

## COMO USAR O SITE CURRÍCULO

Passo 1 -> Cadastrar

Passo 2 -> Editar

Passo 3 -> Visualizar

Passo 4 -> Excluir

**Passo 1 ->** Tela Inicial do site (Home).



**Passo 1.2 ->** Clicar no botão cadastrar.



**Passo 1.3 ->** Preencher os campos do formulário. Exemplo:

## Cadastro de Currículo

### Dados

Nome: \*

Nascimento: \*  Sexo:

### Contato

Email: \*

Telefone: \*

### Endereço

Estado: \*

Cidade: \*  CEP: \*

### Formação

Em andamento:  Início(ano): \*

Curso: \*

### Profissão

Profissão: \*

Idioma: \*

**Seta Vermelha ->** Botão “Cancelar”, ao clicar neste botão todos os campos serão limpos e você poderá preencher novamente os campos.

**Passo 1.4 -> Seta Azul ->** Botão “Cadastrar”, ao clicar neste botão, seus dados serão cadastrado e você será redirecionado para o HOME. Igual na imagem abaixo.

Trabalho Final	Home	Como usar o site
----------------	------	------------------

## Lista de Cadastros

#	Nome	Nascimento	Sexo	Visualizar	Editar	Excluir
10	Guilherme Reis	1999-04-11	Masculino	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

**Passo 2 -** Caso queira editar as informações, clique no botão “Editar”.

Trabalho Final	Home	Como usar o site
----------------	------	------------------

## Lista de Cadastros

[+Cadastrar](#)

#	Nome	Nascimento	Sexo	Visualizar	Editar	Excluir
10	Guilherme Reis	1999-04-11	Masculino	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Excluir</a>

**Passo 2.2 ->** O formulário será aberto com os dados cadastrados, basta fazer as alterações que deseja. Exemplo:

## Editar Currículo

### Dados

Id:

Nome:

Nascimento:  Sexo:

### Contato

Email:

Telefone:

### Endereço

Estado:

Cidade:  CEP:

### Formação

Em andamento:  Início(ano):

Curso:

### Profissão

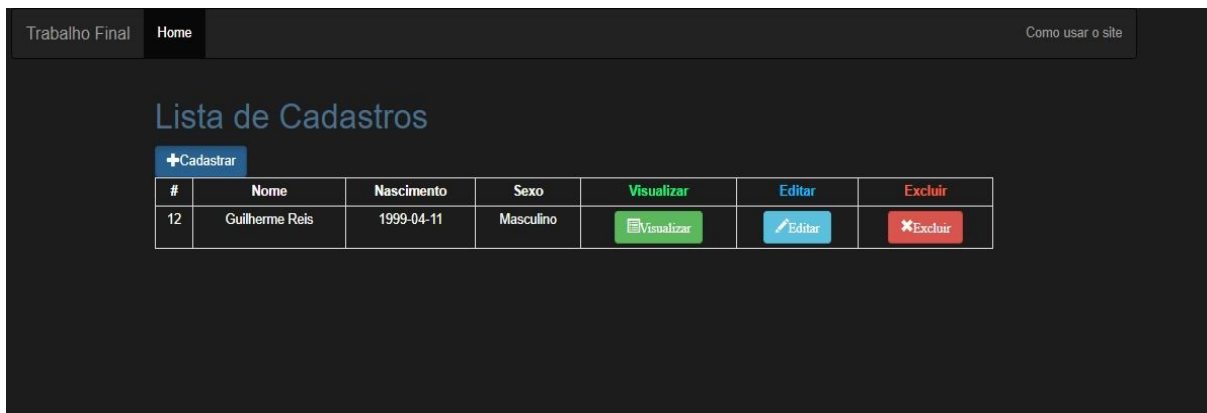
Profissão:

Idioma:

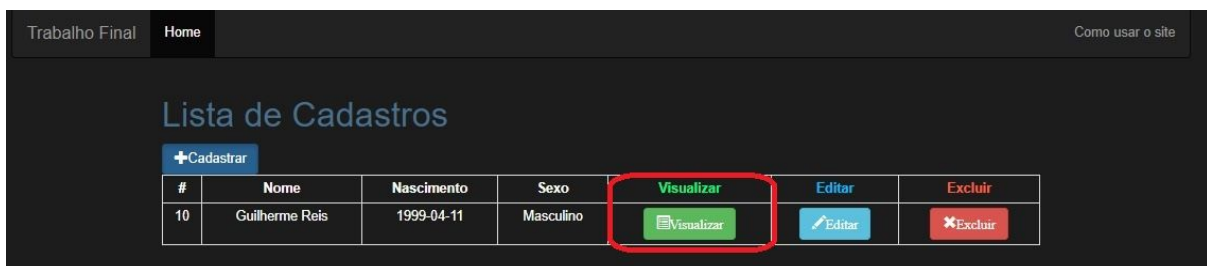
[Cadastrar](#) [Voltar](#)

**Seta Vermelha ->** Botão “Voltar”, volta para o Home sem fazer nenhuma alteração no cadastro.

**Passo 2.3 -> Seta Azul ->** Botão “Cadastrar”, as alterações serão feitas e você será redirecionado para o Home. Exemplo:



**Passo 3 ->** Caso queira Visualizar as informações, clique no botão “Visualizar”.



**Passo 3.2 ->** O formulário será aberto com os dados cadastrados.

The screenshot shows the 'Visualizar Currículo' page. It has a dark theme and a title 'Visualizar Currículo'. Below the title, there are sections for 'Dados', 'Contato', 'Endereço', 'Formação', and 'Profissão'. Each section contains a form with input fields and dropdown menus. The 'Dados' section includes fields for 'Nome' (Guilherme Reis), 'Nascimento' (11/04/1999), and 'Sexo' (Masculino). The 'Contato' section includes 'Email' (guirels@hotmail.com) and 'Telefone' ((54)9246-5722). The 'Endereço' section includes 'Estado' (Rio Grande do Sul), 'Cidade' (Passo Fundo), and 'CEP' (99012025). The 'Formação' section includes 'Em andamento' (Graduação), 'Início(ano)' (2017), and 'Curso' (Análise e Desenvolvimento de Sistemas). The 'Profissão' section includes 'Profissão' (Programador) and 'Idioma' (Inglês). At the bottom, there is a red arrow pointing to a 'Voltar' button.

**Dados**

Nome:

Nascimento:  Sexo:

**Contato**

Email:

Telefone:

**Endereço**

Estado:

Cidade:  CEP:

**Formação**

Em andamento:  Início(ano):

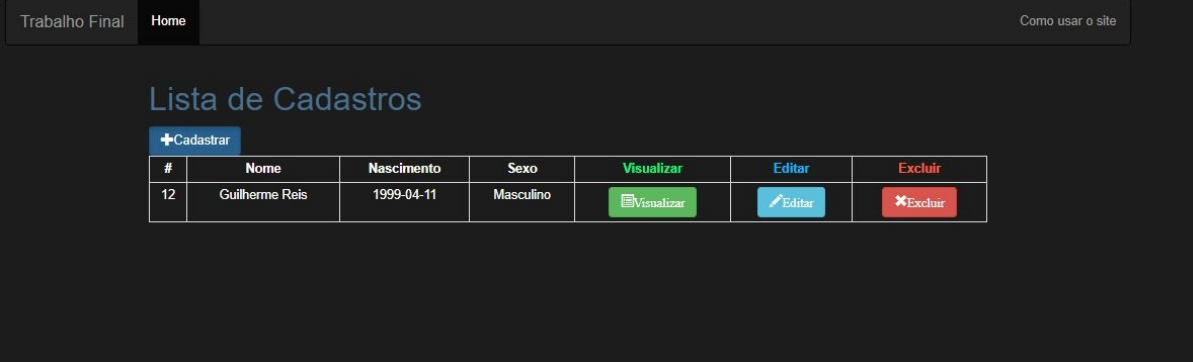
Curso:

**Profissão**




Profissão:

Idioma:

**Passo 3.3 -> Seta Vermelha ->** Botão “Voltar”, ao clicar nesse botão você voltará para o Home. Exemplo:



The screenshot shows a web interface with a dark header. On the left, there are two tabs: 'Trabalho Final' and 'Home', with 'Home' being the active tab. On the right of the header is a link 'Como usar o site'. Below the header, the title 'Lista de Cadastros' is displayed. Under the title is a blue button with a plus icon and the text '+Cadastrar'. Below this is a table with the following structure:

#	Nome	Nascimento	Sexo	Visualizar	Editar	Excluir
12	Guilherme Reis	1999-04-11	Masculino	 Visualizar	 Editar	 Excluir

**Passo 4 ->** Caso queira excluir as informações, clique no botão “Excluir”.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Excluir' button in the table row for the record with ID 10.

**Passo 4.1 ->** O cadastro será excluído.



The screenshot shows the 'Lista de Cadastros' page after the record has been deleted. The table now only contains the header row and is empty of data.

#	Nome	Nascimento	Sexo	Visualizar	Editar	Excluir
---	------	------------	------	------------	--------	---------