

Contato

pbatista.guilherme@gmail.com

www.linkedin.com/in/guilherme-prates-batista (LinkedIn)

Principais competências

Postman API

Inteligência de negócios (BI)

Microsoft Power BI

Certifications

Marketing em Plataformas de Social Media

Python Basics

Fundamentos do Atendimento ao Cliente

MICROSOFT EXCEL 2016 - INTERMEDIÁRIO

Profissional Adaptável: Inteligência emocional, finanças pessoais e liderança

Guilherme Prates batista

Student bachelor's degree in Software Development -Bs /Computer Programming/Python

Maringá, Paraná, Brasil

Resumo

Sou um profissional de análise de dados com experiência sólida em business intelligence (BI), conciliação financeira e gestão de relacionamentos com clientes. Ao longo da minha carreira, tenho me dedicado a transformar dados em insights valiosos, sempre com foco na precisão e qualidade das informações, fundamentais para a tomada de decisões estratégicas.

Trabalhei em grandes empresas, sendo responsável pela análise e gerenciamento de dados, com foco em marketplaces, e atuando com os maiores sellers do mercado nacional. Minhas responsabilidades incluíam análise de relatórios, resolução de discrepâncias e entrega pontual de relatórios financeiros e analíticos mensais, sempre otimizando processos e garantindo precisão da informação.

Além disso, estou expandindo meus conhecimentos técnicos por meio da graduação de Software development, buscando integrar essas novas habilidades ao meu trabalho com dados, o que me permitirá desenvolver soluções ainda mais eficientes e inovadoras.

Tenho também experiência em suporte ao cliente, gestão de equipes e comunicação, liderando projetos e colaborando com diferentes stakeholders para garantir a entrega de resultados de alta qualidade.

Estou sempre em busca de novos desafios que me permitam aplicar minhas habilidades em dados, inteligência de negócios, finanças e programação, com o objetivo de gerar impactos positivos e contribuir para o crescimento das empresas com as quais trabalho.

Experiência

DB1 Group

2 anos

Analista de conciliação Pleno

novembro de 2022 - outubro de 2024 (2 anos)

Maringá, Paraná, Brasil

Durante minha experiência na DB1, desenvolvi habilidades avançadas em análise de dados e business intelligence (BI), identificando padrões e fornecendo insights valiosos para os clientes. Trabalhei com alguns dos maiores nomes da nossa base, como a Vulcabras, dona da Olympikus e revendedora oficial da Under Armour e Mizuno no Brasil.

Minhas responsabilidades principais incluíam:

- **Análise de Relatórios:** Revisão detalhada de relatórios disponibilizados pelos marketplaces, garantindo a conformidade com as regras de negócio específicas de cada plataforma.
- **Conciliação Financeira:** Realização de conciliação financeira de repasses de marketplaces para as lojas (sellers), garantindo a precisão dos valores transferidos.
- **Gestão de Relacionamento com Clientes:** Condução de calls regulares com clientes, esclarecendo dúvidas e oferecendo suporte técnico e estratégico.
- **Resolução de Discrepâncias de Valor:** Contato constante com marketplaces para resolução de discrepâncias de valor, buscando garantir a precisão das transações financeiras.
- **Configuração Operacional e Promoções:** Atuação na configuração operacional e no gerenciamento de promoções de descontos dentro da ferramenta Konkili, otimizando processos e resultados.
- **Entrega de Relatórios:** Responsável pela entrega mensal de relatórios analíticos dentro do prazo (até o quinto dia útil), sempre mantendo um histórico impecável de pontualidade e precisão.
- **Conciliar e Garantir Precisão dos Dados:** Utilização de técnicas de conciliação para garantir a qualidade e precisão das informações apresentadas aos clientes.

Essa função me proporcionou uma experiência sólida em processos de análise de dados e conciliação financeira, garantindo insights estratégicos que impactaram diretamente a operação dos nossos clientes, além de me capacitar para lidar com grandes volumes de dados e trabalhar com prazos rigorosos de entrega.

Analista de Dados Júnior (2022 - 2023)

novembro de 2022 - novembro de 2023 (1 ano 1 mês)

Maringá, Paraná, Brasil

Durante minha trajetória na empresa, iniciei como Analista Júnior, onde fui responsável por tarefas operacionais e análise de dados de menor complexidade. Com o tempo, assumi mais responsabilidades como Analista Pleno, liderando projetos mais desafiadores, gerenciando relacionamentos com clientes de maior porte e desenvolvendo soluções avançadas em BI e conciliação financeira.

KONCILI

2 anos

Analista de conciliação Pleno

novembro de 2022 - outubro de 2024 (2 anos)

Maringá, Paraná, Brasil

Conciliação financeira de repasses de marketplaces para lojas (sellers), contato com marketplaces para resolução de discrepâncias de valor, configuração operacional e promoções de descontos na ferramenta Koncili e apresentação mensal de resultados.

Especialista em Conciliação Financeira Junior

novembro de 2022 - novembro de 2023 (1 ano 1 mês)

Maringá, Paraná, Brasil

Iniciei como Analista Júnior, focado em tarefas operacionais e análise de dados. Como Analista Pleno, assumi projetos desafiadores, gerenciei clientes estratégicos e desenvolvi soluções avançadas em BI e conciliação financeira.

Stevia Soul

Assistente de marketing

outubro de 2021 - outubro de 2022 (1 ano 1 mês)

Maringá, Paraná, Brasil

- Assistência na organização de eventos, em especial o evento "Entre Nós", que era o maior eventorealiado anualmente.
- Criação e implementação de um sistema de solicitação, para demandas internas e externas
- Gerenciamento de projetos internos do departamento

FNX Fit

Suporte ao Cliente & Suporte a Influenciadores | FNX Fit

agosto de 2021 - outubro de 2021 (3 meses)

Maringá, Paraná, Brasil

Durante minha atuação remota na FNX Fit, uma empresa internacional de suplementos, desempenhei um papel chave no suporte ao cliente e na análise de influenciadores para campanhas de marketing. Minhas principais responsabilidades incluíam:

- Suporte ao cliente: Fornecimento de assistência de alta qualidade aos clientes, respondendo a dúvidas e garantindo uma experiência satisfatória com os produtos e serviços da FNX Fit.
- Análise de influenciadores: Avaliação de perfis de influenciadores, realizando uma análise detalhada para determinar se seriam adequados para parcerias e patrocínios, com base no alinhamento com a marca e o impacto nas redes sociais.
- Gestão de agendamentos: Organização e agendamento de calls com influenciadores e clientes, garantindo o cumprimento de prazos e a eficiência nas interações.
- Gestão de comunicação via e-mail: Resposta a e-mails de forma rápida e eficiente, mantendo uma comunicação clara e profissional tanto com influenciadores quanto com clientes.

Essa experiência me permitiu desenvolver habilidades de análise de mercado, suporte ao cliente, gestão de relacionamentos e comunicação remota eficaz, essenciais para atuar em ambientes internacionais e dinâmicos.

The Place English School

Professor

dezembro de 2018 - agosto de 2019 (9 meses)

Maringá, Paraná, Brasil

Como Professor de Inglês, fui responsável por criar um ambiente de aprendizado dinâmico e envolvente para os alunos, com o objetivo de promover o domínio do idioma e o desenvolvimento de habilidades de comunicação. Minhas principais responsabilidades e conquistas incluíram:

- Planejamento de aulas: Elaboração de planos de aula personalizados, adaptados às necessidades de cada turma, com foco na aprendizagem eficaz e na aplicação prática do idioma.
- Ensino de gramática e conversação: Condução de aulas teóricas e práticas, com ênfase no desenvolvimento das habilidades de conversação, leitura, escrita e compreensão auditiva.

- Acompanhamento do progresso dos alunos: Avaliação contínua do desempenho dos alunos, fornecendo feedback construtivo e apoio personalizado para garantir o avanço no aprendizado.
- Ambiente de aprendizado positivo: Criação de uma atmosfera de respeito e motivação, onde os alunos se sentissem à vontade para praticar e cometer erros, essenciais para o processo de aprendizagem.
- Facilitação de atividades interativas: Uso de dinâmicas e recursos audiovisuais para tornar as aulas mais interessantes e envolventes, estimulando a participação ativa dos alunos.
- Desenvolvimento de habilidades de comunicação: Auxílio aos alunos no aprimoramento de suas habilidades de comunicação, preparando-os para se expressar de forma clara e confiante em inglês.

Essa experiência me permitiu não apenas ensinar, mas também aprender com meus alunos, aprimorando minha capacidade de adaptar métodos de ensino e criar conexões significativas.

Escola de Idiomas The Place English School

Secretário

janeiro de 2017 - dezembro de 2018 (2 anos)

Maringá, Paraná, Brasil

Durante minha atuação como Secretário em uma escola de inglês, fui responsável por uma série de funções administrativas e operacionais que garantiram o bom andamento da instituição, incluindo:

- Gestão financeira dos alunos: Controle e organização dos pagamentos dos alunos, assegurando a precisão nas cobranças e o cumprimento dos prazos de pagamento.
- Prospecção e captação de novos alunos: Desenvolvi estratégias para atrair novos alunos, aumentando a base de clientes e contribuindo para o crescimento da escola.
- Gestão de horários e reposição de aulas: Planejei e organizei os horários das turmas, realizando a reposição de aulas e garantindo que todas as necessidades de alunos e professores fossem atendidas de forma eficiente.
- Atendimento ao cliente: Fui responsável pelo atendimento direto aos alunos e responsáveis, solucionando dúvidas e garantindo uma experiência positiva.
- Habilidades de comunicação e apresentação: Apresentei o funcionamento do curso de inglês para novos alunos e seus responsáveis, destacando os benefícios e as metodologias utilizadas pela escola para garantir o sucesso no aprendizado.

Essa experiência me proporcionou habilidades valiosas em gestão administrativa, atendimento ao cliente, organização de horários e comunicação eficaz, essenciais para ambientes dinâmicos e focados em resultados.

Formação acadêmica

Brigham Young University - Idaho

Software Development BS · (abril de 2022 - julho de 2026)

BYU-Pathway Worldwide

· (julho de 2021 - julho de 2022)