

## AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU SİSTEMİ

### 1. GİRİŞ

Bu proje dokümanı, akademik personel başvuru sisteminin tasarımı ve işleyişine dair detaylı bilgileri içermektedir. Sistem, akademik personel adaylarının ilgili kadrolara başvurmasını sağlarken, yönetici ve admin kullanıcıları için ilan ve başvuru kriterlerinin düzenlenmesine olanak tanımaktadır.

### 2. SİSTEM KULLANICI ROLLERİ

Sistem dört temel kullanıcı rolüne sahiptir:

- Aday:** Akademik kadrolara başvuru yapabilen kullanıcılar.
- Admin:** İlanları oluşturan ve düzenleyen kullanıcılar.
- Yönetici:** Başvuru kriterlerini belirleyen ve sistemin genel kurallarını yöneten kullanıcılar.
- Jüri Üyesi:** Adayların başvuru belgelerini inceleyen ve değerlendirme raporu oluşturan kullanıcılar.

### 3. SİSTEMİN ANA BİLEŞENLERİ

#### 3.1 Aday Girişi ve Başvuru Süreci

- Adaylar sisteme TC kimlik numarası ve şifre ile giriş yapar.
- Ana sayfada mevcut akademik ilanlar listelenir.
- İlanlar **Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör** olmak üzere üç kategoriye ayrılır.
- Aday, ilan detaylarını görüntüleyerek başvuru sürecini başlatır.
- Başvuru için gerekli belgeleri yükleyerek başvuruyu tamamlar.
- Başvuru durumu "Beklemede", "Onaylandı" veya "Reddedildi" olarak takip edilebilir.
- Başvurulan kadroya özel olarak gerekli belgeler ve kriterler için ayrı sekmeler oluşturulmalıdır.

Örneğin:

- İndeksli Yayın:** Elektronik yükleme ve çeyreklik bilgisi kanıtı.
- Atıf Sayısı:** Girilen atıfların her biri için kanıtlayıcı belge.
- Konferans Yayını:** Katılım belgesi yükleme gerekliliği.

#### 3.2 Admin Paneli

- Adminler giriş yaptıktan sonra ilan yönetim paneline erişir.
- Yeni ilan ekleyebilir veya mevcut ilanları düzenleyebilir.
- İlanların **başlangıç ve bitiş tarihleri, gerekli belgeler ve başvuru koşulları** belirlenebilir.
- İlan başvurularını görüntüleyebilir ve gerektiğinde yetkililere yönlendirebilir.

#### 3.3 Yönetici Paneli

- Yöneticiler giriş yaptıktan sonra akademik kadro kriterlerini belirleme yetkisine sahip olur.
- KOÜ Atama Yönetmeliği'ne göre her bir akademik kadro için gerekli koşullar detaylı olarak girilmelidir.
- Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör** kadroları için istenilen şartlar düzenlenebilir olmalıdır.
- Adayların sunduğu belgeler ve puanları otomatik hesaplanmalıdır.
- Adayların başvuruları kapsamında **Tablo 5** otomatik olarak oluşturulmalı ve PDF formatında indirilebilir olmalıdır.
- İlan başvuru süresi tamamlandıktan sonra, yönetici ilgili ilana kaç başvuru yapıldığına dair bilgilendirme alır.
- Başvuruların incelenmesi için yönetici jüri seçimi yapar.
- Jüri üyeleri, sistemde kayıtlı TC kimlik numarası ile seçilir. Eğer jüri üyesi sistemde kayıtlı değilse önce kaydedilmelidir.
- Her ilan için ortalama 5 jüri üyesi atanır.
- Tüm jüri üyelerinden değerlendirme raporları geldikten sonra, yönetici bu raporları görüntüleyerek nihai karar verir.
- Yönetici, adayın başvuru sonucunu sistem üzerinden bildirir.

### 3.4 Jüri Üyesi Paneli

1. Jüri üyeleri, adayın başvuru sırasında yüklediği kanıtlı belgeleri ve oluşturulan başvuru dokümanlarını inceleyebilir.
2. Jüri üyeleri için zorunlu bir değerlendirme alanı oluşturulmalı ve her jüri üyesinin kendi kişisel raporunu yüklemesi sağlanmalıdır.
3. Her jüri üyesi olumlu/olumsuz şeklinde nihai değerlendirme yapmalıdır.
4. Jüri üyeleri, sisteme ayrı bir giriş yaparak değerlendirmelerini tamamlamalıdır.

### 4. TEKNİK GEREKSİNİMLER

- Frontend: React.js / Vue.js
- Backend: Node.js (Express) veya Django
- Veritabanı: PostgreSQL / MongoDB
- Kimlik Doğrulama: JWT / OAuth 2.0
- Depolama: AWS S3 veya Firebase Storage
- Bildirim Sistemi: Twilio / Firebase
- API Entegrasyon: e-Devlet & Nüfus Müdürlüğü

### 5. FONKSİYONEL GEREKSİNİMLER

- Kullanıcı girişi ve yetkilendirme.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan oluşturulması.
- Adayların başvuru yapması ve belgeleri yüklemesi.
- Jüri üyelerinin değerlendirme yapması.
- Otomatik puan hesaplama modülü.
- E-posta ve sistem içi bildirim entegrasyonu.
- PDF formatında belge oluşturma.
- Nüfus Müdürlüğü ve e-Devlet API entegrasyonu.

### 6. MODÜLER KADRO KRİTERLERİ

Atama yönergesinde her bir fakülte ve her bir kadro için (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Prof.) etkinlik ve puan bazında kriterler belirlenmiştir. Bu bölüm modüler yapıda olmalı ve ilerleyen zamanda olacak değişikliklere uyum sağlayacak şekilde geliştirilmelidir.

Örnek (Dr. Öğretim Üyesi)

- Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanları

için Tablo 3'te yer alan minimum makale sayıları ve Tablo 2'de yer alan minimum puanlar dikkate alınmalıdır.

- A1-A5 arasındaki yayınlardan en az 4 tane olmalıdır.
- Bu yayınların en az 1 tanesi A1 veya A2 zorunlu, 3 tanesi A1-A4 arasında zorunludur.
- En az 1 makalede başlıca yazar olunmalıdır.
- Adayın başlıca yazar olup olmadığına dair bir işaretleme seçeneği eklenmelidir.

Bu modüler yapı sayesinde, her kadro için özel kriterler eklenebilir ve güncellenebilir.

### 7. SİSTEMİN İŞLEYİŞİ

1. **Admin**, yeni bir akademik ilan ekler.
2. **Yönetici**, ilan için başvuru kriterlerini belirler ve KOÜ Atama Yönetmeliği'ne uygunluk sağlar.
3. **Aday**, ilanı görüntüler ve başvuru yapar.
4. **Sistem**, adayın başvuruyu tamamlayıp tamamlamadığını kontrol eder.
5. **Yönetici**, ilan kriterlerinde değişiklik yapabilir.
6. **Tablo 5**, adayların başvurularında sisteme otomatik olarak oluşturulmalı ve indirilebilir formatta sunulmalıdır.
7. **Başvuru süresi tamamlandığında**, yönetici başvuru sayısı hakkında bilgilendirilir.
8. **Jüri üyeleri** belirlenir ve her bir jüri üyesi değerlendirmesini yaparak raporunu sisteme yükler.
9. **Tüm jüri üyelerinin değerlendirmeleri tamamlandıktan sonra**, yönetici nihai kararı verir.
10. **Sonuç**, adaylara yönetici tarafından bildirilir.

### 8. SONUÇ

Bu proje, akademik personel başvurularının etkin şekilde yönetilmesini sağlayan bir sistem tasarımı içermektedir. Kullanıcı dostu arayüzü, ilan yönetimi, başvuru kriterleri belirleme, jüri değerlendirme süreci ve aday takibi gibi fonksiyonlarla akademik kadro alım süreçlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

**Proje teslim tarihi: 20 Nisan 2025, Saat:17.00**

**Geliştirdiğiniz projeyi son teslim tarihinden önce GitHub platformuna yüklemelisiniz.**

GitHub reponuzda README (beni oku) dokümanını oluşturmalsınız.

☐ README dokümanı; proje özeti, geliştirme ortamı, projenin yüklenmesi ve çalışır hale getirilmesi, geliştirilen arayüzün örnek görseli gibi bilgileri içeren bir dokümandır. Bu doküman mümkünse maddeler halinde oluşmuş, kısa ve net cümlelerden oluşmalıdır.

Proje kapsamında hazırladığınız rapor, GitHub reposuna yüklenmelidir. Rapor çıktısı almayınız.

**o Rapor, IEEE konferans şablonuna uygun hazırlanmalıdır.**

Şeffaf süreç takibi için **Trello veya benzeri bir proje yönetim aracı kullanımı zorunludur.**