**INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)**

**Criação de Perfil no SISTEMA Y**

**1. Introdução / Pré-requisitos para execução da IT**

Esta instrução de trabalho descreve a atividade de Troca de perfil de Usuário no SISTEMA Y.

* 1. **Pré-requisitos:**
* Ambiente (DEV, QA, PROD)
* Nome do perfil que deseja criar;
* Tipo de Acesso que o perfil deverá ter;
* Aval da área do XXX (pesquisas com consumidor). Responsáveis:
* XXXXXX (XXXX@XXXX)
  1. **Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

**2. Referência**

* **PROCEDIMENTO:**

**3. Descrição das Atividades**

3. 1. Para acessar ao APLICATIVO de Voluntários:

* Acesse o browser de acordo com o ambiente solicitado:
* (Desenvolvimento);
* (Homologação);
* (Produção).

* Informe o e-mail corporativo e clique em "Avançar".

3.2          Execute os seguintes passos:

* Clique no botão  > "Configurações" > "Segurança", conforme demonstrado abaixo:

* Clique em "Direitos de Acesso".

* Clique no botão “Novo”

* Preencha o campo “Nome da Função” com o valor informado nos pré-requisitos. No campo “Unidade de Negócio”, o valor deverá ser “GESTAO\_AMBIENTE”

* Encontrar nas abas abaixo as entidades que o novo perfil terá acesso, de acordo com os pré-requisitos e selecionar a ação do perfil para aquela entidade. Clique em “Salvar e Fechar”

3.3          Classificação do chamado: **- Criação de Perfil no SISTEMA Y**.

**4. Anexos**

Não há anexos.