ANNA JULIA LIMA DE SOUSA SP3024016
GUILHERME AKIO MIURA SP3120791
GUILHERME BITTENCOURT SCHMIDT SP313640X
KELLY RADCHELLE ARAUJO DE SOUZA SP3123588
RAFAEL TEIXEIRA FONSECA SP3126919
RICARDO CARRIEL DE OLIVEIRA FILHO SP3136728

Pousada Chalés Água de Coco

ANNA JULIA LIMA DE SOUSA SP3024016 GUILHERME AKIO MIURA SP3120791 GUILHERME BITTENCOURT SCHMIDT SP313640X KELLY RADCHELLE ARAUJO DE SOUZA SP3123588 RAFAEL TEIXEIRA FONSECA SP3126919 RICARDO CARRIEL DE OLIVEIRA FILHO SP3136728

Pousada Chalés Água de Coco

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Câmpus São Paulo, como requisito parcial para conclusão do curso Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas LATEX.

IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Orientador: Marcelo Tavares de Santana

São Paulo - SP - Brasil 2025

Resumo

Este Projeto de Conclusão de Curso tem como objetivo o desenvolvimento de um sistema web para automatizar os processos administrativos da pousada Chalés Água de Coco, que atualmente realiza a gestão de hóspedes, reservas, acomodações e controle financeiro por meio de planilhas eletrônicas no Excel. A falta de integração e a limitação desse método tornam a operação vulnerável a erros, retrabalho e dificuldade de acesso remoto às informações. Com base em uma parceria estabelecida com a pousada, foi possível realizar um levantamento detalhado dos requisitos e desenvolver uma solução personalizada, capaz de centralizar as informações em uma única plataforma, acessível via internet. O sistema propõe melhorias significativas na organização dos dados, no controle de reservas e na geração de relatórios gerenciais, otimizando a tomada de decisões. Este projeto representa a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, ao mesmo tempo em que oferece uma ferramenta útil para a modernização da gestão em pequenos empreendimentos do setor de hospitalidade.

Palavras-chave: sistema web, pousada, automação, reservas, gestão de hóspedes, controle financeiro.

Abstract

This Final Paper aims to develop a web-based system to automate the administrative processes of the inn Chalés Água de Coco, which currently manages guests, reservations, accommodations, and financial control through Excel spreadsheets. The lack of integration and limitations of this manual method make operations prone to errors, rework, and hinder remote access to information. Based on a partnership established with the inn, it was possible to conduct a detailed requirements analysis and develop a customized solution capable of centralizing data on a single, internet-accessible platform. The system brings significant improvements in data organization, reservation management, and the generation of management reports, optimizing decision-making. This project represents the practical application of the knowledge acquired, while also delivering a useful tool to modernize management practices in small hospitality businesses.

Keywords: web system, inn, automation, reservations, guest management, financial control.

Lista de ilustrações

Lista de quadros

| Quadro 1 - | Comparativo de funcionalidades entre Chalés Água De Coco e seus |
|------------|---|
| | concorrentes |
| Quadro 2 - | Requisitos Funcionais - Parte 1 |
| Quadro 3 - | Requisitos Funcionais - Parte 2 |
| Quadro 4 - | Requisitos Funcionais - Parte 3 |
| Quadro 5 - | Requisitos Funcionais - Parte 4 |
| Quadro 6 - | Requisitos Não Funcionais - Parte 1 |
| Quadro 7 - | Requisitos Não Funcionais - Parte 2 |
| Quadro 8 - | Regras de Negócio |

Lista de abreviaturas e siglas

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

abnTeX — ABsurdas Normas para TeX

Sumário

| 1 | INTRODUÇÃO |
|-------|-------------------------------------|
| 1.1 | Objetivo |
| 1.2 | Justificativa |
| 1.3 | Análise da Concorrência |
| 1.3.1 | SimplesHotel |
| 1.3.2 | HospedaJá |
| 1.3.3 | Comparativo |
| 2 | REVISÃO DE LITERATURA |
| 2.1 | |
| 3 | GESTÃO DO PROJETO |
| 3.1 | Organização dos Membros da Equipe |
| 3.1.1 | |
| 3.2 | Atribuições dos Membros da Equipe |
| 3.2.1 | |
| 3.3 | Metodologias ágeis |
| 3.3.1 | |
| 4 | DESENVOLVIMENTO DO PROJETO |
| 4.1 | Escopo do Projeto |
| 4.1.1 | Requisitos Funcionais |
| 4.1.2 | Requisitos Não Funcionais |
| 4.1.3 | Regras de Negócio |
| 4.2 | História de Usuário |
| 4.3 | Arquitetura |
| 4.4 | Tecnologias |
| 4.5 | Ferramentas de Apoio |
| 4.6 | Manutenibilidade |
| 4.7 | Segurança, Privacidade e Legislação |
| 4.8 | Modelagem do Banco de Dados |
| 4.9 | Protocolos |
| 4.10 | Entregas |
| 5 | VIABILIDADE FINANCEIRA |
| | |

| CONCLUSÃO | 29 |
|--|----|
| REFERÊNCIAS | 30 |
| APÊNDICES | 31 |
| APÊNDICE A – QUISQUE LIBERO JUSTO | 32 |
| APÊNDICE B – NULLAM ELEMENTUM URNA VEL IMPER- DIET SODALES ELIT IPSUM PHARETRA LI- GULA AC PRETIUM ANTE JUSTO A NULLA CURABITUR TRISTIQUE ARCU EU METUS | 33 |
| ANEXOS | 35 |
| ANEXO A – MORBI ULTRICES RUTRUM LOREM | 36 |
| ANEXO B – CRAS NON URNA SED FEUGIAT CUM SOCIIS NATOQUE PENATIBUS ET MAGNIS DIS PARTU- RIENT MONTES NASCETUR RIDICULUS MUS | 37 |
| ANEXO C – FUSCE FACILISIS LACINIA DUI | 38 |

1 Introdução

A transformação digital tem impactado significativamente a forma como empresas de diversos segmentos gerenciam suas atividades operacionais e estratégicas. No setor de hospitalidade, especialmente em pequenos empreendimentos como pousadas, a adoção de tecnologias adequadas pode representar um grande avanço em eficiência, organização e qualidade no atendimento ao cliente.

Apesar disso, muitas pousadas ainda utilizam métodos manuais ou ferramentas limitadas, como planilhas eletrônicas, para controlar reservas, hospedagens e finanças. Esse é o caso da pousada Chalés Água de Coco, que realiza a gestão de suas operações exclusivamente por meio do Excel. Tal prática, embora inicialmente funcional, apresenta limitações consideráveis, como risco elevado de erros, dificuldade de atualização em tempo real e ausência de acessibilidade remota.

Diante dessa realidade, identificou-se a necessidade de modernização e automatização dos processos da pousada, visando torná-los mais ágeis, seguros e organizados. A parceria firmada com a Chalés Água de Coco permitiu levantar as principais dificuldades enfrentadas na gestão atual, servindo como base para o desenvolvimento de uma solução tecnológica alinhada às reais necessidades do negócio.

1.1 Objetivo

Desenvolver um sistema web para automatizar os processos de gestão da pousada Chalés Água de Coco, substituindo o controle manual realizado via planilhas do Excel. O sistema permitirá o gerenciamento eficiente de hóspedes, reservas, acomodações e informações financeiras, promovendo maior organização, redução de falhas e facilidade de acesso às informações por parte dos gestores.

1.2 Justificativa

A escolha deste projeto se justifica pela necessidade real de modernização enfrentada por pequenos empreendimentos do setor de hospedagem, como a pousada Chalés Água de Coco, que atualmente depende de controles manuais realizados por meio de planilhas no Excel. Esse tipo de gestão, embora comum em pequenos negócios, apresenta diversas limitações, como a suscetibilidade a erros humanos, dificuldade de atualização simultânea, falta de integração entre os dados e ausência de acessibilidade remota.

Com o crescimento da demanda por eficiência operacional e qualidade no atendi-

mento ao cliente, torna-se essencial a adoção de soluções tecnológicas que automatizem processos, centralizem informações e proporcionem maior controle gerencial. Um sistema web desenvolvido sob medida representa uma alternativa viável e eficaz, oferecendo funcionalidades específicas para o contexto da pousada, além de ser acessível a partir de qualquer dispositivo conectado à internet.

Além disso, o desenvolvimento deste projeto contribui academicamente ao proporcionar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso de Tecnologia da Informação, abrangendo áreas como análise de requisitos, modelagem de dados, programação web, experiência do usuário e segurança da informação. Por fim, a solução proposta tem potencial de gerar impacto direto e positivo na gestão do negócio parceiro, tornando este trabalho relevante tanto do ponto de vista acadêmico quanto social e econômico.

1.3 Análise da Concorrência

1.3.1 SimplesHotel

Simpleshotel é um sistema de gestão hoteleira desenvolvido para hotéis e pousadas de pequeno a grande porte, com foco na automação e integração dos processos operacionais e administrativos do setor de hospitalidade. A plataforma monetiza por meio de cobrança por planos pré-pagos mensais, com variação conforme o número de acomodações. Taxas adicionais são aplicadas para uso de módulos como emissão de NFSe, envio de SMS e motor de reservas. Suas principais funcionalidades são gerenciador de reservas, controle financeiro e de estoque, gerenciamento de eventos e day use, integração com canais de venda (Booking, Expedia, Hoteis.com, Decolar), web check-in, emissão de notas fiscais, módulo de governança e suporte multicanal. A plataforma é uma aplicação web, acessível via navegador. Armazenamento em nuvem e sincronização em tempo real com OTAs. Suporte remoto com atendimento humanizado.

1.3.2 HospedaJá

HospedaJá é uma plataforma online de gestão para hotéis e pousadas de pequeno e médio porte, com foco na organização de reservas, hospedagens, acomodações e finanças. A plataforma monetiza por meio de cobrança de mensalidades conforme plano escolhido, variando por número de quartos e usuários. Suas principais funcionalidaes são controle de reservas e hospedagens, mapa de ocupação, gestão financeira, controle de estoque de produtos e serviços, geração de relatórios gerenciais. A plataforma é uma aplicação web baseada em nuvem, que contém um sistema de backup automático, faz suporte técnico via e-mail e chamados.

1.3.3 Comparativo

| Funcionalidades | Chalés | simpleshotel | hospedajá |
|---------------------------|--------|--------------|-----------|
| Gerenciamento de Quartos | X | | X |
| Gerenciamento de Hospedes | X | X | X |
| Gerenciamento de Reservas | X | X | X |
| Controle Financeiro | X | X | X |
| Relatórios | X | | X |
| Controle de Estoque | | X | X |
| Baixo custo | X | | |

Quadro 1: Comparativo de funcionalidades entre Chalés Água De Coco e seus concorrentes

2 Revisão de Literatura

2.1

3 Gestão do Projeto

- 3.1 Organização dos Membros da Equipe
- 3.1.1
- 3.2 Atribuições dos Membros da Equipe
- 3.2.1
- 3.3 Metodologias ágeis
- 3.3.1

4 Desenvolvimento do Projeto

4.1 Escopo do Projeto

4.1.1 Requisitos Funcionais

| Código | Descrição | Prioridade | Regra de Negócio |
|--------|--------------------------------|------------|------------------|
| RF01 | O sistema deve permitir o | Alta | Não Aplicável |
| | cadastro de reservas, associ- | | |
| | ando um quarto a um pe- | | |
| | ríodo (data de check-in e | | |
| | check-out) | | |
| RF02 | O sistema deve permitir o | Alta | RN03, RN01 |
| | cadastro de reservas, associ- | | |
| | ando um quarto a um pe- | | |
| | ríodo (data de check-in e | | |
| | check-out) | | |
| RF03 | Uma reserva deve estar asso- | Alta | RN11 |
| | ciada a um quarto disponível | | |
| | para que ela seja cadastrada. | | |
| RF04 | O sistema deve exigir os da- | Alta | RN05 |
| | dos pessoais do hóspede para | | |
| | que a reserva seja cadas- | | |
| | trada: nome completo, en- | | |
| | dereço completo, CPF, tele- | | |
| | fone e e-mail. | | |
| RF05 | A proprietária deve conse- | Média | RN06 |
| | guir reservar quartos para | | |
| | um cliente em nome de ou- | | |
| | tra pessoa responsável, regis- | | |
| | trando os dados do hóspede | | |
| | e, opcionalmente, do respon- | | |
| | sável. | | |
| RF06 | O sistema deve exigir o pa- | Média | RN01 |
| | gamento de 50 por cento do | | |
| | valor da estadia para confir- | | |
| | mar o cadastro da reserva | | |
| | (a ser pago no momento da | | |
| | reserva ou em um prazo de- | | |
| | finido). | | |
| RF07 | O sistema deve permitir o | Média | RN01 |
| | registro da comprovação do | | |
| | pagamento | | |

Quadro 2: Requisitos Funcionais - Parte 1

| Código | Descrição | Prioridade | Regra de Negócio |
|--------|---|------------|------------------|
| RF08 | A proprietária deve conse- guir cancelar ou remarcar uma reserva, com possível re- gistro do motivo | Média | RN02 |
| RF09 | A proprietária deve poder visualizar todas as reservas, com detalhes do hóspede, quarto reservado e período | Alta | RN15 |
| RF10 | A proprietária deve conse- guir cadastrar mais de uma reserva no nome de um mesmo cliente | Média | RN04 |
| RF11 | A proprietária deve conse- guir reservar um mesmo quarto para diferentes clien- tes em datas seguidas respei- tando os horários de check- in e check-out configurados para quarto | Alta | RN11 |
| RF12 | A proprietária deve conse- guir acessar o histórico de reservas de um cliente | Média | RN15 |
| RF13 | O sistema deve mudar o sta- tus do quarto para ocupado após a realização do check- in | Alta | Não Aplicável |
| RF14 | O sistema mandar deve uma notificação para o hospede após a confirmação da re- serva | Baixa | Não Aplicável |

Quadro 3: Requisitos Funcionais - Parte 2

| Código | Descrição | Prioridade | Regra de Negócio |
|--------|---------------------------------|------------|------------------|
| RF15 | O sistema deve permitir o | Alta | Não Aplicável |
| | cadastro de novos quartos, | | |
| | incluindo informações como | | |
| | número/nome do quarto, ca- | | |
| | pacidade (número de hóspe- | | |
| | des) tipo (ex: chale, simples | | |
| | solteiro, simples casal, etc.), | | |
| | e preço por noite. | | |
| RF16 | A proprietária deve conse- | Alta | Não Aplicável |
| | guir editar as informações | | |
| | dos quartos já cadastrados | | |
| RF17 | A proprietária deve poder vi- | Alta | Não Aplicável |
| | sualizar todos os quartos ca- | | |
| | dastrados. | | |
| RF18 | O sistema deve permitir a vi- | Média | RN03, RN11 |
| | sualização dos quartos dispo- | | |
| | níveis no período de tempo | | |
| | selecionado para a reserva | | |
| RF19 | A proprietária deve conse- | Alta | RN10 |
| | guir mudar c status de um | | |
| | quarto (ex: disponível, indis- | | |
| | ponível, em manutenção). | | |

Quadro 4: Requisitos Funcionais - Parte 3

| Código | Descrição | Prioridade | Regra de Negócio |
|--------|---|------------|------------------|
| RF20 | A proprietária deve poder registrar as despesas da pousada, categorizando-as (ex manutenção, limpeza, contas de consumo), especificando a data, o valor, a categoria e uma descrição da despesa | Média | Não Aplicável |
| RF21 | A proprietária deve conseguir cadastrar gastos fixos e gastos variáveis. | Média | Não Aplicável |
| RF22 | A proprietária deve poder registrar receitas, associando- as a uma reserva ou a ou- tras fontes de receita, especi- ficando a data, o valor e uma descrição da receita. | Média | RN13 |
| RF23 | O sistema deve permitir que a proprietária visualize to- das as transações financeiras (receitas e despesas) em um determinado período. | Média | Não Aplicável |
| RF24 | O sistema deve permitir a filtragem das transações por tipo (receita/despesa), data e categoria | Média | Não Aplicável |
| RF25 | O sistema deve ser capaz de gerar um balanço financeiro simples para um período se- lecionado, mostrando o total de receitas, o total de despe- sas e o saldo | Média | Não Aplicável |

Quadro 5: Requisitos Funcionais - Parte 4

4.1.2 Requisitos Não Funcionais

| Código | Módulo | Descrição |
|--------|-------------|--|
| RNF01 | Usabilidade | A interface do sistema deve ser intuitiva, responsiva (compatível e adaptada tanto para dispositivos desktop quanto mobile) e de fácil utilização, de modo que as tarefas essenciais da gestão da pousada sejam realizadas de forma eficiente e com mínimo esforço de aprendizado pela proprietária. Para isso, devese adotar os princípios de interface amigável como a priorização da simplicidade e da clareza, padrões de interface consistentes e acessíveis. |
| RNF02 | Usabilidade | O sistema deve fornecer mensagens de feedback claras, objetivas e contextualizadas para todas as ações realizadas pela usuária, como confirmação de reserva (exemplo: reserva efetuada com sucesso) ou notificações de erros (exemplo: falha ao cadastrar um quarto), garantindo uma interação segura e satisfatória. |
| RNF03 | Performance | O sistema deve apresentar um tempo de resposta baixo, com carregamento das páginas e execução de ações da proprietária entre 2 e 3 segundos, para garantir uma navegação fluida. |
| RNF04 | Performance | O sistema deve ser capaz de lidar com a carga de trabalho estimada desde o registro e a consulta simultânea de dados à gestão de múltiplas reservas, sem degradação significativa no desempenho, este que deverá se manter estável mesmo em períodos de maior demanda, considerando o perfil sazonal do negócio. |
| RNF05 | Segurança | O sistema deve garantir a segurança das informações da pousada e dos hóspedes através da implementação de mecanismos robustos de autenticação e autorização, de forma a assegurar que apenas a usuária autorizada consiga acessar ou alterar dados na aplicação. |

Quadro 6: Requisitos Não Funcionais - Parte 1

| Código | Módulo | Descrição |
|--------|----------------|---|
| RNF06 | Segurança | Os dados sensíveis devem ser protegidos conforme as melhores práticas propostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), incluindo: utilização de criptografia para proteger dados em trânsito (HTTPS) e em repouso, implementação de políticas de autenticação robusta e minimização da coleta de dados. |
| RNF07 | Confiabilidade | O sistema deve estar disponível e funcionando corretamente por pelo menos 99 por cento do tempo, a fim de garantir que a proprietária tenha acesso ao sistema sempre que necessário, inclusive nos períodos com maior movimento de hóspedes na pousada. |
| RNF08 | Confiabilidade | O sistema deve implementar mecanismos de tratamento de erros para que falhas e perdas de dados sejam prevenidas. |
| RNF09 | Confiabilidade | O deploy da aplicação deve ser realizado em uma infraestrutura de nuvem (Amazon EC2), a fim de proporcionar maior estabilidade, flexibilidade à aplicação e permitir que possíveis atualizações e manutenções tenham impacto mínimo para a usuária. |
| RNF10 | Escalabilidade | Embora o sistema, inicialmente, seja voltado para uma única usuária, a arquitetura deve ser projetada de forma a permitir futuras expansões no número de usuários e funcionalidades sem grandes refatorações. |
| RNF11 | Documentação | O sistema deve possuir uma documentação completa, objetiva e atualizada, incluindo código-fonte, a arquitetura da aplicação, os fluxos de uso e as especificações de APIs possivelmente integradas. |
| RNF12 | Documentação | A documentação deve estar versionada e organizada em no repositório Git — o GitHub —, este que deve ser utilizado no controle de versão da aplicação e colaboração entre os membros da equipe. |
| RNF13 | Documentação | O desenvolvimento deve seguir as boas práticas de codificação e padrões recomendados para aplicações Django, a fim de assegurar a manutenibilidade, extensibilidade e integridade do sistema ao longo do seu ciclo de vida. |

Quadro 7: Requisitos Não Funcionais - Parte 2

4.1.3 Regras de Negócio

| RN01 A confirmação de uma reserva deve ocorrer mediante o pagamento de 50 por cento do valor total. RN02 Cancelamentos e remarcações são permitidos, sujeitos a regras e taxas específicas. RN03 As reservas devem ser registradas com, no mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | Regra | Descrição | |
|--|-------|---|--|
| valor total. RN02 Cancelamentos e remarcações são permitidos, sujeitos a regras e taxas específicas. RN03 As reservas devem ser registradas com, no mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN01 | | |
| RN02 Cancelamentos e remarcações são permitidos, sujeitos a regras e taxas específicas. RN03 As reservas devem ser registradas com, no mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | mediante o pagamento de 50 por cento do | |
| sujeitos a regras e taxas específicas. RN03 As reservas devem ser registradas com, no mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | valor total. | |
| RN03 As reservas devem ser registradas com, no mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). | RN02 | Cancelamentos e remarcações são permitidos, | |
| mínimo, 2 dias de antecedência da data de entrada. RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). | | - | |
| RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN03 | | |
| RN04 Um mesmo hóspede pode ter mais de uma reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | * | |
| reserva ativa. RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| RN05 Para efetuar uma reserva, os seguintes dados do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN04 | | |
| do hóspede são obrigatórios: nome completo, endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| endereço completo, CPF, telefone e e-mail RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN05 | , , | |
| RN06 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| nome de outros hóspedes. RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| RN07 Um responsável pode realizar reservas em nome de outros hóspedes. RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN06 | | |
| RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | * | |
| RN08 Os horários padrão são: check-in das 16h às 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN07 | ± ± | |
| 22h; check-out das 8h às 14h. RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | _ | |
| RN09 A emissão de recibos ou comprovantes após check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN08 | * | |
| check-in/out não é obrigatória. RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| RN10 Um quarto pode ficar indisponível para manutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN09 | | |
| nutenção. RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | , | |
| RN11 É permitido reservar um mesmo quarto para hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN10 | | |
| hóspedes diferentes em datas seguidas. RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| RN12 Atualmente, não há oferta de serviços adicionais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN11 | | |
| nais vinculados à reserva. RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | , | |
| RN13 São aceitas as formas de pagamento: Pix, dinheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN12 | · | |
| nheiro e cartão (com taxa da operadora). RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | | | |
| RN14 Deve ser enviada a confirmação da reserva | RN13 | 1 9 | |
| 3 | | _ , | |
| | RN14 | | |
| para o cliente com todos os dados necessários. | | _ _ | |
| RN15 Apenas a proprietária deve acessar as infor- | RN15 | | |
| mações dos hóspedes e reservas. | | mações dos hóspedes e reservas. | |

Quadro 8: Regras de Negócio

- 4.2 História de Usuário
- 4.3 Arquitetura
- 4.4 Tecnologias
- 4.5 Ferramentas de Apoio
- 4.6 Manutenibilidade
- 4.7 Segurança, Privacidade e Legislação
- 4.8 Modelagem do Banco de Dados
- 4.9 Protocolos
- 4.10 Entregas

5 Viabilidade Financeira

6 Considerações Finais

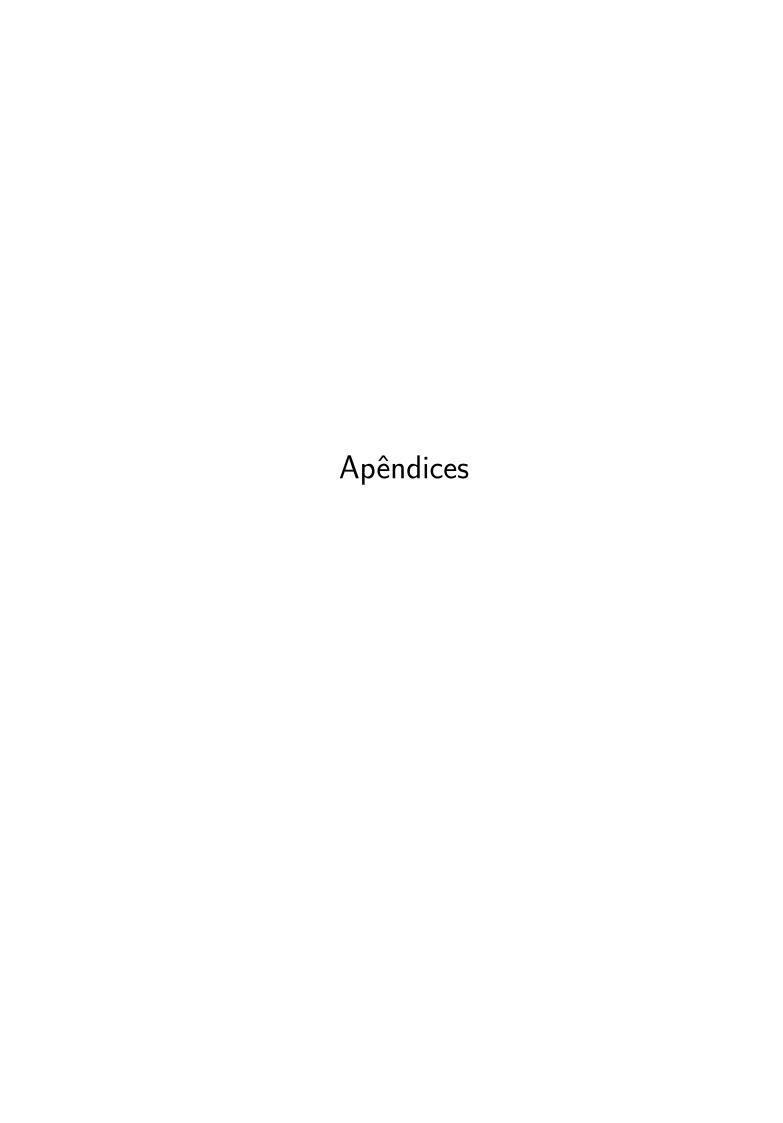
7 Conclusão

Sed consequat tellus et tortor. Ut tempor laoreet quam. Nullam id wisi a libero tristique semper. Nullam nisl massa, rutrum ut, egestas semper, mollis id, leo. Nulla ac massa eu risus blandit mattis. Mauris ut nunc. In hac habitasse platea dictumst. Aliquam eget tortor. Quisque dapibus pede in erat. Nunc enim. In dui nulla, commodo at, consectetuer nec, malesuada nec, elit. Aliquam ornare tellus eu urna. Sed nec metus. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Phasellus id magna. Duis malesuada interdum arcu. Integer metus. Morbi pulvinar pellentesque mi. Suspendisse sed est eu magna molestie egestas. Quisque mi lorem, pulvinar eget, egestas quis, luctus at, ante. Proin auctor vehicula purus. Fusce ac nisl aliquam ante hendrerit pellentesque. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Morbi wisi. Etiam arcu mauris, facilisis sed, eleifend non, nonummy ut, pede. Cras ut lacus tempor metus mollis placerat. Vivamus eu tortor vel metus interdum malesuada.

Sed eleifend, eros sit amet faucibus elementum, urna sapien consectetuer mauris, quis egestas leo justo non risus. Morbi non felis ac libero vulputate fringilla. Mauris libero eros, lacinia non, sodales quis, dapibus porttitor, pede. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Morbi dapibus mauris condimentum nulla. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam sit amet erat. Nulla varius. Etiam tincidunt dui vitae turpis. Donec leo. Morbi vulputate convallis est. Integer aliquet. Pellentesque aliquet sodales urna.

Referências



APÊNDICE A - Quisque libero justo

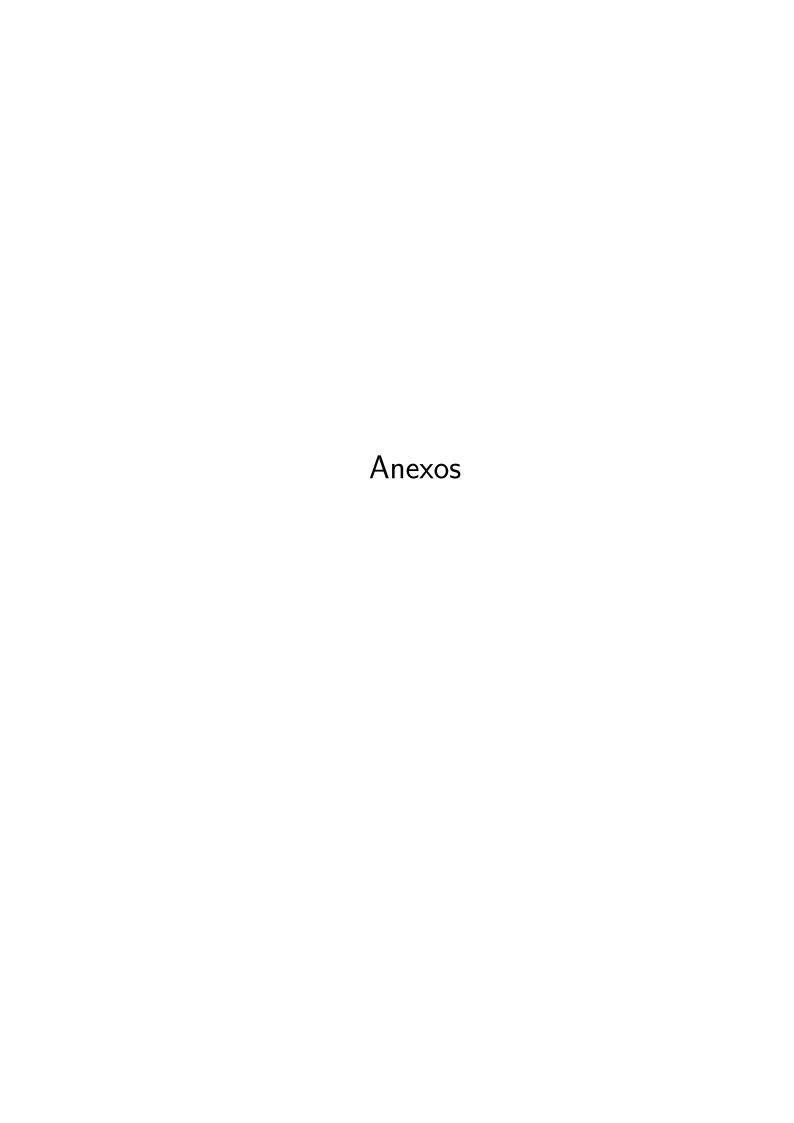
Quisque facilisis auctor sapien. Pellentesque gravida hendrerit lectus. Mauris rutrum sodales sapien. Fusce hendrerit sem vel lorem. Integer pellentesque massa vel augue. Integer elit tortor, feugiat quis, sagittis et, ornare non, lacus. Vestibulum posuere pellentesque eros. Quisque venenatis ipsum dictum nulla. Aliquam quis quam non metus eleifend interdum. Nam eget sapien ac mauris malesuada adipiscing. Etiam eleifend neque sed quam. Nulla facilisi. Proin a ligula. Sed id dui eu nibh egestas tincidunt. Suspendisse arcu.

APÊNDICE B – Nullam elementum urna vel imperdiet sodales elit ipsum pharetra ligula ac pretium ante justo a nulla curabitur tristique arcu eu metus

Nunc velit. Nullam elit sapien, eleifend eu, commodo nec, semper sit amet, elit. Nulla lectus risus, condimentum ut, laoreet eget, viverra nec, odio. Proin lobortis. Curabitur dictum arcu vel wisi. Cras id nulla venenatis tortor congue ultrices. Pellentesque eget pede. Sed eleifend sagittis elit. Nam sed tellus sit amet lectus ullamcorper tristique. Mauris enim sem, tristique eu, accumsan at, scelerisque vulputate, neque. Quisque lacus. Donec et ipsum sit amet elit nonummy aliquet. Sed viverra nisl at sem. Nam diam. Mauris ut dolor. Curabitur ornare tortor cursus velit.

Morbi tincidunt posuere arcu. Cras venenatis est vitae dolor. Vivamus scelerisque semper mi. Donec ipsum arcu, consequat scelerisque, viverra id, dictum at, metus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Ut pede sem, tempus ut, porttitor bibendum, molestie eu, elit. Suspendisse potenti. Sed id lectus sit amet purus faucibus vehicula. Praesent sed sem non dui pharetra interdum. Nam viverra ultrices magna.

Aenean laoreet aliquam orci. Nunc interdum elementum urna. Quisque erat. Nullam tempor neque. Maecenas velit nibh, scelerisque a, consequat ut, viverra in, enim. Duis magna. Donec odio neque, tristique et, tincidunt eu, rhoncus ac, nunc. Mauris malesuada malesuada elit. Etiam lacus mauris, pretium vel, blandit in, ultricies id, libero. Phasellus bibendum erat ut diam. In congue imperdiet lectus.



ANEXO A - Morbi ultrices rutrum lorem.

Sed mattis, erat sit amet gravida malesuada, elit augue egestas diam, tempus scelerisque nunc nisl vitae libero. Sed consequat feugiat massa. Nunc porta, eros in eleifend varius, erat leo rutrum dui, non convallis lectus orci ut nibh. Sed lorem massa, nonummy quis, egestas id, condimentum at, nisl. Maecenas at nibh. Aliquam et augue at nunc pellentesque ullamcorper. Duis nisl nibh, laoreet suscipit, convallis ut, rutrum id, enim. Phasellus odio. Nulla nulla elit, molestie non, scelerisque at, vestibulum eu, nulla. Ut odio nisl, facilisis id, mollis et, scelerisque nec, enim. Aenean sem leo, pellentesque sit amet, scelerisque sit amet, vehicula pellentesque, sapien.

ANEXO B — Cras non urna sed feugiat cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes nascetur ridiculus mus

Sed consequat tellus et tortor. Ut tempor laoreet quam. Nullam id wisi a libero tristique semper. Nullam nisl massa, rutrum ut, egestas semper, mollis id, leo. Nulla ac massa eu risus blandit mattis. Mauris ut nunc. In hac habitasse platea dictumst. Aliquam eget tortor. Quisque dapibus pede in erat. Nunc enim. In dui nulla, commodo at, consectetuer nec, malesuada nec, elit. Aliquam ornare tellus eu urna. Sed nec metus. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

ANEXO C - Fusce facilisis lacinia dui

Phasellus id magna. Duis malesuada interdum arcu. Integer metus. Morbi pulvinar pellentesque mi. Suspendisse sed est eu magna molestie egestas. Quisque mi lorem, pulvinar eget, egestas quis, luctus at, ante. Proin auctor vehicula purus. Fusce ac nisl aliquam ante hendrerit pellentesque. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Morbi wisi. Etiam arcu mauris, facilisis sed, eleifend non, nonummy ut, pede. Cras ut lacus tempor metus mollis placerat. Vivamus eu tortor vel metus interdum malesuada.