

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132996 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:				
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA								
NOMBRE:		52171		CÓDIGO MODULAR:		0935338		
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:		LABERINTO		
CENTRO POBLADO:		RIO INAMBARILLO		ANEXO:		0		
DATOS DEL PROVEEDOR:								
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA						
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		
				DIAS DE ATENCION:		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				21	1.64	826.56					21	504	826.56

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132996 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52171	CÓDIGO MODULAR:	0935338		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	RIO INAMBARILLO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				21	1.64	826.56					21	504	826.56

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE LA VERDAD EN LOS SISTEMAS DE JUSTICIA PENAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GONZALEZ, CARLOS ROBERTO; RODRIGUEZ, CARLOS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132997 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		442		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		1683119	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		FLORIDA ALTA		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO	10	1.46	350.40								10	240	350.40

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132997 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	442	CÓDIGO MODULAR:	1683119		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FLORIDA ALTA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	10	1.46	350.40								10	240	350.40

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133001 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		JAVIER HERAUD		CÓDIGO MODULAR: 0688291	
NIVEL:		SECUNDARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		LABERINTO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO							423	4.75	24	48,222.00	423	20304	48,222.00

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133001 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS				N° GUIA DE REMISION:						
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		JAVIER HERAUD						CÓDIGO MODULAR:		0688291				
NIVEL:		SECUNDARIA						DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS				
PROVINCIA:		TAMBOPATA						DISTRITO:		LABERINTO				
CENTRO POBLADO:		LABERINTO						ANEXO:		0				
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS						N° RUC:		20490786849 (8510)				
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO								423	4.75	24	48,222.00	423	20304	48,222.00

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133002 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		LUZ DEL SABER		CÓDIGO MODULAR: 3891052	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		TAHUANTINSUYO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	11	1.46	385.44								11	264	385.44

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133002 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		LUZ DEL SABER		CÓDIGO MODULAR: 3891052	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		TAHUANTINSUYO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	11	1.46	385.44								11	264	385.44

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133004 - [COPIA CAE

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133004 - [COPIA PROVEEDOR]

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona lletrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atencion Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133005 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52062 JAVIER HERAUD		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		0819417	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		LABERINTO		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				712	1.64	28.024.32					712	17088	28.024.32

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133005 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52062 JAVIER HERAUD	CÓDIGO MODULAR:	0819417		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LABERINTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				712	1.64	28,024.32					712	17088	28,024.32

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE LA FORTALEZA DE LA DEFENSA DE LA VIDA Y LA SALUD DE LA COMUNIDAD</p>		<p>GRUPO (100 Hombres y 50 Mujeres con Responsables Asignados)</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133007 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52105 FLORIDA BAJA		CÓDIGO MODULAR: 0613869	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		FLORIDA BAJA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				13	1.64	511.68					13	312	511.68

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133007 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52105 FLORIDA BAJA	CÓDIGO MODULAR:	0613869		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FLORIDA BAJA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				13	1.64	511.68					13	312	511.68

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		Código (100: Resumen y Desarrollo de Resumenes de Resumenes)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133008 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133008 - [COPIA PROVEEDOR]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133009 - [COPIA CAE]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133009 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52191 SANTO DOMINGO	CÓDIGO MODULAR:	0823641		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	SANTO DOMINGO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				214	1.64	8,423.04					214	5136	8,423.04

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133010 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52062 JAVIER HERAUD			CÓDIGO MODULAR:	1602267
NIVEL:	INICIAL			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	LABERINTO
CENTRO POBLADO:	LABERINTO			ANEXO:	0
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	152	1.46	5,326.08								152	3648	5,326.08

3		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133010 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52062 JAVIER HERAUD	CÓDIGO MODULAR:	1602267		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LABERINTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	152	1.46	5,326.08								152	3648	5,326.08

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133012 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		408		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		FLORIDA ALTA		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	6	1.46	210.24								6	144	210.24

3		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133012 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		408		CÓDIGO MODULAR: 1634781	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		FLORIDA ALTA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	6	1.46	210.24								6	144	210.24

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133015 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52218 LA DISTANCIA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		1128446	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		LA DISTANCIA		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				10	1.64	393.60					10	240	393.60

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE LA FORTALEZA DE LA DEFENSA DE LA VIDA Y LA DEFENSA DE LA VIDA</p>		<p>GRUPO (10) RECURSOS Y SERVICIOS DE DEFENSA DE LA VIDA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133015 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52218 LA DISTANCIA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		1128446	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		LA DISTANCIA		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				10	1.64	393.60					10	240	393.60

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

FOLIO DE ENTREGA	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133017 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52097 FORTUNA		CÓDIGO MODULAR: 0528950	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		FORTUNA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				19	1.64	747.84					19	456	747.84

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133017 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52097 FORTUNA	CÓDIGO MODULAR:	0528950		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FORTUNA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				19	1.64	747.84					19	456	747.84

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133018 - [COPIA CAE]

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTE, LLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.E.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.P.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133018 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52180		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		0935452	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		VUELTA GRANDE		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO				14	4.18	1,404.48					14	672	1,404.48

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133019 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52140	CÓDIGO MODULAR:	0734814		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LAGARTO	ANEXO:	0		
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				7	1.64	275.52					7	168	275.52

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133019 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52140	CÓDIGO MODULAR:	0734814		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LAGARTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				7	1.64	275.52					7	168	275.52

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

FOLIO DE ENTREGA	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133021 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	357 SANTO DOMINGO			CÓDIGO MODULAR:	1371988
NIVEL:	INICIAL			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	LABERINTO
CENTRO POBLADO:	SANTO DOMINGO			ANEXO:	0
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	75	1.46	2.628.00								75	1800	2.628.00

3		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133021 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		357 SANTO DOMINGO		CÓDIGO MODULAR: 1371988	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		SANTO DOMINGO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	75	1.46	2.628.00								75	1800	2.628.00

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DE URTO		CÓDIGO (1) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (2) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (3) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (4)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133023 - [COPIA CAE]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133023 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	274 LOS ANGELITOS	CÓDIGO MODULAR:	0525980		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LABERINTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	120	1.46	4,204.80								120	2880	4,204.80

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES) FAD: Forma de Atención Diversificada

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (1) RECURSOS Y GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133024 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		439		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		LAGO INAMBARILLO		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO	12	1.46	420.48								12	288	420.48

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GARCÍA GONZÁLEZ, ANA ROSA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133024 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	439	CÓDIGO MODULAR:	1683135		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LAGO INAMBARILLO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	12	1.46	420.48								12	288	420.48

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133025 - [COPIA CAE]

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTE, LLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.E.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.P.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>TERMS DE ENTREGA DE ACCORDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO SE HAN AGOTADO</p>	<p>DATE: (NO RESERVING): SEQUENZIAL VON RESERVATION: ESTIMATIONS</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133025 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52170 HORACIO ZEVALLOS GAMEZ		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		0935304	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		AMARAKAERI		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO				9	4.18	902.88					9	432	902.88

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133027 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA								
NOMBRE:		367 VUELTA GRANDE			CÓDIGO MODULAR:		1441625	
NIVEL:		INICIAL			DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA			DISTRITO:		LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		VUELTA GRANDE			ANEXO:		0	
DATOS DEL PROVEEDOR:								
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS				N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA						
ITEM:		TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:		3	TIPO DE ATENCION:		REGULAR			
					DIAS DE ATENCION:		24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO	5	3.08	369.60								5	240	369.60

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADENGA FOLGENTE</p> <p>OBSERVACIONES</p>	<p>DATE: (TWO RESERVATORY, SECONDARY WITH RESERVATION, SECONDARY)</p>
---	---

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133027 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		367 VUELTA GRANDE		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		1441625	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		VUELTA GRANDE		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				LABERINTO	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	5	3.08	369.60								5	240	369.60

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133028 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52088		CÓDIGO MODULAR: 0504449	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		SANJUAN		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				8	1.64	314.88					8	192	314.88

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133028 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52088	CÓDIGO MODULAR:	0504449		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	SANJUAN	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				8	1.64	314.88					8	192	314.88

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA EL MANEJO DE LA FUERZA DE TRABAJO</p>		<p>GRUPO (10 PERSONAS): GRUPO DE INVESTIGACIÓN</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133029 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52132	CÓDIGO MODULAR:	0713461		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	TAHUANTINSUYO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				10	1.64	393.60					10	240	393.60

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133032 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		NIÑOS CORAZON MILAGROSO		CÓDIGO MODULAR: 3918165	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		HORACIO ZEVALLOS GOMEZ		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO	6	1.46	210.24								6	144	210.24

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133032 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		NIÑOS CORAZON MILAGROSO		CÓDIGO MODULAR: 3918165	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		HORACIO ZEVALLOS GOMEZ		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	6	1.46	210.24								6	144	210.24

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN</p>		<p>GRUPO (10 PERSONAS): GRUPO DE INVESTIGACIÓN</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133042 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:				
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA								
NOMBRE:		52252		CÓDIGO MODULAR:		1578491		
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:		LABERINTO		
CENTRO POBLADO:		HUANTUPA		ANEXO:		0		
DATOS DEL PROVEEDOR:								
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA						
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		
				DIAS DE ATENCION:		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				11	1.64	432.96					11	264	432.96

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133042 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52252		CÓDIGO MODULAR: 1578491	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		HUANTUPA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				11	1.64	432.96					11	264	432.96

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		Código (100: Resumen y 000: Anexo del Resumen Anual)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133043 - [COPIA CAE]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133043 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52262 CARLOS MARQUEZ BRAGA	CÓDIGO MODULAR:	1754241		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LABERINTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				143	1.64	5,628.48					143	3432	5,628.48

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA EL MANEJO DE LA FUERZA DE TRABAJO</p>		<p>GRUPO (10 PERSONAS): GRUPO DE PERSONAS FORMADAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133047 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52254		CÓDIGO MODULAR: 1634799	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		FLORIDA ALTA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				11	1.64	432.96					11	264	432.96

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133047 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52254	CÓDIGO MODULAR:	1634799		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FLORIDA ALTA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				11	1.64	432.96					11	264	432.96

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DE URTO		CÓDIGO (1) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (2) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (3) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (4)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133048 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:				
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA								
NOMBRE:		328		CÓDIGO MODULAR:		0935262		
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:		LABERINTO		
CENTRO POBLADO:		AMARAKAERI		ANEXO:		0		
DATOS DEL PROVEEDOR:								
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA						
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		
				DIAS DE ATENCION:		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	8	3.08	591.36								8	384	591.36

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133048 - [COPIA PROVEEDOR]

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133051 - [COPIA CAE]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133051 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	437	CÓDIGO MODULAR:	1683127		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	LAGARTO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	7	1.46	245.28								7	168	245.28

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133053 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:					
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA									
NOMBRE:		52039		CÓDIGO MODULAR:		0206730			
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS			
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:		LABERINTO			
CENTRO POBLADO:		VIRGENES DEL SOL		ANEXO:		0			
DATOS DEL PROVEEDOR:									
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)		
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA							
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		DIAS DE ATENCION: 24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				17	1.64	669.12					17	408	669.12

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133053 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52039	CÓDIGO MODULAR:	0206730		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	VIRGENES DEL SOL	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				17	1.64	669.12					17	408	669.12

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LOS SERVIDORES DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL		CÓDIGO (1) DE RESPONSABILIDAD: ORGANISMO DE RESPONSABILIDAD	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133054 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133054 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52033 FLORIDA ALTA	CÓDIGO MODULAR:	0206672		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FLORIDA ALTA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				24	1.64	944.64					24	576	944.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133057 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		319 FORTUNA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		FORTUNA		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	16	1.46	560.64								16	384	560.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133057 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	319 FORTUNA	CÓDIGO MODULAR:	0934828		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	FORTUNA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	16	1.46	560.64								16	384	560.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133061 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133061 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		382		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		LABERINTO		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	77	1.46	2.698.08								77	1848	2.698.08

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133062 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52164		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		BOCA UNION		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO				29	4.18	2,909.28					29	1392	2,909.28

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADENGA FUENTE</p> <p>OBSERVACIONES</p>	<p>DATE: (NO RESERVING): SEQUENTIAL WITH RESERVING: ESTUARIAL</p>
---	---

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133062 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52164		CÓDIGO MODULAR: 0819813	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: LABERINTO	
CENTRO POBLADO:		BOCA UNION		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO				29	4.18	2,909.28					29	1392	2,909.28

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atencion Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133063 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133063 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52124	CÓDIGO MODULAR:	0688200		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	LABERINTO		
CENTRO POBLADO:	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	ANEXO:	0		
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
		DÍAS DE ATENCION:	24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				16	1.64	629.76					16	384	629.76

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

	OBSERVACIONES	
--	---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133065 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		LOS COQUITOS		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		VIRGENES DEL SOL		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	5	1.46	175.20								5	120	175.20

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133065 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	LOS COQUITOS			CÓDIGO MODULAR:	1886229
NIVEL:	INICIAL			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	LABERINTO
CENTRO POBLADO:	VIRGENES DEL SOL			ANEXO:	0

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	5	1.46	175.20								5	120	175.20

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132991 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52204	CÓDIGO MODULAR:	1631027		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	BOCA AMIGOS	ANEXO:	0		
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	36	1.46	1,261.44								36	864	1,261.44

[illegible]

3		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOI : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C R F A (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.B.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132991 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52204	CÓDIGO MODULAR:	1631027		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	BOCA AMIGOS	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	36	1.46	1,261.44								36	864	1,261.44

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO		Código (100: Resumen y 000: Anexo del Resumen Anual)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132992 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:			0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:								
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		52075				CÓDIGO MODULAR:		0207357						
NIVEL:		PRIMARIA				DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS						
PROVINCIA:		MANU				DISTRITO:		MADRE DE DIOS						
CENTRO POBLADO:		SAN JOSE DE KARENE				ANEXO:		0						
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS				N° RUC:		20490786849 (8510)						
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL		NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).		
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)				DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)
DESAYUNO + ALMUERZO					31	4.18	3,109.92					31	1488	3,109.92

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132992 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS				N° GUIA DE REMISION:									
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA																	
NOMBRE:		52075						CÓDIGO MODULAR:		0207357							
NIVEL:		PRIMARIA						DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS							
PROVINCIA:		MANU						DISTRITO:		MADRE DE DIOS							
CENTRO POBLADO:		SAN JOSE DE KARENE						ANEXO:		0							
DATOS DEL PROVEEDOR:																	
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS						N° RUC:		20490786849 (8510)							
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA															
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24							
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR											
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).			
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)						
DESAYUNO + ALMUERZO					31	4.18	3,109.92					31	1488	3,109.92			

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132993 - [COPIA CAE]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTE, LLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.E.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.P.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADENGA FOLGENTE</p> <p>OBSERVACIONES</p>	<p>DATE: (TWO RESIDENCY, SECONDARY WITH RESIDENCE STUDENT)</p>
---	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132993 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:							
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		BOCA COLORADO					CÓDIGO MODULAR:		0934448					
NIVEL:		SECUNDARIA					DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS					
PROVINCIA:		MANU					DISTRITO:		MADRE DE DIOS					
CENTRO POBLADO:		BOCA COLORADO					ANEXO:		0					
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS					N° RUC:		20490786849 (8510)					
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:			06/07/2020 - 13/08/2020			DÍAS DE ATENCIÓN:			24	
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:			REGULAR							
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO								205	4.75	24	23,370.00	205	9840	23,370.00

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132994 - [COPIA CAE]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132994 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	314 BOCA COLORADO	CÓDIGO MODULAR:	0934299		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	BOCA COLORADO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	192	1.46	6,727.68								192	4608	6,727.68

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES) FAD: Forma de Atención Diversificada

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES	
---------------	--

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132995 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		52210 ISIRIVE		CÓDIGO MODULAR:		1128511
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS
CENTRO POBLADO:		ISIRIVE		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:		24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO				16	4.18	1,605.12					16	768	1,605.12

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)		DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>				
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)			FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.			S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.			C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)			S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE			S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES				

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132995 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:			0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:								
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:			52210 ISIRIVE			CÓDIGO MODULAR:			1128511					
NIVEL:			PRIMARIA			DEPARTAMENTO:			MADRE DE DIOS					
PROVINCIA:			MANU			DISTRITO:			MADRE DE DIOS					
CENTRO POBLADO:			ISIRIVE			ANEXO:			0					
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:			CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:			20490786849 (8510)					
DIRECCIÓN:			AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA											
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO					16	4.18	1,605.12					16	768	1,605.12

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133000 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:			
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA							
NOMBRE:		DANIEL ALCIDES CARRION		CÓDIGO MODULAR:		1128602	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		DELTA 1 / BAJO PUKIRI		ANEXO:		0	
DATOS DEL PROVEEDOR:							
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA					
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		DIAS DE ATENCION:	24	
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR				

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				376	1.64	14,799.36					376	9024	14,799.36

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133000 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	DANIEL ALCIDES CARRION			CÓDIGO MODULAR:	1128602
NIVEL:	PRIMARIA			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	MANU			DISTRITO:	MADRE DE DIOS
CENTRO POBLADO:	DELTA 1 / BAJO PUKIRI			ANEXO:	0

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				376	1.64	14,799.36					376	9024	14,799.36

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES		GRUPO (100 RESERVAS Y 500 RESERVAS CON RESERVAS ANTERIORES)
OBSERVACIONES		

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133003 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		329 NIÑOS DE MARIA		CÓDIGO MODULAR:		1128032
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS
CENTRO POBLADO:		PUERTO LUZ		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO	29	3.08	2,143.68								29	1392	2,143.68

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133003 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		329 NIÑOS DE MARIA		CÓDIGO MODULAR:		1128032
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS
CENTRO POBLADO:		PUERTO LUZ		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:		24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	29	3.08	2,143.68								29	1392	2,143.68

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133006 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52102 PADRE JOSE ALVAREZ		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		PUERTO LUZ		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO				50	4.18	5,016.00					50	2400	5,016.00

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133006 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52102 PADRE JOSE ALVAREZ	CÓDIGO MODULAR:	0614255		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	PUERTO LUZ	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION: 24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO				50	4.18	5,016.00					50	2400	5,016.00

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)	FAD: Forma de Atención Diversificada
Las cantidades deben expresarse en enteros.	S.T: Secundaria Tutorial
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.	C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)	S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE	S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133016 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52230 PUNKIRI CHICO		CÓDIGO MODULAR: 1129246	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		PUNKIRI CHICO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCIÓN:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				136	1.64	5,352.96					136	3264	5,352.96

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133016 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52230 PUNKIRI CHICO	CÓDIGO MODULAR:	1129246		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	PUNKIRI CHICO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				136	1.64	5,352.96					136	3264	5,352.96

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133020 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		324 SAN JUAN GRANDE		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		SAN JUAN GRANDE		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	48	1.46	1,681.92								48	1152	1,681.92

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133020 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		324 SAN JUAN GRANDE		CÓDIGO MODULAR:		0935049
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS
CENTRO POBLADO:		SAN JUAN GRANDE		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:		24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR			

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	48	1.46	1,681.92								48	1152	1,681.92

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133026 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		PADRE JOSE ALVAREZ		CÓDIGO MODULAR: 1634773	
NIVEL:		SECUNDARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		PUERTO LUZ		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO							40	4.75	24	4,560.00	40	1920	4,560.00

7		
---	--	--

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atencion Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133026 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:						
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA													
NOMBRE:		PADRE JOSE ALVAREZ					CÓDIGO MODULAR:		1634773				
NIVEL:		SECUNDARIA					DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS				
PROVINCIA:		MANU					DISTRITO:		MADRE DE DIOS				
CENTRO POBLADO:		PUERTO LUZ					ANEXO:		0				
DATOS DEL PROVEEDOR:													
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS					N° RUC:		20490786849 (8510)				
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA											
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24			
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR							
TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO							40	4.75	24	4,560.00	40	1920	4,560.00

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133030 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52148 PUKIRI		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		DELTA 2 / CENTRO PUKIRI		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				10	1.64	393.60					10	240	393.60

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p>		<p>GRUPO 1 (10 ALUMNOS): GRUPO 2 (10 ALUMNOS): GRUPO 3 (10 ALUMNOS): GRUPO 4 (10 ALUMNOS): GRUPO 5 (10 ALUMNOS): GRUPO 6 (10 ALUMNOS): GRUPO 7 (10 ALUMNOS): GRUPO 8 (10 ALUMNOS): GRUPO 9 (10 ALUMNOS): GRUPO 10 (10 ALUMNOS):</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133030 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52148 PUKIRI		CÓDIGO MODULAR: 0798819	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		DELTA 2 / CENTRO PUKIRI		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				10	1.64	393.60					10	240	393.60

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133035 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:					
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA									
NOMBRE:		306		CÓDIGO MODULAR:		0734871			
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS			
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS			
CENTRO POBLADO:		SAN JOSE DE KARENE		ANEXO:		0			
DATOS DEL PROVEEDOR:									
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)		
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA							
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		DIAS DE ATENCION: 24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO	13	3.08	960.96								13	624	960.96

0)		
----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADENGA FOLGENTE</p> <p>OBSERVACIONES</p>	<p>DATE: (TWO RESIDENCY, SECONDARY WITH RESIDENCE STUDENT)</p>
---	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133035 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		306		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		0734871	
PROVINCIA:		MANU		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		SAN JOSE DE KARENE		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	13	3.08	960.96								13	624	960.96

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133039 - [COPIA CAE

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) - Centro Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133039 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52174 PEDRO PAULET	CÓDIGO MODULAR:	0819268		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	SAN JUAN GRANDE	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				170	1.64	6,691.20					170	4080	6,691.20

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA EL MANEJO DE LA FUERZA DE TRABAJO</p>		<p>GRUPO (10 PERSONAS): GRUPO DE PERSONAS FORMADAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133041 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:				
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA								
NOMBRE:		393		CÓDIGO MODULAR:		1578129		
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:		BOCA ISIRIWE		ANEXO:		0		
DATOS DEL PROVEEDOR:								
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:		20490786849 (8510)	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA						
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCION:		REGULAR		
				DIAS DE ATENCION:		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	12	3.08	887.04								12	576	887.04

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133041 - [COPIA PROVEEDOR]

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133046 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52079 BOCA COLORADO		CÓDIGO MODULAR: 0207100	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		BOCA COLORADO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				420	1.64	16,531.20					420	10080	16,531.20

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

FEES DE ENTRENAMIENTO	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133046 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52079 BOCA COLORADO		CÓDIGO MODULAR: 0207100	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		BOCA COLORADO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				420	1.64	16,531.20					420	10080	16,531.20

[illegible]

(7)			
-----	--	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

FOLIO DE ENTREGA	
OBSERVACIONES	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133049 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52204 BOCA AMIGO		CÓDIGO MODULAR: 0935148	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		BOCA AMIGOS		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				60	1.64	2,361.60					60	1440	2,361.60

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS</p>		<p>GRUPO 1 (10 ALUMNOS): GRUPO 2 (10 ALUMNOS): GRUPO 3 (10 ALUMNOS): GRUPO 4 (10 ALUMNOS): GRUPO 5 (10 ALUMNOS): GRUPO 6 (10 ALUMNOS): GRUPO 7 (10 ALUMNOS): GRUPO 8 (10 ALUMNOS): GRUPO 9 (10 ALUMNOS): GRUPO 10 (10 ALUMNOS):</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133049 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52204 BOCA AMIGO	CÓDIGO MODULAR:	0935148		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	BOCA AMIGOS	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				60	1.64	2,361.60					60	1440	2,361.60

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133050 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133050 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	325	CÓDIGO MODULAR:	0935056		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	PACAL	ANEXO:	0		
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS			N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCIÓN:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	15	1.46	525.60								15	360	525.60

[illegible]

(7)			
-----	--	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133055 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52212 BAJO COLORADO		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		PRIMARIA		1128552	
PROVINCIA:		MANU		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		BAJO COLORADO		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				MADRE DE DIOS	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		N° RUC:	
DIRECCIÓN:				20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				32	1.64	1,259.52					32	768	1,259.52

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (10) RECURSOS Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133055 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52212 BAJO COLORADO		CÓDIGO MODULAR: 1128552	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		BAJO COLORADO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				32	1.64	1,259.52					32	768	1,259.52

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES		CÓDIGO (1) DE RESERVAS Y OBSERVACIONES DE RESERVAS	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133058 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		353		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		BAJO COLORADO		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	20	1.46	700.80								20	480	700.80

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133058 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	353	CÓDIGO MODULAR:	1544576		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	BAJO COLORADO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	20	1.46	700.80								20	480	700.80

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE LA FORTALEZA DE LA DEFENSA DE LA VIDA Y LA DEFENSA DE LA VIDA</p>		<p>GRUPO (10) RECURSOS Y SERVICIOS DE DEFENSA DE LA VIDA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133060 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52154		CÓDIGO MODULAR: 0819292	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO: MADRE DE DIOS	
CENTRO POBLADO:		PACAL GUACAMAYO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				17	1.64	669.12					17	408	669.12

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (10) RECURSOS Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133060 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52154	CÓDIGO MODULAR:	0819292		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	MANU	DISTRITO:	MADRE DE DIOS		
CENTRO POBLADO:	PACAL GUACAMAYO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				17	1.64	669.12					17	408	669.12

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES		CÓDIGO (1) DE RESERVAS Y OBSERVACIONES DE RESERVAS	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132998 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA							
NOMBRE:		LAS FRESITAS			CÓDIGO MODULAR:		1886206
NIVEL:		INICIAL			DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		TAMBOPATA			DISTRITO:		TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:		CARLOS FITZCARRALD			ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:							
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS				N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	13	1.46	455.52								13	312	455.52

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132998 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	LAS FRESITAS			CÓDIGO MODULAR:	1886206
NIVEL:	INICIAL			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:	CARLOS FITZCARRALD			ANEXO:	0

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	13	1.46	455.52								13	312	455.52

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO VILLALBA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132999 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52038		CÓDIGO MODULAR: 0206722	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		LAS MERCEDES		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				13	1.64	511.68					13	312	511.68

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (1) RECURSOS Y GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 132999 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52038		CÓDIGO MODULAR: 0206722	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		LAS MERCEDES		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				13	1.64	511.68					13	312	511.68

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133014 - [COPIA CAE]

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133014 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52035 SAN BERNARDO			CÓDIGO MODULAR:	0206698
NIVEL:	PRIMARIA			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:	SAN BERNARDO			ANEXO:	0

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				74	1.64	2,912.64					74	1776	2,912.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES) FAD: Forma de Atención Diversificada

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES	
---------------	--

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133022 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133022 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		398		CÓDIGO MODULAR: 1602200	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		EL CASTAÑAL		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	19	1.46	665.76								19	456	665.76

[illegible]

(7)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA PARA EL MANEJO DE LA FUERZA DE TRABAJO</p>		<p>GRUPO (10 PERSONAS): GRUPO DE PERSONAS FORMADAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133033 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		434		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		PUERTO MALDONADO		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO	24	1.46	840.96								24	576	840.96

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GARCÍA GONZÁLEZ, ANA ROSA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133033 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	434	CÓDIGO MODULAR:	1764752		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	TAMBOPATA		
CENTRO POBLADO:	PUERTO MALDONADO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	24	1.46	840.96								24	576	840.96

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LOS SERVIDORES DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL		CÓDIGO (1) DE RECURSOS Y GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPO	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133036 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		52010 LA PASTORA		CÓDIGO MODULAR:		0206441
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:		TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:		LA PASTORA		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:		24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				574	1.64	22,592.64					574	13776	22,592.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133036 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52010 LA PASTORA		CÓDIGO MODULAR: 0206441	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		LA PASTORA		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
			DÍAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				574	1.64	22,592.64					574	13776	22,592.64

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133037 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA							
NOMBRE:		CONEJITOS			CÓDIGO MODULAR:		1888535
NIVEL:		INICIAL			DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		TAMBOPATA			DISTRITO:		TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:		LAS MERCEDES			ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:							
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS				N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		24		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO	9	1.46	315.36								9	216	315.36

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133037 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	CONEJITOS			CÓDIGO MODULAR:	1888535
NIVEL:	INICIAL			DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS
PROVINCIA:	TAMBOPATA			DISTRITO:	TAMBOPATA
CENTRO POBLADO:	LAS MERCEDES			ANEXO:	0

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	9	1.46	315.36								9	216	315.36

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (10) RECURSOS Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133038 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		263 LA PASTORA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		LA PASTORA		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	200	1.46	7,008.00								200	4800	7,008.00

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133038 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	263 LA PASTORA	CÓDIGO MODULAR:	0404236		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	TAMBOPATA		
CENTRO POBLADO:	LA PASTORA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	200	1.46	7,008.00								200	4800	7,008.00

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES		CÓDIGO (1) DE RECURSOS Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133040 - [COPIA CAE]

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133040 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	52030	CÓDIGO MODULAR:	0206649		
NIVEL:	PRIMARIA	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	TAMBOPATA		
CENTRO POBLADO:	CARLOS FITZCARRALD	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				14	1.64	551.04					14	336	551.04

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

[illegible]

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133044 - [COPIA CAE

[illegible]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTE, LLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.E.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.P.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO ADENGA FOLGENTE</p> <p>OBSERVACIONES</p>	<p>DATE: (TWO RESIDING): SECHUNGA CON RESIDENCIA ESTADUAL</p>
---	---

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133044 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		LA PASTORA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		SECUNDARIA		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		LA PASTORA		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO + ALMUERZO							327	4.75	24	37,278.00	327	15696	37,278.00

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133045 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		292		CÓDIGO MODULAR: 0688093	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		SAN BERNARDO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	21	1.46	735.84								21	504	735.84

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (10) RESIDUALES Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133045 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	292	CÓDIGO MODULAR:	0688093		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	TAMBOPATA		
CENTRO POBLADO:	SAN BERNARDO	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DIAS DE ATENCION:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	21	1.46	735.84								21	504	735.84

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133052 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:			0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS				N° GUIA DE REMISION:							
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		52023 DOS DE MAYO					CÓDIGO MODULAR:		0206573					
NIVEL:		PRIMARIA					DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS					
PROVINCIA:		TAMBOPATA					DISTRITO:		TAMBOPATA					
CENTRO POBLADO:		PUERTO MALDONADO					ANEXO:		0					
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS					N° RUC:		20490786849 (8510)					
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO					1363	1.64	53,647.68					1363	32712	53,647.68

[illegible]

(f)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES	
---------------	--

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133052 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52023 DOS DE MAYO		CÓDIGO MODULAR: 0206573	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		PUERTO MALDONADO		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR		
				DÍAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DIAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				1363	1.64	53,647.68					1363	32712	53,647.68

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133056 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		269 LA JOYA		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		0473017	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DEPARTAMENTO:	
CENTRO POBLADO:		LA JOYA		MADRE DE DIOS	
				DISTRITO:	
				TAMBOPATA	
				ANEXO:	
				0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCION:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	411	1.46	14,401.44								411	9864	14,401.44

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL *

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL</p>		<p>GRUPO (10 ALUMNOS): GUILLERMO VILLALBA, GUILLERMO VILLALBA</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133056 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:	269 LA JOYA	CÓDIGO MODULAR:	0473017		
NIVEL:	INICIAL	DEPARTAMENTO:	MADRE DE DIOS		
PROVINCIA:	TAMBOPATA	DISTRITO:	TAMBOPATA		
CENTRO POBLADO:	LA JOYA	ANEXO:	0		

DATOS DEL PROVEEDOR:			
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	CONSORCIO MADRE DE DIOS	N° RUC:	20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		

ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	411	1.46	14,401.44								411	9864	14,401.44

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DE URGENCIAS		CÓDIGO (1) DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DE URGENCIAS	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133059 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52026 EL CASTAÑAL		CÓDIGO MODULAR: 0206607	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		EL CASTAÑAL		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO				70	1.64	2,755.20					70	1680	2,755.20

[illegible]

7		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y RESIDUALES INDUSTRIALES</p>		<p>GRUPO (10) RESIDUALES Y SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133059 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		52026 EL CASTAÑAL		CÓDIGO MODULAR: 0206607	
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO: MADRE DE DIOS	
PROVINCIA:		TAMBOPATA		DISTRITO: TAMBOPATA	
CENTRO POBLADO:		EL CASTAÑAL		ANEXO: 0	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC: 20490786849 (8510)	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA			
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020	DÍAS DE ATENCIÓN:	24
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCIÓN:	REGULAR		

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO				70	1.64	2,755.20					70	1680	2,755.20

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LOS SERVIDORES DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL		CÓDIGO (1) DE RECURSOS Y GASTOS DE PERSONAL Y EQUIPO	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133064 - [COPIA PROVEEDOR]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133011 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:		
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA						
NOMBRE:		52238 BOCA TOCABE		CÓDIGO MODULAR:		1544584
NIVEL:		PRIMARIA		DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:		HUEPETUHE
CENTRO POBLADO:		BARRANCO CHICO		ANEXO:		0
DATOS DEL PROVEEDOR:						
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:		20490786849 (8510)
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA				
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020			
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	DIAS	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO				10	4.18	1,003.20					10	480	1,003.20

[illegible]

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)		DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>				
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)			FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.			S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.			C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)			S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE			S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES				

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133011 - [COPIA PROVEEDOR]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133034 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA					
NOMBRE:		356		CÓDIGO MODULAR:	
NIVEL:		INICIAL		DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:		MANU		DISTRITO:	
CENTRO POBLADO:		DELTA 1 / BAJO PUKIRI		ANEXO:	
DATOS DEL PROVEEDOR:					
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS		N° RUC:	
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA		20490786849 (8510)	
ITEM:	TAMBOPATA3	PERIODO DE ATENCIÓN:	06/07/2020 - 13/08/2020		
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	24

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO	140	1.46	4,905.60								140	3360	4,905.60

0		
---	--	--

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

2022 ENTREGA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DE URTO		CÓDIGO (1) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (2) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (3) DESCRIPCIÓN DE SERVICIO (4)	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133034 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:			0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:								
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		356				CÓDIGO MODULAR:		1321785						
NIVEL:		INICIAL				DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS						
PROVINCIA:		MANU				DISTRITO:		HUEPETUHE						
CENTRO POBLADO:		DELTA 1 / BAJO PUKIRI				ANEXO:		0						
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS				N° RUC:		20490786849 (8510)						
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS	SUB-TOTAL (\$.)			
DESAYUNO		140	1.46	4,905.60								140	3360	4,905.60

[illegible]**PLAZO DE ENTREGA**

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

DNI

FIRMA

HUELLA DIGITAL •

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133066 - [COPIA CAE]

PLAZO DE ENTREGA	22/06/2020 - 02/07/2020	PLAZO DE PROX. ENTREGA	03/08/2020 - 12/08/2020
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------

FECHA Y HORA DE RECEPCION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
--	-----	-------	------------------

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTE, LLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atencion Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.E.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formacion en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.P.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

<p>TERMS DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO NO SE HAN AGOTADO</p>	<p>DATE: (NO RESERVING): SEQUENZIAL VON RESERVATION: ESTIMASI</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 133066 - [COPIA PROVEEDOR]

N° DE CONTRATO:				0004-2020-CC-MADRE DE DIOS 1/PRODUCTOS			N° GUIA DE REMISION:							
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA														
NOMBRE:		52133 BARRANCO CHICO					CÓDIGO MODULAR:		0713529					
NIVEL:		PRIMARIA					DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS					
PROVINCIA:		MANU					DISTRITO:		HUEPETUHE					
CENTRO POBLADO:		BARRANCO CHICO					ANEXO:		0					
DATOS DEL PROVEEDOR:														
NOMBRE / RAZON SOCIAL:		CONSORCIO MADRE DE DIOS					N° RUC:		20490786849 (8510)					
DIRECCIÓN:		AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 4041, MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA												
ITEM:		TAMBOPATA3		PERIODO DE ATENCIÓN:		06/07/2020 - 13/08/2020		DÍAS DE ATENCIÓN:		24				
NRO DE ENTREGA:		3		TIPO DE ATENCIÓN:		REGULAR								
TIPO DE RACION		NIVEL INICIAL		NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$).	
		NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$.)	DÍAS				SUB-TOTAL (\$.)
DESAYUNO + ALMUERZO					8	4.18	802.56					8	384	802.56

[illegible]

(*)		
-----	--	--

PLAZO DE ENTREGA

22/06/2020 - 02/07/2020

PLAZO DE PROX. ENTREGA

03/08/2020 - 12/08/2020

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)	DNI	FIRMA	HUELLA DIGITAL *
<p>Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.</p> <p>* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.</p> <p>(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.</p>			
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)		FAD: Forma de Atención Diversificada	
Las cantidades deben expresarse en enteros.		S.T: Secundaria Tutorial	
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LT.		C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centro Rurales de Formación en Alternancia	
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ANEXO VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil	
OBSERVACIONES			

- La entrega de los productos se realizará en las Instituciones Educativas atendidas por Qali Warma, respetando estrictamente las condiciones del contrato.
- La entrega de los productos se realizará en días de labores escolares, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato
- Los productos deben conservar sus envases íntegros y no deteriorados, para lo cual EL PROVEEDOR deberá asegurar un adecuado embalaje de los mismos, durante el traslado desde su almacén hasta las IIEE, lo cual se verificará a través del aplicativo informático utilizado por EL PROVEEDOR.
- La conformidad de la entrega de los productos será otorgada por un miembro del Comité de Alimentación Escolar (CAE), verificando la CALIDAD y CANTIDAD de los mismos. De existir OBSERVACIONES, el CAE debe registrarlas en el Acta de Entrega y Recepción de Productos. De ser el caso, Qali Warma aplicará las penalidades y/o acciones que corresponda.
- Cuando EL PROVEEDOR entregue productos fuera de los plazos establecidos en el contrato, el CAE debe registrar en el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el número de días de retraso. Por cada día de atraso Qali Warma aplica una penalidad al PROVEEDOR.
- Las OBSERVACIONES del CAE deben registrarse en todos los originales del Acta de Entrega y Recepción de Productos que el CAE firme (incluido en el original del Acta que se quedará en custodia del CAE), es muy importante que las OBSERVACIONES de las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmados por el CAE, sean iguales.
- El CAE por ningún motivo firmará las Actas de Entrega y Recepción de Productos, dejando la FECHA DE RECEPCIÓN en blanco (para ser llenada por el PROVEEDOR), bajo responsabilidad del presidente del CAE.
- Las Actas de Entrega y Recepción de Productos firmadas por el CAE garantizan la conformidad de la entrega de productos distribuidos en la institución educativa. Estas equivalen a una declaración jurada y son indispensables para que la Unidad Territorial tramite el pago al PROVEEDOR y para considerar los posibles reclamos del CAE, respecto los productos entregados por el proveedor.
- El CAE debe conservar un original firmado del Acta de Entrega y Recepción de Productos (Copia CAE), durante la supervisión que el Monitor de Gestión Local realice a la Institución Educativa, le solicitará este documento al presidente del CAE.
- Qali Warma pagará SOLO los productos que cuenten con el Acta de Entrega y Recepción de Productos debidamente firmada y fechada por un miembro del CAE, la misma que será comparada con la que aparece en el sistema informático utilizado por EL PROVEEDOR al momento de la entrega, y con el Acta que el CAE mantiene en la I.E.
- Si durante la supervisión y monitoreo realizada por Qali Warma, se encuentra evidencia del incumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato con EL PROVEEDOR, la Unidad Territorial emitirá un informe con el "Acta de Supervisión" firmada por un miembro del CAE, adjuntando los medios probatorios que corresponda.
- El proveedor tiene a obligación de tomar dos (2) fotografías: del acta de entrega y recepción de productos (copia CAE) que queda en custodia de la IIEE, debidamente firmada con la fecha y hora de recepción correspondiente y la fotografía de los productos entregados.