

**CENTRO GESTOR****TASA****Modelo****CODIGO** 0 5 2**790**

Identificación (1)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores.		Deven- go(2)	Ejercicio		
	N.I.F. / N.I.E.	Apellidos y nombre o razón social			Nacionalidad	
	Calle/Plaza/Avda.	Nombre de la vía pública	Numero	Esc.	Piso	Puerta
Municipio		Provincia			Código Postal	

Autoliquidación (3)	AUTOLIQUIDACIÓN:		PRINCIPAL	COMPLEMENTARIA
	Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria:			
	Núm. Justificante:		Importe euros:	
			€	
AUTORIZACIONES Y DOCUMENTOS PARA EXTRANJEROS				
1. Prórrogas de estancia:		4. Tarjetas de Identidad de Extranjeros:		
1.1 Prórroga de estancia de corta duración		4.1 Tarjeta que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o trabajadores transfronterizos..		
1.2 Prórroga de estancia de corta duración con visado		4.2 Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal, la prórroga de la estancia o de trabajadores transfronterizos.....		
1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)		4.3 Tarjeta que documenta la autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales.....		
2. Autorizaciones para residir en España:		4.4 Tarjeta que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.....		
2.1 Autorización inicial de residencia temporal (excepto por circunstancias excepcionales).....		5. Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE		
2.2 Renovación de autorización de residencia temporal.....		6. Otros Documentos:		
2.3 Autorización de residencia temporal por modificación de autorización de residencia por circunstancias excepcionales		6.1 Autorización de inscripción de indocumentados.....		
2.4 Residencia independiente de familiares reagrupados.....		6.2 Cédula de inscripción.....		
2.5 Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales.....		6.3 Autorización de regreso.....		
2.6 Autorización de residencia de larga duración y autorización de residencia de larga duración-UE.....		6.4 Autorización excepcional de entrada o estancia.....		
3. Autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales.....		6.5 Asignación de NIE a instancia del interesado.....		
		6.6 Certificados o informes emitidos a instancia del interesado.....		
		6.7 Autorización de expedición de Carta de invitación.....		
		6.8 Carta de invitación.....		
		6.9 Compulsas y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación.....		
DESCRIPCIÓN				
Nº de Expediente:				
Nº Documentos:				
Fecha efectos:				
Fecha caducidad:				

DECLARANTE	En	INGRESO	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T, para la Recaudación de Tasas
	(Firma)		Importe euros:
	Forma de pago: En efectivo E.C. Adeudo en cuenta		
Código IBAN del cliente			

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

ESPACIO RESERVADO PARA VALIDACIÓN



90533000000016987900522829412Y4937466R0

Ejemplar para el Interesado



CENTRO GESTOR

TASA

Modelo

CODIGO 0 5 2

790

Identificación (1)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores.		Deven- go(2)	Ejercicio					
	N.I.F. / N.I.E.		Apellidos y nombre o razón social			Nacionalidad			
	Calle/Plaza/Avda.		Nombre de la vía pública		Numero	Esc.	Piso	Puerta	Teléfono
Municipio				Provincia			Código Postal		

Autoliquidación (3)	AUTOLIQUIDACIÓN: PRINCIPAL		COMPLEMENTARIA	
	Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria:			
	Núm. Justificante:		Importe euros: €	
	AUTORIZACIONES Y DOCUMENTOS PARA EXTRANJEROS		4. Tarjetas de Identidad de Extranjeros:	
1. Prórrogas de estancia:		4.1 Tarjeta que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o trabajadores transfronterizos..		
1.1 Prórroga de estancia de corta duración		4.2 Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal, la prórroga de la estancia o de trabajadores transfronterizos.....		
1.2 Prórroga de estancia de corta duración con visado		4.3 Tarjeta que documenta la autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales.....		
1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)		4.4 Tarjeta que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.....		
2. Autorizaciones para residir en España:		5. Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE		
2.1 Autorización inicial de residencia temporal (excepto por circunstancias excepcionales).....		6. Otros Documentos:		
2.2 Renovación de autorización de residencia temporal.....		6.1 Autorización de inscripción de indocumentados.....		
2.3 Autorización de residencia temporal por modificación de autorización de residencia por circunstancias excepcionales		6.2 Cédula de inscripción.....		
2.4 Residencia independiente de familiares reagrupados.....		6.3 Autorización de regreso.....		
2.5 Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales.....		6.4 Autorización excepcional de entrada o estancia.....		
2.6 Autorización de residencia de larga duración y autorización de residencia de larga duración-UE.....		6.5 Asignación de NIE a instancia del interesado.....		
3. Autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales.....		6.6 Certificados o informes emitidos a instancia del interesado.....		
		6.7 Autorización de expedición de Carta de invitación.....		
		6.8 Carta de invitación.....		
		6.9 Compulsa y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación.....		
DESCRIPCIÓN				
Nº de Expediente:				
Nº Documentos:				
Fecha efectos:				
Fecha caducidad:				

DECLARANTE	En	INGRESO	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T, para la Recaudación de Tasas
	(Firma)		Importe euros: I
		Forma de pago: En efectivo E.C. Adeudo en cuenta	
		Código IBAN del cliente	

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

ESPACIO RESERVADO PARA VALIDACIÓN



90533000000016987900522829412Y4937466R0

Ejemplar para la Administración

**CENTRO GESTOR****TASA****Modelo****CODIGO** 0 5 2**790**

Identificación (1)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores.		Deven- go(2)	Ejercicio <input type="text"/>			
	N.I.F. / N.I.E.	Apellidos y nombre o razón social			Nacionalidad		
	Calle/Plaza/Avda.	Nombre de la vía pública	Numero	Esc.	Piso	Puerta	Teléfono
Municipio	Provincia		Código Postal			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autoliquidación (3)							
DECLARANTE	En (Firma)	INGRESO	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T, para la Recaudación de Tasas				
			Importe euros: <input type="text"/>				
			Forma de pago: En efectivo E.C. Adeudo en cuenta				
			Código IBAN del cliente				

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

ESPACIO RESERVADO PARA VALIDACIÓN



90533000000016987900522829412Y4937466R0

Ejemplar para la Entidad Colaboradora

TASA CÓDIGO 052

OBSERVACIONES

CARACTERÍSTICAS DEL DEVENGO

Esta tasa será objeto de autoliquidación por los sujetos pasivos, de acuerdo con el presente modelo, realizándose el pago en efectivo o mediante adeudo en cuenta.

Serán sujetos pasivos de esta tasa quienes soliciten las autorizaciones y documentos que aparezcan gravadas en la Tarifa.

Las tasas se devengarán cuando se solicite la autorización o el documento. El periodo voluntario para su abono es de diez días hábiles desde la admisión a trámite de la solicitud.

Deberá remitirse el “Ejemplar para la administración” del modelo 790, en el que conste una diligencia de “Pagado”, al órgano administrativo competente para la tramitación del procedimiento en el plazo de quince días desde la fecha del pago en la entidad colaboradora.

NO HAGA FOTOCOPIAS DE ESTE DOCUMENTO

El número que aparece sobre el código de barras debe ser único en cada autoliquidación.

Si necesita realizar varios pagos, solicite tantos impresos como sea necesario o rellénelos a través de la página web del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (www.seap.minhap.gob.es)

AUTOLIQUIDACIÓN

Las instrucciones para rellenar el impreso y las tarifas vigentes para el cálculo de esta tasa se encuentran disponibles en la página WEB del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (www.seap.minhap.gob.es). También puede solicitarlas en los servicios competentes de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

EL OBLIGADO AL PAGO (sujeto pasivo) deberá firmar y fechar en el espacio reservado para ello en la parte inferior izquierda del Modelo 790.

LUGAR DE PAGO

A través de ENTIDADES COLABORADORAS (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito) en las que no es preciso tener cuenta abierta, mediante la presentación de este documento de ingreso.



90533000000016987900522829412Y4937466R0