

## Informe técnico

### Definición

Normalmente, como su nombre lo indica, el informe técnico es un documento que describe el estado de un problema técnico. Es la exposición de información práctica y útil, de datos y hechos dirigidos, ya sea a una persona, una empresa u organización, sobre una cuestión o asunto que debe ser reportada. En otras palabras, se utiliza para informar sobre las acciones que se han realizado en el cumplimiento del trabajo encomendado. Por ello, a la hora de redactarlo, es importante tomar en cuenta sobre qué se va a escribir, quién lo va a leer y qué uso se le dará.

### Función en el medio académico del informe técnico

El informe técnico es una herramienta poco utilizada en el medio académico. Sin embargo, en algunas áreas de estudio como la ingeniería o las ciencias se utiliza como método de análisis o para reportar aspectos técnicos de un tema o problema específico y generar posibles soluciones. En otras palabras, la función en el ámbito académico del informe técnico es presentar sobre problemas técnicos y proponer soluciones. Finalmente, es importante mencionar que los estándares o las especificaciones del informe técnico varían de acuerdo con las disciplinas.

### Estructura

El informe técnico debe contener la información necesaria para que un receptor calificado pueda evaluar la situación, proponer cambios y dar recomendaciones. La estructura debe

facilitar el seguimiento, el análisis y la comprensión del mismo, siendo clara y de rápida elaboración. La estructura más utilizada, a la hora de elaborar esta clase de informes, está formada por una introducción, un cuerpo o desarrollo, una conclusión y los anexos:

- **Introducción:** en esta sección se aclara el tema, se fijan los objetivos y el propósito del informe. Es importante establecer una cronología de los hechos y ubicar al lector temporalmente. Además, se expone el marco conceptual que se utilizará y se vincula con el tema o problema central. Finalmente, se indican informes previos o consideraciones generales del estado inicial del problema con el propósito de evitar decisiones inadecuadas o rápidas conclusiones.
- **Desarrollo:** en este apartado, se presenta el estudio del origen y causas del problema. Además, presenta una evaluación de alternativas, es decir, expone la propuesta y análisis de las diferentes opciones para poder resolver la cuestión expuesta.
- **Conclusiones:** es la parte más importante del informe técnico. Debe quedar claro el origen del problema, su trascendencia, evolución y las soluciones posibles. Finalmente, debe contener las recomendaciones indicando los niveles de riesgos y los ajustes tentativos.
- **Anexos:** información extra como fotografías, planos, otros informes técnicos, etc.
- **Bibliografía** o lista de referencias.

#### Pasos para la elaboración del informe técnico

1. Identificar el problema, el posible origen y las causas. Describirlos de la forma más completa y clara posible.

2. En caso de requerirlo, definir o desarrollar el marco teórico.
3. Estructurar y organizar la información.
4. Redactar una propuesta de soluciones.
5. Redactar las recomendaciones y valoraciones.
6. Agregar los anexos y la bibliografía.

## Bibliografía

Cantú A. y J. L. Moreno. Redacción y presentación de informes técnicos.

Consultado el 3 de abril de 2011. Disponible en:

[http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:5z4etvRDlicJ:www.fing.uncu.edu.ar/catedras/practica\\_prof\\_sup/archivos/informes\\_tecnicos.pdf+Redacción+y+presentación+de+informes+técnicos.&hl=es&gl=mx&pid=bl&srcid=ADGEESgGNgqIIHetnhqoQYNIBliDkocjzD26W\\_-Vfwnc-0eTmqJ3e9PdhXGukKKcDdu8srfRjbIrLuOYKsUfHYRyEm-DMgR-jRHowbH8ORiEbTIPLek4Z8nchZTFSDb8B3BmtJT2ylk&sig=AHIEtbS\\_TJnQl1xIZ0On-1uQmPUMKxai\\_g](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:5z4etvRDlicJ:www.fing.uncu.edu.ar/catedras/practica_prof_sup/archivos/informes_tecnicos.pdf+Redacción+y+presentación+de+informes+técnicos.&hl=es&gl=mx&pid=bl&srcid=ADGEESgGNgqIIHetnhqoQYNIBliDkocjzD26W_-Vfwnc-0eTmqJ3e9PdhXGukKKcDdu8srfRjbIrLuOYKsUfHYRyEm-DMgR-jRHowbH8ORiEbTIPLek4Z8nchZTFSDb8B3BmtJT2ylk&sig=AHIEtbS_TJnQl1xIZ0On-1uQmPUMKxai_g)

TEMA 4. EL INFORME TÉCNICO. Consultado el 3 de abril de 2011.

Disponible en:

[http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:zjdypunNqCsJ:www.uclm.es/area/ing\\_rural/AsignaturaProyectos/Tema%25204.pdf+informe+técnico&hl=es&gl=mx&pid=bl&srcid=ADGEESjE46VYuNH5wKab9nK-](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:zjdypunNqCsJ:www.uclm.es/area/ing_rural/AsignaturaProyectos/Tema%25204.pdf+informe+técnico&hl=es&gl=mx&pid=bl&srcid=ADGEESjE46VYuNH5wKab9nK-)

[FFMgDiUiBVegnOTS\\_7JY3UJGNtLWkw9Rp4yaqxOyc4VMjKd4Zllf0AkE6pu](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:FFMgDiUiBVegnOTS_7JY3UJGNtLWkw9Rp4yaqxOyc4VMjKd4Zllf0AkE6pu)

d6vPCpJkcSUcHuQHTONhsBVNJQZD23sx2yp7F1At\_2vzSUwzCOyQM3QX  
&sig=AHIEtbQpZsZbgbjB8g5PS\_saGQJzwsIG6A