatórios apresentam a seguinte mensagem: “Preencha este campo”.

*Fluxo alternativo:* Nível de permissão de secretário.

*Pré-condição:* usuário do tipo “secretário” solicitou cadastrar administrador ao sistema.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Adicionar Administrador”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “Você não tem permissão para realizar essa operação!”.

*Fluxo alternativo:* Endereço de e-mail não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou cadastrar usuário com um e-mail inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Registrar Administrador”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail inválido!”.

*Fluxo alternativo:* E-mail já existente na base de dados.

*Pré-condição:* usuário solicitou cadastrar usuário com um endereço de e-mail já existente no banco de dados.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Registrar Administrador”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail já existe no sistema!”.

#### **24. Caso de uso:** Alterar usuário.

*Pré-condição:* selecionar a opção de editar o usuário.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o ícone de edição na linha do registro a ser atualizado;

2. editar os campos necessários; e
3. selecionar o botão de atualizar o administrador.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da edição.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Voltar”.

*Etapas:*

1. Selecionar o botão “Voltar”.

*Fluxo alternativo:* Não preenchimento dos dados obrigatórios.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Salvar” sem ter inserido os dados obrigatórios.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Administrador”; e
2. os campos obrigatórios apresentam a seguinte mensagem: “Preencha este campo”.

*Fluxo alternativo:* Secretário tenta editar dados de outro administrador.

*Pré-condição:* usuário do tipo “secretário” solicitou editar outro administrador do sistema.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Editar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “Você não tem permissão para realizar essa operação!”.

*Fluxo alternativo:* Endereço de e-mail não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou alterar administrador com um e-mail inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Administrador”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail inválido!”.

*Fluxo alternativo:* E-mail já existente na base de dados.

*Pré-condição:* usuário solicitou atualizar administrador com um endereço de e-mail já existente no banco de dados.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Atualizar Administrador”; e

2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail já existe no sistema!”.

**25. Caso de uso:** Excluir usuário.

*Pré-condição:* selecionar a opção de excluir o usuário.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o ícone de exclusão na linha do registro a ser atualizado;
2. o sistema exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão; e
3. selecionar o botão “OK”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da exclusão.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Cancelar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Cancelar”.

*Fluxo alternativo:* Secretário tenta excluir um administrador.

*Pré-condição:* usuário do tipo “secretário” solicitou editar algum administrador do sistema.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Excluir”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “Você não tem permissão para realizar essa operação!”.

**26. Caso de uso:** Recuperar senha.

*Pré-condição:* selecionar o botão de enviar e-mail.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o botão: “Esqueci a senha”;
2. digitar o e-mail; e
3. selecionar o botão “Enviar”.

*Fluxo alternativo:* Cancelamento da recuperação.

*Pré-condição:* usuário acionou o botão “Voltar”.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Voltar”.

*Fluxo alternativo:* E-mail não existente na base de dados.

*Pré-condição:* usuário solicitou recuperação de senha para um e-mail inexistente no banco de dados do sistema.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Enviar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail não existe no sistema!”.

*Fluxo alternativo:* Endereço de e-mail não é válido.

*Pré-condição:* usuário solicitou recuperação de senha para um e-mail inválido.

*Etapas:*

1. selecionar o botão “Enviar”; e
2. sistema retorna a seguinte mensagem: “E-mail inválido!”.

## **27. Caso de uso:** Gerar carteirinha.

*Pré-condição:* selecionar o ícone de geração de carteirinha para o associado.

*Fluxo principal:*

1. selecionar o ícone de geração de carteirinha para o associado; e
2. realizar o download ou impressão do documento gerado.

*Fluxo alternativo:* não se aplica.