**IT- INSTRUÇÃO DE TRABALHO**

**CS- SAP PORTAL – DESBLOQUEIO DE USUÁRIO**

**Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Esta instrução de trabalho tem como objetivo orientar os analistas no processo de desbloqueio de usuário no sistema SAP e Portal SAP.

**1.1**         **Pré-requisitos:**

* 1. Nome completo do usuário;
  2. Login do usuário nos sistemas SAP e Portal SAP;
  3. Acesso ao SAP Solution Manager;
  4. Acesso ao Portal SAP;
  5. Chamado deve ser solicitado/registrado pelo próprio usuário ou pelo gestor imediato.
  6. **Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

**Referências**

Não há referências.

**Descrição das Atividades**

Para desbloquear acesso do usuário no sistema SAP e Portal SAP, siga os passos abaixo:

1. Para usuários terceiros, caso a solicitação seja registrada pelo gestor imediato, é necessário seguir os passos abaixo:

Realize a comparação do gestor que respondeu o e-mail com o gestor cadastrado na transação ZBO103 e siga orientações abaixo:

1. Caso seja o mesmo gestor, prossiga com o passo 3.2.
2. Caso sejam gestores diferentes, faça:
   1. Abra chamado relacionado para Correção de dados cadastrais
   2. Realize a alteração do gestor responsável pela abertura do chamado.
   3. Prossiga o atendimento da solicitação conforme passo 3.2.

Observação: Deve ser considerado Gestor imediato para terceiro: Coordenador, Gerente e Diretor.

 Acesse o sistema SAP, no ambiente 06) SAP Solution Manager:

 Digite a transação “SU01” e tecle “Enter”:

 Clique no matchcode :

Informe o nome do usuário e clique no botão  ou tecle “Enter” para realizar a Busca.

Selecione o usuário e clique no botão ou tecle “Enter”.

Em seguida, clique no botão  para realizar o desbloqueio:

Clique no botão .

Informe o número do chamado e clique em  ou tecle “Enter”.

Para desbloquear acesso no SAP Portal é necessário acessar o endereço do ambiente desejado, informe usuário, senha e clique em “Logon”:

                3.10.1 Endereços do SAP Portal:

1. Ambiente de Produção: https://xxxxxxxxxxxxxx
2. Ambiente de desenvolvimento: https://xxxxxxxxxxxxxx
3. Ambiente de qualidade: https://xxxxxxxxxxxxxx

1. Selecione a aba “Administração de Usuário”, informe o usuário que deseja realizar desbloqueio e tecle “Enter”.

3.12       Selecione o usuário, em “Detalhes para Usuário” clique na aba “Informações sobre a conta” e certifique que o campo “Senha bloqueada” está selecionado. Clique em “Modificar”:

Clique na aba “Informações gerais”, informe a senha nos campos “Definir senha” e “Confirmar senha” e clique em “Gravar”:

Certifique que o campo “Senha bloqueada”, na aba “Informações sobre a conta” não está selecionado.

**Anexos**

Não há anexos.