

PROSEDUR: No. Dok. : HRD/P-01

Edisi/Rev: 01/09

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA Tgl. : 30 April 2021

1.0 Tujuan

Merencanakan kebutuhan tenaga kerja jangka pendek dan jangka panjang agar organisasi perusahaan dapat menjawab tantangan bisnis yang senantiasa berubah.

2.0 Ruang Lingkup

Cakupan prosedur perencanaan SDM meliputi analisis proyeksi kebutuhan tenaga kerja sampai penyediaan tenaga kerja.

3.0 Standar yang Berlaku

3.1 Persyaratan Standar ISO 9001 : 2015 – Klausul :

7.1 : Sumber Daya

7.2 : Kompetensi

7.3 : Kepedulian

3.2 Persyaratan Standar ISO 45001 : 2018 - Klausul :

7.1 : Sumber Daya

7.2 : Kompetensi

7.3 : Kepedulian

3.3 Persyaratan Standar FSSC 22000 – ISO 22000 : 2018 - Klausul :

7.1 : Sumber Daya

7.2 : Kompetensi

7.3 : Kepedulian

4.0 Definisi dan Daftar Singkatan

• SDM : Sumber Daya Manusia

	Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Supervisor HRD	Manager HRD	WM
Tanda Tangan			
Nama			
Tanggal			



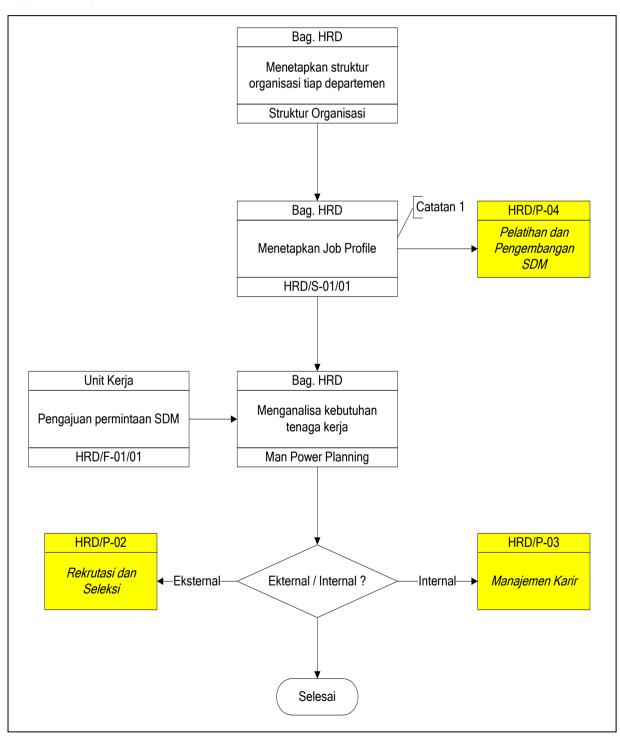
PROSEDUR: No. Dok. : HRD/P-01

Edisi/Rev: 01/09

Tgl. : 30 April 2021

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

5.0 Prosedur



Hal 2 dari 4



PROSEDUR: No. Dok. : HRD/P-01

Edisi/Rev: 01/09

SIA Tgl. : 30 April 2021

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.0 Catatan

Catatan 1

Job Profile dibahas dengan departemen terkait.

7.0 Dokumen Pendukung

No	Nomor Dokumen	Judul Dokumen
1.		Struktur Organisasi
2.	HRD/S-01/01	Job Profile
3.	HRD/F-01/01	Form Permintaan Tenaga Kerja
4.		Man Power Planning



PROSEDUR: No. Dok. : HRD/P-01

Edisi/Rev: 01/09

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Diperiksa	Disetujui
09	Perubahan Standar yang Berlaku berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018	1	30-Apr-21		

RNI/F-01/08