# Análise e Projeto de Sistemas

- Projeto: Entrevistas, Questionários, Análise de Requisitos de um Reuniões e Observação
- Estudo de Viabilidade

## **Prof. Laudelino Cordeiro Bastos**

#### **Entrevista**

- 🔊 Definição: Conversa entre duas pessoas, provocada por uma delas, com objetivo definido
- Proporciona contato pessoal que faz com que o entrevistado se sinta parte influente do processo.

# Preparação para a Entrevista

- 🕏 Procure conhecer o assunto através de:

- Manuais.
   Revistas.
   Logislação.
   Pedidos de Proposta (RFP Request for Proposal).
   Outros sistemas semelhantes.
- Caso tenha um acesso direto à organização:
   Planos de negócio.
   Fluxos de processos atuais.
   Modelos de dados lógicos.

### Análise de Requisitos de um Projeto

#### **Entrevista**

- **\***Objetivos:
- ■Obtenção de informações registradas apenas na
- memória. Obtenção de informações a respeito dos integrantes do processo.

# Preparação para a Entrevista

- Identifique as pessoas que estarão envolvidas e as suas características:
- 🗖 Posição na hierarquia da empresa.
- Poder de decisão.
- □Interesse no assunto em questão. □Participação em outras atividades.

# Preparação para a Entrevista

- Elabore uma agenda:
- Marque o evento com antecedência.
- Estabeleça a pauta do que vai ser discutido.
   Estabeleça local, horário e duração.
   Confirme a entrevista um dia antes.

### **Durante a Entrevista**

- Procure vestir-se de maneira adequada.
- Conquistar confiança do entrevistado.
  - Evitar o desvio para outros assuntos.
- Escute mais, seja neutro em questões pessoais.
- 🕏 Esclareça a pessoa sobre o assunto.

### Após a Entrevista

- Revise a entrevista após seu término
- Elabore uma ata dos assuntos discutidos e peça aprovação do cliente ou do usuário.

# Preparação para a Entrevista

- \*Elabore um roteiro:
- Objetivos a atingir.
- Principais tópicos a serem abordados.
  - Prioridade dos tópicos.
- 🗖 Nível de informação desejado.

### **Durante a Entrevista**

- Faça perguntas gerais seguidas de perguntas complementares.
  - 🕏 Dê espaço para dúvidas do entrevistado.
- Anote caso seja possível.
- Deixe abertura para novos contatos.

#### **Entrevista**

- Limitações:

- □ Despepato do entrevistado.
   □ Tendência em dar respostas agradáveis.
   □ Palpites e respostas falsas.
   □ Tomar notas durante entrevista.
   □ Escolha da pessoa incorreta.
   □ Ambiguidade: uma ambiguidade ocorre, em uma entrevista de levantamento de informações e o significado atribuido pelo analista de requisitos para a articulação difere do significado pretendido pelo cliente.
   □ Conhecimento tácito: em Engenharia de Requisitos, o conhecimento tácito é definido como o conhecimento tácito é definido como o conhecimento que o cliente tem, mas que não passa para o analista de requisitos por algum motivo.

# Entrevista: Classes de Conhecimento dos Requisitos (Ferrari, Spoletini e Paola, 2016)

- Informação conhecida pelo analista e pelo cliente: uma informação relevante é passada com sucesso do cliente para o analista.
   Informação conhecida pelo analista e não conhecida pelo cliente: uma informação relevante que não foi expressada pelo cliente. mas a qual o analista sabe ou suspeita que ele tenha.
   Informação não conhecida pelo analista e conhecida pelo cliente (conhecimento tácito): uma informação relevante que o cliente poderia expressar, mas não o faz, e o analista não sabe da sua existência.
   Informação não conhecida pelo analista e não conhecida pelo cliente e uma informação relevante que o cliente e o analista não conhecem.

Ferrari, Alessio, Spoletini, Paola, Gnesi, Siefania, Ambiguity and tacit knowledge in elicitation interviews. Requirements Engineering, 2016, pg. 335, 355.

## Preparação do Questionário

- Realize uma introdução esclarecendo os objetivos
- Faça instruções sobre a forma de preenchimento.
- Estime a duração do preenchimento do questionário
  - 🕏 Estabeleça o prazo de devolução.
- Contacte um superior hierárquico quando necessário.

### **Questionário**

- Tipos de perguntas:
- Pergunta complementar: é aquela que através de uma sequência lógica se esgota um tema.
  - ■Pergunta encadeada: tem por finalidade testar coerência das respostas fornecidas.
- Realize um teste com os seus usuários antes de enviar o questionário.

### **Questionário**

Definição: conjunto de perguntas com respostas objetivas ou graduais dispostas em sequência lógica e progressiva, aplicado a uma ou mais

### **Questionário**

- As perguntas devem ser claras:
- A linguagem deve ser a mais clara possível.
  - As frases devem ser concisas.
- ■Os termos devem possuir significado preciso e específico.
- As perguntas devem ser simples e diretas:
- ■Utilize sempre que possível perguntas com respostas fechadas.

### **Questionário**

- Limitações:
- 🗔 Resistência a sua aceitação e preenchimento.
- São frios e impessoais, impedem a troca de informações.
- Tendência a registrar respostas distorcidas.

#### Reunião

(\*) É o intercâmbio de idéias, sugestões e opiniões entre determinados indivíduos visando a aceitação de um ponto de vista por parte dos participantes.

## Preparação para a Reunião

- Ambiente físico:
- 🗔 Sala ampla, ventilada, bem iluminada.

- ■Mesa central.
  ■Cadeiras adequadas.
  ■Cuadro para anotações.
  ■Flipchart e canetas.
  ■Material de consumo como lápis, papel, borracha.
  ■Aviso na porta: "Reunião".
- ■Verificar se o ambiente está adequado para os equipamentos que serão utilizados.

#### Reunião

- Tópicos:
- 🗔 Exposição do problema.
- 🗔 Intercâmbio de experiências.
- □Levantamento de causas e consequências.
- Levantamento de alternativas.
  Avaliação das consequências de cada alternativa.
  Escolha de alternativas.
  Busca de consenso.
  Definição dos responsáveis e dos prazos.

#### Reunião

- \*Objetivos:
- ■Comunicação direta entre os participantes.
   ■Integração do grupo em torno de um assunto.
- 🗖 Definição e esclarecimento de problemas.
  - ■Tomada de decisão.
- ■Troca de experiências.

#### Reunião

- Abertura
- Apresentação do condutor.
- 🗔 Apresentação do objetivo e agenda da reunião.
- -Apresentação dos participantes.
- 🗖 Determinar as regras da reunião.
- Estabelecer os papéis.

### Recomendações para a Reunião

- Procure sempre o consenso do grupo.
- \*Permita que todos tenham oportunidade de expor suas idéias.
- Estabelecer pauta antecipadamente.
- Cumprir o tempo determinado para reunião.
- 🔊 Não defenda suas idéias ao extremo. Mudar de opinião se verificar um erro.

## Limitações das Reuniões

- Deslocamento dos participantes.
- Domínio da reunião por um único indivíduo.
- Faltas e atrasos.
- Comparecimento desnecessário.
- Ambiente físico inadequado.
- Não participação por falta de confiança.

## **Técnicas de Perguntas**

- Pergunta dirigida: pergunta encaminhada para um determinado participante.
- Geral: perguntas dirigidas a todos os participantes.
- Redistribuídas: pergunta feita ao condutor que é retornada a um dos participantes ou ao grupo.
- Reversa: pergunta que o condutor devolve a quem formulou.

### **Observação**

#### \*Objetivos:

- ■Confirmar as informações obtidas das entrevistas, revisão da literatura, comparando-as com a realidade.
- ■Levantar volumes (quantidade) das informações.
   ■Identificar o fluxo de documentos ao longo das tarefas.

## **Características do Condutor**

- Deve ser um conciliador.
- Deve abrir espaço para as pessoas colocarem o seu ponto de vista.
- Deve administrar os conflitos.
- Deve esclarecer as definições.
- Deve controlar pauta e tempo.

### Observação

\*Definição: é uma técnica que utiliza os sentidos na obtenção de determinados aspectos da realidade

### **Observação**

### \*Recomendações:

- Colocar-se no ambiente sem interferir.
- Solicite que as pessoas expliquem sua rotina de
- ■Verifique se os manuais correspondem com o
- serviço realizado.
  Eraça a observação em um período que o serviço possa ser caracterizado como normal.

### **Observação**

- Cuidados:
- Empregados realizando tarefas que não dizem respeito a sua atividade.
  - ■Confusão ou ruído além do normal.

  - □Chefes com mesa cheia de papéis.
     □ Pessoas perambulando pelo local de trabalho.
     □ Ausência de funcionários.

## Estudo de Viabilidade

## Estudo de Viabilidade

- A viabilidade pode ser avaliada em termos de 4 categorias:
- Organizacional.
- Econômica.
- Técnica.
- ■Operacional.

#### Conclusão

Além do domínio das técnicas de análise projeto de sistemas, realizar análise de requisitos requer dedicação, paciência, facilidade para o diálogo e sensibilidade.

### Estudo de Viabilidade: Definições

- Estudos preliminares que investigam as necessidades de informação dos potenciais usuários e determinam os requisitos de recursos, relações custos/benefícios e viabilidade do projeto.
  - São realizados por meio de métodos de coleta de informação:

- Entrevistas e/ou questionários com funcionários, usuários, clientes, gerentes.
   Observação pessoal, gravação em vídeo ou envolvimento nas atividades de trabalho dos usuários finais.
   Exame de documentos, relatórios, manuais de procedimentos e outros registros.
   Deservolvimento, simulação e observação de um modelo das atividades de trabalho.

## Estudo de Viabilidade

- Viabilidade pode ser avaliada em termos de 4 categorias:
- Organizacional.
- Econômica.
- **⊑**Técnica.
- ■Operacional.

Eficácia com que o sistema proposto apóia os objetivos estratégicos da organização.

### Estudo de Viabilidade

- 🕏 Viabilidade pode ser avaliada em termos de categorias:
- ■Organizacional.
- Econômica.
  - ➡Técnica.

□Operacional.

- Economia de custos.
   Aumento da receita.
   Redução do investimento.
   Aumento dos lucros.

### Estudo de Viabilidade

- 4 Viabilidade pode ser avaliada em termos de categorias:
- -Organizacional.

Benefícios:

🗖 Econômica.

🗖 Técnica.

- tangíveis: aumento das vendas; redução de custos operacionais; aumento da eficiência.

  - ■Operacional.
- intangiveis: disponibilidade de informações; posição competitiva, imagem da organização; melhor atendimento ao cliente.

## Estudo de Viabilidade

Viabilidade pode ser avaliada em termos de

4

- categorias:
- Organizacional.
- Econômica.
- Técnica.
- -Operacional.
- Apoio administrativo. Aceitação dos usuários finais.
- Requisitos dos clientes, fornecedores e governo.

## Estudo de Viabilidade

- 4 🕏 Viabilidade pode ser avaliada em termos de categorias:
  - Organizacional.
    - Econômica.

Custos:

- 🗖 Técnica.
- ■Operacional.
- tangíveis: hardware, software, salários, etc.
   intangíveis: satisfação do cliente e dos usuários finais.

### Estudo de Viabilidade

- 🕏 Viabilidade pode ser avaliada em termos de categorias:
  - Organizacional.

Capacidade

- 🗖 Econômica.
- ■Técnica.
- disponibilidade de hardware, de software e confiabilidade e
- Capacidade do pessoal. de rede.

■Operacional.

#### þ Estudo de Viabilidade: Exemplos Questões para a Elicitação

- Questões Organizacionais:
- Quais as principals necessidades do cliente?
   Quais os principais benefícios que o projeto trará para o cliente?
- Questões Econômicas:

  Qual será aproximadamente o custo do projeto?

  Existe mercado real para o produto?
- Questões Técnicas

   Quais as ferramentas de software e hardware a serem utilizadas?

   Queliente dispõe de infra-estrutura suficiente para sustentar o novo sistema?

- Questões Operacionais

  Quais são os futuros usuários deste sistema?

  Quais são usuários apóiam o desenvolvimento do sistema?

### PMBOK como Guia para Projetos

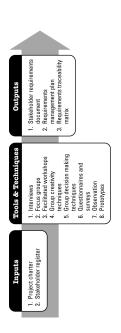
\*PMBOK - Project Management Body of Knowledge ou Universo de Conhecimento em Gerência de Projetos. Esta denominação representa o somatório de conhecimentos dentro da profissão de gerência de projetos, sendo identificado como guia para os profissionais da área.

### PMBOK como Guia para Projetos

- Pelo modelo do PMBOK a estrutura do gerenciamento do projeto é decomposta em áreas de conhecimento.
- Baseado na concepção utilizada pelo PMBOK, o gerenciamento de projetos é considerado como um conjunto de processos interligados que possuem nove áreas que representam o somatório de conhecimento da gerência de projetos.
  - \* Para o PMI, o universo de conhecimento necessário para gerenciar projetos consiste nestas áreas que englobam as técnicas para tornar o processo de gerenciamento eficaz.

### Visão Geral

Collect Requirements: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs



### PMBOK como Guia para Projetos

- Este guia é de autoria do Standards Committee (Comité de Padronização) do Project Management Institute PMI e procura contemplar os principais aspectos que podem ser abordados no gerenciamento de um projeto genérico. O "PMBOK Guide" é mundialmente reconhecido, além de ser aceito, desde 1999, como padrão de gerenciamento de projetos pelo ANSI American National Standards Institute.
- Ver a revista Project Management Journal no Periódicos CAPES

#### PMBOK - Collect Requirements, 4<sup>a</sup> edição.

### Vídeo: Dois engenheiros e vários milhões

Mário Sérgio Cortella: Mestre e Doutor em Educação pela PUC de São Paulo.

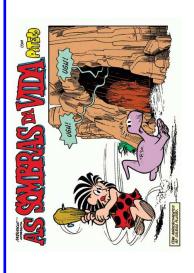
## Sonda indiana Mangalyaan

- Com um orgamento de 74 milhões de dólares, a missão indiana custou apenas uma pequena parte do valor estimado da sonda MAVEN (Mars Atmosphere and Volatile Evolution), da NASA (US\$ 671 milhões), alcançando a órbita marciana em 28 de setembro de 2014.

  A missão espacial foi concebida segundo o "jugaad", principio tipicamente indiano, que consiste em encontrar a solução ao mesmo tempos mais engenhosa e menos onerosa possíve.
- Os engenheiros da ISRO (Indian Space Research Organisation) itiveram a idéia de que o foguete indiano desse voltas ao redor da Terra durante um més a fim de ganhar velocidade para escapar da força gravitacional da Terra.



## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



### parec Nem tudo

Platáo, Alegoria da Caverna Turma da Mónica: http://www.monica.com.br/comics/piteco/welcome.htm

## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



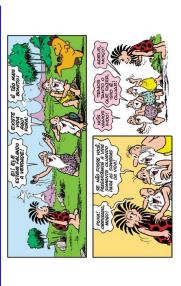
## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



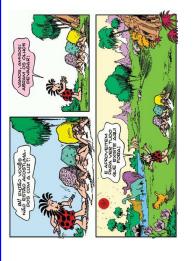
## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



## Platão, Alegoria da Caverna



### Sobre o trabalho

- Não podem ser realizados projetos relativos a: Lideolocadoras e similares.
- (\*) A linguagem deve ser orientada a objetos, C++ ou Java, e suas linguagens derivadas.
- Não pode ser utilizada a linguagem PHP. PEquipes de 3 ou 4 alunos. A formação e dissolução das equipes é de responsabilidade dos alunos.

### Obrigado.