**MÔ TẢ YÊU CẦU PHÂN MÊM QUẢN LÝ NHÂN VIÊN TRONG DOANH NGHIỆP NHỎ**

Một công ty Startup cần một phần mềm để quản lý, lưu trữ thông tin các phòng ban chức vụ trong công ty, cũng như nhân viên của công ty có các yêu cầu sau:

* Giao diện màn hình chính: Hiển thị logo công ty, các tab để chuyển đến 4 nhánh chức năng chính: Nhân viên, Phòng ban, Lương, Lịch làm việc
* Phần quản lý nhân viên: Hiển thị danh sách nhân viên:
  + Thông tin cơ bản: Mã nhân viên, Họ tên, Ngày sinh, Giới tính, Email, Sđt, Địa chỉ tạm trú, Trạng thái:Đang làm việc, Đang nghỉ phép, Đã thôi việc, Buộc nghỉ việc
  + Phòng ban và chức vụ của nhân viên trong phòng ban.
  + Các chức năng xem, thêm, xóa, sửa, tìm kiếm thông tin nhân viên theo tên nhân viên
  + Export danh sách nhân viên ra file Excel
* Phần quản lý Phòng ban: Hiển thị danh sách các phòng ban:
  + Thông tin cơ bản: Mã phòng ban, Tên phòng ban, Mô tả
  + Các chức vụ có trong phòng ban: Mã chức vụ, tên chức vụ, mô tả chức vụ
  + Các chức năng: xem, thêm, xóa, sửa, tìm kiếm phòng ban và chức vụ theo tên phòng ban và chức vụ.
  + Export danh sách ra file Excel.
* Lương:
  + Tính lương tự động theo chức vụ và số giờ làm việc: Lương thực lãnh= Lương cơ bản\*số ngày làm việc
  + Công thức tính lương và mức lương cơ bản có thể chỉnh sửa.
* Lịch làm việc:
  + Hiển thị số ngày làm việc của nhân viên trong tháng
  + Hiển thị số ngày nghỉ của nhân viên trong tháng.
* Đăng xuất, Đăng nhập, Thông tin tài khoản, Chỉnh sửa Thoongtin tài khoản