

Nombre: Mamani Chambi Idren Edwin.
C.I: 8262558. 2p.

Resumen.

1) Información financiera (Balance general y estado de resultados) información financiera es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas, y por tanto es procesado y concentrado para su uso de su gerencia y personas que trabajan en la empresa.

¿Cuál es la situación financiera de la empresa? ¿Cuál es el rendimiento de sus operaciones? Documentos contables. Balance general, el estado de resultados, Estado de flujo de efectivo, Estado de cambio en el patrimonio neto, notas a los estados financieros. Balance General (situación financiera ¿Qué es un Balance General?) Es un documento contable que refleja la situación financiera.

Grupo 2. Información financiera Parte 1 Estado de flujo de efectivo Muestra entradas, salidas y cambios netos en el efectivo de las diferentes actividades durante un periodo contable, de una forma que concilie los saldos efectivos inicial y final, nos ayuda a detectar problemas actuales como a futuro.

Actividades de operación incluyen producción y distribución de bienes y servicios. Además cualquier efectivo que se recibe o gaste operando la empresa es decir ingreso por venta, e gastos como salario e impuestos. Actividades de inversión son aquellas que incluye otorgamiento y cobro de préstamos, la adquisición o venta de instrumentos de deudas, ej. además de gastar el dinero de una empresa en actividades regulares. Se puede invertir ese dinero en mercado de valores o en otras empresas para así generar dinero a futuro.

Grupo 3. Cap. 2. Registros y obligaciones de los comerciantes. observan los siguientes artículos - Art. 36 Obligaciones de llevar contabilidad. todo comerciante está en obligación de llevar una contabilidad adecuada a la naturaleza Artículo 37 Clases de libros. El comerciante debe llevar, obligatoriamente las siguientes libros; Libro Mayor y de inventarios y Balance, salvo que por ley se exija específicamente otros libros.

Artículo 40 forma de presentación de libros. los comerciantes presentan los libros que obligatoriamente deben llevar, encuadernados, y foliados con Notario de fe Pública. para que antes de su utilización incluya en el folio de cobro. Artículo 41 Idioma y Planead. Los asientos contables deben ser efectuados obligatoriamente en idioma castellano, expresando sus valores en moneda nacional. Sin embargo, para fines de orden interno podrá usarse un idioma distinto al castellano y expresar sus valores en moneda extranjera.

Grupo 4. Normas de Contabilidad. (1-3) las normas de contabilidad son un conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios relacionados a la medición e información de los elementos patrimoniales y económicos de algún ente en particular. CTNAC. Consejo técnico Nacional de Auditoría y contabilidad.

Definición de normas contables, según el pronunciamiento N° 10 del colegio de contadores. Normas contables son: todos aquellos criterios técnicos utilizados como guía de las acciones que fundamentan la presentación de la información contable y tiene como finalidad exponer de forma adecuada, la situación patrimonial, económica y financiera de un ente.

Grupo 5. Normas de contabilidad. 6-10 Normas emitidas por el colegio técnico Nacional de auditores y contabilidad (CTNAC) tratamiento contable de las diferencias cambiarias. Normas de contabilidad. las normas de contabilidad es un conjunto de reglas establecidas por costumbre o de común acuerdo, por un cuerpo de profesionales en el área contable, tratamiento contable de las diferencias de cambio. son aquellos cambios que surgen al convertir un determinado número de unidades de una moneda a otra.

¿Que son las inversiones permanentes? están representadas por valores negociables o cualquier otro instrumento de inversión, convertibles en efectivo en el largo plazo. Estados financieros consolidados - son aquellos estados financieros que presentan la situación financiera, los resultados los cambios en el capital contable y los flujos de efectivo.

Grupo 6. Normas de contabilidad. 11-14 Información esencial requerido para una adecuada exposición de los estados financieros. en una empresa es de vital importancia identificar la situación patrimonial financiera de la misma en una determinada fecha. tratamiento contable de operaciones en moneda extranjera - necesidad de la conversión - si una empresa realiza una transacción inmediata a un pago posterior de moneda extranjera es necesario convertirla en moneda local.

Políticas contables y su exposición y revelación. las formas de registrar y llevar a cabo las operaciones determinar los costos valor los inventarios entre otros, que son impuestos por la gerencia de la empresa, deben ser revelados adecuadamente en notas a los estados financieros disponer de información financiera económica y patrimonial importante que contribuya a la adecuada interpretación y análisis de los estados financieros.

Grupo 7 Registros y obligaciones del comerciante. Registros contables obligatorios - todo comerciante o empresario está obligado a llevar su contabilidad por ley.

Art. 36. Obligaciones de llevar contabilidad - todo comerciante o empresario está obligado a llevar su contabilidad adecuadamente y llevar un buen estado de los libros y documentos.

Art. 37 Plases de libros - libro diario - libro mayor - libro de inventario y Balance - Otras por ley se exige específicamente. Artículo 39, personas autorizadas para llevar la contabilidad - será llevada por contadores legalmente habilitados quienes se aplican las normas reglamentarias sobre responsabilidades. Art 49, valoración de partidas del Balance - sin perjuicio de lo establecido por las leyes especiales partidas de balance se valoran cuando corresponda siguiendo criterios objetivos que garantice los intereses sociales y de terceras personas.

Grupo 8. Requisitos para Apertura de un Negocio. Caja nacional de salud - las empresas deben inscribir sus empleados en la C.N.S. para cumplir las normas sociales vigentes de acuerdo a la norma legal que posean de la misma moneda un trabajador que desea incorporarse a la caja de forma voluntaria, también puede hacer sus consultas afiliación de una sociedad.

Afiliación a una Sociedad de Responsabilidad limitada - Afiliación Empresa Unipersonal - Afiliación del Trabajador.

Trámite va dirigido a personas naturales o jurídicas - costo 8 - vigencia - dependiendo de la empresa tiempo de procesamiento - Unipersonal o Comerciantes - 2 días hábiles
 AFP's Administradoras de Fondos de Pensiones - se encargan de recolectar dinero y lo invierten de tal forma que las ganancias se almacenan en la cuenta de los aportantes asegurando su crecimiento al momento de la jubilación los mismos se reparten como pensiones a los mismos aportantes.

Grupo 9 Requisitos para apertura de un negocio. primera parte. ¿Que es el registro de comercio? consiste en llevar la matrícula de los comerciantes así como un depósito de documentos de registro con mayor relevancia, para el comercio. Utilidades del servicio de comercio - genera imagen empresarial positiva testimoniando seriedad y confianza. Resguardo y custodia - los documentos comerciales de las empresas. Certifica el documento y legalidad.

Principales funciones del Registro de comercio - registrar a todas las sociedades comerciales y empresas unipersonales que pertenecen en el territorio nacional sin importar su tamaño ubicación geográfica o actividad económica. 2. Registrar los actos comerciales y empresas que sean públicas. 3. certificar la información contenida en el registro a cualquier ciudadano que así lo solicite

Grupo 10. Capítulo 1 punto 7, 8, 9 del libro ABC. de la contabilidad. Objetivos e importancia. tanto económico como financiera para usuarios internos como externos respecto de una unidad económica. Usuarios Internos - son los dueños o socios, son los que requieren información para conocer y evaluar el riesgo la rentabilidad de su inversión esto accion también les permite determinar qué deben o no comprar mantener o vender sus posesiones.

Directores y Administrativos - a dichas personas les interesa obtener esta información Empleados y Sindicatos - se interesa conocer los estados financieros que reflejan resultados que generan las empresas e instituciones a si mismo están interesados en conocer la estabilidad rentabilidad que ofrecen y evalúan la capacidad de la empresa para el pago de sus sueldos aportes a la seguridad social y beneficios sociales.

Grupo 11. Balance General. Es un listado que tiene encabezamiento cuerpo o contenido. y firma en el encabezamiento se encuentra el nit, razón social, nombre de la empresa y fecha del período. En el cuerpo está conceptos positivos y patrimonio y las firmas está el director y contador se escribe los deudas por pagar y por cobrar, este se realiza al finalizar un período.

Para generar este documento debe tener 3 cosas el título principal fecha o período y las cuentas de la empresa. El capital es lo resta de todos los activos con las pasivos. El estado de pérdidas y ganancias es un documento complementario y los documentos de respaldo son los libros diarios y mayor e inventarios.