

**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO
DIRETORIA DOS CURSOS DE INFORMÁTICA**

ALUNO 1 - RA 123456789

ALUNO 2 - RA 123456789

ALUNO 3 - RA 123456789

ALUNO 4 - RA 123456789

ALUNO 5 - RA 123456789

ALUNO 6 - RA 123456789

**PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS DE REDES:
NOME DO PROJETO**

**SÃO PAULO
20XX**

ALUNO 1 - RA 123456789

ALUNO 2 - RA 123456789

ALUNO 3 - RA 123456789

ALUNO 4 - RA 123456789

ALUNO 5 - RA 123456789

ALUNO 6 - RA 123456789

**PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS DE REDES:
NOME DO PROJETO**

Trabalho apresentado à Universidade Nove de Julho, UNINOVE, em cumprimento parcial às exigências da disciplina de Projeto de Implantação de Sistemas Operacionais de Redes, sob orientação do Prof.**Nome-do-professor**

SÃO PAULO

RESUMO

De acordo com Severino (2002 p. 173) o resumo técnico consiste na apresentação concisa do conteúdo do trabalho, tendo a finalidade específica de passar ao leitor uma ideia completa do teor do documento com as informações necessárias para o leitor realizar a avaliação da necessidade da consulta do texto integral.

Descrever o resumo do projeto é a síntese do seu projeto, embora apresentado no início é muito provável que você só conseguir elaborá-lo completamente ao término do projeto. É o resumo que vai oferecer ao leitor uma ideia geral do que trata o projeto e seus aspectos mais importantes de forma a despertar o interesse e principalmente facilitar o entendimento do projeto pelo leitor. Não é necessário mais do que uma página para isso.

Palavras-chave: no mínimo três palavras que representem o projeto.

SUMÁRIO

1. OBJETIVOS	5
2. METODOLOGIA.....	6
3. CRONOGRAMA.....	7
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	8
5. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	9
6. CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE	10
7. ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	11
8. ESTRUTURA FÍSICA DA EMPRESA.....	12
9. REDE DE COMPUTADORES	13
10. DEFINIÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS	14
11. ORÇAMENTO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS	15
12. PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS	16
13. CONCLUSÃO	17
14. ANEXOS	18
15. REFERÊNCIAS.....	19

1. OBJETIVOS

Segundo Lakatos e Marconi (2008 p.220) "a especificação do objetivo de uma pesquisa responde às questões para quê? e para quem?". Os objetivos determinam os resultados que a equipe pretende alcançar no desenvolvimento do projeto deste módulo. Descrever neste item os objetivos ou hipóteses do projeto (meta - finalidade) deve haver coerência com o que será desenvolvido no projeto e com a metodologia empregada. Este item pode ser decomposto (dividido) em objetivo geral e objetivos específicos, podendo utilizar tópicos ou texto corrido.

2. METODOLOGIA

Para Lakatos e Marconi (2008) a metodologia responde as seguintes questões: como?, com quê?, onde? e quanto?. Podemos considerar a metodologia como é a explicação detalhada e exata de todas ações desenvolvidas no método do projeto (caminho do projeto). É a descrição dos procedimentos utilizados para o desenvolvimento do projeto. Na metodologia explica-se os instrumentos que foram utilizados (exemplos: entrevista, questionário etc.), o tipo de pesquisa que foi realizada etc.

Exemplo:

O grupo se reunirá semanalmente para discutir alguns pontos do projeto, com o objetivo de resolver eventuais problemas e assim terminá-lo com maior eficácia. Para a realização do projeto serão obedecidas as seguintes etapas:

- Escolha tema;
- Divisão setores;
- Divisão tarefas;
- Esboço do Layout de escritório;
- Planejamento da estrutura de rede;
- Definição dos Sistemas Operacionais;
- Orçamentos gerais;
- Planejamento da implantação dos Sistemas Operacionais;
- Finalização projeto teórico;
- Revisão trabalho;
- Entrega.

3. CRONOGRAMA

Segundo Severino (2002 p. 163) o cronograma é a "distribuição das tarefas nos períodos do calendário". O cronograma é a previsão do tempo que será gasto para a realização do trabalho levando em conta as atividades e os prazos que devem ser cumpridos. Os períodos no cronograma podem estar divididos em dias, semanas, quinzenas, meses etc. Procure utilizar quadro ou tabela para facilitar a visualização e entendimento. O "cronograma responde à pergunta quando?" (LAKATOS e MARCONI, 2008 p.228). Os períodos podem estar divididos em dias, semanas, quinzenas, meses, bimestres, trimestres etc. Estes serão determinados a partir dos critérios de tempo adotados por cada pesquisador/autor.

Exemplos (**utilizar apenas um**):

	ATIVIDADES / DATA	01/03	04/03	07/03	10/03	13/03	16/03	19/03	22/03	25/03	28/03
1	Levantamento de literatura	X									
2	Montagem do Projeto		X								
3	Coleta de dados			X	X	X					
4	Tratamento dos dados				X	X	X	X			
5	Elaboração do Relatório Final						X	X	X		
6	Revisão do texto									X	
7	Entrega do trabalho										X

Cronograma com indicação de responsáveis por tarefa.

Atividade / Data	01/01/2018	04/01/2018	10/01/2018	14/01/2018	28/01/2018	30/01/2018	Responsáveis
Definição dos Grupos	X	X					Todos
Resumo, Objetivos e Metodologia		X	X				João e José
Estrutura Organizacional		X	X	X			Maria e Fulano
Gestão Ambiental e Sustentabilidade			X				Beltrano e Ciclano
Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais			X				Maria e Fulano
Acessibilidade e Inclusão			X				João e José
Estrutura Física (Planta Baixa ou Layout Escritório)			X	X			Maria, Beltrano e Ciclano
Redes de computadores			X	X			Beltrano e Ciclano
Definição e Cotação dos SO's e Softwares			X	X			Fulano, João e José
Plano de Implantação dos Sistemas Operacionais			X	X	X		João, Beltrano e Fulano
Conclusão					X	X	Todos
Entrega Final						X	Todos

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Demonstrar como a empresa será estruturada/organizada (Exemplos de departamentos: tecnologia da informação, desenvolvimento, suporte, área comercial, administrativa, financeiro etc.) relacionando a área de competência de cada sócio nesta estrutura e suas atribuições (NEUMANN e SCALICE, 2015).

Itens desta etapa:

- Descrição da empresa;
- Área de atuação da empresa;
- Missão;
- Visão;
- Valores;
- Descrição dos departamentos da empresa e as suas funções;
- Organograma da empresa.

5. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Inserir neste item uma declaração com as responsabilidades da empresa com a gestão ambiental e a sustentabilidade (há um modelo no tópico).

6. CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE

Inserir neste item a criação da página web da sua empresa, colocando também o layout e mapa do site neste item.

Não precisa colocar código, mas é necessário colocar as imagens e apresentar o website funcionando a professora.

7. ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Inserir neste item uma declaração com as responsabilidades da empresa com relação a acessibilidade e inclusão (Há um modelo no tópico).

8. ESTRUTURA FÍSICA DA EMPRESA

Definir neste item a planta-baixa da empresa ou o layout de escritório da empresa.

9. REDE DE COMPUTADORES

Neste item deve-se dar uma visão clara do projeto de rede, do qual deverá constar o Diagrama de topologia da rede.

10. DEFINIÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS

Inserir neste item informações sobre os Sistemas Operacionais que serão utilizados na empresa.

11. ORÇAMENTO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS

Inserir neste item o orçamento dos sistemas operacionais e softwares que serão utilizados na empresa.

12. PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS

Inserir neste item o plano de implantação dos Sistemas Operacionais nos equipamentos da empresa.

13. CONCLUSÃO

Segundo Severino (2002 p. 83), "a conclusão é a síntese para a qual caminha o trabalho. Será breve e visará recapitular sinteticamente os resultados" e completa dizendo que "o autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, sobre o alcance dos mesmos".

14. ANEXOS

Este item só é incluído caso haja necessidade de juntar ao projeto algum documento que venha dar algum tipo de esclarecimento ao texto. A inclusão, ou não, fica a critério do autor do projeto.

Itens que podemos anexar:

- *Curriculum Vitae* dos principais sócios/gerentes e referências profissionais.
- Atas de todas as reuniões/orientações.

Se houver estudos de mercado, publicações pertinentes etc.

15. REFERÊNCIAS

As referências dos documentos consultados para a elaboração do projeto é um item obrigatório. Nela normalmente constam os documentos e qualquer fonte de informação consultada no levantamento de literatura. Exemplos: livros, artigos de revistas, dicionários, normas, sites, entre outros. **Seguir padrão ABNT.**

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação: referências: elaboração.** Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6028: Informação e documentação: resumo: apresentação.** Rio de Janeiro, 2003.

DEITEL, Harvey M. **Sistemas operacionais.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos; pesquisa bibliográfica, projeto e relatórios; publicações e trabalhos científicos.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

NEUMANN, Clóvis. SCALICE, Régis Kovacs. **Projeto de fábrica e layout.** Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2015.

NORTON, Peter. **Introdução à informática.** São Paulo: Makron, 2004.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 22. ed. rev. ampl. São Paulo: Cortez, 2002.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS PROF. JOSÉ STORÓPOLI. Universidade Nove de Julho. **Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos de acordo com ABNT.** Disponível em: <<http://docs.uninove.br/arte/pdfs/Manual-Elaboracao-de-Trabalhos-ABNT.pdf>>. Acesso em 30 de setembro de 2016.

SOUSA, Lindeberg Barros de. **Projetos e implementação de redes: fundamentos, arquiteturas, soluções e planejamento.** São Paulo: Érica, 2009.