



Une entreprise ordinaire à l'agilité extraordinaire

Logger son temps sur JIRA
3DX / ENG



Objectifs de remplissage

Le remplissage en réel du temps de travail sur Jira a deux objectifs principaux:

- **pouvoir évaluer combien d'heures de travail sont nécessaires pour produire un business point**
ex. un US évalué à 3 pts demande combien de temps réellement à l'équipe en moyenne ?
- **pouvoir évaluer la part de temps de travail passée sur le projet et la part consacrée aux autres tâches (cérémonies Agile, formations, réunions, etc)**

Ces deux coefficients ensemble servent :

- à déterminer la capacité de l'équipe de travailler sur le projet
- à définir les bonnes conditions de travail
- à mieux évaluer la vélocité à déclarer

=> Obtenir une évaluation très juste et claire de notre vélocité, mais également des story points / business points

- sous-évalués et/ou mal évalués
- ne correspondent pas aux exigences réelles des US / Enablers
- ne correspondent pas aux conditions de production nécessaires
- ne correspondent pas aux capacités réelles des équipes



Il ne s'agit en aucun cas de surveiller le travail, ni d'évaluer les compétences des coéquipiers

Comment bien remplir son temps sur JIRA?

- Ticket Jira => toujours logger à l'intérieur d'une sous-tâche, jamais directement sur le ticket
 - s'il manque une sous-tâche demander à Scrum Master de l'équipe de la créer
- Remplir par tranches de 30 min, pas besoin de noter chaque minute
- Pas besoin de justifier le temps logé ou de décrire le travail fait
- Ne jamais sous-estimer le temps travaillé! Même quand vous avez été bloqués avec un US/Enabler



Interdit de faire du “*Forfait*”!! Ex. mettre systématiquement 5 heures / jour

Quelles tâches sont logées sur Jira ?



- **Tâches “classiques”**
 - **codage, data création, test writing, executing test, pages Confluence, toute manipulation 3DX, etc.**
- **Toutes les tâches nécessaires pour bien comprendre les US/Enablers**
 - **les lectures, les études, la documentation (FAG/Confluence) etc.**
 - **les discussions entre Dev/Func,**
 - **les supports demandés et reçus de l'équipe et/ou de l'extérieur (TechLead, FuncLead, PO) = le temps des explications données ou reçues**
 - **le temps FuncLead et TechLead (functional / technical consistency)**
 - **tout ce qui relève du domaine de la recherche**

Les tâches qui ne sont pas logées sur JIRA



Sont exclues les tâches suivantes :

- **Toutes les cérémonies Agile**
 - y compris les démos, les refinements, les sprint plannings, etc.
- **Opérations Jira**
 - ouvrir un ticket, créer un bug, toutes les manoeuvres sur Jira
- **Toutes les activités Scrum**
 - les activités scrum faites en équipe (les rétrospectives, les formations en équipe)
 - le travail de Scrum Master (inscrit 0 heures dans le projet)
- **Toutes les activités intra FMS**
 - exemples: le point hebdomadaire avec Lucie, la présentation FMS 3DX Eng/Manuf, les échanges/support aux autres équipes FMS, les visites, team-building, etc.

Bonnes pratiques

- **Idéalement => logger le temps le soir avant de se déconnecter**
- **Sinon plusieurs fois dans la semaine, au minimum 2-3 fois / semaine**

Remplissage hebdomadaire unique

- **risque d'erreurs**
- **risque de "forfait"**
- **risque de manque de visibilité pour le Scrum Master et le TechLead / FuncLead => risque de réagir trop tard sur les blockages, les soucis**