



loja

LOJA



21/12/2017

DATA INICIO PREVENTIVA



01/01/1970

DATA FIM PREVENTIVA



HORA INICIAL



HORA FINAL



OS

ORDEM DE SERVIÇO

 TÉCNICOS

CIVIL

| | | |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1 - VERIFICAR E RECOMPOR NA COBERTURA, RUFOS, CONDUTORES, TIRANTES, FURAÇÕES, EXECUTANDO REFORÇO DA IMPERMEABILIZAÇÃO NESSES PONTOS. | SEMANAL |
| <input type="checkbox"/> | 2 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE PORTÕES E GRADES. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 3 - AVALIAÇÃO GERAL DAS PAREDES (QUEBRAS, DESGASTE, PINTURAS). | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 4 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE ESCADAS, CORRIMÕES E CALÇAMENTO EFETUANDO PQ REPAROS (ATÉ 5M²). | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 5 - REPAROS COM CALAFETAÇÃO DE JUNÇÕES EM CALHAS, RUFOS E CONDUTORES. | SEMANAL |
| <input type="checkbox"/> | 6 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE CONSERVAÇÃO DE CALÇADAS, PÁTIOS, ACESSOS, ALAMBRADOS. | SEMANAL |
| <input type="checkbox"/> | 7 - VERIFICAR ESTADO DE PAREDES INTERNAS, EXTERNAS E FORROS EFETUANDO PEQUENOS REPAROS/PINTURA (ATÉ 20M²). | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 8 - VERIFICAR ESTADO DE PISOS, CARPETES E AZULEJOS EFETUANDO PEQUENOS REPAROS (ATÉ 5M²). | MENSAL |

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E PLUVIAIS

| | | |
|--------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1- LIMPAR CISTERNA/CAIXA D'ÁGUA. | ANUAL |
| <input type="checkbox"/> | 2 - VERIFICAR ESTADO GERAL DOS RESERVATÓRIOS QUANTO A LIMPEZA E ASPECTO DA ÁGUA, VEDAÇÃO E FIXAÇÃO DAS TAMPAS, BÓIAS E VAZAMENTOS. | ANUAL |
| <input type="checkbox"/> | 3 - VERIFICAR CONDIÇÕES DE ABRIGO EXECUTANDO PEQUENOS REPAROS | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 4 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE RALOS, CAIXAS DE GORDURA E TUBULAÇÕES EM GERAL DOS SANITÁRIOS E COPA EFETUANDO OS REPAROS NECESSÁRIOS. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 5- VERIFICAR DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 6 - SUBSTITUIÇÃO DE METAIS SANITÁRIOS DEFEITUOSOS (SIFÕES, TORNEIRAS, VÁLVULAS, GRELHAS DE RALO, SABONETEIRAS, ESPELHOS, ASSENTOS, ENGATES, ETC). | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 7 - VERIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 8 - VERIFICAR FUNCIONAMENTO DAS TORNEIRAS E VAZAMENTOS DOS BEBEDOUROS. | MENSAL |

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

| | | |
|--------------------------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 - SUBSTITUIR LÂMPADAS QUEIMADAS, SOQUETES, FOTOCÉLULAS, REATORES, STARTERS, DISJUNTORES, ETC. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 2 - LUMINÁRIAS: LIMPAR, VERIFICAR FIXAÇÃO, FIAÇÃO, ACRÍLICOS, BOCAIS, VIDROS DE PROTEÇÃO, ETC. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 3 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE TOMADAS, INTERRUPTORES, TELEFONE E CABO DE REDE, CORRIGINDO EVENTUAIS PROBLEMAS. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 4 - VERIFICAR E CORRIGIR PROBLEMAS COM VENTILADORES E CORTINAS DE AR. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 5 - VERIFICAR ESTADO GERAL DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E DE MEDIÇÃO, SUBSTITUINDO ELEMENTOS DEFEITUOSOS, VERIFICANDO FIXAÇÕES, CONEXÕES, ISOLAÇÕES, ATERRAMENTO. | BIMESTRAL |
| <input type="checkbox"/> | 6 - EFETUAR LIMPEZA GERAL, LUBRIFICAR PARTES MÓVEIS E ELIMINAR PONTO DE FERRUGENS E CORROSÃO EM QUADROS ELÉTRICOS. | BIMESTRAL |
| <input type="checkbox"/> | 7 - RELACIONAR CIRCUITOS QUE ESTEJAM COM SUPERAQUEIMENTO, INDICANDO CAPACIDADE DO DISJUNTOR, CORRENTE MEDIDA A PLENA CARGA E BITOLA DO CONDUTOR E ORÇAR A CORREÇÃO. | BIMESTRAL |
| <input type="checkbox"/> | 8 - VERIFICAR FUNCIONAMENTO, SUBSTITUIR EVENTUAIS PEÇAS DANIFICADAS (LÂMPADAS, BATERIAS, ETC) EM LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 9 - VERIFICAR REATORES E STARTERS DEFEITUOSOS. | MENSAL |
| <input type="checkbox"/> | 10 - VERIFICAR A BORRACHA DE VEDAÇÃO, GRADES, BANDEJAS INTERNAS, VAZAMENTO DE GÁS DAS GELADEIRAS E CONSTATANDO-SE QUALQUER ANOMALIA, ACIONAR EMPRESA AUTORIZADA. | MENSAL |

QUADROS ELÉTRICOS

Não há informações de quadros elétricos!

AR CONDICIONADO

Não há informações de ar condicionado!

MATERIAIS UTILIZADOS NA PREVENTIVA

| MATERIAL | QUANTIDADE |
|----------|------------|
|----------|------------|

EXTRAS

SERVIÇOS EXECUTADOS E SOLICITADOS PELO GERENTE

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS DO TÉCNICO

PESQUISA DE QUALIDADE

ATENDIMENTO DA EMPRESA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/QUALIDADE DA EMPRESA

AGILIDADE EMPRESA

FORAM REALIZADOS TODOS OS SERVIÇOS SOLICITADOS?

EM CASO NEGATIVO, POR QUÊ? (FALTA DE MATERIAL, ANDAIME, ETC.)

EM QUAL HORÁRIO A EQUIPE FOI LIBERADA?

DECLARO QUE ESTOU DE ACORDO COM TODAS AS INFORMAÇÕES AQUI RELATADAS

TÉCNICO

01/01/1970

DATA

GERENTE DA LOJA