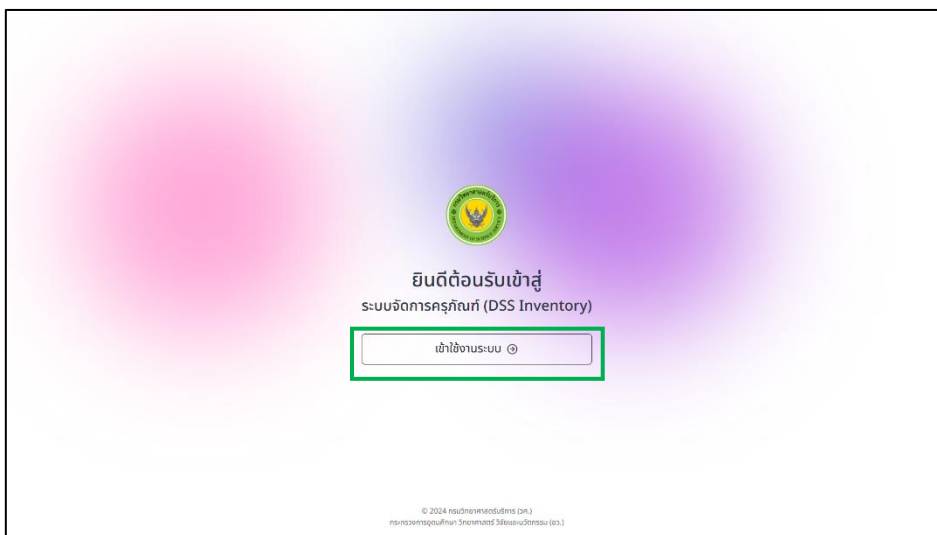




คู่มือการใช้งาน  
ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลครุภัณฑ์  
(ระบบตรวจนับครุภัณฑ์)

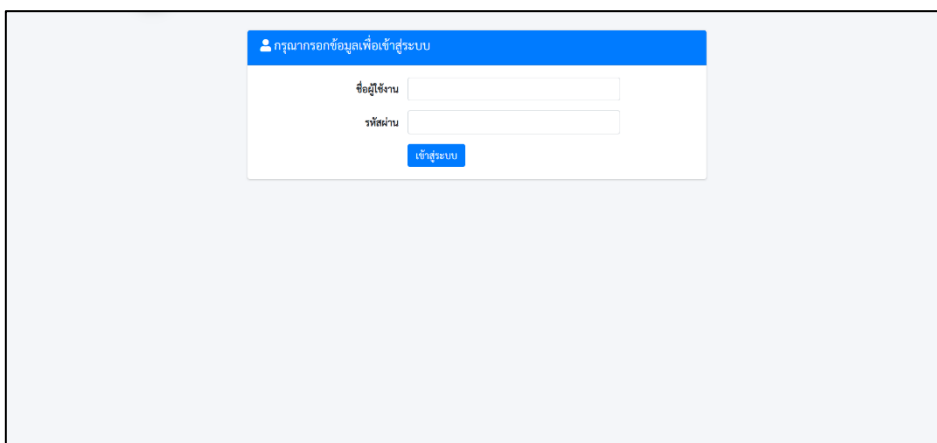
คู่มือการใช้งาน  
ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลครุภัณฑ์ (ระบบตรวจนับครุภัณฑ์)  
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

1. กดปุ่ม “เข้าใช้งานระบบ”



ภาพที่ 1 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 1

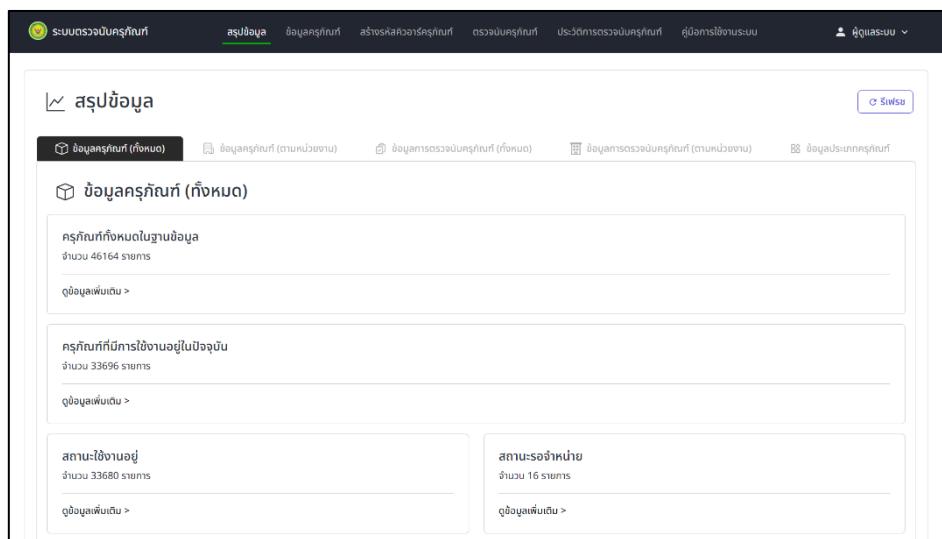
2. เข้าสู่ระบบ Single Sign-On (SSO) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)



ภาพที่ 2 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 2

3. เว็บไซต์จะแสดงหน้าระบบตรวจนับครุภัณฑ์ โดยมีองค์ประกอบของระบบ ดังนี้

- 3.1 สรุปข้อมูล
- 3.2 ข้อมูลครุภัณฑ์
- 3.3 สร้างรหัสคิวอาร์ครุภัณฑ์
- 3.4 ตรวจนับครุภัณฑ์
- 3.5 ประวัติการตรวจนับครุภัณฑ์



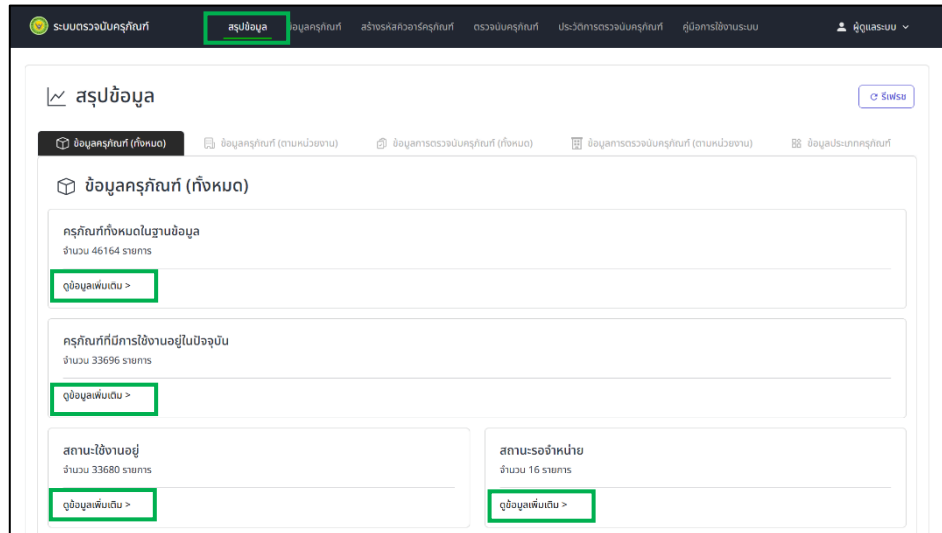
ภาพที่ 3 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 3

## สรุปข้อมูล

4. กดที่เมนู “สรุปข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลสรุป โดยจะมีแท็บรายการให้เลือกทั้งหมด 5 รายการ ดังนี้

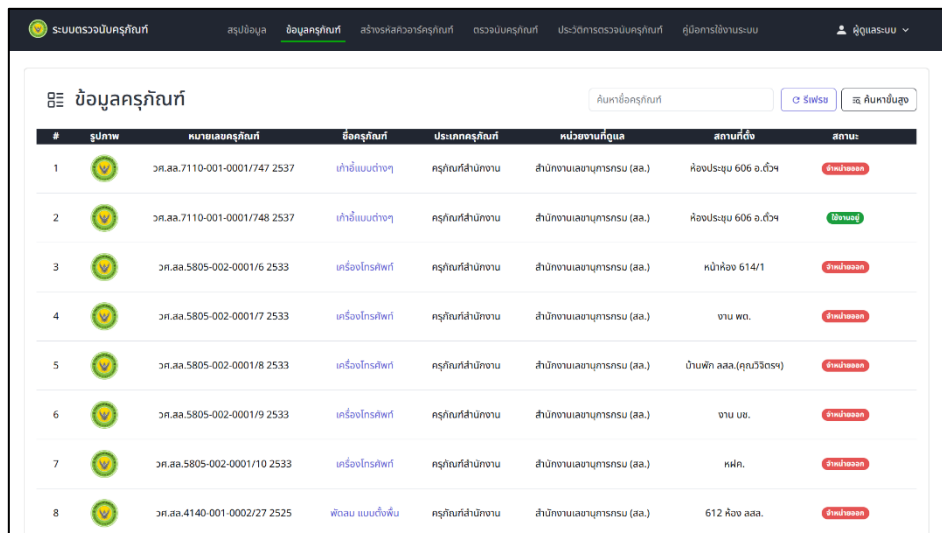
- 4.1 ข้อมูลครุภัณฑ์ (ทั้งหมด)
- 4.2 ข้อมูลครุภัณฑ์ (ตามหน่วยงาน)
- 4.3 ข้อมูลการตรวจนับครุภัณฑ์ (ทั้งหมด)
- 4.4 ข้อมูลการตรวจนับครุภัณฑ์ (ตามหน่วยงาน)
- 4.5 ข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

4. ในส่วนของแท็บรายการ “ข้อมูลครุภัณฑ์ (ทั้งหมด)” จะแสดงจำนวนรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดตามที่มีในฐานข้อมูล ตามที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ตามสถานะของครุภัณฑ์ โดยสามารถกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” เพื่อดูรายการตามที่ระบุบนการ์ดนั้นๆ ได้




ภาพที่ 4 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 4

5. เมื่อกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” แล้ว เว็บไซต์จะพามายังเมนู “ข้อมูลครุภัณฑ์” โดยแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์ตามที่เลือกจากการค้นนั้นๆ



ภาพที่ 5 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 5

6. ในส่วนของแท็บรายการ “ข้อมูลครุภัณฑ์ (ตามหน่วยงาน)” สามารถกดปุ่ม “เลือกหน่วยงาน” เพื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการดูจำนวนครุภัณฑ์ได้ เมื่อเลือกหน่วยงานแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานอยู่และไม่ได้มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นๆ โดยสามารถกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” เพื่อดูรายการตามที่เราบุบนาการด้นั้นๆ ได้ ดังตัวอย่างการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตามขั้นตอนที่ 5



ระบบตรวจนับครูวิทยากร

สรุปข้อมูล

ข้อมูลครูวิทยากร

สร้างรหัสผ่านครูวิทยากร

ตรวจสอบครูวิทยากร

ประวัติการตรวจสอบครูวิทยากร

ผู้มีการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

สรุปข้อมูล

สรุปข้อมูลครูวิทยากร (ทั้งหมด)

สรุปข้อมูลครูวิทยากร (ตามหน่วยงาน)

สรุปข้อมูลการตรวจสอบครูวิทยากร (ทั้งหมด)

สรุปข้อมูลการตรวจสอบครูวิทยากร (ตามหน่วยงาน)

สรุปข้อมูลประเภทครูวิทยากร

ข้อมูลครูวิทยากร (ตามหน่วยงาน)

เลือกหน่วยงาน

ครูวิทยากรที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน


ไม่พบข้อมูล

ครูวิทยากรที่ไม่ได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ไม่พบข้อมูล

© 2024 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ดว.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)



ระบบตรวจใบกระทู้

สรุปข้อมูล

ข้อมูลกระทู้

สำรวจความคิดเห็น

ตรวจใบกระทู้

ประวัติการตรวจใบกระทู้

คู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

สรุปข้อมูล

สรุป

ข้อมูลกระทู้ (ทั้งหมด)

ข้อมูลกระทู้ (ตามหน่วยงาน)

ข้อมูลการตรวจใบกระทู้ (ทั้งหมด)

ข้อมูลการตรวจใบกระทู้ (ตามหน่วยงาน)

ข้อมูลประเภทกระทู้

ข้อมูลกระทู้ (ตามหน่วยงาน)

กดเพื่อดูรายละเอียดการตรวจใบกระทู้และแก้ไข (ลบ.)

กระทู้ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

จำนวน 3170 รายการ

ดูข้อมูลเพิ่มเติม >

กระทู้ที่ไม่ได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

จำนวน 753 รายการ

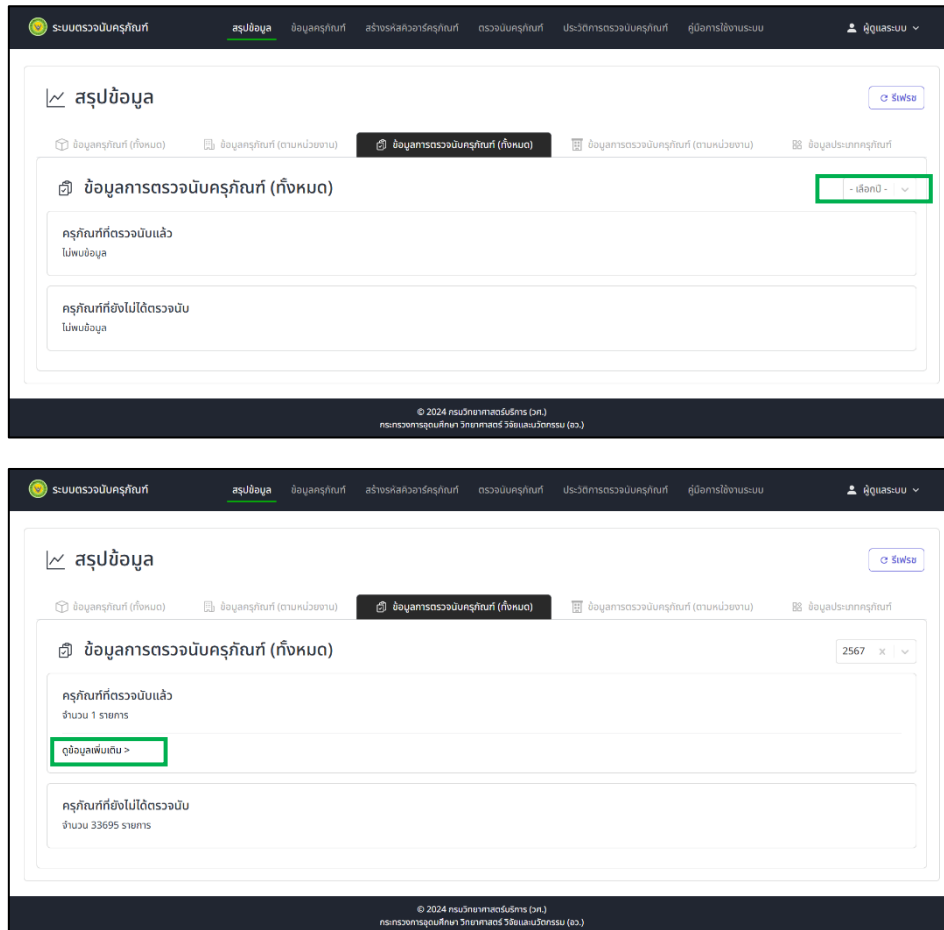
ดูข้อมูลเพิ่มเติม >

© 2024 กรมการศึกษานอกโรงเรียน (วศ.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ภาพที่ 6 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 6

7. ในส่วนของแท็บรายการ “ข้อมูลการตรวจนับครุภัณฑ์ (ทั้งหมด)” สามารถกดปุ่ม “เลือกปี” เพื่อเลือกปีที่ตรวจนับครุภัณฑ์ เมื่อเลือกปีที่ตรวจนับครุภัณฑ์แล้ว ระบบจะแสดงจำนวนครุภัณฑ์ตรวจนับแล้วและยังไม่ได้ตรวจนับในปีนั้นๆ โดยสามารถกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” เพื่อดูรายการตามที่ระบุบนการ์ดนั้นๆ ได้ดังตัวอย่างการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตามขั้นตอนที่ 5



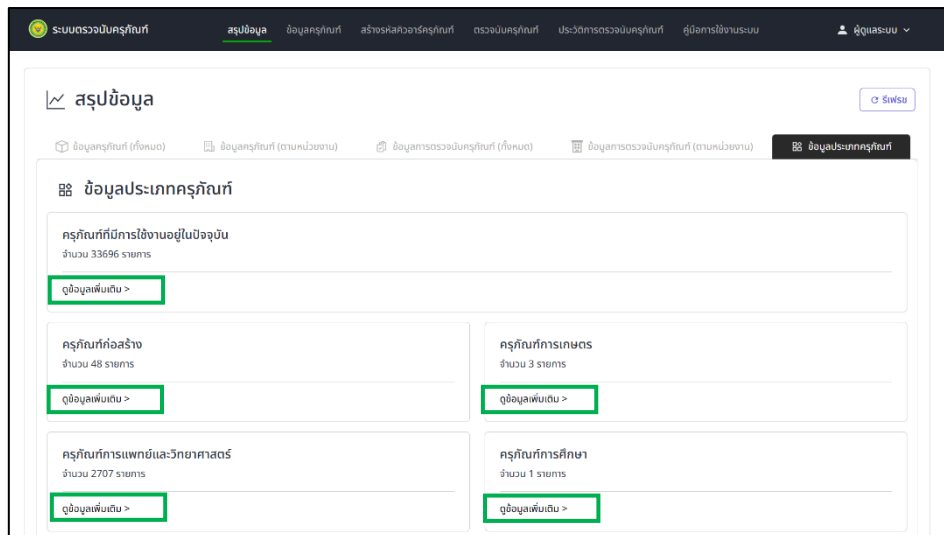
ภาพที่ 7 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 7

8. ในส่วนของแท็บรายการ “ข้อมูลการตรวจนับครุภัณฑ์ (ตามหน่วยงาน)” สามารถกดปุ่ม “เลือกหน่วยงาน” เพื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการดูจำนวนครุภัณฑ์ที่ตรวจนับได้ เมื่อเลือกหน่วยงานแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนครุภัณฑ์ตรวจนับแล้วและยังไม่ได้ตรวจนับของหน่วยงานนั้นๆ โดยสามารถกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” เพื่อดูรายการตามที่ระบุบนการ์ดนั้นๆ ได้ ดังตัวอย่างการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตามขั้นตอนที่ 5

The image displays two screenshots of a web application interface, specifically the 'ข้อมูลการตรวจนับครุภัณฑ์ (ตามหน่วยงาน)' section. The top screenshot shows the 'เลือกหน่วยงาน' dropdown menu, which is currently set to '- เลือกหน่วยงาน -'. The bottom screenshot shows the 'ดูข้อมูลเพิ่มเติม >' button, which is highlighted with a green box. The interface includes a header with navigation links and a footer with copyright information.

ภาพที่ 8 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 8

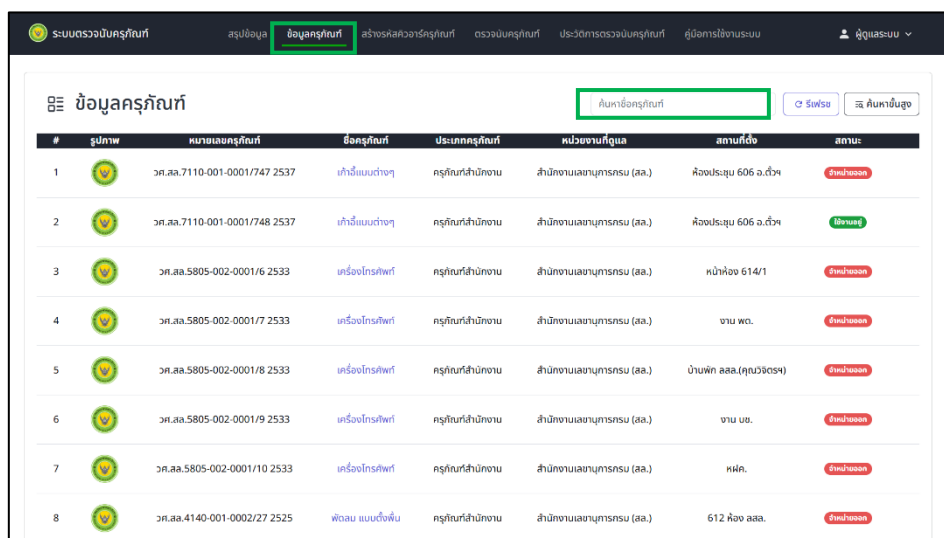
9. ในส่วนของแท็บรายการ “ข้อมูลประเภทครุภัณฑ์” จะแสดงจำนวนรายการครุภัณฑ์จำแนกตามประเภทครุภัณฑ์ โดยสามารถกดปุ่ม “ดูข้อมูลเพิ่มเติม” เพื่อดูรายการตามที่ระบุบนการ์ดนั้นๆ ได้ ดังตัวอย่างการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตามขั้นตอนที่ 5



ภาพที่ 9 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 9

## ข้อมูลครุภัณฑ์

10. กดที่เมนู “ข้อมูลครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดที่อยู่ในฐานข้อมูล หากต้องการค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ สามารถพิมพ์ค้นหาจากชื่อครุภัณฑ์ที่ช่องค้นหาได้



ภาพที่ 10 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 10



11. นอกจากการค้นหาทั่วไปข้างต้นแล้ว ระบบสามารถค้นหาแบบขั้นสูงเพื่อกำหนดขอบเขตการค้นหาให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” สามารถค้นหาจากประเภท ทรัพย์สิน ชื่อหน่วยงาน และสถานะทรัพย์สินได้ และยังสามารถค้นหาได้มากกว่า 1 รายการ

ระบบตรวจใบครุภัณฑ์

ข้อมูลใบ

ข้อมูลครุภัณฑ์

สำรวจรหัสเครื่องจักรครุภัณฑ์

ตรวจใบครุภัณฑ์

ประวัติการตรวจใบครุภัณฑ์

ผู้มีการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลครุภัณฑ์

ค้นหาชื่อครุภัณฑ์

ค้นหาข้อมูล

#	รูปภาพ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	หน่วยงานต้นทาง	สถานที่ตั้ง	สถานะ
1		วท.๑๑.7110-001-0001/747 2537	เก้าอี้แบบเตี้ยๆ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	ห้องประชุม 606 อ.ต๋าย	พร้อมใช้งาน
2		วท.๑๑.7110-001-0001/748 2537	เก้าอี้แบบเตี้ยๆ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	ห้องประชุม 606 อ.ต๋าย	มีใช้งาน
3		วท.๑๑.5805-002-0001/6 2533	เครื่องโทรศัพท์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	หน้าห้อง 614/1	พร้อมใช้งาน
4		วท.๑๑.5805-002-0001/7 2533	เครื่องโทรศัพท์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	งาน พค.	พร้อมใช้งาน
5		วท.๑๑.5805-002-0001/8 2533	เครื่องโทรศัพท์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	บ้านพัก ส.ล.(กรุงเทพมหานคร)	พร้อมใช้งาน
6		วท.๑๑.5805-002-0001/9 2533	เครื่องโทรศัพท์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	งาน นช.	พร้อมใช้งาน
7		วท.๑๑.5805-002-0001/10 2533	เครื่องโทรศัพท์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	หมัด.	พร้อมใช้งาน
8		วท.๑๑.4140-001-0002/27 2525	พัดลม แบบตั้งพื้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.)	612 ห้อง ส.ล.	พร้อมใช้งาน

ระบบตรวจใบครุภัณฑ์

สรุปข้อมูล

ข้อมูลครุภัณฑ์

สำรวจค่าตัวจากครุภัณฑ์

ตรวจใบครุภัณฑ์

ประวัติการตรวจใบครุภัณฑ์

ผู้จัดการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลครุภัณฑ์

ค้นหาชื่อครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน

ครุภัณฑ์ไม่ระบุประเภทพื้ดิน

✕

▼

หน่วยงาน

กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)

✕

▼

สถานะครุภัณฑ์

ใช้งานอยู่

✕

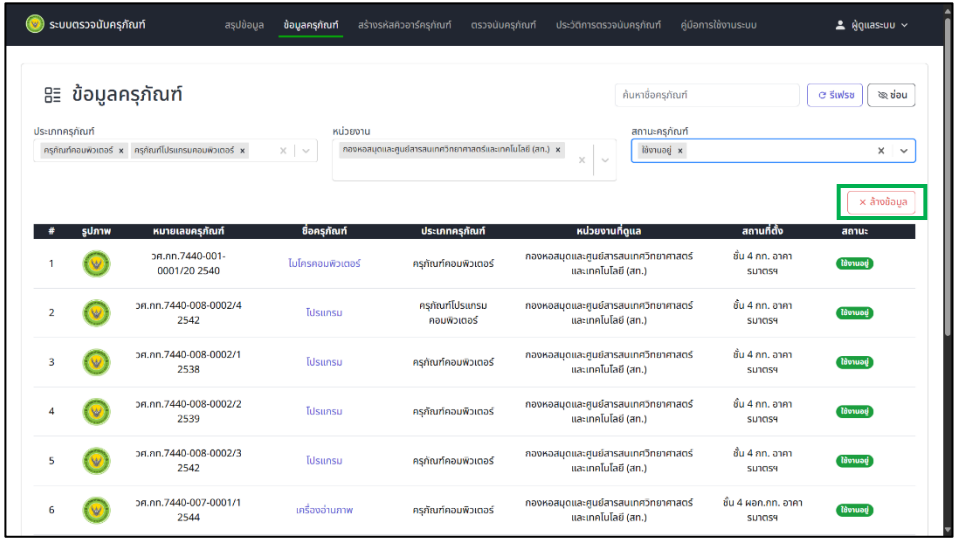
▼

✕ ล้างข้อมูล

#	รูปภาพ	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ดูแล	สถานที่ตั้ง	สถานะ
1		วท.ทก.7440-001-0001/20 2540	ใบทรายทองพื้ดิน	ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 กท. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่
2		วท.ทก.7440-008-0002/4 2542	ใบปรุปรุ	ครุภัณฑ์ไม่ระบุประเภทพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 กท. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่
3		วท.ทก.7440-008-0002/1 2538	ใบปรุปรุ	ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 กท. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่
4		วท.ทก.7440-008-0002/2 2539	ใบปรุปรุ	ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 กท. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่
5		วท.ทก.7440-008-0002/3 2542	ใบปรุปรุ	ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 กท. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่
6		วท.ทก.7440-007-0001/1 2544	ทรายดำ	ครุภัณฑ์กลุ่มพื้ดิน	กองพลยุบและศูนย์บริหารการภัยพิบัติและเหตุไม่สงบ (สท.)	ชั้น 4 พลท.ทก. จาการ์นาตรจ	ใช้งานอยู่

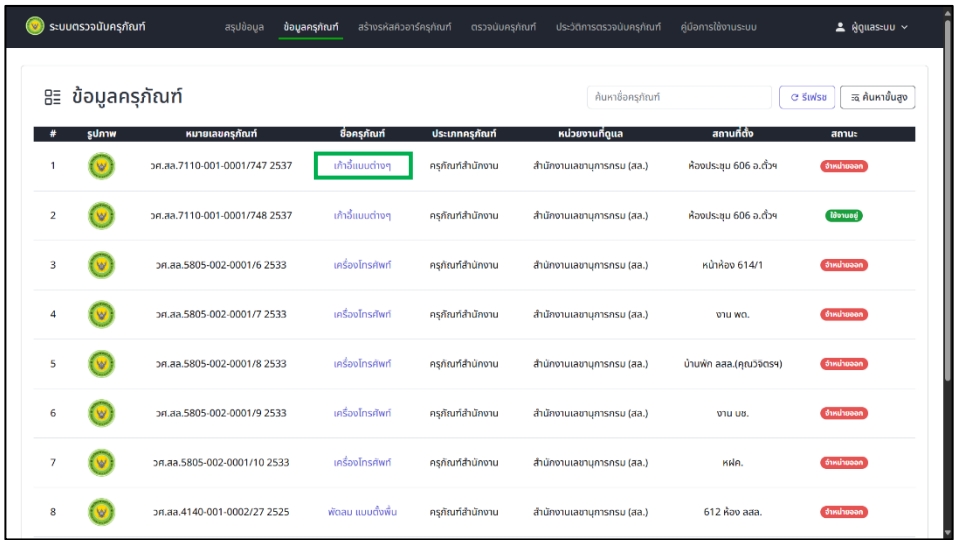
ภาพที่ 11 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 11

12. สามารถกดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างรายการที่ค้นหาออกทั้งหมด



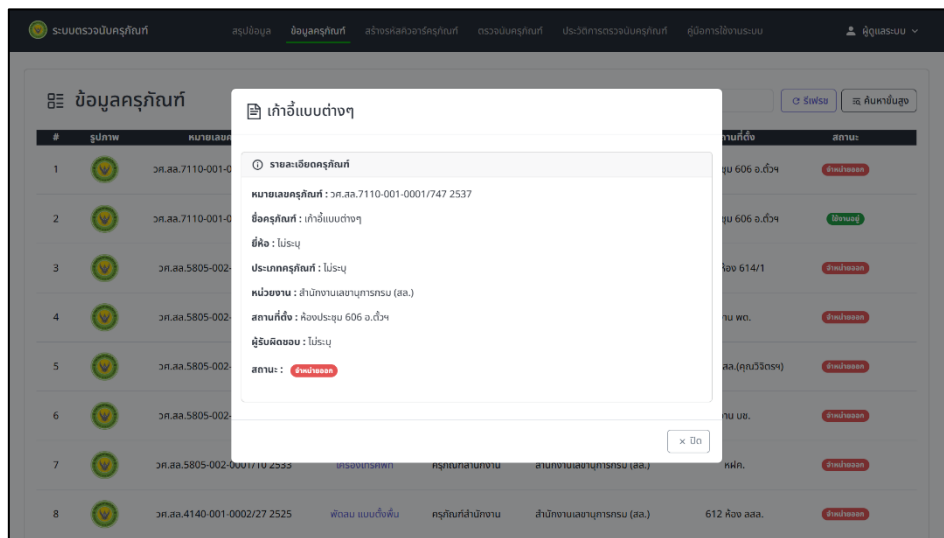
ภาพที่ 12 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 12

13. หากต้องการดูรายละเอียดของครุภัณฑ์นั้นๆ สามารถกดที่ชื่อของครุภัณฑ์นั้นๆ ได้



ภาพที่ 13 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 13

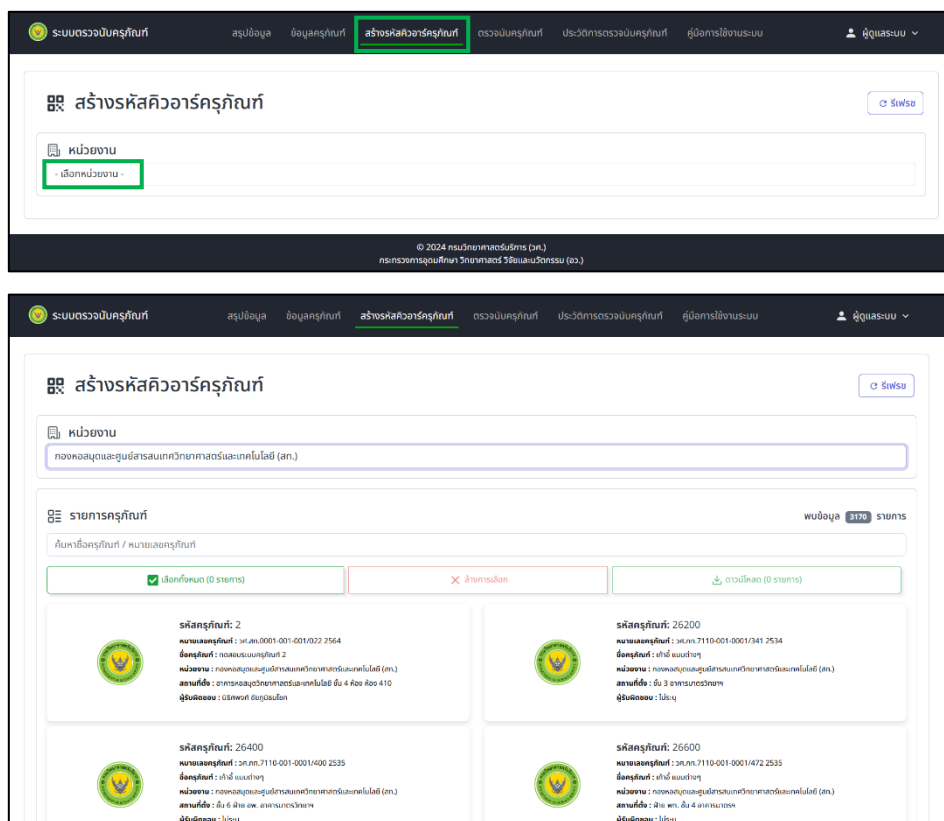
14. ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของครุภัณฑ์ชิ้นนั้นๆ ขึ้นมา



ภาพที่ 14 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 14

สร้างรหัสคิวอาร์ครุภัณฑ์

15. กดที่เมนู “สร้างรหัสคิวอาร์ครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงตัวเลือกหน่วยงานขึ้นมา ให้กดปุ่ม “เลือกหน่วยงาน” เพื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code) ครุภัณฑ์



ภาพที่ 15 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 15

16.2 เลือกทั้งหมด โดยสามารถเลือกจากการกดปุ่ม “เลือกทั้งหมด”

[illegible]

ภาพที่ 16 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 16

17. หากต้องการยกเลิกรายการที่เลือกสามารถกดปุ่ม “ล้างการเลือก”

ระบบตรวจใบครุภัณฑ์

ข้อมูลงาน

ข้อมูลครุภัณฑ์

สร้างรหัสคิวอาร์ครุภัณฑ์

ตรวจใบครุภัณฑ์

ประวัติการตรวจใบครุภัณฑ์

ผู้มีการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ

สร้างรหัสคิวอาร์ครุภัณฑ์

0 17/05/2564

หน้างาน

กดคลิกเพื่อดูและยืนยันการตรวจใบครุภัณฑ์และแก้ไข (ลบ.)

รายการครุภัณฑ์

พบข้อมูล 3170 รายการ

ค้นหาชื่อครุภัณฑ์ / หมายเลขครุภัณฑ์

เลือกทั้งหมด (2 รายการ)

✕ ล้างการเลือก

ดาวน์โหลด (2 รายการ)

รหัสครุภัณฑ์: 2

หมายเลขครุภัณฑ์ : อนุ.พ.0001-001-001/022 2564

ชื่อครุภัณฑ์ : กองแสงอุปกรณ์สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

หน่วยงาน : กองแสงอุปกรณ์สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

สถานที่ตั้ง : อาคารแสงอุปกรณ์ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.) ชั้น 4 ห้อง 411

ผู้รับผิดชอบ : ไม่ระบุ

รหัสครุภัณฑ์: 26200

หมายเลขครุภัณฑ์ : อนุ.พ.7110-001-000/1341 2534

ชื่อครุภัณฑ์ : สำนักงาน

หน่วยงาน : กองแสงอุปกรณ์สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

สถานที่ตั้ง : ชั้น 3 อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

ผู้รับผิดชอบ : ไม่ระบุ

รหัสครุภัณฑ์: 26400

หมายเลขครุภัณฑ์ : อนุ.พ.7110-001-000/1400 2535

ชื่อครุภัณฑ์ : สำนักงาน

หน่วยงาน : กองแสงอุปกรณ์สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

สถานที่ตั้ง : ชั้น 3 อาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

ผู้รับผิดชอบ : ไม่ระบุ

รหัสครุภัณฑ์: 26600

หมายเลขครุภัณฑ์ : อนุ.พ.7110-001-000/1472 2535

ชื่อครุภัณฑ์ : สำนักงาน

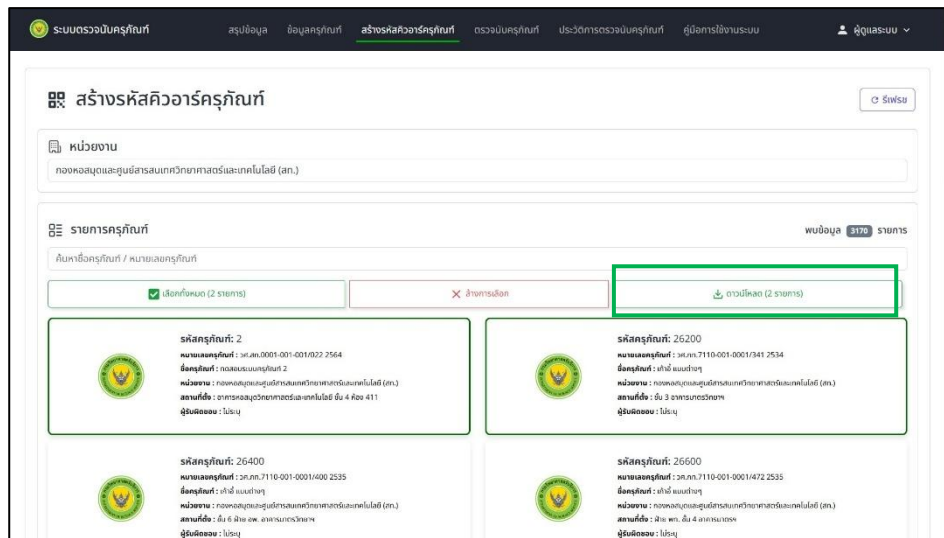
หน่วยงาน : กองแสงอุปกรณ์สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

สถานที่ตั้ง : ชั้น 3 อาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (อ.)

ผู้รับผิดชอบ : ไม่ระบุ

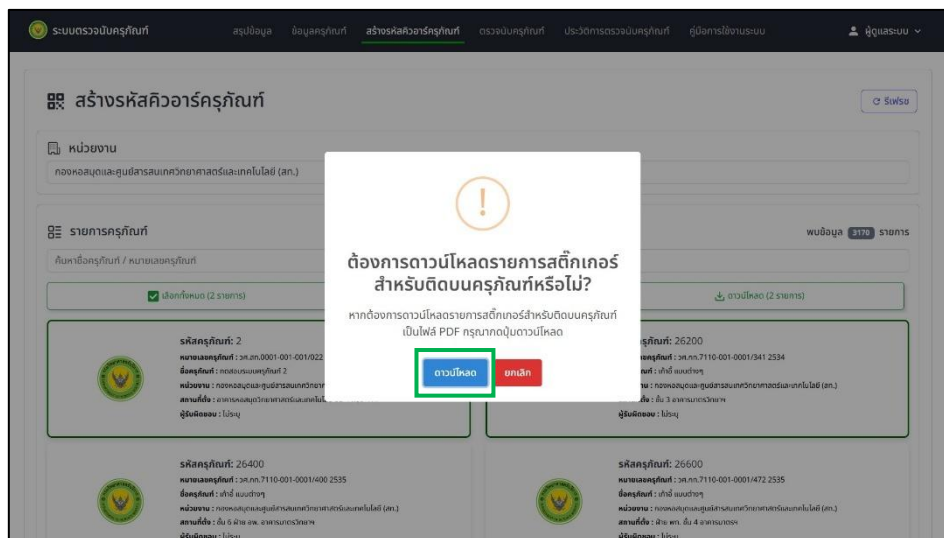
ภาพที่ 17 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 17

18. หลังจากเลือกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code) แล้ว ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code)



ภาพที่ 18 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 18

19. ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการดาวน์โหลดรายการครุภัณฑ์ที่เลือก หากต้องการดาวน์โหลดรายการครุภัณฑ์ที่เลือก ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ PDF ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 19 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 19

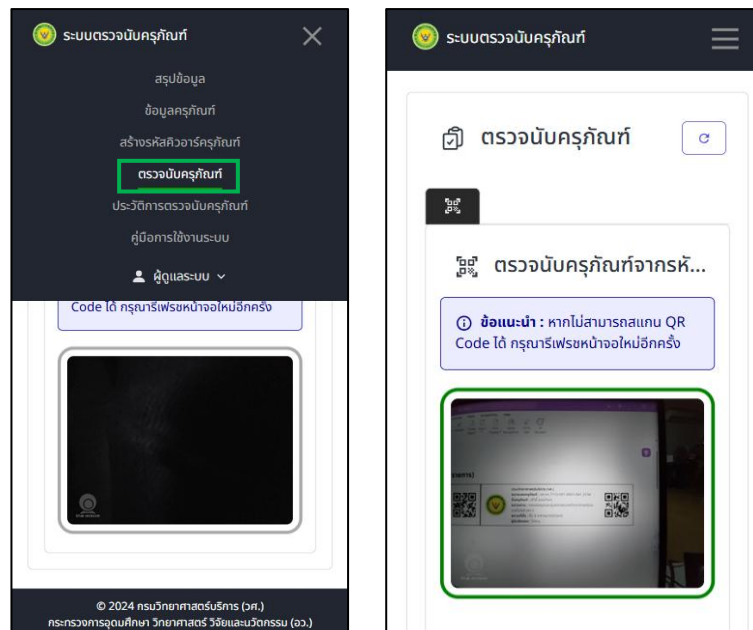
20. หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดรายการที่เลือกแล้ว จะได้รายการครุภัณฑ์ที่เป็นไฟล์ PDF



ภาพที่ 20 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 20

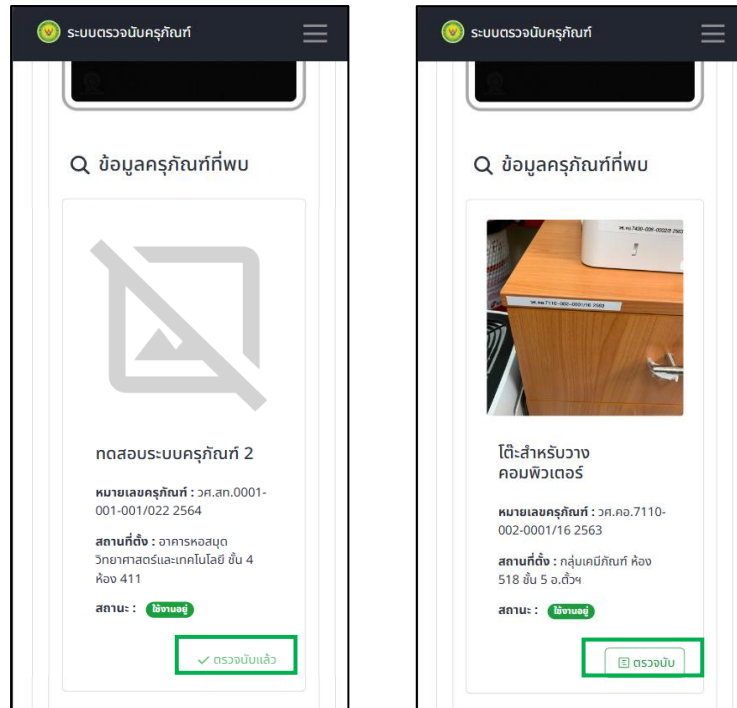
## ตรวจนับครุภัณฑ์

21. กดที่เมนู “ตรวจนับครุภัณฑ์” ระบบจะแสดงเครื่องสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code Scanner)



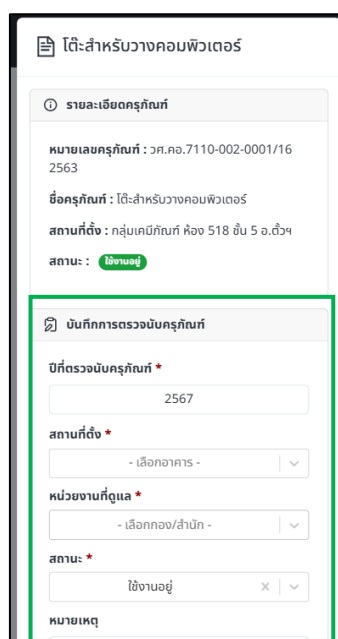
ภาพที่ 21 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 21

22. ระบบจะแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ที่พบ พร้อมรายละเอียดของครุภัณฑ์นั้น ถ้าหากในปัจจุบันครุภัณฑ์นั้นมีการตรวจนับแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ ☒ พร้อมข้อความ “ตรวจนับแล้ว” แต่ถ้าหากครุภัณฑ์นั้นยังไม่เคยตรวจนับจะแสดงปุ่มตรวจนับ กดปุ่ม “ตรวจนับ” เพื่อตรวจนับครุภัณฑ์



ภาพที่ 22 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 22

23. หลังจากกดปุ่ม “ตรวจนับ” จะแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลของครุภัณฑ์และบันทึกการตรวจนับครุภัณฑ์ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



ภาพที่ 23 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 23

24. เมื่อบันทึกการตรวจนับครุภัณฑ์ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันการตรวจนับ”

ป้ที่ตรวจนับครุภัณฑ์ \*

2567

สถานที่ตั้ง \*

อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี... x | v

4 x | v

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ x | v

หน่วยงานที่ดูแล \*

กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทย... x | v

กลุ่มพัฒนากิจการข้อมูลด้านโครงสร้าง... x | v

ผู้รับผิดชอบ \*

- เลือกผู้รับผิดชอบ - | v

สถานะ \*

ใช้งานอยู่ x | v

หมายเหตุ

หากต้องการอธิบายเพิ่มเติม สามารถพิมพ์ได้ที่นี่...

ยืนยันการตรวจนับ

x ยกเลิก

ภาพที่ 24 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 24

25. ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันการบันทึกการตรวจนับครุภัณฑ์ หากต้องการยืนยันการบันทึกการตรวจนับครุภัณฑ์ ให้กดปุ่ม “ยืนยันการตรวจนับ”

ระบบตรวจนับครุภัณฑ์

ข้อมูลครุภัณฑ์ที่พบ

ยืนยันการตรวจนับครุภัณฑ์

ต้องการยืนยันการตรวจนับครุภัณฑ์นี้หรือไม่ ?

ยืนยันการตรวจนับ

x ยกเลิก

สถานที่ตั้ง : กลุ่มเคมีภัณฑ์ ห้อง 518 ชั้น 5 อ.ตัวซ

สถานะ : ใช้งานอยู่

ตรวจนับ

ภาพที่ 25 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 25



## ประวัติการตรวจนับครุภัณฑ์

26. เลือกเมนู “ประวัติการตรวจนับครุภัณฑ์” เพื่อดูรายละเอียดการตรวจนับที่มีการบันทึกทั้งหมด หากต้องการค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ สามารถพิมพ์ค้นหาจากชื่อครุภัณฑ์ หรือ สถานที่ตั้งที่ข่องค้นหาได้

#	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ปีที่ตรวจนับ	หน่วยบัญชี	สถานที่ตั้ง	สถานะ	วันที่แก้ไขข้อมูล
1	วท.สก.0001-001-001/022 2564	กล่องระบบ ครุภัณฑ์ 2	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้อง 412	เป็นของ	23/9/2567 14:28 น.
2	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	ขาดไปบางส่วน	23/9/2567 14:26 น.
3	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	เป็นของ	23/9/2567 14:26 น.
4	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	ขาดไปบางส่วน	23/9/2567 14:26 น.
5	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	พบความผิดปกติ	23/9/2567 14:26 น.
6	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	พบความผิดปกติ	23/9/2567 14:26 น.
7	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	เป็นของ	23/9/2567 14:26 น.
8	วท.สก.0001-001-001/001 2567	กล่องระบบ ครุภัณฑ์	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	พบความผิดปกติ	23/9/2567 14:26 น.

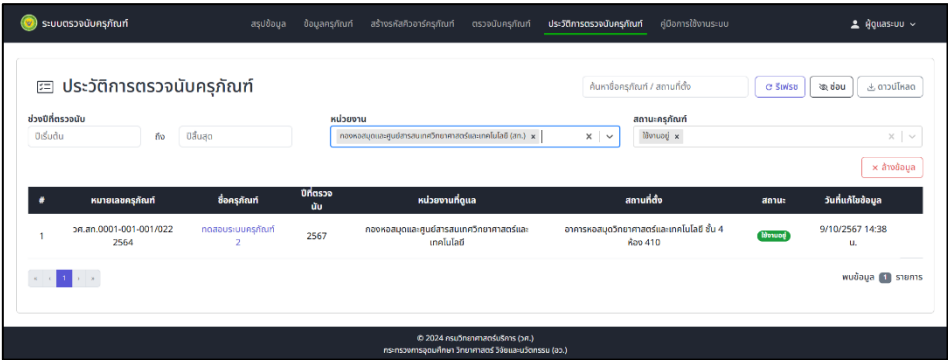
ภาพที่ 26 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 26

27. นอกจากการค้นหาทั่วไปข้างต้นแล้ว ระบบสามารถค้นหาแบบขั้นสูงเพื่อกำหนดขอบเขตการค้นหาให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” สามารถค้นหาจากปีที่ตรวจนับครุภัณฑ์ ชื่อหน่วยงาน และสถานะครุภัณฑ์ได้ และยังสามารถค้นหาได้มากกว่า 1 รายการ

#	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ปีที่ตรวจนับ	หน่วยบัญชี	สถานที่ตั้ง	สถานะ	วันที่แก้ไขข้อมูล
1	วท.สก.0001-001-001/022 2564	กล่องระบบ ครุภัณฑ์ 2	2567	กองคลังและศูนย์สารสนเทศ วิทยาเขตและภาคใต้	อาคารคอมพิวเตอร์และภาคใต้ ชั้น 4 ห้อง 410	เป็นของ	9/10/2567 14:38 น.

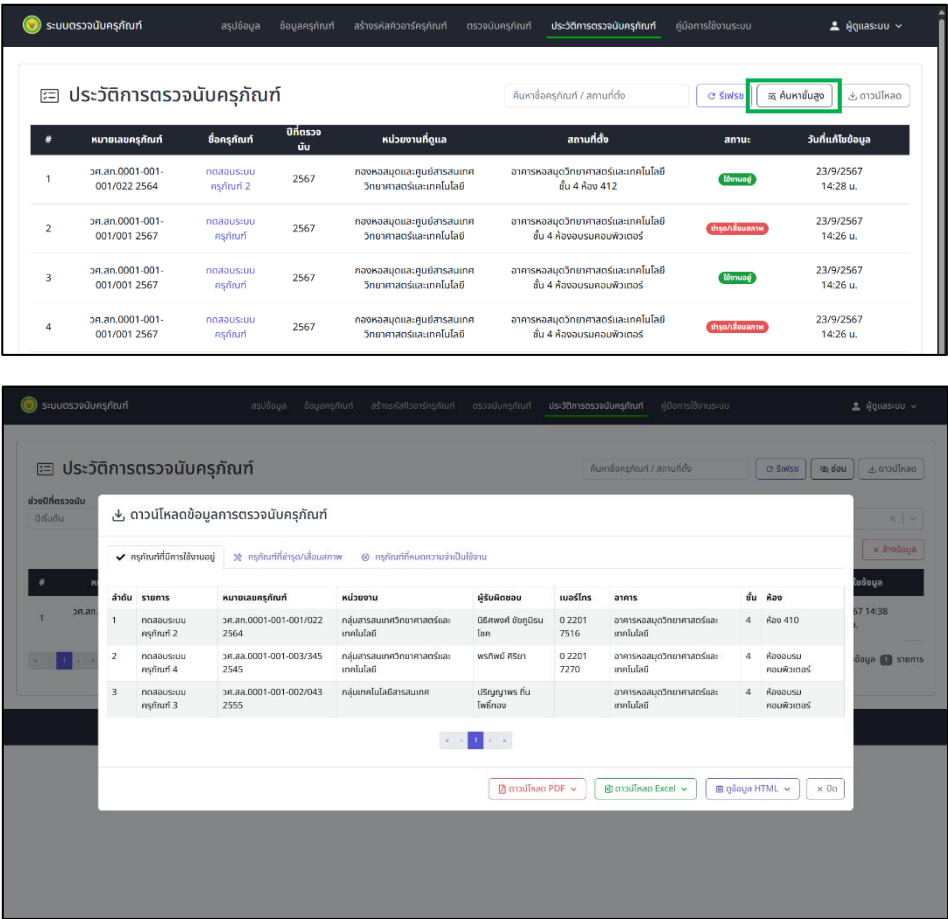
ภาพที่ 27 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 27

28. สามารถกดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างรายการที่ค้นหาค้นหาทั้งหมด



ภาพที่ 28 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 28

29. หากต้องการออกรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ กดปุ่ม “ดาวน์โหลด” ระบบจะแสดงหน้าต่างสรุปรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์

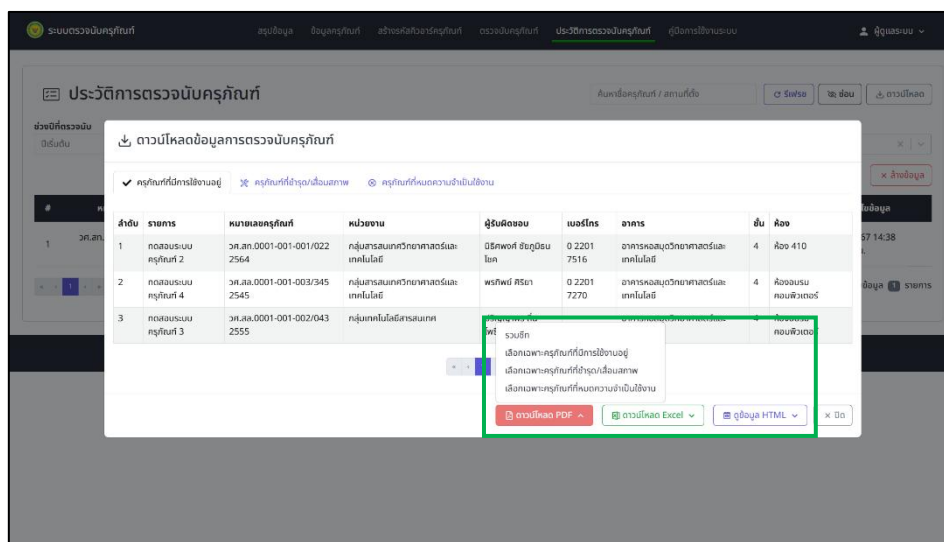


ภาพที่ 29 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 29

30. สามารถเลือกดาวน์โหลดรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์เป็นไฟล์ Excel หรือ PDF หรือ สามารถ Preview เพื่อดูตัวอย่างรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์เป็น HTML ก็ได้เช่นกัน โดยทั้ง 3 ตัวเลือก สามารถเลือกการออกรายงานได้ดังนี้

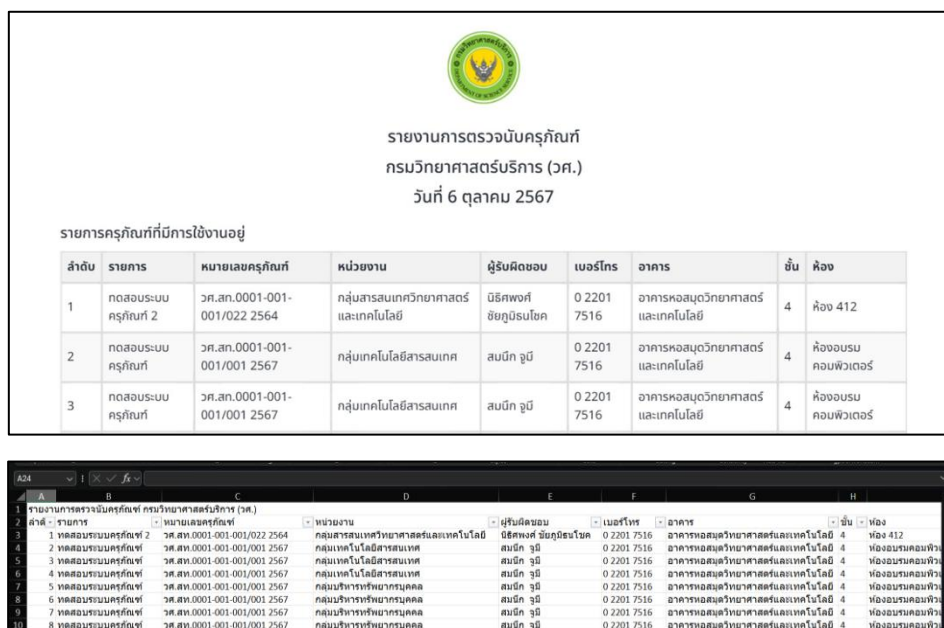
30.1 ออกรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์แบบรวมชีท

30.2 ออกรายงานการตรวจนับครุภัณฑ์แบบเลือกเฉพาะชีทตามสถานะครุภัณฑ์



ภาพที่ 30 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 30

31. หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดรายการที่เลือกแล้ว จะได้รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ที่เป็นไฟล์ Excel หรือ PDF



ภาพที่ 31 ตัวอย่างการใช้งานระบบ ขั้นตอนที่ 31