

# Domínios de Desempenho de Trabalho do Projeto e Entrega no PMBOK 7ª Edição

Eduardo Fontoura, Guilherme Scher, Guilherme Weber, José Otávio Baggio

*Ciência da Computação*

*Universidade Franciscana*

Santa Maria - RS, Brasil

{e.fontoura, guilherme.scher, guilherme.Whenriques, jose.baggio}@ufn.edu.br

## I. INTRODUÇÃO

O Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (PMBOK) 7ª Edição, publicado pelo Project Management Institute (PMI), marca uma evolução significativa ao adotar uma abordagem baseada em princípios e domínios de desempenho, em vez de processos prescritivos. Dentre os oito domínios apresentados, o trabalho do projeto (Seção 2.5) e a entrega (Seção 2.6) são fundamentais para a execução eficaz e a realização de valor nos projetos. Este artigo analisa esses domínios, destacando suas práticas e interações, com o objetivo de fornecer uma compreensão prática para gerentes de projeto. A introdução contextualiza o PMBOK 7ª Edição, os domínios são explorados em detalhes nas seções seguintes, e uma conclusão sintetiza as implicações práticas.

## II. DOMÍNIO DE DESEMPENHO DE TRABALHO DO PROJETO

O domínio de desempenho de trabalho do projeto abrange as atividades necessárias para executar o projeto de forma eficaz, conforme detalhado na Seção 2.5 do PMBOK. Ele inclui a definição de processos, gerenciamento de recursos físicos, promoção de um ambiente de aprendizado, comunicação eficaz e monitoramento contínuo, todos essenciais para garantir que o projeto alcance seus objetivos de maneira eficiente.

### A. Processos do Projeto e Balanceamento de Restrições

Os processos do projeto devem ser adaptados ao contexto específico do projeto, seja ele preditivo, ágil ou híbrido. Isso significa que o gerente de projeto deve selecionar e implementar processos que sejam apropriados para o ambiente e os objetivos do projeto, garantindo que a equipe possa criar valor e alcançar os resultados esperados. O balanceamento de restrições concorrentes, como escopo, tempo, custo e qualidade, é uma parte crucial deste domínio. Isso exige do gerente de projeto habilidades de negociação e tomada de decisão informada, pois as decisões em uma área podem impactar as outras. Por exemplo, aumentar o escopo pode requerer mais

tempo ou recursos, afetando o custo e o cronograma. Portanto, é essencial entender as interdependências entre essas restrições e gerenciá-las de forma a otimizar o desempenho geral do projeto.

### B. Foco da Equipe e Comunicações

Manter o foco da equipe é essencial para a produtividade e o sucesso do projeto. Isso envolve estabelecer metas claras, promover um ambiente colaborativo e garantir que todos os membros da equipe estejam alinhados com os objetivos do projeto. Além disso, é importante criar um ambiente de aprendizado contínuo, onde a equipe possa desenvolver suas habilidades e melhorar os processos ao longo do projeto. Isso pode ser alcançado através da gestão do conhecimento, tanto explícito quanto tácito, e da realização de reuniões regulares para identificar áreas de melhoria e implementar mudanças necessárias. A comunicação bidirecional eficaz é fundamental para alinhar as partes interessadas, resolver conflitos e garantir que todos estejam informados sobre o progresso e os desafios do projeto.

### C. Gerenciamento de Recursos e Aquisições

O gerenciamento de recursos físicos abrange a alocação eficiente, utilização e manutenção de equipamentos, materiais e instalações necessários para o projeto. Isso requer planejamento cuidadoso para garantir que os recursos estejam disponíveis quando necessários e que sejam utilizados de maneira otimizada. No que diz respeito às aquisições, é crucial estabelecer processos eficazes para a seleção e gestão de fornecedores, assegurando que os bens e serviços adquiridos atendam aos requisitos de qualidade, custo e prazo do projeto. Isso pode envolver a negociação de contratos, a avaliação de propostas e o monitoramento do desempenho dos fornecedores.

### D. Monitoramento e Aprendizagem

Monitorar o trabalho novo e as mudanças é vital para garantir que o projeto se adapte dinamicamente às novas circunstâncias e requisitos. Isso inclui acompanhar o

progresso do projeto, identificar desvios em relação ao plano e implementar ações corretivas quando necessário. Além disso, promover a aprendizagem contínua permite que a equipe capture e compartilhe lições aprendidas, implemente melhorias nos processos e desenvolva suas competências ao longo do projeto. Isso não só melhora o desempenho atual, mas também prepara a equipe para projetos futuros, aumentando a capacidade organizacional.

### III. DOMÍNIO DE DESEMPENHO DA ENTREGA

O domínio de desempenho da entrega, descrito na Seção 2.6 do PMBOK [1], concentra-se na realização de resultados e valor, indo além da produção de entregas tradicionais. Ele abrange a entrega de valor, gerenciamento de entregas, garantia de qualidade e mitigação de resultados subótimos.

#### A. Entrega de Valor

A entrega de valor é o objetivo central deste domínio, alinhando os resultados do projeto aos objetivos estratégicos da organização [1]. Isso envolve identificar e priorizar requisitos que agreguem valor ao cliente e às partes interessadas. Técnicas como análise de valor e mapas de cadeia de valor ajudam a garantir que as entregas atendam às expectativas e gerem benefícios mensuráveis [2].

#### B. Entregas e Requisitos

As entregas são os produtos ou serviços gerados pelo projeto, que devem atender aos requisitos definidos [1]. A elicitação e documentação de requisitos são cruciais para evitar distorções de escopo. Métodos como histórias de usuário e matrizes de rastreabilidade garantem que as entregas estejam alinhadas aos objetivos do projeto. A escolha da abordagem de desenvolvimento (preditiva, ágil ou híbrida) influencia a cadência e a natureza das entregas.

#### C. Garantia de Qualidade

A qualidade é um pilar essencial, envolvendo planejamento, garantia e controle [1]. O custo da qualidade (CDQ) inclui prevenção, avaliação e correção de falhas. Inspeções e auditorias asseguram conformidade com padrões, enquanto a prevenção de não conformidades reduz custos de retrabalho e falhas externas. A qualidade impacta diretamente a satisfação das partes interessadas e a reputação do projeto.

#### D. Resultados Subótimos

Resultados subótimos, como entregas que não atendem às expectativas, podem surgir de falhas na gestão de requisitos ou qualidade [1]. Mitigar esses riscos requer monitoramento contínuo, validação de entregas e ajustes baseados em feedback. A integração com outros

domínios, como planejamento e medição, é essencial para identificar e corrigir desvios precocemente.

### IV. CONCLUSÃO

Os domínios de trabalho do projeto e entrega, conforme descritos no PMBOK 7ª Edição, são interdependentes e fundamentais para o sucesso do projeto. O domínio de trabalho do projeto promove a execução eficaz por meio de processos adaptados, comunicações robustas e aprendizado contínuo, enquanto o domínio da entrega garante que os resultados agreguem valor às partes interessadas. A integração desses domínios, apoiada por práticas de tailoring, permite que gerentes de projeto enfrentem desafios complexos em ambientes dinâmicos. Futuras pesquisas podem explorar como esses domínios se aplicam em setores específicos, como tecnologia ou construção, para validar sua eficácia em contextos variados.

### REFERENCES

- [1] Project Management Institute, *Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK) - Sétima Edição*, PMI, 2021.
- [2] L. Raposo, *PMBOK 7: Princípios e Domínios*, Medium, 2022. [Online].