



**UJIAN SERTIFIKASI
PESERTA KURSUS PERSONAL & TRAINING INSTANSI
TAHUN 2024 / 2025**

MATERI PENDUKUNG APLIKASI PERKANTORAN

<p>KODE</p> <p>SR01-03</p>
--

LEMBAR INI HANYA DIBERIKAN UNTUK PELENGKAP SCORING PESERTA

PETUNJUK Pengerjaan

Peserta diharapkan untuk dapat dokumen-dokumen berikut ini:

- 1. Microsoft Word: (pilih 1)**
 - a. Persyaratan Umum & Administrasi
 - b. Surat Pernyataan Terminal Approval
- 2. Microsoft Excel: (pilih 1)**
 - a. Rencana Kerja & Anggaran
 - b. SPT Tahunan Kementerian Keuangan
- 3. Microsoft P.Point: (pilih 1)**
 - a. Profil Pertamina (File ppt)
 - b. Profil Yamaha (File ppt + video)
 - c. Profil Kereta Api Indonesia (File ppt)

Pengerjaan konten dokumen yang tepat akan membantu penilaian sertifikat lebih baik. Simpan dokumen yang telah dibuat. Lalu upload ke dalam email : training@fgroupindonesia.com dan bcc ke : fgroupindonesia@gmail.com dengan Submission time yaitu 90 menit.

MICROSOFT WORD

DOKUMEN 1:

PERSYARATAN UMUM & ADMINISTRASI

B A B I**PERSYARATAN UMUM & ADMINISTRASI****A. KETENTUAN UMUM**

1. Pelaksanaan Pengadaan ini sepenuhnya mengacu pada Surat Keputusan Direktur Utama PT PERTAMINA (PERSERO) **SK No. 057/C00000/2013-S0** tanggal 18 September 2013 tentang Pedoman Pengadaan Sewa Kapal di Lingkungan Shipping.
2. **Open BidSystem** : Proses Pengadaan ini akan dilaksanakan berdasarkan pada sistem Pengadaan terbuka, sehingga seluruh Pemilik Kapal, Broker atau Agent dapat berpartisipasi dalam Pengadaan ini, tanpa adanya persyaratan untuk terlebih dahulu memiliki Surat Keterangan Terdaftar (SKT).
3. **Surat penawaran (Bentuk I)** harus ditandatangani oleh pejabat yang berwenang mengacu anggaran dasar Perusahaan dari peserta lelang, di atas materai Rp.6.000,-
4. **Ship's particulars and information**, harus menggunakan format :

Oil Tanker	Questionnaire 88 (Q88) dari Intertanko
Gas Tanker	Gas Form C& Q88
SPOB, Tug Boat / Oil Barge	Ship Particular

5. Tidak diberlakukan **bid bond** (jaminan penawaran).
6. Pemilik Kapal menjamin bahwa **Validity penawaran**, berlaku terhitung sejak closing date hingga setelah adanya penetapan pemenang dari Pertamina.
7. **Charter Party** akan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari masing-masing pihak diatas Materai Rp. 6.000,- dengan menggunakan form :

Oil Tanker	PERTATIME III
Gas Tanker	PERTATIME III
SPOB, Tug Boat / Oil Barge	Baltime 1939 With Pertamina's Amendment

8. **Persyaratan Jumlah Peserta**: Pengadaan dinyatakan sah dan akan dilanjutkan walaupun hanya terdapat 1 (satu) dokumen penawaran yang sah.
9. Isi surat penawaran agar mengacu pada RKS maupun Berita Acara Prebid dan perubahan **term & condition** tidak dibenarkan.
10. Peserta Pengadaan tidak diperbolehkan memberikan persyaratan tambahan selain persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fungsi Chartering.
11. **Pembatasan Penawaran** :
 - a. Tidak diperkenankan untuk menawarkan kapal yang masih dalam keadaan disewa oleh Pertamina dengan akhir masa sewa (plus 15 hari) jatuh pada laycan yang telah ditentukan, kecuali terdapat surat redelivery notice dari fungsi Shipping Operation Pertamina.

MICROSOFT WORD

DOKUMEN 2:

SURAT PERNYATAAN TERMINAL APPROVAL

Lampiran V

Surat Pernyataan Terminal Approval

(Diketik di atas Kop Surat Perusahaan Peserta Lelang)

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____
Tempat Kedudukan : _____

Untuk mewakili dan karenanya bertindak untuk dan atas nama PT. _____, dalam mengajukan penawaran kapal sebagai berikut:

Nama Kapal : _____
DWT / COT : _____
Bendera / YOB : _____

dengan ini memberikan jaminan bahwa kapal yang ditawarkan tersebut, dapat memperoleh Terminal Approval dari STS Approval dan SIRE Approval selama jangka waktu sewa.

Dalam hal kami gagal untuk memperoleh Terminal Approval atau gagal me-maintain Terminal Approval tersebut, maka kami bersedia untuk dinyatakan gagal / didiskualifikasi dan bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan Pertamina dan selanjutnya bersedia untuk dilaksanakannya early terminasi.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

PT.

Cap Perusahaan

Nama Jelas Penanda tangan dan jabatan

MICROSOFT EXCEL

DOKUMEN 1:

RENCANA KERJA & ANGGARAN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					FORMULIR RKA - SKPD 2.2.1		
KABUPATEN PASER TAHUN ANGGARAN 2016							
Urusan Pemerintah		: 1 19		: Urusan Wajib, Kesatuan Bangsa dan Politik dalam Negeri			
Organisasi		: 1 19		: Satuan Polisi Pamong Praja			
Program		: 1 19		: Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
Kegiatan		: 1 19		: Pengadaan alat Studio			
Lokasi Kegiatan		:		: Kabupaten Paser			
Jumlah Tahun n-1		: Rp. 20,000,000.00					
Jumlah Tahun n		: Rp. 35,000,000.00					
Jumlah Tahun n+1		:					
INDIKATOR & TOLAK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG							
INDIKATOR		TOLAK UKUR KINERJA			TARGET KINERJA		
Capaian Program		Terpenuhinya Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)			12 Bulan		
Masukan		Jumlah Dana yang dibutuhkan			Rp. 35,000,000.00		
Keluaran		Tersedianya Kebutuhan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)			12 Bulan		
Hasil		Kelancaran dalam administrasi perkantoran			12 Bulan		
Kelompok Sasaran Kegiatan :							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
KODE REKENING		URAIAN		RINCIAN PERHITUNGAN		JUMLAH (Rp)	
				VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1		2		3	4	5	6
5		BELANJA					35,000,000.00
5 2		BELANJA LANGSUNG					35,000,000.00
5 2 3		BELANJA MODAL					35,000,000.00
5 2 3 16		Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio					35,000,000.00
5 2 3 16 01		Belanja Modal Pengadaan Kamera					35,000,000.00
		- Pengadaan Camera foto		1	set	35,000,000	35,000,000.00
Jumlah Belanja Langsung							35,000,000.00
Tana Paser, Juni 2015 Kepala SKPD H.MUHAMMAD SIDIK,SH NIP. 19650802 198903 1 020							
Keterangan		:					
Tanggal Pembahasan		:					
Catatan Hasil Pembahasan		:					
1.							
2.							
Dst.							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
NO	NAMA	NIP	JABATAN		TANDA TANGAN		
1.							
2.							
Dst.							

MICROSOFT EXCEL

DOKUMEN 2:

SPT TAHUNAN KEMENTRIAN KEUANGAN



1770 SS

PERHATIAN :

- ☐ SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK PENGISIAN
- ☐ ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK DENGAN TINTA HITAM
- ☐ BERI TANDA 'X' PADA (KOTAK PILIHAN) YANG SESUAI

STAPLES
HANYA PADA
BAGIAN INI

KEMENTERIAN KEUANGAN RI

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SPT TAHUNAN

**PAJAK PENGHASILAN
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI**

H.01

SPT PEMBETULAN KE H.02 -

2 0

TAHUN PAJAK

H.03

DIISI OLEH PETUGAS KPP
BARCODE DITEMPEL DISINI

FORMULIR INI DIPERUNTUKKAN BAGI WP ORANG PRIBADI BERPENGHASILAN DARI SELAIN USAHA DAN/ATAU PEKERJAAN BEBAS DAN TIDAK LEBIH DARI Rp60 JUTA DALAM SATU TAHUN

IDENTITAS
WAJIB PAJAK

NPWP I.01 : _____

NAMA WAJIB PAJAK I.02 : _____

Pengisian kolom-kolom yang berisi nilai rupiah harus tanpa nilai desimal

A. PAJAK PENGHASILAN

1	Penghasilan Bruto dalam Negeri Sehubungan dengan Pekerjaan dan Penghasilan Netto dalam Negeri Lainnya		1 A.01
2	Pengurangan (Diisi jumlah pengurangan dari Formulir 1721-A1 angka 13 atau 1721-A2 angka 13)		2 A.02
3	Penghasilan Tidak Kena Pajak (Diisi jumlah PTKP dari Formulir 1721-A1 angka 17 atau 1721-A2 angka 16)	<input type="text"/> TK/ A.03 <input type="text"/> K/ A.04 <input type="text"/> K/II A.05	3 A.06
4	Penghasilan Kena Pajak (1 - 2 - 3)		4 A.07
5	Pajak Penghasilan Terutang		5 A.08
6	Pajak Penghasilan yang telah Dipotong oleh Pihak Lain		6 A.09
7	a. A.10 Pajak Penghasilan yang harus Dibayar Sendiri * b. A.11 Pajak Penghasilan yang Lebih Dipotong	(5 - 6)	7 A.12

B PENGHASILAN YANG DIKENAKAN PPh FINAL DAN YANG DIKECUALIKAN DARI OBJEK PAJAK

8	Dasar Pengenaan Pajak/Penghasilan Bruto Pajak Penghasilan Final		8 B.01
9	Pajak Penghasilan Final Terutang	9	B.02
10	Penghasilan yang Dikecualikan dari Objek Pajak	10	B.03

C DAFTAR HARTA DAN KEWAJIBAN

11	Jumlah Keseluruhan Harta yang Dimiliki pada Akhir Tahun Pajak		11 C.01
12	Jumlah Keseluruhan Kewajiban/Utang pada Akhir Tahun Pajak		12 C.02

PERNYATAAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
Saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar, lengkap, jelas.

P.01

dd

-

mm

-

yyyy

TANDA TANGAN

* Apabila terdapat Pajak Penghasilan yang harus dibayar sendiri, Wajib Pajak harus melampirkan asli SSP lembar ke-3

MICROSOFT POWER POINT

PETUNJUK & PATOKAN SLIDE

PETUNJUK & PATOKAN SLIDE

Peserta mampu mampu membuat dokumen slide dalam Ms. Power Point dengan patokan berikut ini:

- 1. **Slide 1:**
Berisi Cover company profile dengan konten :
 - a. Logo
 - b. Judul Dominan
 - c. Tahun Dibuat (2024)
 - d. Animasi tiap object : Fade
 - e. Transisi : Push (up)
- 2. **Slide 2:**
Berisi Topik Pembahasan dengan 5 point tanpa deskriptif.
5 Point yang disebutkan tadi ialah :
 - ✓ Sejarah Berdirinya <NAMA PT>
 - ✓ VISI & Misi
 - ✓ Produk & Layanan
 - ✓ Penghargaan
 - ✓ Kontak
- 3. **Slide 3:**
Berisi deskriptif lengkap Sejarah Berdirinya <NAMA PT> tadi. Pastikan konten text tidak melebihi 5 baris untuk 1 paragraph saja.
- 4. **Slide 4:**
Berisi deskriptif VISI & MISI <NAMA PT> tanpa diringkas. Gunakan text asli dari website.
- 5. **Slide 5:**
Berisi deskriptif Produk & Layanan disertai beberapa gambar tiap item produk spesifik.
Tiap keunggulan produk disebutkan dalam paragraph singkat tidak lebih dari 3 baris.
- 6. **Slide 6:**
Berisi beberapa pencapaian tiap penghargaan yang diperoleh dalam kurun waktu beberapa waktu (tahun spesifik) tunjukkan dalam bentuk beberapa gambar disertai judulnya.
- 7. **Slide 7:**
Penutup bagian slide yang menyertakan alamat, telepon, dan juga email instansi perusahaan tersebut yang dapat memudahkan audience sebagai sarana komunikasi.

- Catatan :**
Tiap Slide 2 - 7 lengkapi dengan konten lainnya :
- a. Logo di pojok kanan atas (ukuran lebih kecil)
 - b. Bagian bawah sertakan judul : Company Profile <Nama PT>
 - c. Animasi tiap object : Fade
 - d. Transisi : Push (down)
 - e. Konten Video hanya digunakan bagi materi produk / intro perusahaan YAMAHA saja