









1. Requisitos del cliente

Para la realización de la aplicación el cliente ha establecido los siguientes requisitos:

- Sistema de control de expedientes, que contendrá el número de expediente y el nombre del cliente, se almacenarán todos los expedientes para poder acceder a ellos posteriormente.

Cada expediente contendrá su número de expediente, seguido del asunto y los datos personales del cliente, además de los datos del contrario y del juzgado y el juez. También se añadirán los detalles económicos y los comentarios.

- -Ficha cliente:
 - -Datos cliente
 - -Datos contrario
 - -Datos abogado
 - -Datos procurador
 - -Datos juzgado
 - -Datos juez
- Agenda horaria: en la aplicación se podrán introducir unos eventos, tales como juicios, fin de término, cobros, y a partir de estos eventos la aplicación realizará unos avisos.

El tiempo de antelación con el que te avisará la agenda lo establecerá el usuario en el momento de crear los eventos.

- Repartimiento de expedientes entre abogados: los expedientes deberán repartirse entre los abogados, entre 10 y 20 expedientes cada uno, de forma que estén repartidos homogéneamente y no recaigan todos los expedientes entre el mismo.
 - Mediante la aplicación se podrán realizar las siguientes operaciones:
 - Todos los expedientes se conectaran con la agenda, con esto se gestionará el sistema de avisos, se podrán establecer todos los avisos que el abogado desee
 - Existirá la posibilidad de hacer un traslado de un expediente de un abogado a otro.
 - Las fichas de los clientes estarán conectadas a sus expedientes y a su facturación.
 - Se podrá controlar la cuenta corriente de cada cliente y cobrar automáticamente.
 - Se generará la factura del cliente, en cada factura consta la totalidad de gastos, los impuestos, los notarios, los procuradores y el registro.
 - Visualización de los gastos totales y desglosados.
 - Posibilidad de añadir comentarios en la ficha o el expediente del cliente.
 - Cuando se cierre un expediente, deberá informar de las gestiones sin cobrar, las provisiones negativas y los gastos no facturados.



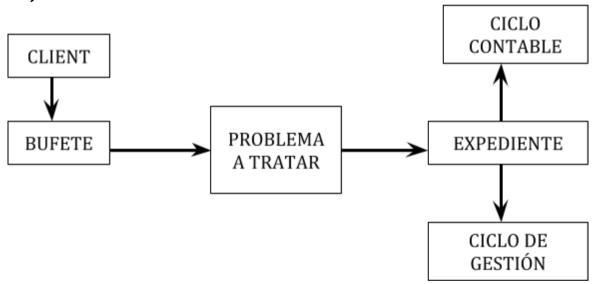


2. Criterios básicos

En la reunión realizada, el cliente ha establecido los siguientes criterios para el funcionamiento de la aplicación:

- Agenda horaria: deberá aparecer una agenda actual en la que se podrán añadir eventos referentes a los expedientes de los abogados.
- Sistema de avisos: según el tiempo que haya establecido el cliente deberán aparecer unas alertas en la aplicación para avisar del fin de un término.
- Asignación de expedientes a los abogados: al introducir un expediente se le asignará automáticamente a un abogado, también se podrá asignar manualmente a un abogado en concreto.
- Facturación de gastos a diferentes niveles de detalle: se podrá filtrar la facturación dependiendo del nivel de detalle deseado.
- Control de cuenta corriente a nivel global y por expediente: se deberá controlar la cuenta corriente global, además de controlar cada expediente en concreto

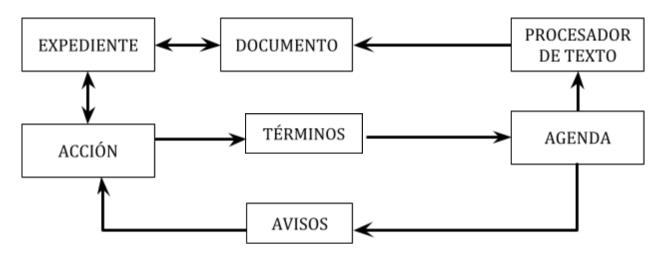
3. Flujo de información



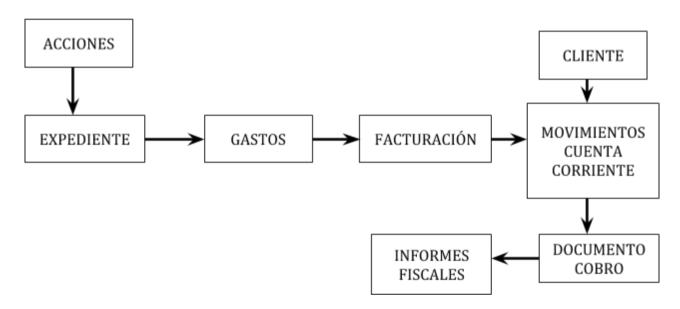




Ciclo de gestión



Ciclo contable



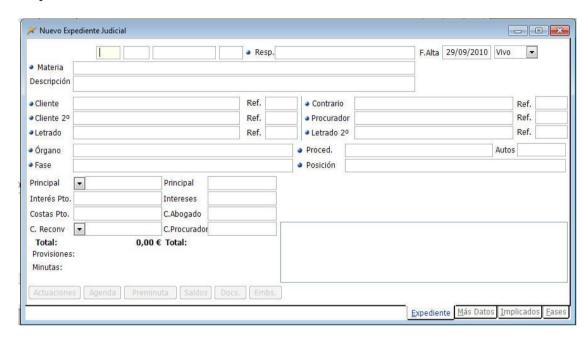




4. Documentación recibida

La aplicación recibirá unos documentos necesarios para la correcta gestión:

-Expediente: contiene información referente al caso.



-Ficha cliente: guarda todos los datos del cliente.

DISEÑO DE LA FICHA DEL CLIENTE

CLIENTE:					
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	
			65		
			67		
			+		
		+			
			100		
			97		





-Facturas: gestiona los pagos que se deben realizar.



-Ficha de gastos: contiene todos los gastos realizados durante el caso

NOMBRE DE LA EMPRESA DIRECCIÓN CP. TELÈFONO EMAIL Presupuesto Cartidad UM Descripción Precio ud Importe





5. Conceptos

- -Expediente: nº expediente, asunto, nombre cliente, DNI cliente, dirección cliente, población cliente, CP cliente, teléfono cliente, nombre contrario, dirección contrario, población contrario, CP contrario, teléfono contrario, nombre abogado contrario, teléfono abogado contrario, fecha inicio expediente, fecha fin expediente, provisión de fondos, gastos, minuta final, juzgado, juez, procurador, tipo expediente, estado expediente, observaciones.
- -<u>Ficha cliente</u>: código cliente, nombre, dirección, ciudad, CP, provincia, teléfono, concepto, debe, haber, saldo
- -<u>Facturas</u>: nombre cliente, fecha factura, NIF, nº factura, cuerpo factura (descripción), importe por conceptos.
- -Ficha de gastos

6. Áreas de información

Según los criterios establecidos por el cliente, la información que se recoge de la aplicación se divide en estas cuatro áreas:

- Ficha cliente: datos descriptivos del cliente, entre ellos su código, su nombre, su saldo y otros datos personales; las condiciones establecidas por el cliente para el bufete antes de contratarlos y el resumen económico del cliente.
- Expediente: datos descriptivos referentes al caso, contiene información del cliente, del contrario y del juez, además de comentarios; datos de control, referente a todas las fechas establecidas, de inicio y de fin del expediente; y un resumen económico, con los fondos del cliente y los gastos realizados durante el caso.
- Cuenta corriente: encabezado, con toda la información del cliente para poder cobrarle; los importes que hay que cobrar de la cuenta y el detalle de las facturas.
- Facturación: encabezado con información del cliente, detalle de todos los gastos realizados para cobrar y pie de factura.





7. Presupuesto

Horas	Análisis (15%)	Diseño (35%)	Codificación (50%)
6			
15			
30			

	Personas	Horas	Precio / hora	Total
Análisis	3	6	60	1080
Diseño	3	15	45	2025
Codificación	3	30	30	2700
				5805

7