



**Pierre GUILLAUME**

## CONTACTS

06-64-71-07-40

[guilla\\_p@etna-alternance.net](mailto:guilla_p@etna-alternance.net)

21 boulevard du lycée

92170 VANVES

Permis B / motocyclettes légère

– tricycles L5e

## COMPETENCES

### Domain IT

#### Langage WEB

HTML, CSS

#### Langage de programmation

PHP, SQL, BASH, Langage C

### Logiciels

Wordpress

Pack Office ( + Power Pivot)

Adobe Xd

Suite Google

### Langues

Français : C2

Anglais : A2

## CENTRES D'INTÉRÊTS

**Sports :** Ski (Compétition),

Badminton, Natation

**Loisirs :** Piano (pratique

pendant 17ans), Voyage,

E-sport

**Bénévolat :** Président étudiant

de la Résidence universitaire

Baie des Anges (2012-2015)

# Product Owner en alternance

Disponible à partir du 20/11/2021

## FORMATION

2021-2023 | Bachelor Cycle d'ingénierie informatique

Ecole des technologies Numérique Avancées – Ivry-sur Seine

Compétence acquise lors de la formation :

- Langage C, C++, HTML, CSS, PHP, SQL, Python
- Méthodologie : SCRUM, Agile, Lean

2015-2016 | Maîtrise de Droit privée

Université Nice / Sophia-Antipolis

2012-2015 | Licence Droit privée et Sciences Politiques

Université Nice / Sophia-Antipolis

2011 | Baccalauréat Scientifique

Lycée Alexis de Tocqueville -Grasse

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Adjoint au Responsable du Budget Formation /

Chargé du Référentiel Horaire Enseignant

Université Paris – Nanterre / Nanterre

Septembre 2019 – Septembre 2021 (CDD)

- Elaboration du Budget du référentiel annuel
- Négociation, gestion, suivie des consommations des enveloppes budgétaires
- Contact privilégié des UFR & Services
- Mise en place des indicateurs de suivi à l'attention de la DGS et de la Présidence

Clerc signataire / Clerc d'Huissier

S.A.S SINEQUAE – Office d'Huissier de Justice / Aubervilliers

Février 2019 – Mai 2019 (CDI)

- Rédaction d'acte (659, Passage au répertoire)
- Contact parties prenantes (Clients, Avocats, Huissiers, Débiteur)

Assistant Juridique

Cabinet JOURQUIN – Cabinet d'avocat – Nice

Cabinet MOLINES – Cabinet d'avocat – Saint-Laurent- du -Var

2016– 2017

- Rédaction d'acte (Conclusion, Saisines, Taxation d'honoraire)  
Déclaration d'Appel, CNA, CNP)
- Traitement de dossier (Archivage, Mise à jour et clôture des dossiers)

## PROJETS

2021 - Personnel | Projet « Portfolio »

Développement et mise en ligne de mon portfolio

<https://guilla-p.github.io/myportfolio.github.io/index.html>

2021 - ETNA | Projet « Gate of Hyrule »

Développement d'un jeu tour par tour sous langage BASH.

2021 - ETNA | Projet « PhoneBook »

Développement d'un annuaire d'entreprise grâce au framework Laravel contenant les entreprises partenaires et leur collaborateurs.

2021 - ETNA | Projet « Petinder »

Mise en place d'un prototype d'application mobile de rencontre de propriétaires de chat grâce à Adobe Xd