Compte rendu de la première réunion

## Nom des membres de l'équipe :

* Mélyna Lachance
* Marco Choinière-Guilmette
* Leonnel Noundou
* Nicolas Boisvert

## Nom de l'animateur par intérim

Marco Choinière-Guilmette

## Nom du secrétaire par intérim

Mélyna Lachance

## Planification du travail (analyse)

## Étapes

La première étape sera l’observation, parce que le processus est relativement court.

## Calendrier des rencontres

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Tâches prévues** |
| 12 février 2016 à 10h00 | Voir ordre du jour |
| 17 février 2016 à 11h30 | Étude pour l’intra |
| 24 février 2016 à 11h30 | Conception |
| 2 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 9 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 16 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 23 mars 2016 à 11h30 | Conception |
| 30 mars 2016 à 11h30 | Programmation |
| 6 avril 2016 à 11h30 | Programmation |
| 13 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |
| 20 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |
| 27 avril 2016 à 11h30 | Évaluation et correctif |

## Rôles des membres de l'équipe

Liste des membres et tâches respectives.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étapes** | **Tâches** | **Responsable** |
| Analyse | Collecte d’information (par observation) | Marco Choinière-Guilmette |
| Analyse des tâches | Marco Choinière-Guilmette |
| Cas d’utilisation | Leonnel Noundou |
| Profil des utilisateurs principaux | Mélyna Lachance |
| Rédaction | Marco Choinière-Guilmette |
| Révision | Toute l’équipe |
| Conception | Design conceptuel | Mélyna Lachance |
| Prototype wireframe | Leonnel Noundou |
| Prototype fonctionnel | Nicolas Boisvert |
| Conception graphique | Mélyna Lachance |
| Programmation | Programmation | Nicolas Boisvert |
| Évaluation | Évaluation heuristique | Leonnel Noundou |
| Inspection cognitive | Nicolas Boisvert |
| Test utilisateur | Marco Choinière-Guilmette |

## Date de la prochaine rencontre

Jeudi le 11 février 2016 à 10h00.

## Ordre du jour de la prochaine rencontre

* Présentation du travail effectué jusqu’à présent
* Évaluation en groupe du travail accompli jusqu’à présent
* Travailler sur l’analyse
* Finaliser l’analyse hiérarchique des tâches
* Finaliser le format de mise en page du rapport final
* Création de l’ébauche du diagramme des cas d’utilisation

Contrat d’équipe

|  |
| --- |
| **Membres de l’équipe** |
| Mélyna Lachance |
| Marco Choinière-Guilmette |
| Leonnel Wilfred Noundou Tchounga |
| Nicolas Boisvert |

En tant que membre de l’équipe, je m’engage à :

* Être présent à toutes les rencontres prévues ou aviser en cas d’empêchement et m’assurer d’effectuer les tâches qui me seront attribuées;
* Me concentrer sur le travail à effectuer (éviter les hors d’ordre);
* Exprimer mes idées;
* M’exprimer avec tact et respect;
* Écouter les autres membres de mon équipe;
* Diviser le travail équitablement;
* Respecter les échéanciers;

En cas de non-respect de ces engagements, la personne concernée devra expliquer sa situation à ses coéquipiers et proposer un correctif. Si les membres de l’équipe jugent ce dernier insatisfaisant, la procédure de gestion de conflit devra être entamée.

À la fin de la réalisation du travail demandé, chaque membre devra compléter une auto-évaluation ainsi qu’une évaluation de ses pairs. Ces évaluations seront remises à l’enseignante à titre indicatif de la participation des membres de l’équipe. Si elle le juge nécessaire, l’enseignante se garde le droit de modifier cette évaluation.

**Signatures :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**