

Docaposte Institute Annule et remplace - Convocation à la formation Microsoft Power BI | Analyser et visualiser des données du 14/04/2025 (ADF_20250302) pour

Mélissa OLIVEIRA <melissa.oliveira@docaposte.fr>
À : FAGOT Guillaume <fagotgnantes@gmail.com>
Cc : admin.institute@docaposte.fr

8 avril 2025 à 13:51



Bonjour Guillaume,

Vous animerez prochainement la formation suivante :

Microsoft Power BI | Analyser et visualiser des données

Ce mail contient des informations importantes relatives à votre intervention. Veuillez en prendre connaissance dans son intégralité.

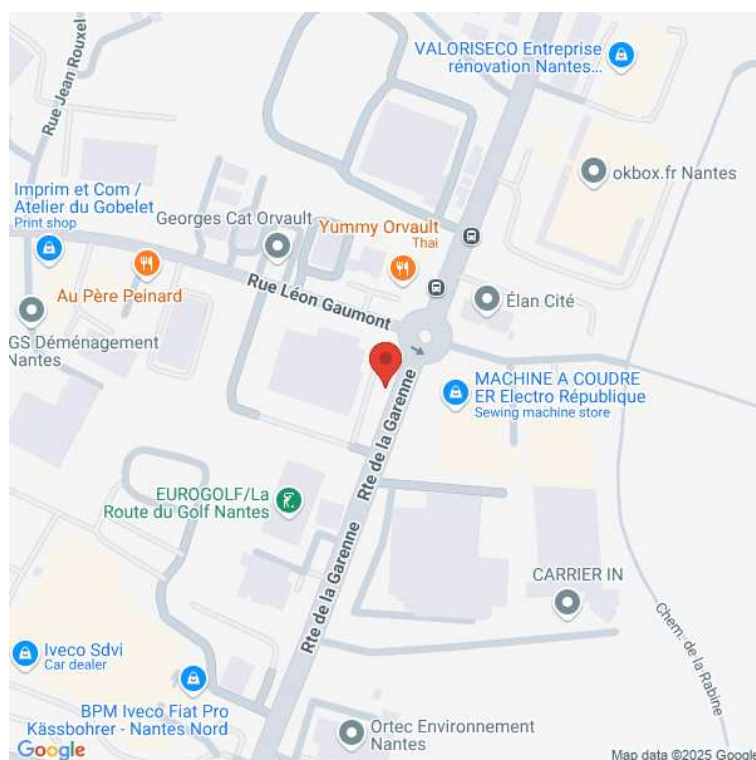
Horaires d'intervention :

- le 14/04/25 de 08h30 à 17h00
- le 15/04/25 de 08h30 à 17h00
- le 16/04/25 de 08h30 à 17h00
- le 17/04/25 de 08h30 à 17h00

Merci de vous présenter à l'heure.

Durée : 4 jours (28 heures)

Lieu de la formation : WE BOOST, OPTIMYIELD 1 rue Léon Gaumont,
44700 ORVAULT



Pour le client :

Liste des participants :

- LOUSTALOT-LAMAIGROSSE Hugo (hugo@we-boost.io)
- PIERRE Alexis (alexis@we-boost.io)
- SUDANT Samuel (samuel@we-boost.io)

Extranet formateur :

Dans le cadre de votre intervention, nous vous invitons à vous connecter à votre espace formateur :

»» Accéder à mon Extranet

En cas de problème, vous pouvez vous connecter manuellement sur <https://extranet5-docaposte-institute.dendreo.com/formateurs/k8mep4yeMy> et en renseignant vos identifiants de connexion.

Support de formation :

Veillez nous fournir **sous 24 heures** le support de formation au format PDF :

- soit par mail à l'adresse hello.institute@docaposte.fr, ou learning.institute@docaposte.fr (en précisant le numéro de l'action de formation suivant : **ADF_20250302**) ;
- soit en le déposant dans l'**Extranet Formateur** (dossier "Public - Participants de l'ADF > Tous les participants").

Remplissage des auto-positionnements

Au démarrage de la formation, faites remplir les auto-positionnements par les participants via leur Extranet, et prenez-en connaissance via votre **Extranet Formateur**.

A la fin de la formation, invitez les participants à en faire de même.

Signature des émargements :

A chaque créneau de formation, veuillez faire émarger **tous** les participants via leur Extranet, **puis** émargez vous-même afin de valider leur présence.

Pour ce faire :

- 1 - Connectez-vous à votre **Extranet Formateur**
- 2 - Signez l'émargement correspondant au créneau de la formation

Les feuilles d'émargement sont indispensables à la facturation.

Pour faciliter la signature des émargements par les stagiaires, vous pouvez afficher le QRCODE disponible sur votre extranet dans l'onglet EMARGEMENTS (QRCODE également disponible dans le document CONVOCATION joint)

• **émargement mode autonome / distanciel** : pendant la formation, **invitez les participants à se rendre sur leur extranet personnel pour émarger** (le lien et les codes sont rappelés ci-dessous). Cette page se **rafraîchit automatiquement toutes les 20s** pour vous aider à surveiller l'avancement des émargements.

• **émargement mode liste** : utilisez le bouton ci-dessous pour afficher sur ce terminal la liste des participants à cette formation. Chaque participant pourra tour à tour cliquer sur son nom et émarger.

• Les signatures ne peuvent se faire que **pendant les horaires des créneaux de formation** !

- En cas d'oubli, vous pouvez ci-dessous déclencher une **prolongation de 3h** de la période de signature (mention d'une raison obligatoire).
- Une fois que tous les participants ont signé, **vous devez vous-même émarger en bas du tableau** pour attester des émargements participants.
- Les participants **ne pourront plus signer après votre signature** (sauf en cas de prolongation), vous devez signer en dernier.
- En cas d'erreur, vous pouvez supprimer des signatures ci-dessous pour les refaire ou débloquer un participant.

Accès à l'extranet participant : extranet-softeam.dendreo.com

jour : 22 mai 2023

Participants	22/05/23 09:00 → 12:30	22/05/23 14:00 → 17:30
Code personnel de connexion à leur extranet	java - Les fondamentaux de la programmation	java - Les fondamentaux de la programmation
	Présent : 1 / 1	Présent : 0 / 1
NESSAH Farid 981-550-950		?

Réponse au questionnaire de satisfaction :

Une heure avant la fin de la formation, faites remplir les questionnaires de satisfaction par les participants, et remplissez-le vous-même. Pour ce faire :

- 1 - Connectez-vous à votre **Extranet Formateur**
- 2 - Accédez au questionnaire de satisfaction

Evaluation des participants :

Tout au long de la formation, évaluez les compétences acquises par les participants durant celle-ci. Pour chacune des compétences clés et de manière globale, indiquez une note, une appréciation et si la compétence est acquise ou non.

En cas de problème

Contactez l'équipe Docaposte Institute via hello.institute@docaposte.fr.

L'équipe Docaposte Institute vous souhaite une excellente intervention.

Mélissa OLIVEIRA

Gestionnaire ADV

DOCAPOSTE[®]
Institute

2 pièces jointes



programme de formation avec deroule pedagogique.pdf

73K



Convocation - formateur avec extranet.pdf

250K