

Acquérir une méthodologie pour
mieux connaître un métier.

PPEI — LICENCE 2

Projet personnel d'études et d'insertion

INFORMATIONS PRATIQUES



- ❑ Module de 6 TD de 1 heure 30
- ❑ ECTS / Coefficient : 1,5
- ❑ Evaluation : Dossier + Oral
- ❑ Email : amelie.regnault@univ-evry.fr

LIVRE

Ce module est basé sur le livre :

Construire son projet personnel et professionnel

Vincent Chabault

Deux exemplaires disponibles à la BU Centrale

Cote : 041 CHA con



LA MÉTHODE



Le choix du métier



La rédaction de la
« fiche métier »



Le portrait
statistique du métier



Préparer l'entretien
avec un
professionnel



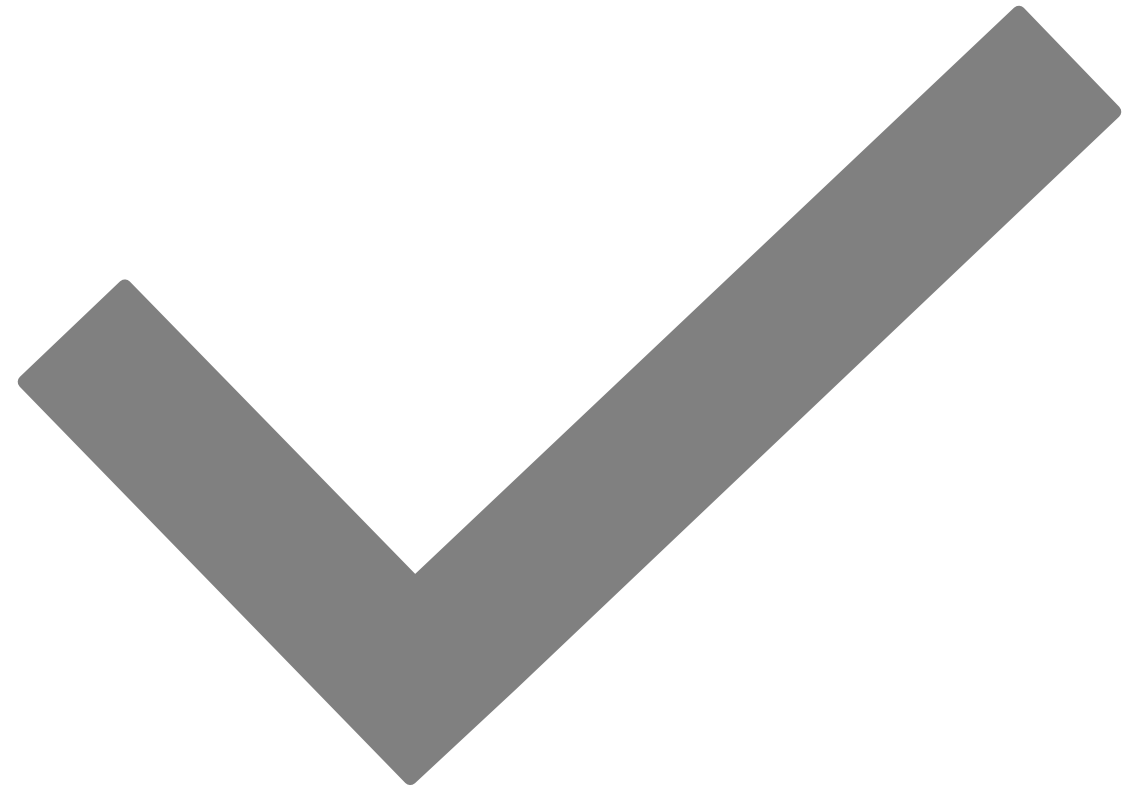
La rencontre avec un
professionnel



La préparation de
l'évaluation

LE CHOIX DU MÉTIER

Partie 1



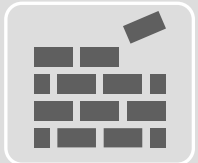
LE SECTEUR D'ACTIVITÉ

3 secteurs principaux :



Secteur primaire

- Extraction de matières premières
- Ex : agriculture, pêche, forêt, mine



Secteur secondaire

- Transformation des matières premières
- Ex : industrie, artisanat, construction



Secteur tertiaire

- Services marchands : bancaires, distribution,, immobilier, ...
- Services non marchands : santé, enseignement, ...

« Un secteur regroupe des entreprises de fabrication, de commerce ou de service qui ont la même activité principale. »

Source : insee.fr

LA BRANCHE PROFESSIONNELLE

« Une branche (ou branche d'activité) regroupe des unités de production homogènes, c'est-à-dire qui fabriquent des produits (ou produisent des services) qui appartiennent au même item de la nomenclature d'activité économique considérée. »

Source : insee.fr

Nomenclature :

<https://www.insee.fr/fr/information/2120875>

On s'intéressera au niveau 2 de la nomenclature.

A VOUS !

Faire des groupes de 4 personnes



Choisir un secteur d'activités



Choisir une branche professionnelle



Choisir un métier



Indiquer tous vos a priori sur ce métier

RÉDACTION DE LA « FICHE MÉTIER »

Partie 2



QU'EST-CE QU'UNE « FICHE MÉTIER »

Environ 1 page

Informations sur le métier

- ☐ informations générales
- ☐ aperçu objectif du métier

Éléments sur la réalité du métier

- ☐ Définition du poste de travail ; tâches généralement effectuées
- ☐ Rôle du métier dans le secteur et la branche sélectionnés
- ☐ Secteurs et branches d'activités où l'on peut exercer ce métier
- ☐ Conditions de travail et d'emploi du métier
 - contrainte/autonomie, missions, temps de travail, type de contrat, etc...
- ☐ Profil requis ; compétences demandées
- ☐ Qualifications requises : diplômes et filières attendus
 - niveau, type d'école

OÙ TROUVER LES INFORMATIONS ?

Sites Web

Pour les métiers du numérique

- <https://www.opiiec.fr/>

Le répertoire opérationnel des métiers et des emplois (ROME)

- <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/repertoire-operationnel-des-metiers-et-des-emplois-rome/>

Centre d'information et de documentation jeunesse (CIDJ)

- <https://www.cidj.com/orientation-metiers>

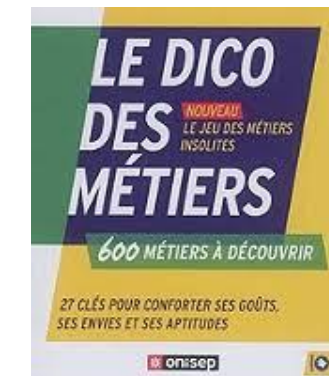
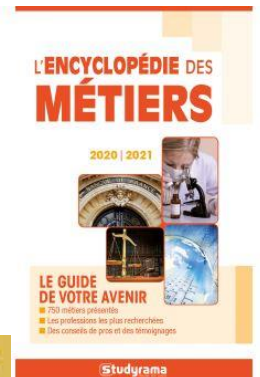
L'ONISEP

- <http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers>

Également

- <https://www.oriane.info/recherche/metier>
- <https://www.phosphore.com/rechercher-des-fiches-metiers/>
- <https://www.studyrama.com/formations/fiches-metiers>
- <https://www.letudiant.fr/metiers.html>

Livres



BU centrale
Cote : 041...

RAPPEL

- ☐ Vous devez rédiger la fiche métier et non faire des copier-coller



Ne faites pas de
Plagiat

Si un élément est intéressant à mettre tel quel, on le met entre guillemets et on cite la source.

LE PORTRAIT STATISTIQUE DU MÉTIER

Partie 3



QU'EST-CE QU'UN « PORTRAIT STATISTIQUE »

Photographie la plus actuelle possible du métier.

L'objectif est de recueillir et classer des données socio-économique sur le métier choisi.

Indicateurs possibles :

- La répartition homme/femme au sein de la profession;
- L'âge moyen des professionnels du métier;
- La répartition des professionnels selon différentes catégories d'âge;
- Le niveau moyen d'étude,
- La répartition géographique

OÙ TROUVER LES INFORMATIONS

Pour les métiers du numérique :

- <https://www.opiiec.fr/>
 - Au niveau de la rubrique « Tendances sur le métier » et des études publiées.

CEREQ – Données Statistiques au niveau secteur et branche professionnelle

- <https://www.cereq.fr/enquetes-et-donnees-donnees-sur-les-secteurs-dactivite-et-branches-professionnelles/acceder-aux>

L'INSEE – mais il faut fouiller un peu.

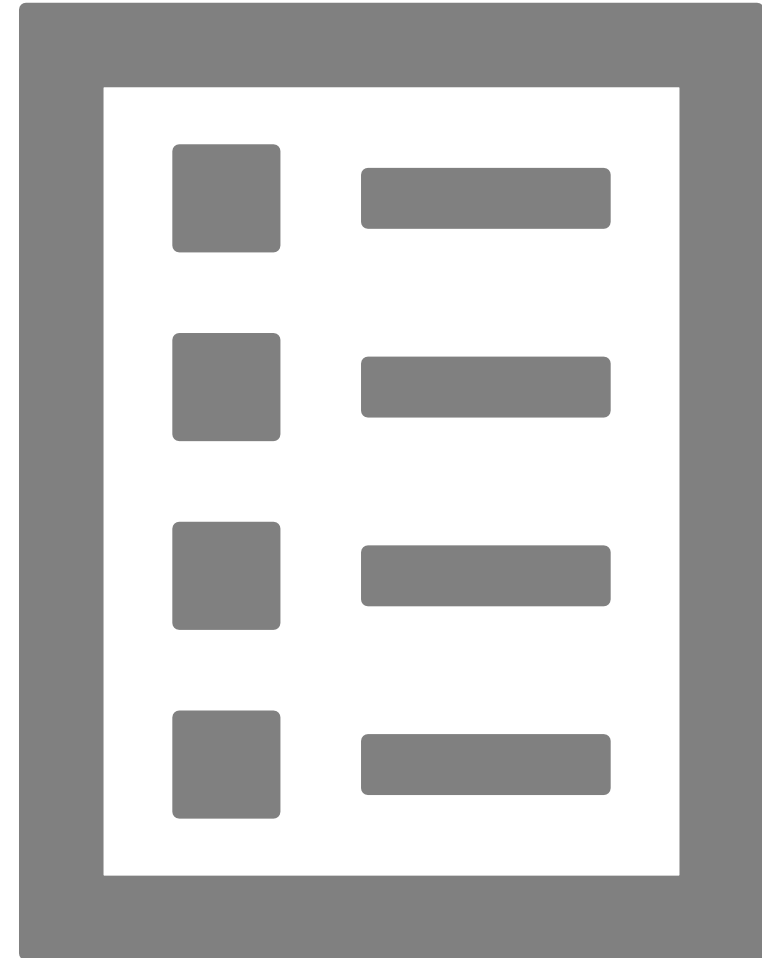
- Insee Référence
- Insee Première

Les livres proposés par Studyrama ou l'Étudiant

- chercher « Les métiers de ... ».

PRÉPARER L'ENTRETIEN AVEC UN PROFESSIONNEL

Partie 4



OBJECTIFS

01

Rencontrer un professionnel exerçant le métier choisi dans le secteur et la branche choisi.

02

Comprendre son métier, ses conditions de travail, son parcours scolaire...

03

Décalage possible entre le général et le particulier.

CONSIGNES



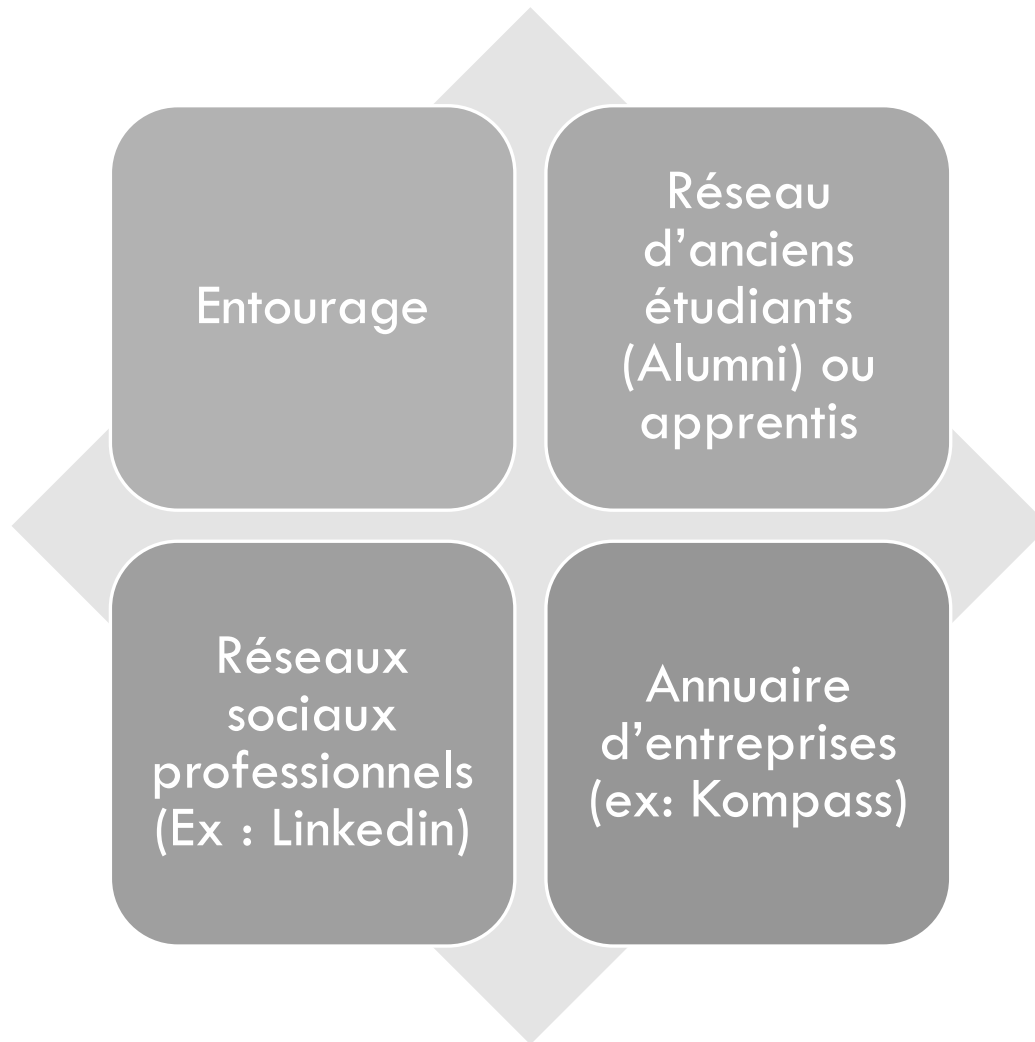
Un entretien de 20 à 30 minutes avec un professionnel



Basé sur un guide d'entretien afin de structurer l'entretien



L'interview sera enregistrée et retranscrite dans le dossier final



PRENDRE CONTACT AVEC UN PROFESSIONNEL



Faire un fichier de suivi des contacts (voir modèle sur E-Campus)

PRÉPARER LA RENCONTRE

Préparer ce que vous allez dire pour la prise de contact.

- ☐ Etudiant, projet universitaire, objectif du projet, ...
- ☐ obtenir l'autorisation d'enregistrer, obtenir une date d'entretien, ...

Préparer un guide d'entretien pour l'interview

(voici quelques exemples de questions)

- ☐ Quel est votre poste au sein de l'entreprise ?
- ☐ Quel parcours universitaire avez-vous suivi ?
- ☐ Où avez-vous travaillé avant ?
- ☐ Comment êtes-vous arrivé dans cette entreprise ?
- ☐ En quoi consiste votre travail ?
- ☐ Quels sont vos horaires ?
- ☐ ...

**Cela doit rester un guide,
l'entretien doit rester naturel.**

LA RENCONTRE AVEC UN PROFESSIONNEL

Partie 5



L'ENTRETIEN



Objectif : recueillir des informations sur un métier auprès d'un professionnel, ainsi que sa trajectoire professionnelle.



C'est un entretien de type « informatif » et « semi-directif ».



La qualité des données recueillie va dépendre de l'atmosphère lors de cet entretien.

CONSEILS

Endroit Calme
Sans interruption
Relation cordiale

Atmosphère

Favoriser la
parole

Être à l'écoute
Attentif à ce qui est dit
Se montrer intéresser
Laisser la parole libre

Entretien
« Semi-
directif »

Décrire
l'environne-
ment

Lieu
Personnes rencontrées
Tenues de l'interviewé
...

Utiliser le guide en cas de panne
sèche
Recadrer aimablement si la discussion
Aider à développer si la personne
est peu loquace

Exemples, précisions,
anecdotes, reformuler

QUESTIONS POSSIBLES POUR DÉBUTER L'ENTRETIEN

Ca fait combien de temps que vous travaillez ici ?

Comment êtes-vous entré ici ?

Depuis quand travaillez-vous à ce poste ?

LA RETRANSCRIPTION



Attention, c'est long, prévoyez suffisamment de temps pour le faire.



Au début, noter les éléments factuels : date, lieu, disposition des lieux, tenues,...



La transcription doit rester le plus fidèle à l'enregistrement, annotez les rires, les silences, les hésitations...



Séparer, en utilisant une typographie différente, les phrases dites par le professionnel et vos phrases.



On peut retirer les éléments qui gênent la lecture (euh) et ceux qui n'ont pas de rapport avec l'entretien (Ex : le professionnel vous pose des questions).

CONCLUSION DE L'ENTRETIEN ET DU PROJET

Conclusion de l'entretien

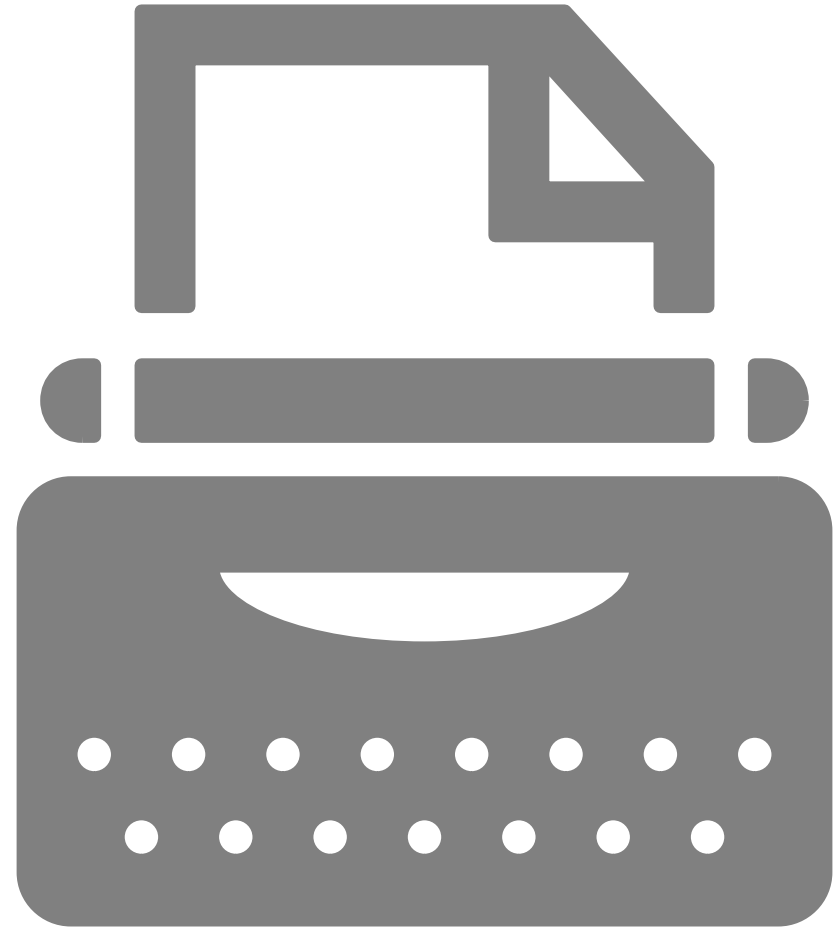
- Réfléchir aux bénéfices de cette rencontre par rapport à votre idée du métier.
- Les données recueillies confirment-elles ou non les informations générales de la fiche métier et du portrait statistique ?

Conclusion du projet

- Qu'ai-je finalement retenu de l'enquête sur le métier ?
- Quel est aujourd'hui mon avis sur le métier ?
- Cet avis a-t-il évolué ?
- Suis-je toujours intéressé(e) par le métier en question ?
- Si oui ou si non, pour quelles raisons ?

LA PRÉPARATION DE L'ÉVALUATION

Partie 6



L'EXPOSÉ ORAL



10 minutes



Le choix du métier, de la branche, et les motifs de ce choix



Présentation résumée des informations contenues dans la fiche métier



Présentation résumée des données statistiques sur le métier et la branche



Point sur la façon dont s'est déroulée la rencontre avec le professionnel



Conclusion sur les apports de la rencontre à votre projet

EVALUATION DE L'EXPOSÉ ORAL

Critères	Description
1	Organisation de la présentation, respect des différentes étapes définies
2	Qualité et pertinence des données et informations présentées sur le métier
3	Respect du temps de parole et équilibre entre les parties
4	Clarté de l'expression orale

LE DOSSIER



~15 pages

Rédigé à l'aide d'un traitement de texte

Police : Calibri 12 ou équivalent

interligne 2.0

soigné

orthographe correcte.



Page de titre, nom, prénom des étudiantes, groupe, métier choisi, le nom de l'enseignant, le logo de l'université, l'année universitaire



Le sommaire et la pagination



Une introduction faisant figurer le choix du métier, du secteur, de la branche et les motifs de ce choix (1 page)



La fiche métier (2 pages)



Le portrait statistique du métier (2 à 4 pages)

LE DOSSIER (SUITE)

Rédigé à l'aide d'un traitement de texte

Police : Calibri 12 ou équivalent

interligne 2.0

soigné

orthographe correcte.



Le tableau de prise de contact (1 page)



Le guide d'entretien (1 page)



L'interview retranscrite (4 à 6 pages)



Une conclusion : apport de la rencontre et de vos recherches pour votre projet professionnel (1 page)



Une bibliographie par catégorie (1 page)

EVALUATION DU DOSSIER

Critères	Description
1	Organisation du dossier, respect du sommaire et des différentes étapes définies
2	Qualité et pertinence des données et informations présentées sur le métier
3	Equilibre entre les parties du dossier
4	Clarté de la rédaction, expression, soin dans la présentation et dans l'orthographe

RAPPEL



Plagiat = 0