

**PANDUAN PELAKSANAAN SIDANG TA 2 DARING (ONLINE)
SEMESTER GENAP 2021-2022 PRODI TEKNIK INFORMATIKA (TI) S-1
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

INFORMASI JADWAL SIDANG TA 2

- a) Informasi jadwal Sidang TA 2 dapat dilihat pada menu Ujian TA-2 di Siadin
- b) Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing akan diberikan undangan menguji dan mendampingi sesuai jadwal pada sidang TA 2 oleh Koordinator TA melalui media WhatsApp.

BERKAS PENDAFTARAN SIDANG TA 2

- a) Laporan Tugas Akhir 2 (Halaman Sampul, Bab 1-5, Daftar Pustaka)
- b) Bukti Bebas Administrasi Keuangan
- c) Surat Keterangan Bebas Perpustakaan
- d) Hasil Cek Turnitin (sesuai point 1) dengan toleransi kemiripan maksimal 25% (menyertakan dokumen Laporan TA-2 yang telah ditandai kemiripannya dan persentasenya)
- e) Screenshot percakapan WA/Telegram/Email sebagai bukti persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk mendaftar Sidang TA-2
- f) Log Bimbingan (download dari siadin)
- g) Lembar Persetujuan Tugas Akhir 2 (download dari siadin) yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing

BERKAS PELAKSANAAN SIDANG TA 2

- a) Mahasiswa sidang TA 2 wajib mengirimkan file manuskrip TA 2 (halaman judul, bab I - bab V, daftar pustaka) dengan tipe file .doc/.docx kepada Dosen Pembimbing dan Penguji melalui Email atau WhatsApp atau Telegram selambat-lambatnya sehari sebelum jadwal Sidang TA 2.
- b) Berita Acara Sidang TA 2 menggunakan media Google Spreadsheet yang dapat diedit dibagikan oleh Koordinator TA ke Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji melalui email dosen (dsn).

PERSIAPAN SIDANG TA 2

- a) Setiap kelompok jadwal sidang akan dibuatkan Whatsapp (WA) Group oleh Koordinator TA untuk melakukan koordinasi pada H-1 sebelum sidang berlangsung.
- b) Koordinator TA menambahkan Dosen Pembimbing dan Penguji TA sesuai kelompok jadwal sidang ke WA Group
- c) Dosen Pembimbing menambahkan mahasiswa bimbingannya yang akan sidang ke WA Group
- d) Mahasiswa sidang TA 2 wajib menyiapkan file presentasi (power point)
- e) Mahasiswa sidang TA 2 wajib melakukan uji koneksi internet sebelum sidang dimulai
- f) Bagi mahasiswa sidang TA 2 yang belum pernah melakukan presentasi melalui Google Meet (GMeet) diwajibkan untuk mencobanya terlebih dahulu

PELAKSANAAN SIDANG TA 2

- a) Mahasiswa sidang TA 2 wajib mengenakan jas almamater dengan baju rapi (jika tidak ada jas almamater, harap mengenakan kemeja lengan panjang), sedangkan Dosen mengenakan baju rapi dan sopan (tidak mengenakan kaos).
- b) Link Google Meet akan dibuat oleh salah satu penguji dan membagikannya ke Wa Group sidang
- c) Semua peserta sidang bergabung (join) ke Google Meet room untuk mendapat pengarahan
- d) Salah satu penguji memberikan arahan kepada peserta sidang TA-2
- e) Mahasiswa sidang TA 2 melakukan presentasi laporan Tugas Akhirnya kepada Dewan Penguji
- f) Mahasiswa sidang TA 2 yang tidak melakukan presentasi dapat keluar (leave) terlebih dahulu dari Google Meet room
- g) Mahasiswa sidang TA 2 yang telah selesai presentasi dapat keluar (leave) Google Meet room dan menunggu panggilan bergabung kembali untuk mendapat informasi status kelulusan
- h) Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji memberikan koreksi / perbaikan dengan menuliskan catatan pada manuskrip TA 2 atau memberikan catatan dengan notepad atau media lainnya dan mengirimkan kepada mahasiswa sidang TA 2.
- i) Pembimbing dan Dewan Penguji mengisi nilai pada file spreadsheet Berita Acara yang telah dikirimkan melalui email (halaman berita acara diisi oleh pembimbing)
- j) Mahasiswa sidang TA 2 urutan berikutnya bergabung ke Google Meet room untuk presentasi laporan Tugas Akhirnya ke Dewan Penguji, dan seterusnya sampai semua peserta sidang telah mempresentasikan laporan Tugas Akhirnya
- k) Semua peserta sidang bergabung ke Google Meet room untuk mendengarkan keputusan status kelulusan dan tanggal batas akhir (*deadline*) revisi jika lulus dengan revisi
 - I. **Mahasiswa sidang TA 2 wajib memperbaiki laporan TA 2** sesuai dengan revisi yang diberikan oleh Dewan Penguji
 - II. **Apabila mahasiswa sidang TA 2 belum menyelesaikan revisi** sampai batas waktu yang ditentukan oleh Dewan Penguji, maka mahasiswa sidang TA 2 dapat **ditunda keikutsertaannya pada pelaporan data Yudisium** sebagai syarat wisuda
 - III. **Dewan Penguji wajib memberikan tanggapan** terhadap revisi yang telah dikerjakan oleh mahasiswa sidang TA 2 **dan memberikan nilai** pada berita acara sidang TA 2 **sampai tanggal batas akhir revisi**
 - IV. **Apabila penguji sidang TA 2 tidak memberikan tanggapan** terhadap revisi dari mahasiswa sidang TA 2 **sampai lebih dari tanggal batas akhir revisi**, maka dianggap mahasiswa telah memperbaiki revisi laporan TA 2 dan berhak mendapat halaman pengesahan yang berisi tanda tangan penguji yang dibuat oleh Koordinator TA
 - V. **Apabila salah satu penguji sidang TA 2 belum memberikan nilai** pada berita acara sidang TA 2 **sampai lebih dari tanggal batas akhir revisi**, maka Koordinator TA akan mengisi nilai penguji yang kosong tersebut dengan nilai rata-rata dari dua penguji
- l) **Jika terdapat mahasiswa sidang TA 2 yang terindikasi plagiat** (memiliki laporan Tugas Akhir yang sama dengan peserta sidang lainnya atau dengan mahasiswa yang telah lulus), maka Dewan Penguji berhak menunda sidang TA 2, bermusyawarah untuk menetapkan jadwal sidang susulan dan meminta mahasiswa sidang untuk memperbaiki laporan sesuai batas waktu yang ditentukan oleh Dewan Penguji

BERKAS PASCA SIDANG TA 2

a) Setelah sidang TA-2 mahasiswa wajib mengirimkan persyaratan sebagai berikut:

- ✓ Form Bukti Revisi Sidang TA 2
- ✓ Laporan Skripsi (TA-2) dengan tanda tangan lengkap
- ✓ Abstrak yang telah diverifikasi oleh Verifikator Abstrak
- ✓ Jurnal sesuai template dari Verifikator Abstrak atau jurnal yang dipublikasikan di luar
- ✓ **Sertifikat TOEFL/EPA Test dari CFLT dengan skor minimum 400**
 - i. Apabila sampai 3x mengikuti test belum memperoleh hasil skor minimum, maka mahasiswa dapat melampirkan semua hasil testnya sebagai persyaratan
 - ii. Apabila tidak terdapat jadwal EPA Test dari CFLT, maka mahasiswa dapat mengambil test TOEFL di lembaga lainnya
- ✓ **Sertifikat Kompetensi dari LSP P1 Udinus**
 - i. Apabila mahasiswa belum dinyatakan kompeten, maka mahasiswa dapat menggunakan Surat Keterangan dari LSP P1 Udinus yang menyatakan telah mengikuti ujian sertifikasi kompetensi
 - ii. Mahasiswa diperbolehkan menggunakan Sertifikat Kompetensi yang masih berlaku dari LSP lainnya dengan skema yang berhubungan dengan keilmuan Informatika

b) Mahasiswa sidang TA 2 wajib menyelesaikan revisi yang telah diberikan oleh Dewan Penguji maupun pembimbing (jika pembimbing memberikan revisi) sebelum batas waktu yang telah ditentukan

- ✓ Bukti telah diterimanya revisi laporan dilakukan melalui *screenshot* percakapan WA / Telegram / Email yang menunjukkan revisi telah disetujui (tidak menggunakan tanda tangan digital)

C. Penguji II	
Nama Penguji	:
NPP / Jabatan Fungsional	:
Tanggal disetujui	:
Bukti Persetujuan	:

Screenshot Percakapan
WA/Telegram/Email yang
menyatakan revisi telah disetujui

Gambar 1 Contoh Bagian Bukti Revisi yang Disetujui Dengan *Screenshot* Percakapan

- ✓ Jika revisi Tugas Akhir telah selesai dilakukan, mahasiswa sidang TA 2 wajib mengisi form bukti revisi yang dapat diunduh di link <https://bit.ly/buktirevisi>
 - i. Apabila tidak ada revisi dari Dewan Penguji, maka mahasiswa sidang TA 2 cukup memberikan tanda tangan pada form bukti revisi
 - ii. **Apabila tidak mendapat tanggapan dari penguji sampai tanggal batas akhir revisi**, isi kolom Bukti Persetujuan dengan *screenshot* percakapan WA / Telegram / Email yang menunjukkan mahasiswa telah menghubungi penguji dengan menampilkan tanggal *chat* terakhir dan menuliskan catatan revisi yang perlu diperbaiki dari penguji tersebut

- c) Mahasiswa sidang TA 2 menyerahkan Laporan Tugas Akhir yang telah selesai direvisi dan sesuai dengan buku Pedoman Tugas Akhir 2019 yang telah dilengkapi dengan Halaman Pengesahan dan Persetujuan (Persetujuan Skripsi).
- d) Tanda tangan HALAMAN PENGESAHAN dan HALAMAN PERSETUJUAN (PERSETUJUAN SKRIPSI) mengajukan ke email tatis1@dinus.web.id dengan Subject: **Permohonan Halaman Pengesahan & Persetujuan SKRIPSI-NIM-NAMA** dengan melampirkan:
 - 1. Laporan TA yang telah direvisi
 - 2. Form Bukti Revisi
- e) Verifikasi Absrak dan Template Jurnal dapat menghubungi Verifikator Abstrak bapak HANNY HARYANTO, S.Kom, M.T
- f) Berkas yang telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan di atas dikirimkan ke email tatis1@dinus.web.id dengan Subject: **BERKAS AKHIR TA-2 GENAP 21/22 NIM-NAMA** (sesuai nim dan nama). Selanjutnya mahasiswa akan mendapat bukti balasan Surat Keterangan Penyerahan PA/TA yang akan digunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran Wisuda.

Semarang, 28 Mei 2022

Koordinator Satu TA TI S1



Defri Kurniawan, M.Kom

NPP. 0686.11.2013.536

Koordinator Dua TA TI S1



Danang Wahyu Utomo, M.Kom

NPP. 0686.11.2014.583

Mengetahui,
Ketua Program Studi TI S1



Dr. Muljono, S.Si., M.Kom

NPP. 0686.11.1996.104