

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 121609 - [COPIA PROVEEDOR]**

<b>N° DE CONTRATO:</b>		0001-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		<b>N° GUIA DE REMISION:</b>	
<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA</b>					
<b>NOMBRE:</b>		52236 BAMBERME (RIO PUQUIRI)		<b>CÓDIGO MODULAR:</b> 1545151	
<b>NIVEL:</b>		PRIMARIA		<b>DEPARTAMENTO:</b> MADRE DE DIOS	
<b>PROVINCIA:</b>		MANU		<b>DISTRITO:</b> MADRE DE DIOS	
<b>CENTRO POBLADO:</b>		VAN BERME		<b>ANEXO:</b> 0	
<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b>					
<b>NOMBRE / RAZON SOCIAL:</b>		CONSORCIO MADRE DE DIOS		<b>N° RUC:</b> 20490786849 (8510)	
<b>DIRECCIÓN:</b>		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
<b>ITEM:</b>	INAMBARI	<b>PERIODO DE ATENCIÓN:</b>	06/07/2020 - 13/08/2020		<b>DÍAS DE ATENCIÓN:</b> 24
<b>NRO DE ENTREGA:</b>	3	<b>TIPO DE ATENCIÓN:</b>	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				7	1.97	330.96					7	168	330.96

[illegible]

(*)	BOLSAS VERDES; de 25 L. (24)	BOLSAS NEGRAS; de 25 L. (24)
-----	------------------------------	------------------------------

**PLAZO DE ENTREGA**

12/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

21/07/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(\*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

**FAD: Forma de Atencion Diversificada**

S.T: Secundaria Tutorial

**C.R.F.A. (ALTERNANCIA) :** Centro Rurales de Formacion en Alternancia

**S.R.E. (RESIDENCIA):** Secundaria con Residencia Estudiantil

**S.R.E. (NO RESIDENCIA):** Secundaria con Residencia Estudiantil

FOLIO DE ENTREGA	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 121610 - [COPIA CAE]**

N° DE CONTRATO:		0001-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52237 PONAL	CÓDIGO MODULAR:	1545177		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	PONAL	ANEXO:	0		

<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b>			
<b>NOMBRE / RAZON SOCIAL:</b>	CONSORCIO MADRE DE DIOS	<b>N° RUC:</b>	20490786849 (8510)
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	INAMBARI	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION: 24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				22	1.97	1,040.16					22	528	1,040.16

[illegible]

(*)	BOLSAS VERDES; de 25 L. (24)	BOLSAS NEGRAS; de 25 L. (24)
-----	------------------------------	------------------------------

<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	12/06/2020 - 02/07/2020	<b>PLAZO DE PROX. ENTREGA</b>	21/07/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(\*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

**FAD: Forma de Atencion Diversificada**

S.T: Secundaria Tutorial

**C.R.F.A. (ALTERNANCIA) :** Centro Rurales de Formacion en Alternancia

**S.R.E. (RESIDENCIA):** Secundaria con Residencia Estudiantil

**S.R.E. (NO RESIDENCIA):** Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (1) RECURSOS Y GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			



- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 121610 - [COPIA PROVEEDOR]**

<b>N° DE CONTRATO:</b>		0001-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		<b>N° GUIA DE REMISION:</b>	
<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA</b>					
<b>NOMBRE:</b>	52237 PONAL	<b>CÓDIGO MODULAR:</b>	1545177		
<b>NIVEL:</b>	PRIMARIA	<b>DEPARTAMENTO:</b>	MADRE DE DIOS		
<b>PROVINCIA:</b>	MANU	<b>DISTRITO:</b>	MADRE DE DIOS		
<b>CENTRO POBLADO:</b>	PONAL	<b>ANEXO:</b>	0		

<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b>			
<b>NOMBRE / RAZON SOCIAL:</b>	CONSORCIO MADRE DE DIOS	<b>N° RUC:</b>	20490786849 (8510)
<b>DIRECCIÓN:</b>	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	INAMBARI	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				22	1.97	1,040.16					22	528	1,040.16

[illegible]

(*)	BOLSAS VERDES; de 25 L. (24)	BOLSAS NEGRAS; de 25 L. (24)
-----	------------------------------	------------------------------

**PLAZO DE ENTREGA**

12/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

21/07/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL \*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(\*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

**FAD: Forma de Atencion Diversificada**

S.T: Secundaria Tutorial

**C.R.F.A. (ALTERNANCIA) :** Centro Rurales de Formacion en Alternancia

**S.R.E. (RESIDENCIA):** Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

FOLIO DE ENTREGA	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.