

	<b>PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL</b>	
	Intruksi Kerja	No. Dok. : SHE/IK-03/02
<b>EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>	Edisi/Rev : 03/01	
	Tgl. : 30 April 2021	

	<b>Dibuat oleh:</b>	<b>Disetujui oleh:</b>
<b>Jabatan</b>	<b>Staff K3LH</b>	<b>Supervisor K3LH</b>
<b>Tanda Tangan</b>		
<b>Nama</b>		
<b>Tanggal</b>		

	<b>PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL</b>	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-03/02
<b>EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

#### 1. PERALATAN YANG DIPERGUNAKAN

1. Absensi Karyawan
2. Buku Tamu
3. Peralatan Pengamanan (Peluit, Light Stick)
4. Speaker
5. Alarm Tanda Bahaya
6. HT (Alat Komunikasi 2 Arah)

#### 2. Referensi

1. Undang Undang No. 01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. ISO 45001 : 2018 klausul 8.2 : Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat

#### 3. Aspek K3LH

ASPEK K3LH	APD yang Dipergunakan
Terdorong, Jatuh, terinjak, tersesat	
Kepala : terbentur, kejatuhan benda	Safety Helmet
Kaki : Tersandung, kejatuhan benda	Safety Shoes
Paparan Uap Kimia	Masker Cartridge
Paparan Debu	Masker Debu
Paparan Asap Kebakaran	Tabung Oksigen / SCBA (Self Contain Breathing Apparatus)
Mata : Iritasi	Kacamata / Safety Glass

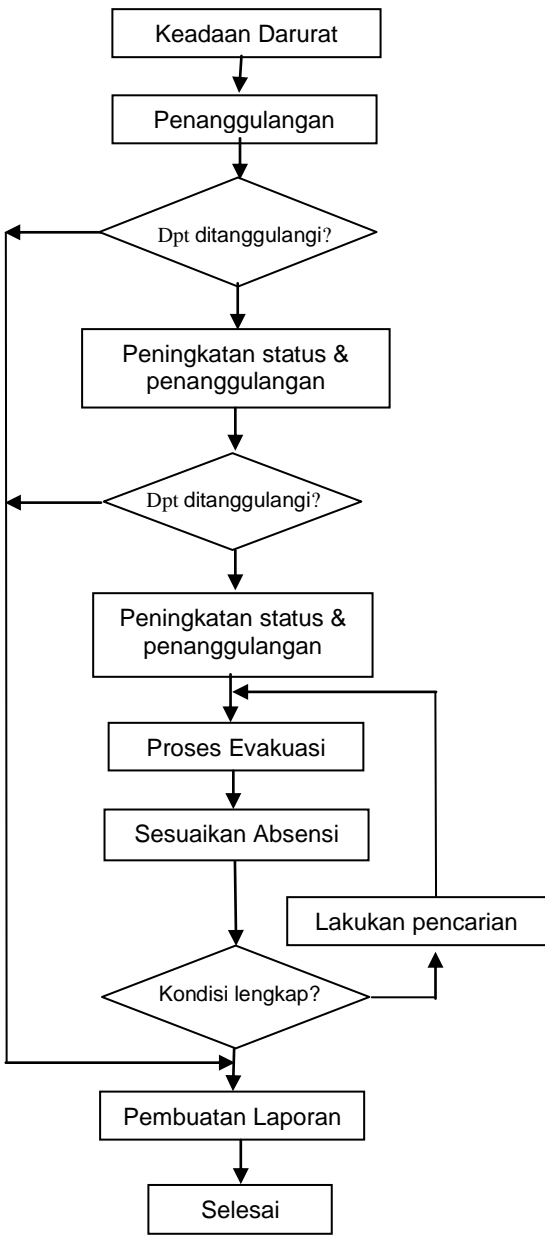
#### 4. Dokumen Pendukung

1. Laporan Keadaan Darurat (SHE/F-03/01)

	<b>PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL</b>	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-03/02
<b>EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

## 5. Instruksi Kerja

### Diagram Alir Penanggulangan Kebakaran

Diagram Alir kegiatan	Uraian	PIC
 <pre> graph TD     A[Keadaan Darurat] --&gt; B[Penanggulangan]     B --&gt; C{Dpt ditanggulangi?}     C --&gt; D[Peningkatan status &amp; penanggulangan]     D --&gt; E{Dpt ditanggulangi?}     E --&gt; F[Peningkatan status &amp; penanggulangan]     F --&gt; G[Proses Evakuasi]     G --&gt; H[Sesuaikan Absensi]     H --&gt; I{Kondisi lengkap?}     I --&gt; J[Lakukan pencarian]     J --&gt; E     I --&gt; K[Pembuatan Laporan]     K --&gt; L[Selesai] </pre>	<p>Insiden yang berpotensi keadaan darurat</p> <p>Dilakukan penanggulangan pertama.</p> <p>Status keadaan darurat ditingkatkan jadi II dan penanggulangan oleh team penanganan keadaan darurat. <i>Alarm bahaya dibunyikan.</i></p> <p>Status keadaan darurat ditingkatkan jadi III &amp; penanggulangan Eksternal, Alarm eva-kuasi dinyalakan.</p> <p>Pelaksanaan evakuasi karyawan dan doukumen penting.</p> <p>Dilakukan pengecekan karyawan dan dokumen.</p> <p>Dilakukan pencarian untuk ketidaklengkap an karyawan dan dokumen.</p> <p>Pembuatan laporan keadaan darurat</p>	<p>Semua karyawan.</p> <p>Team penanganan keadaan darurat.</p> <p>Team penanganan keadaan darurat &amp; Security.</p> <p>Team penanganan keadaan darurat.</p> <p>Kepala departemen &amp; HRD.</p> <p>Regu pertolongan &amp; pencarian.(SAR)</p> <p>Ketua team penanganan keadaan darurat.</p>

	<b>PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL</b>	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-03/02
<b>EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

**Uraian Instruksi Kerja :**

- 5.1. Terjadi insiden yang berpotensi terjadinya keadaan darurat (kecelakaan kerja, kebakaran, tumpahan kimia B3, huru-hara, bencana alam dan ancaman bom).
- 5.2. Dilakukan penanggulangan dengan harapan tidak bertambah luas/besar, oleh karyawan lain.
- 5.3. Keadaan tidak dapat ditanggulangi, beri informasi pada Security untuk informasi dengan pengeras suara (paging system) pada team penanganan keadaan darurat, status keadaan darurat ditingkatkan menjadi darurat II dan membunyikan alarm secara terus menerus tanpa putus.
- 5.4. Team penanganan keadaan darurat, melakukan penanggulangan dan penanganan keadaan darurat sesuai dengan jenis keadaan darurat.
- 5.5. Keadaan darurat II tidak dapat ditanggulangi, informasikan pada Security untuk informasi dengan pengeras suara (paging system) pada seluruh karyawan bahwa keadaan darurat ditingkatkan statusnya menjadi darurat III.
- 5.6. Ketua team penanganan keadaan darurat, berkoordinasi dengan instansi berwenang untuk permintaan bantuan penanggulangan dan melakukan persiapan proses evakuasi (karyawan & dokumen), dengan membunyikan alarm putus-putus selama lebih kurang 3 (tiga) menit.
- 5.7. Di area assembly point, dilakukan registrasi ulang jumlah dan nama (karyawan & dokumen), bilamana hasil registrasi tidak lengkap dilakukan pencarian dan bilamana lengkap menunggu informasi selanjutnya dari penanggungjawab penanganan keadaan darurat (Ketua Team).
- 5.8. Keadaan darurat III dapat teratasi, buat laporan keadaan darurat selambat-lambatnya 2 x 24 jam setelah keadaan darurat diatasi dan ditujukan pada K3 dan didistribusikan pada jajaran manajemen.

	<b>PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL</b>	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-03/02
<b>EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

### SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Disetujui
01	1. Perubahan Referensi berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018.	2	30-Apr-21	

RNI/F-01/08