

1 - Emitir relatório de turmas

1.1 Atores

- | |
|------------------|
| 1. Administrador |
|------------------|

1.2 Precondições

- | |
|---|
| 1. O administrador deve estar autenticado no sistema. 2. O sistema deve ter dados de turmas cadastrados. |
|---|

1.3 Fluxo principal

- | |
|---|
| 1. O administrador acessa a interface de emissão de relatórios de turmas. 2. O sistema exibe uma tela de opções de turmas disponíveis para o administrador. 3. O administrador seleciona a turma para gerar o relatório. 4. O administrador pode escolher critérios para gerar o relatório. 5. O administrador clica no botão "Emitir relatório". 6. O sistema gera o relatório e o exibe para o administrador. 7. O administrador pode imprimir o relatório. |
|---|

1.4 Fluxo alternativo < Cancelamento da Emissão do Relatório >

| | |
|---------------------|---|
| Precondições | 1. O administrador deve emitir o relatório. 2. O sistema deve exibir o relatório. |
| Passos | 1. O administrador clica no botão "Cancelar" ou fecha a janela de visualização do relatório. 2. O sistema confirma a ação do administrador e retorna à tela de opções de turmas disponíveis. |

1.5 Fluxo alternativo < Erro ao Gerar o Relatório >

| | |
|---------------------|---|
| Precondições | 1. O sistema precisa iniciar o processo de emissão do relatório. |
| Passos | <ol style="list-style-type: none">1. Durante a emissão do relatório, o sistema encontra um erro.2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando o administrador sobre o problema encontrado.3. O administrador pode escolher entre as seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• Revisar e ajustar os critérios de emissão do relatório.• Tentar emitir o relatório novamente.• Cancelar a operação e retornar à tela de opções de turmas.4. Se o administrador decide revisar e ajustar os critérios, ele é redirecionado para a tela de seleção de turma.5. Após fazer as alterações, o administrador clica novamente no botão "Emitir relatório" para tentar gerar o relatório novamente. |

2 – Gerenciar receita

2.1 Atores

| |
|------------------|
| 1. Administrador |
|------------------|

2.2 Precondições

| |
|---|
| 1. O administrador deve estar autenticado no sistema. |
|---|

2.3 Fluxo principal

| |
|---|
| 1. O administrador acessa a página de gerenciamento de receitas. 2. O sistema exibe a lista de receitas cadastradas. 3. O administrador seleciona a opção de cadastrar uma nova receita. 4. O administrador preenche os campos obrigatórios do formulário. 5. O administrador seleciona a opção "Salvar". 6. O sistema valida os dados fornecidos pelo administrador. 7. O sistema registra a nova receita e exibe a confirmação do cadastro. |
|---|

2.4 Fluxo alternativo < Erro na validação dos dados >

| | |
|---------------------|---|
| Precondições | 1. O administrador deve realizar o cadastro. |
| Passos | 6.1. O sistema detecta erros nos dados fornecidos pelo administrador, como um valor inválido ou um campo em branco. 6.2. O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que a validação dos dados falhou e que é necessário corrigir os problemas. 6.3. Os campos que contêm erros são destacados para indicar ao administrador quais informações precisam ser corrigidas. 6.4. O administrador identifica quais campos precisam ser corrigidos. 6.5. O administrador corrige os campos com erros. 6.6. O administrador seleciona novamente a opção "Salvar". 6.7. O sistema realiza uma nova validação dos dados atualizados. 6.8. O sistema registra a nova receita. |

2.5 Fluxo alternativo < Edição da Receita >

| | |
|---------------------|--|
| Precondições | 1. A receita deve existir no sistema. |
| Passos | 1.1. O administrador acessa a lista de receitas cadastradas. 1.2. O administrador seleciona a opção de editar uma receita específica. 1.3. O sistema carrega os dados da receita selecionada em um formulário de edição. 1.4. O administrador realiza as alterações desejadas nos campos. 1.5. O administrador seleciona a opção "Salvar Edição". 1.6. O sistema valida os dados atualizados. 1.7. Se a validação for bem-sucedida, o sistema registra as alterações e exibe uma confirmação. 1.8. Caso ocorra uma falha na validação, o sistema segue o Fluxo Alternativo <Erro na validação dos dados>. |

2.6 Fluxo alternativo < Exclusão de Receita >

| | |
|---------------------|---|
| Precondições | 1. A receita deve existir no sistema. |
| Passos | 1.1. O administrador acessa a lista de receitas cadastradas. 1.2. O administrador seleciona a opção de excluir uma receita específica. 1.3. O sistema exibe uma mensagem de confirmação perguntando se o administrador realmente deseja excluir a receita. 1.4. O administrador confirma a exclusão. 1.5. O sistema remove a receita do registro e exibe uma confirmação. |