

Madrid, 25 de noviembre de 2021

Laura Terradillos Calzada
C/ Infanta Mercedes Nº95, 4ºD
28020 Madrid

Estimada Laura:

Nos es grato hacerte llegar nuestra oferta para tu incorporación en Deloitte Consulting, S.L.U., con la categoría profesional de Senior Consultant. Estamos convencidos de que tu talento, aptitudes y experiencia profesional contribuirán al crecimiento y desarrollo de nuestra práctica.

Entendemos que dados tus actuales compromisos profesionales, te podrías incorporar el próximo 13 diciembre de 2021 en caso de estar conforme con las condiciones incluidas en la oferta realizada por Deloitte Consulting, S.L.U., lo que se acreditará mediante la firma de la carta oferta.

En caso de que, aceptando la presente oferta, te incorporases a Deloitte Consulting, S.L.U., se formalizaría contigo un contrato de trabajo indefinido con seis meses de periodo de prueba. Tu salario bruto anual para el ejercicio fiscal 2022 ascendería a 40.000 euros y, adicionalmente, se te ofrece hasta un máximo de 5.000 euros brutos en concepto de retribución variable anual vinculada a la política de objetivos, que te serán comunicados próximamente. El importe efectivo de retribución variable se devengará y pagará el 31 de Julio 2022.

Para la percepción de importe alguno en concepto de retribución variable es imprescindible el cumplimiento de las condiciones establecidas en la política de retribución variable. Asimismo, será indispensable para su percepción que el profesional esté empleado y en alta en Deloitte Consulting, S.L.U. en el momento de la liquidación de este concepto, el día 31 de julio de 2022. El devengo del citado variable es anual, no pudiéndose proceder al prorrateo de la retribución variable por periodos inferiores al año. No obstante, con carácter excepcional y como quiera que, en caso de que finalmente te incorpores a Deloitte Consulting, S.L.U., tu prestación de servicios comenzaría ya iniciado el ejercicio fiscal y, por tanto, empezado el periodo de devengo, el pago de la retribución variable que pudiera corresponderte atendiendo a tu consecución de objetivos, será proporcional al tiempo transcurrido desde la fecha de tu incorporación a Deloitte Consulting, S.L.U. hasta la finalización del ejercicio fiscal 2022 (31 de mayo de 2022).

De conformidad con la política existente en la firma, anualmente se revisará de forma personalizada tu desempeño por medio del Programa de Evaluación del Desempeño de Deloitte, lo que podrá dar lugar, si procede, a ajustes en tu categoría profesional y/o retribución.

La oferta tendrá una validez de 7 días a partir de la fecha de expedición de la misma, por lo que es necesario que nos envíes la carta firmada manifestando tu aceptación a la oferta antes del transcurso de dicho plazo. De no haber recibido confirmación por tu parte en el plazo de 7 días consideraremos que no estás interesada en incorporarte a la Firma en las condiciones ofrecidas, y tanto la oferta como la eventual contratación posterior perderán su validez, quedando la Firma liberada de cualquier obligación en relación con tu contratación.

Deberás entregar a tu empresa actual todo tipo de material confidencial, incluyendo todos los manuales, archivos, notas y documentos, software, ya sea en forma electrónica o manual. Entendemos que es de tu conocimiento que Deloitte Consulting, S.L.U., no aprueba el uso de información de carácter confidencial proveniente de empleos anteriores por parte de ninguna persona de nuestra Firma. Asimismo entendemos que, hasta que se haya formalizado tu contrato de trabajo con la Firma, no brindarás ningún tipo de servicio en nombre o representación de Deloitte Consulting, S.L.U.

Deloitte Consulting, S.L.U., no asumirá responsabilidad ni reclamación de cantidad alguna que pudieran eventualmente derivarse de relaciones contractuales de cualquier naturaleza anteriores y/o ajenas a Deloitte Consulting, S.L.U., bien sea, con motivo de la extinción contractual, de la existencia de cláusulas indemnizatorias en el mismo o por cualquier otra causa.

Por otro lado, te recordamos que Deloitte S.L., es una firma de auditoría, estando sometida (tanto ella como el resto de las sociedades de la organización Deloitte en España) a la regulación de auditoría de todos los países en los que la red mundial Deloitte opera. Por este motivo, Deloitte tiene políticas de independencia que deben ser observadas tanto por sus firmas miembro como por sus profesionales, y podrían requerir, por ejemplo, la necesidad de desinvertir intereses financieros en entidades auditadas por Deloitte. A tal fin, una vez incorporada a la organización Deloitte, te requerirá que cumplimentes una Declaración de Independencia con el objeto de identificar potenciales situaciones incompatibles con las políticas que Deloitte tiene en materia de independencia.

Formación

En tu incorporación a la Firma, el primer curso que recibirás es el de Onboarding donde te facilitaremos información básica sobre Deloitte, nuestros valores y procesos más relevantes. Posteriormente serás convocada a diversos cursos que forman parte de tu Plan de Formación, a los que serás convocada con anterioridad a través del email.

Si tuvieras necesidad de alguna información adicional, nos puedes contactar a través de:

cursoonboarding@deloitte.es

Asuntos Administrativos

Para poder formalizar el contrato de trabajo, tienes que aportar la documentación que indicamos a continuación, en el momento en que presentes la oferta aceptada.

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Original completo del expediente académico o fotocopia del título acreditando haber obtenido tu titulación.
- Domiciliación Bancaria.
- Copia actualizada del Informe de Vida Laboral.

En el momento de la formalización de contrato deberás disponer de DNI electrónico o certificado digital para la firma de los documentos, podrás encontrar la información relacionada en los siguientes enlaces:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica> <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

Si en el momento de aceptación de la oferta, no dispones de alguno de los documentos indicados, puedes remitirlos, mediante envío de un e-mail a la dirección de correo: esgestioneslaborales@deloitte.es

Para gestionar tu tarjeta de acceso al edificio es necesario que envíes un mail a la dirección de correo ESMADIntSupportTarjetaAcceso@deloitte.es indicando en el asunto tu nombre y apellidos e incluyendo la siguiente información:

- Foto adjunta tamaño carnet formato jpg.
- Datos personales: Nombre, apellidos y DNI
- Fecha de incorporación

Información sobre el Tratamiento de Datos de Carácter Personal

Responsable del Tratamiento: Deloitte Consulting, S.L.U.

Domicilio: Plaza de Pablo Ruiz Picasso nº 1, Torre Picasso, 28020-Madrid

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@deloitte.es

Finalidades del Tratamiento y legitimación

Sus datos serán tratados con las siguientes finalidades, necesarias para la formalización y posterior ejecución del contrato:

- Formalización de la contratación.
- Comunicación a entidades públicas tales como la Tesorería General de la Seguridad Social y SEPE.
- Verificación de los datos consignados durante el proceso de selección.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos internos de independencia establecidos en Deloitte a nivel firma.
- Gestión del acceso a las instalaciones: emisión de la tarjeta de entrada.

Los datos solicitados son necesarios para la formalización del contrato y en caso de no proporcionarlos puede condicionar la continuidad de nuestra oferta.

Período de conservación de los datos

Tus datos serán conservados el plazo necesario para tramitar la contratación, y durante la vigencia de la relación laboral. Una vez terminada ésta, los conservaremos durante los plazos establecidos legalmente.

Destinatarios

- Tesorería General de la Seguridad Social y SEPE, para la formalización del contrato.
- Para poder gestionar debidamente la contratación y la gestión de los datos personales de sus empleados, Deloitte Consulting, S.L.U. contará con la colaboración de terceros proveedores de servicios que pueden tener acceso a sus datos personales y que tratarán los referidos datos en nombre y por cuenta de Deloitte Consulting, S.L.U. como consecuencia de su prestación de servicios. Entre los encargados del tratamiento de Deloitte Consulting, S.L.U. se encuentran las Sociedades de la Organización Deloitte en España, cuya composición puede consultar en la dirección <http://www.deloitte.es/sociedades.htm>

Ejercicio de derechos

Podrás ponerte en contacto, cuando así lo estimes, con la oficina de Protección de Datos, donde podrás ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, así como el derecho a la portabilidad de tus datos y a no ser objeto de decisiones automatizadas, todo ello mediante solicitud dirigida a Deloitte, Plaza de Pablo Ruiz Picasso nº 1, Torre Picasso, 28020- Madrid (España), o a la siguiente dirección de correo electrónico: LOPD@deloitte.es

Una vez más deseamos manifestarte nuestra satisfacción en hacerte llegar nuestra oferta para tu incorporación en Deloitte Consulting, S.L.U.

Sin otro particular y en espera de tu respuesta, recibe un cordial saludo.

Deloitte Consulting, S.L.U.



Juan Luis Díez Calleja

En señal de conformidad



Laura Terradillos Calzada