Manual de Usuario

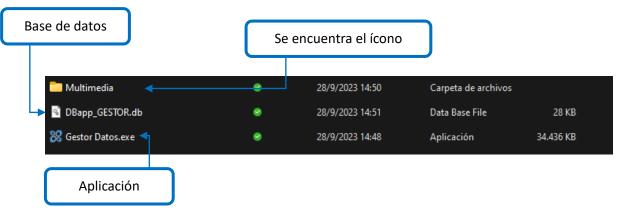
Hola te doy la bienvenida al sistema de carga desarrollado por [Guillermo Enrique Natali Ulla], este sistema por el momento cuenta con la capacidad de: *Cargar (* "Titular", "Cónyuge", "Hijo/s", "Cotización del Titular", "Llamadas")

Buscar("Titular", "Cónyuge", "Hijo/s", "Cotización del Titular", "Llamadas", "Ventas que se han marcado vendidas en el mes", "Registros eliminados".)

Eliminar("Titular", "Cónyuge", "Hijo/s")

Actualizar ("Titular", "Cónyuge", "Hijo/s")

A continuación, explicare brevemente la función de cada botón del sistema...



Primero debe de ingresar haciendo doble CLIC en "Gestor Datos.exe" para iniciar el sistema. Una vez hecho le abrirá la siguiente ventana:



En la misma encontrara todos los botones disponibles por el momento.

INDICE DE INSTRUCCIONES

Cargar Titular	3
Cargar Cónyuge	4
Cargar Hijo/S	5
Buscar Registro	6
Cargar Cotización	11
Buscar Cotización	13
Cargar Resultado de Llamada	14
Buscar Llamada	15
Ver Resumen	16
Eliminar Registros	18
Papelera de Reciclaje	19
Actualizar Registro	21

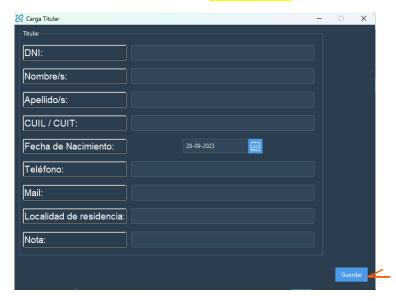
Cargar Titular

Empecemos por el botón " Cargar Titular" se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla:



Al hacer clic le aparecerá una ventana donde deberá llenar los datos solicitados recuerde que todos los datos deben ser llenados, en el caso de querer dejarlo en blanco recomiendo escribir guiones (---).

La fecha debe cargarse del siguiente formato: dd-mm-aaaa



Una vez ingresado todos los campos deberá presionar el botón **Guardar**, en el caso de faltarle algún dato de llenar el programa se lo hará saber.

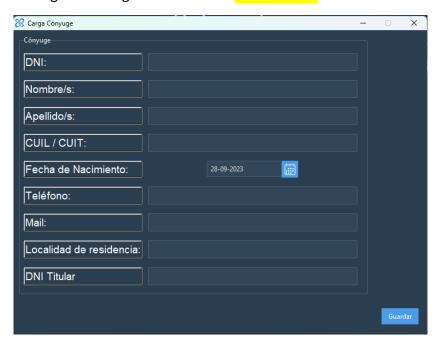
Cargar Cónyuge

El botón carga cónyuge se encuentra por debajo de Cargar Titular



Al hacer clic le aparecerá una ventana donde deberá llenar los datos solicitados recuerde que todos los datos deben ser llenados, en el caso de querer dejarlo en blanco recomiendo escribir guiones (---).

La fecha debe cargarse del siguiente formato: dd-mm-aaaa



Este a diferencia del **Cargar Titular** el ultimo dato solicitado hace referencia al DNI del titular, el cual es un valor clave para su almacenado y evitar duplicidad.

Una vez ingresado todos los campos deberá presionar el botón **Guardar**, en el caso de faltarle algún dato de llenar el programa se lo hará saber.

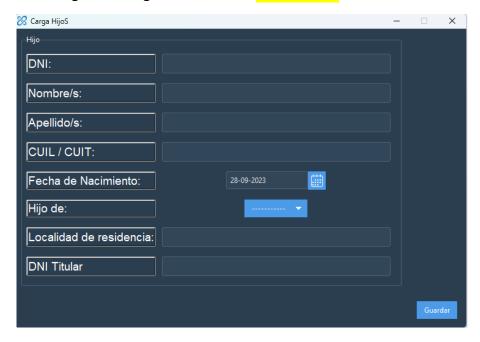
Cargar Hijo/S

Este botón se encuentra por debajo de Titular y Cónyuge:



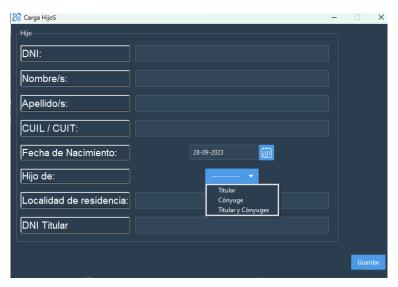
Al hacer clic le aparecerá una ventana donde deberá llenar los datos solicitados recuerde que todos los datos deben ser llenados, en el caso de querer dejarlo en blanco recomiendo escribir guiones (---).

La fecha debe cargarse del siguiente formato: dd-mm-aaaa



El funcionamiento se repite, el último dato solicitado hace referencia al DNI del titular, el cual es un valor clave para su almacenado y evitar duplicidad.

Pero además se agrega la opción de un **menú desplegable**, el que se encuentra debajo la fecha de nacimiento el cual Nos da 3 opciones a elegir para especificar hijo de quien corresponde.



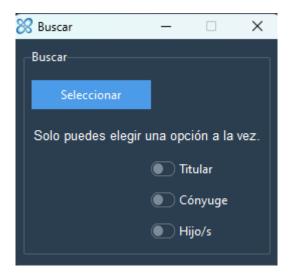
Una vez ingresado todos los campos deberá presionar el botón **Guardar**, en el caso de faltarle algún dato de llenar el programa se lo hará saber.

Buscar Registro

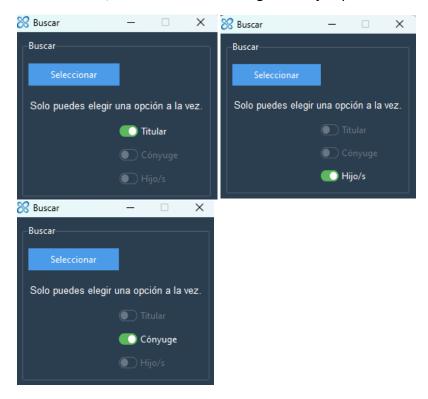
Este botón está ubicado por debajo de las primeras 3 cargas, el cual sirve para buscar los datos de un titular, cónyuge o hijo.



Al accionar el botón se le abrirá un menú que tendrá lo siguiente:



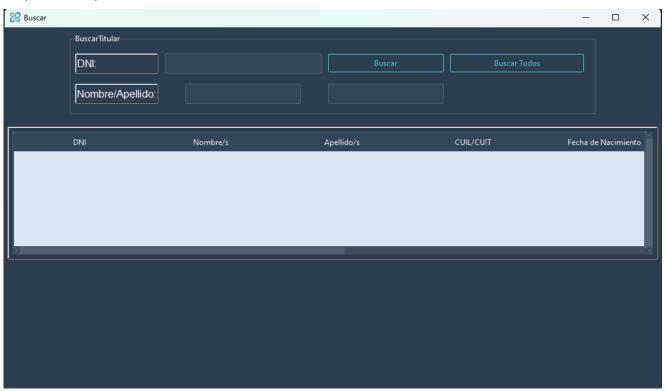
El cual consta con el botón seleccionar y 3 marcadores los cuales deberá elegir alguno haciéndole CLIC para poder activarlo, RECUERDE que solo puede elegir una opción activa a la vez, como muestra en el siguiente ejemplo:



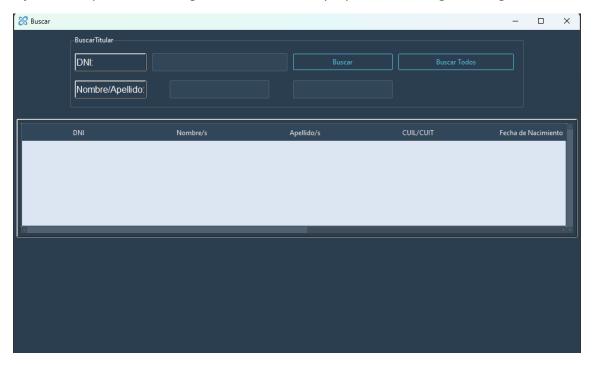
Ahora veamos que sucede al hacer CLIC en seleccionar:

Si usted eligió Titular:

Le aparecerá la siguiente ventana que consta 3 entradas de datos, la primera entrada de datos hace referencia al DNI que queremos buscar, al ingresar el DNI podremos presionar el botón BUSCAR



Una vez presionado el botón buscar si usted ingreso el DNI buscara inequívocamente un solo registro, El del DNI, pero supongamos que Usted quiere buscarlo por **Nombre y Apellido**, lo puede hacer ingresando el nombre y apellido en el siguiente ligar:



Una vez ingresado el nombre y el apellido respectivamente en sus casillas, haga CLICK en el botón BUSCAR.

Ahora supongamos que quiere ver todos los registros que tiene guardado de TITULAR, solo tiene que presionar en "Buscar Todos"



(IMPORTANTE, TODAS LAS BUSQUEDAS TIENEN DESPLAZADORES EN LA PARTE INFERIOR Y EN LA DERECHA PARA PODER VER BIEN LOS DATOS)



Si usted eligió **Cónyuge o Hijo/s:**

Funciona de la misma manera que la busque de Titular, con la diferencia que, se remplaza el botón "Buscar Todos" por el botón "Buscar por Titular"



Para hacer uso de esta función debe de ingresar en el apartado DNI el del titular al que hace referencia ese hijo/a y luego presionar en el botón "Buscar por Titular".

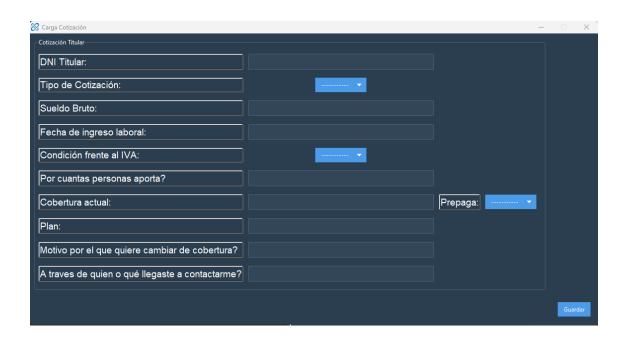
(Aclaración: este proceso "Buscar por Titular" traerá a todos los Hijos que tengan como referencia el DNI del titular ingresado).

Cargar Cotización

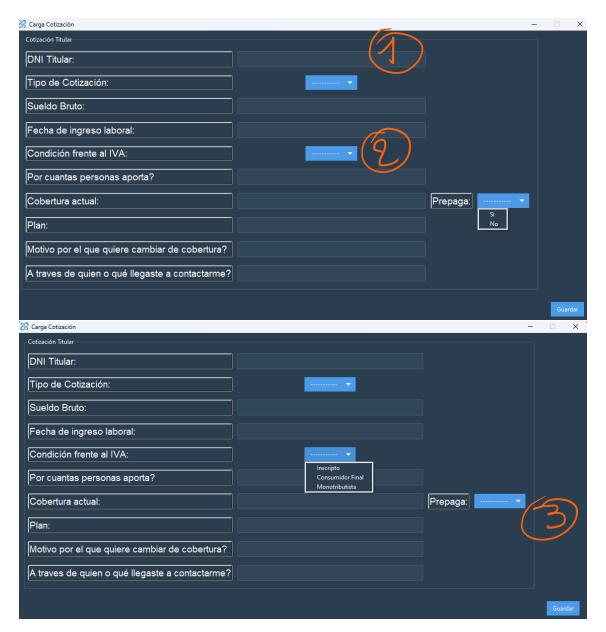
Este botón esta en el lado izquierdo de la aplicación debajo de "Buscar Registro".



Al hacer clic le aparecerá una ventana donde deberá llenar los datos solicitados recuerde que todos los datos deben ser llenados, en el caso de querer dejarlo en blanco recomiendo escribir guiones (---).



Esta Carga cuenta con 3 menús desplegables distintos:



Una vez ingresado todos los campos deberá presionar el botón **Guardar**, en el caso de faltarle algún dato de llenar el programa se lo hará saber.

Buscar Cotización

Este botón se encuentra justo a un lado del botón "Cargar Cotización"



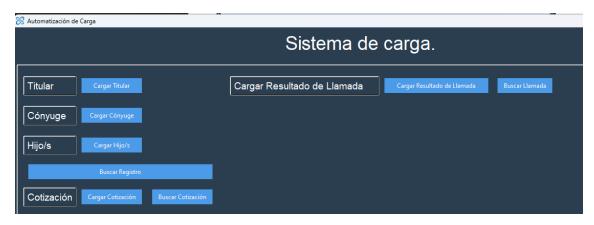
AL hacer CLICK nos encontraremos con la búsqueda de las cotizaciones que hemos hecho a un determinado Titular con el cual lo buscaremos por su DNI



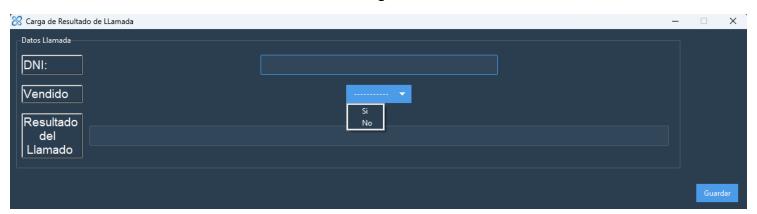
Primero ingresaremos el DNI DEL TITULAR A BUSCAR, luego presionaremos donde dice "Buscar".

Cargar Resultado de Llamada

Este botón se encuentra a la derecha de Titular.



Al accionarlo nos abrirá una ventana con lo siguiente:



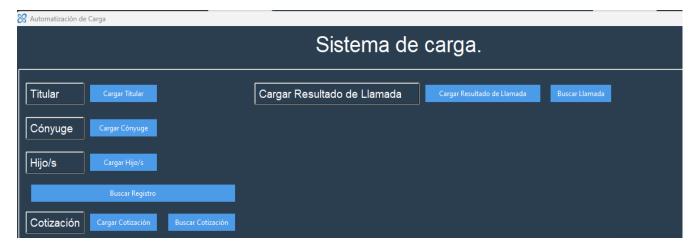
Observemos que tiene un menú desplegable donde le indicaremos si con la llamada realizada hemos vendido a ese cliente que llamamos.

En el campo DNI pondremos el del cliente para luego poder buscar la llamada hecha.

En el campo Resultado del Llamado, podremos hacer anotaciones de como nos fue en la llamada, si le pareció precio justo o muy caro, etc.

Buscar Llamada

Este mismo se encuentra al lado del botón "Cargar Resultado de Llamada"



Al hacer CLIC nos aparecerá la siguiente ventana:



Para buscar debemos ingresar el DNI de la persona a la cual le hemos realizado la llamada, luego presionar buscar

Una vez hecho nos aparecerá esto:



Dándonos los datos de la llamada y la cantidad de veces que se ha hecho llamadas a ese cliente (REPRESENTADO EN AMARILLO).

Ver Resumen

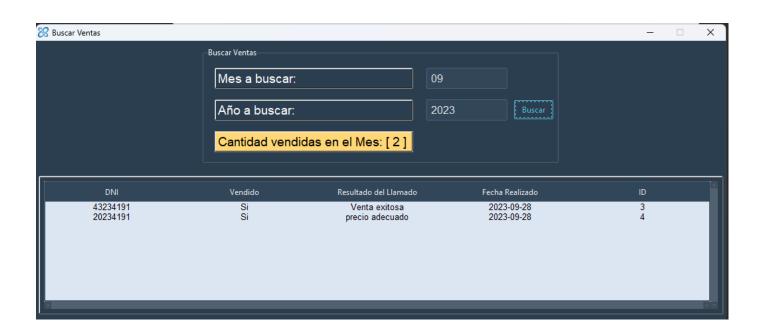
Este botón "Ver" se encuentra en el centro, pero en la parte inferior.



Al accionarlo nos aparecerá lo siguiente:



Tendremos un mes al que buscar y un año, los cuales sirven para ver cuantas ventas hemos hecho, habiendo cargado las llamadas anteriormente. Para ejecutar la acción debe de borrar esos ejemplos y poner el mes y año de búsqueda, luego presionar en BUSCAR.



De haberlo hecho correctamente debería de aparecerle como en la imagen anterior, con el numero de ventas resaltado en amarillo.

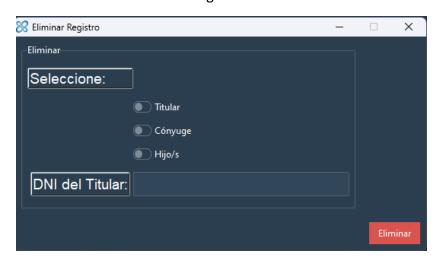
Esto solo busca los registros de llamadas a los que le hallamos puesto "SI".

Eliminar Registros

Este botón se encuentra diferenciado por estar pintado de rojo, su ubicación es abajo a la derecha



Al hacer CLICK nos abrirá la siguiente ventana.



Los selectores funcionan igual que el apartado "BUSCAR REGISTRO"

Después de elegir una opción, debe de INGRESAR EL DNI del titular al que hace referencia la eliminación.

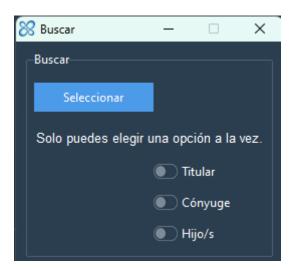
(TENER EN CUENTA QUE SI SE ELIMINA UN "TITULAR" SE ELIMINARAN TODOS LOS REGISTROS RELACIONADOS CON ESE "TITULAR")

Papelera de Reciclaje

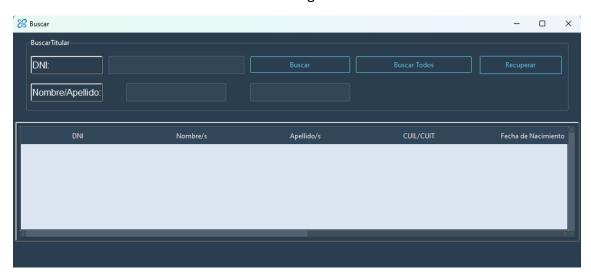
Se encuentra debajo de "ELIMINAR"



Al accionarlo mostrara una ventana muy muy similar a la búsqueda de registros vista anterior mente.



SI su elección es "**Titular**" le seleccionara lo siguiente:



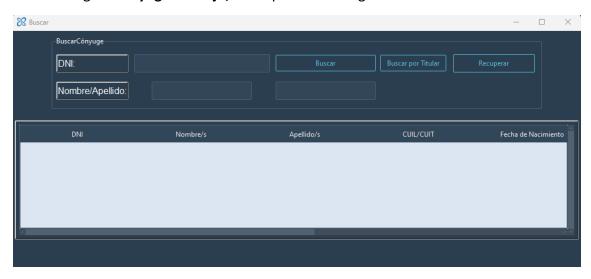
Una vez buscado el registro se debe de seleccionar cliqueando arriba del registro hasta que se pinte de gris.



Luego presione en recuperar.

Si lo realizo bien ya lo puede buscar nuevamente en "Buscar Registro".

Si usted eligió "Cónyuge" o "Hijo/s" le aparecerá lo siguiente



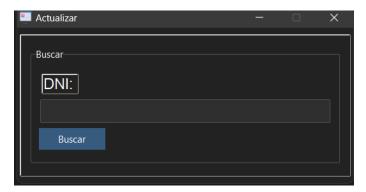
Para recuperar el registro hacer lo mismo que en el paso del "Titular"

Actualizar Registro

Estos botones se encuentran a la par de los botones de carga, Titular, Cónyuge, Hijo/a.

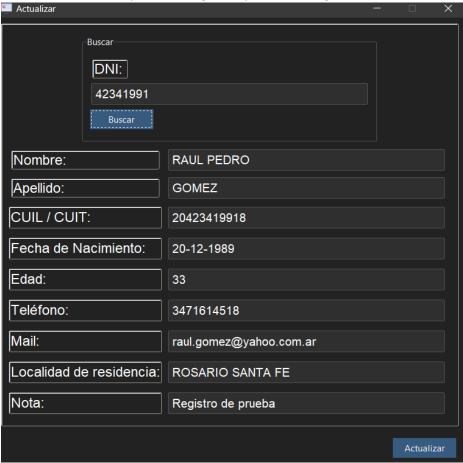


Los tres botones funcionan de la misma manera, tanto Titular, Cónyuge, Hijo/a, al tocar alguna de los botones nos encontraremos con lo siguiente:



Si hemos tocad en por ejemplo **Actualizar Titular** debemos ingresar el **DNI** del registro a actualizar y luego poner buscar, lo mismo con **Actualizar Cónyuge**, **Actualizar Hijo/a**.

Una vez hecha la búsqueda del registro aparecerá lo siguiente:



Luego podremos o no editar algún campo y presionar en actualizar, lo que hará es actualizar el registro con los campos modificados.