**INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)**

**SYSTEMA Y - Ativar, Inativar Acesso e transferir licenças**

**Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Esta instrução de trabalho orienta o passo a passo para ativar ou inativar acesso de usuário no SISTEMA Y

1.1 **Pré-requisitos para Ativação**

a) Nome do colaborador;

b) Usuário do SISTEMA Y;

c) Solicitar aval do keyuser xxxxxx ou xxxxxxxxx;

**Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

1.2 **Pré-requisitos para Inativação**

a) Nome do colaborador;

b) Usuário do SISTEMA Y;

c) Motivo da inativação do usuário;

d) Solicitar aval do keyuser XXXXXXXXX ou XXXXXXXXXX;

e) O RH ou gerente imediato (para colaborador terceiro) poderá solicitar a inativação do usuário sem necessidade do aval anexado.

1.3 **Pré-requisitos para Inativação com transferência de Licença**

a) Nome do colaborador;

b) Usuário do SISTEMA Y que terá a licença removida;

c) Usuário do SISTEMA Y que terá a licença atribuída;

d) Solicitar aval do keyuser XXXXXX ou XXXXXXXXX;

**Referências**

Não há referências.

**Descrição das Atividades**

**3.1 Ativar ou inativar acesso de usuário**

Para esse procedimento, o usuário está criado. Portanto, o mesmo pode ser ativado ou inativado seguindo os passos abaixo.

Ao acessar o SISTEMA Y, selecione a opção ***Manage Users***:

O sistema abrirá a tela de help desk, acessar com usuário e senha:

Será aberta a página de gerenciamento de usuário:

Selecione o usuário por uma das seguintes formas:

1. Digite o usuário do SISTEMA Y e clique em “***Apply Filter***”;

2. Selecione o usuário na tela de usuário:

3. Clicar em “***Edit User***”:O parâmetro que define um usuário como ativo ou não é o parâmetro ***Enabled***¸ caso o mesmo esteja marcado o usuário está ***ativo***, caso esteja desmarcado o usuário está ***inativo***.

**Anexos**

Não há anexos.