

Ambiente Virtual de Aprendizagem

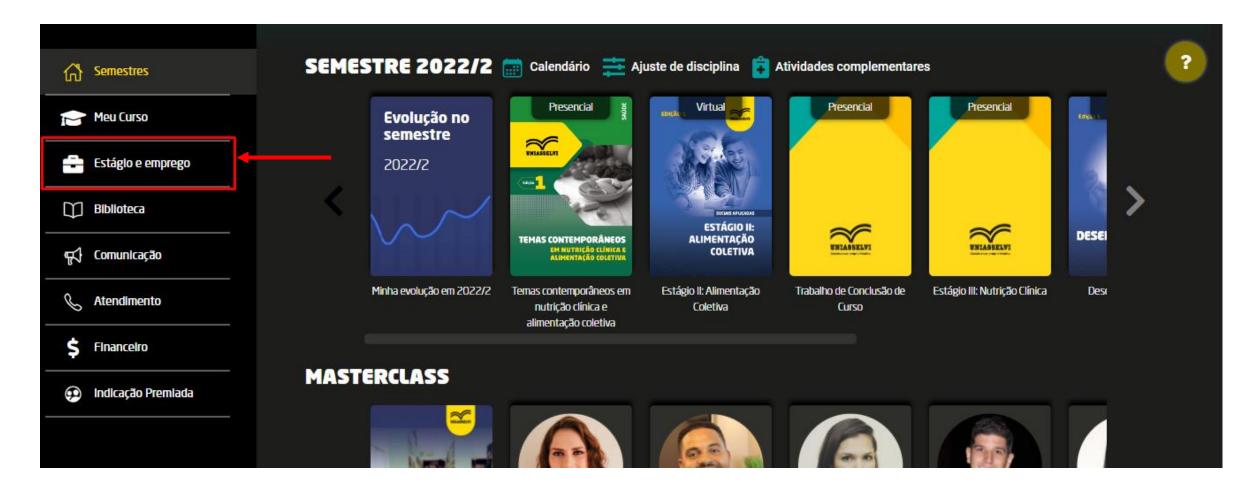
CONVÊNIOS DE ESTÁGIO

Tutorial de Acesso a Plataforma de Convênios

COMO ACESSAR?



Na opção estágio e emprego, você deve clicar para ter acesso a nova plataforma:







Pronto! Chegamos no novo ambiente que permitirá a você uma nova experiência! Vamos conhecer um pouco mais ?



VISÃO GERAL

UNIASSELVI

Aqui você poderá clicar quando desejar incluir o seu termo de compromisso assinado.

Neste ícone você poderá acessar sua trilha de aprendizagem para entender as atividades do seu estágio e ter acesso aos modelos de termo de convênio e termo de compromisso.



Neste item você poderá pesquisar por convênios firmados pela Uniasselvi.

Aqui você poderá indicar convênios para que seu polo possa firmar.

Neste item você poderá incluir o termo de convênio que você firmou com o campo de estágio.



VAMOS ENTENDER MELHOR SOBRE COMO INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO?

INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO



Quando você encontrar o local de convênio que deseja realizar o estágio, preencher o termo de compromisso e recolher as assinaturas (+ carimbo do local de estágio), você precisará incluir o seu termo de compromisso para análise e homologação. Antes era necessário ir até o polo (e você ainda pode fazer isso se preferir) agora, você pode inserir diretamente pelo seu sistema.

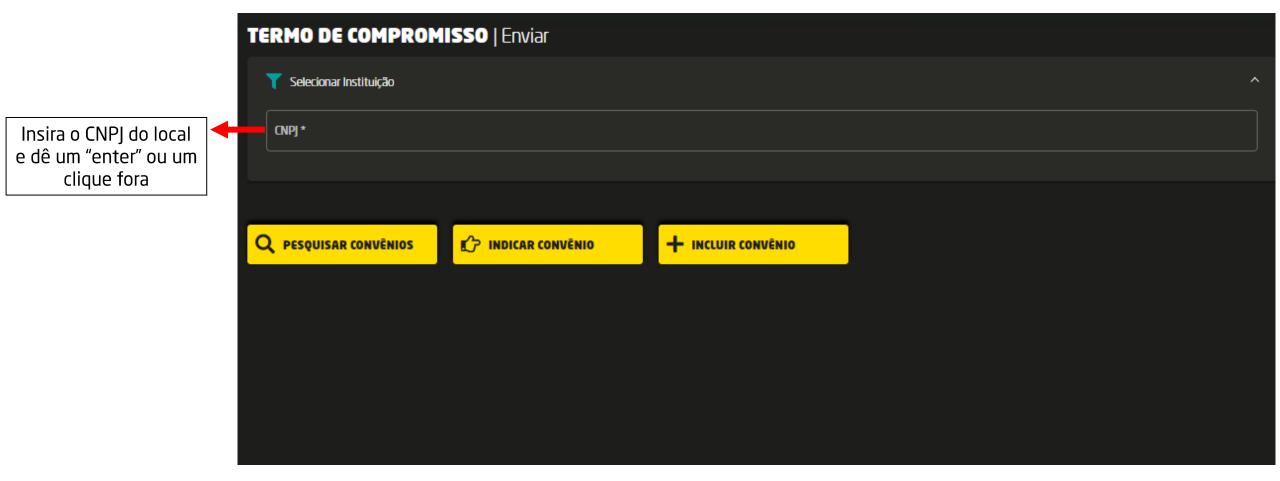
Aqui você poderá clicar quando desejar incluir o seu termo de compromisso assinado.



INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO



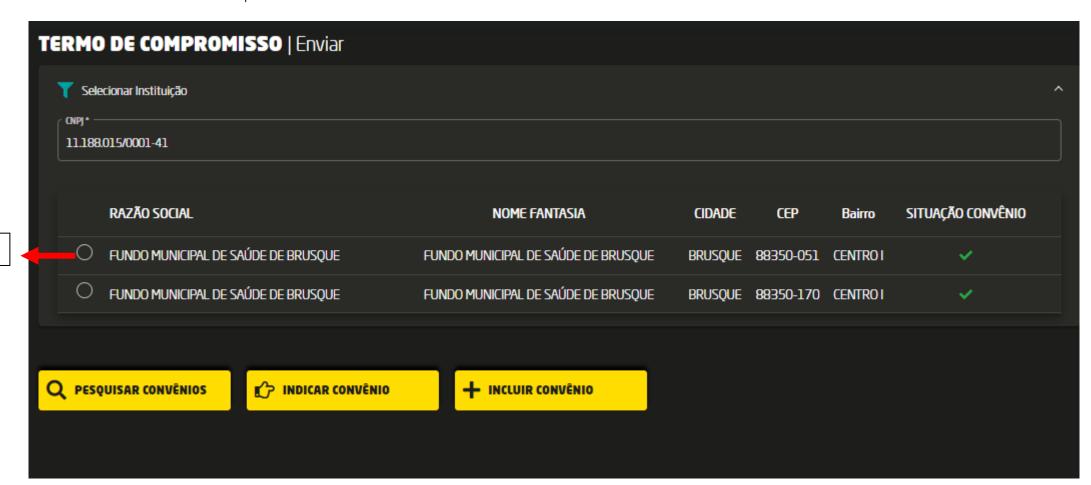
Ao clicar para incluir o termo de compromisso você irá visualizar a tela abaixo! O próximo passo é você inserir o CNPJ do local que você escolheu!



INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO



Ao inserir o CNPJ irá aparecer as opções cadastradas e você deve escolher a que contém os mesmos dados que foram utilizados para fazer o preenchimento do seu termo de compromisso.

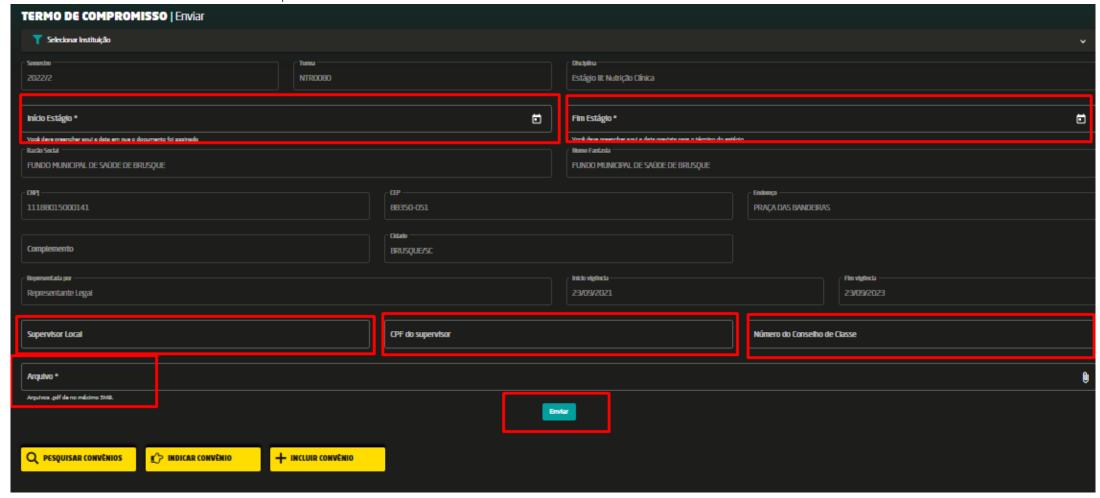


Selecione o local



INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO

Ao escolher o local, você perceberá que as informações do local serão automaticamente preenchidas! Você deve se atentar para preencher os campos em vermelho antes de enviar o termo. Perceba que as informações solicitadas são as mesmas que você utilizou para preencher o termo de compromisso e recolher a assinatura, sendo assim, você esta de posse de todas elas.



ORIENTAÇÕES IMPORTANTES





É muito importante que você mantenha o diálogo com seu polo de apoio presencial. Alguns campos de estágio possuem regras específicas;



O processo não mudou, apenas ficou mais seguro e autogerenciável

- Você somente poderá iniciar seu estágio após todo o processo de validação dos seus documentos estar concluído;
- Você poderá acompanhar o processo de validação diretamente do seu portal;



Quando o seu termo for analisado você receberá uma mensagem. Fique atento!; 🕰



Lembre-se: você somente poderá iniciar seu estágio após todo o processo de validação dos seus documentos estar concluído.

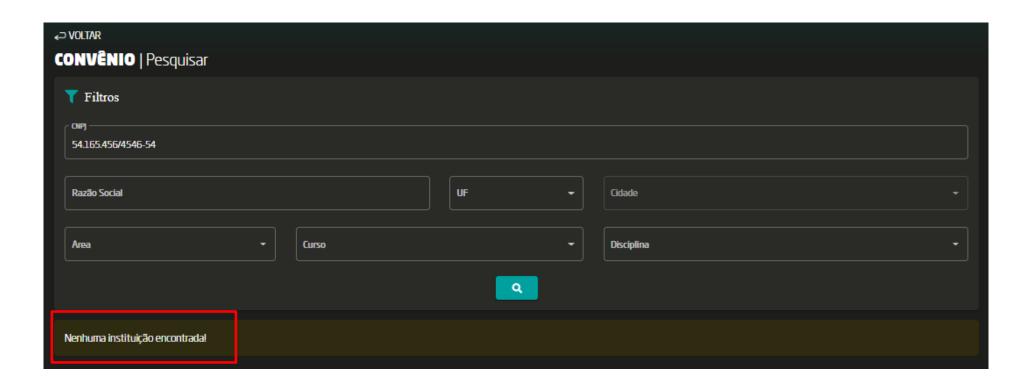




PESQUISAR CONVÊNIO



E se a sua pesquisa não oferecer a você locais com convênios firmados ? Você terá duas opções: Indicar convênio ou Incluir Convênio





VAMOS ENTENDER MELHOR SOBRE COMO INCLUIR O CONVÊNIO?

INCLUIR CONVÊNIO



Sabemos que você, enquanto aluno(a), muitas vezes conhece possíveis locais de estágio e tem condições de iniciar o processo para firmar o respectivo convênio. Por este motivo, disponibilizamos o nosso modelo de termo de convênio padrão na sua trilha de aprendizagem para que, em tendo oportunidade, você possa buscar as informações com a parte concedente e firmar o respectivo convênio.

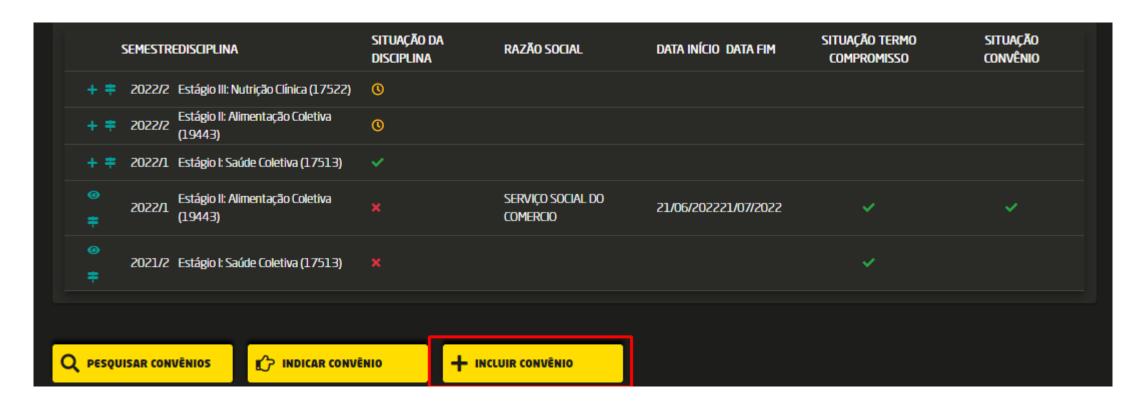
Para isso, algumas orientações:

- Utilize este termo de convênio em locais que você tenha algum acesso ou indicação que viabilize seu contato;
- Sempre verifique com seu polo se ele não iniciou o processo de convênio com o local que você deseja;
- Entregue ao responsável pelo local, a carta de apresentação (disponível na trilha de aprendizagem) e termo de convênio padrão para que possam analisar nossa proposta de convênio;
- > Uma vez estando de acordo, preencha os dados do local (digitalmente) e salve no formato PDF (você pode solicitar ajuda ao polo apoio presencial para isso); Neste momento, você também pode recolher a assinatura do local.

INCLUIR CONVÊNIO



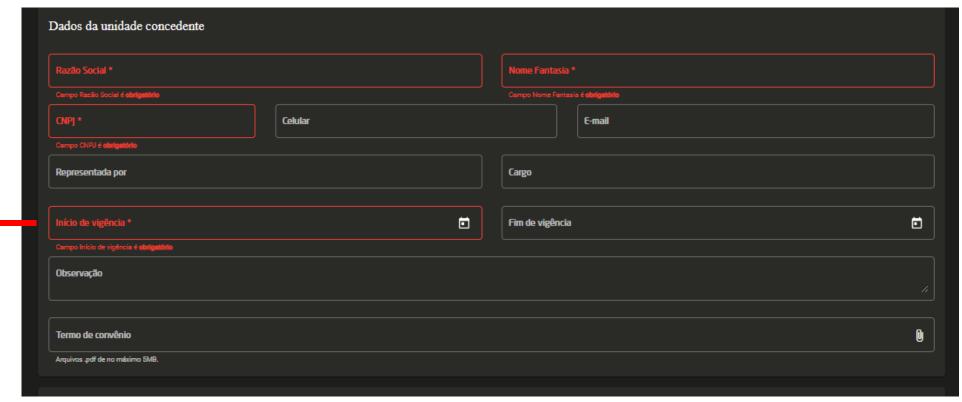
Uma vez que você obteve os dados do local você precisa alimentar a plataforma para que seu convênio incluído possa ser analisado.



INCLUIR CONVÊNIO



Este é um processo diferente do INDICAR CONVÊNIO. Quando estamos trabalhando no processo de incluir um convênio, entende-se que você foi capaz de obter vários dados do local e que necessita apenas da validação do processo realizado. Por isso, a quantidade de informações que precisamos é mais detalhada. Sem este preenchimento, não será possível dar continuidade ao cadastro. Ah! IMPORTANTE! Você pode inserir o anexo que obteve os dados do local - o nosso termo de convênio padrão.



O início de vigência é a data que você deseja iniciar seu estágio.

INCLUIR CONVÊNIO



Perceba que será necessário incluir o número de vagas. Neste caso precisamos saber se este convênio é específico para você (1 vaga) ou se poderá ser disponibilizado para mais alunos. Você deve escolher a área e o curso ao qual ele será disponibilizado. Posterior a isso, clique em salvar.

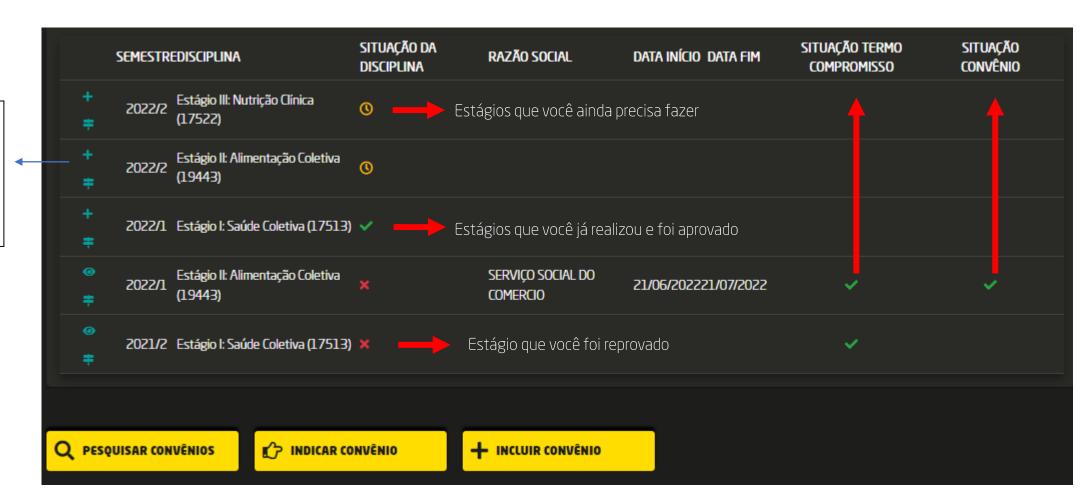
Número Complemento Cidade/Estado Gestão de vagas Você deve indicar aqui o número de vagas (ao menos uma) que será disponível pelo local. Disciplina Curso Salvar

INCLUIR TERMO DE COMPROMISSO



PRONTO! Agora volte para sua tela inicial e siga conforme descrito no slide 6 – você já poderá visualizar o seu termo cadastrado.

Aqui você poderá clicar quando desejar incluir o seu termo de compromisso assinado.



ORIENTAÇÕES IMPORTANTES





- 💡 Você finalizou o processo de incluir um novo convênio que tenha sido firmado por você;
- Perceba que o termo de convênio disponibilizado na trilha de aprendizagem não esta assinado. Não se preocupe! Quando você nos encaminhar via plataforma, o seu polo fará isso para você.







Obrigado por ter nos ajudado a firmar convênio com mais um campo de estágio



