**INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)**

**Dynamics Artes - Remoção de Acesso**

**1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Esta instrução de trabalho descreve a execução das atividades de remoção de acesso dos colaboradores na ferramenta SISTEMA Y.

**Pré-requisitos Mínimos de Acesso ao** SISTEMA Y**:**

a) Equipamento (*Desktop* ou *Notebook*) devidamente configurado com acesso à internet e pacote Office;

b) Acesso à ferramenta Microsoft Dynamics CRM 365 Completo (perfil Administrador de Sistema):

c) Nome do Usuário, aplicativos que irá remover;

d) Unidade de Negócio em que o usuário será alocado caso a remoção seja parcial;

* 1. **Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistemas deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

**2. Referências**

Não há.

**3. Descrição das Atividades**

1. Para remoção de acesso ao APLICATIVO de Artes:

No SISTEMA Y (SISTEMA Y -> Configurações -> Segurança -> Usuários), selecione o usuário e retire TODOS direitos de Acesso da lista, clicando em ‘Gerenciar Funções’:

· [ART] - Artes

· [ART] - Artes Mobile

· [ART] - Aprovador Briefing

· [ART] - Aprovador Material

· [ART] - Solicitante

· [ART] - Coordenador Artes

· [ART] - Equipe Artes

· [ART] - Responsável Trade

NOTAS:

Caso a remoção de acesso seja PARCIAL, ou seja, o usuário terá acesso a outros Aplicativos, deve-se adotar o procedimento descrito pelos Aplicativos mantidos para realocar à nova Unidade de Negócio.

Caso a remoção de acesso seja TOTAL, deve-se:

1) Retirar o direito de acesso “Colaboração” ao usuário no Sharepoint Online para os sites:

2) Retirar ou Revisar a Licença aos Produtos no Centro de Administração do Office 365.

**Anexos**

Sem anexo