**INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)**

**Manutenção de Perfil no SISTEMA Y**

**Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Este documento estabelece o procedimento para os analistas de Acesso criar, alterar e/ou modificar Perfil e Funções no SISTEMA Y (SISTEMA Y e Pagamento aos Distribuidores e Redes) que podem ser acessados através do endereço do ambiente de produção https://xxxxxxxxxxxxxxxx

Para os demais ambientes, os endereços são:

DEV: https://xxxxxxxxxxxxxxxx

QAS: https://xxxxxxxxxxxxxxxx

**Pré-requisitos:**

a) O usuário precisa estar cadastrado no AD.

b) O acesso ao sistema Web poderá ser pelo Google Chrome e Internet Explorer (IE).

Ter e-mail de autorização da responsável pelo negócio, que atualmente a responsável é a ***XXXX*** . Na sua ausência, a responsável será a ***XXXX***

* 1. **Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

**Referências**

Não há referências.

**Descrição das Atividades**

**Perfil**

**Tela para cadastrar perfis.**

· **Descrição:** informar o perfil.

Após o perfil informado, para gravar clicar em

**Observação:** Todo registro criado é gravado com o status Ativo.

Além das funcionalidades de excluir e editar existe a funcionalidade de alterar status, Uma vez clicado nesta opção, o sistema abrirá um pop-up informando se realmente deseja alterar o status, se clicar em, o sistema alterará o status do perfil. Se tiver ativo, desativará e se estiver desativado, ativará.

Exemplo:

Perfil Administrador está ativo, clicando em , aparecerá a seguinte mensagem:

Ao clicar em, o sistema alterará o status.

Na funcionalidade excluir, caso o perfil já esteja associado a uma função e usuário, o sistema não permitirá a exclusão, exibindo a seguinte mensagem de erro: **Função**

**NOTA:** O Cadastro de função será realizado pela equipe de Web. A associação da função ao perfil que é de responsabilidade da equipe de Acesso.

 Tela para cadastrar funções.

Para adicionar uma nova função, clicar em.

· **Código:** informar um código. Nesse campo deve ser informado um objeto de desenvolvimento. Para o nome do código, segue as recomendações dadas pelo fornecedor.

· **Descrição:** informar uma descrição da função.

Para gravar os dados informados, clicar em

**Observação:** Todo registro criado é gravado com o status Ativo.

Além das funcionalidades de excluir e editar existe a funcionalidade de alterar status, . Uma vez clicado nesta opção, o sistema abrirá um pop-up informando se realmente deseja alterar o status, se clilcar em , o sistema alterará o status do perfil. Se tiver ativo, desativará e se estiver desativado, ativará.

Exemplo:

A função pgnAgrpLinhaProduto está ativo, clicando em, aparecerá a seguinte mensagem:

 Na funcionalidade excluir, caso a função já esteja associado a um perfil, o sistema não permitirá a exclusão, exibindo a seguinte mensagem de erro:

**Anexos**

Não há anexos.