	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
PROSEDUR :		No. Dok. : HRD/P-03
MANAJEMEN KARIR		Edisi/Rev : 02/01
		Tgl. : 30 April 2021

1.0 Tujuan

Untuk menyiapkan SDM yang handal dan memberikan kesempatan pada SDM yang ada untuk mengembangkan diri, agar motivasi, prestasi dan integritasnya dapat terjaga dan terpelihara.

2.0 Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk rekrutasi internal terkait dengan promosi karyawan di PT. Molindo Raya Industrial.

3.0 Standar yang Berlaku

3.1 Persyaratan Standar ISO 9001 : 2015 – Klausul :

- 7.1 : Sumber Daya
- 7.2 : Kompetensi
- 7.3 : Kesadaran

3.2 Persyaratan Standar ISO 45001 : 2018 – Klausul :

- 7.1 : Sumber Daya
- 7.2 : Kompetensi
- 7.3 : Kesadaran

3.3 Persyaratan Standar FSSC 22000 – ISO 22000 : 2018 - Klausul :

- 7.1 : Sumber Daya
- 7.2 : Kompetensi
- 7.3 : Kepedulian

4.0 Definisi dan Daftar Singkatan

SDM : Sumber Daya Manusia

	Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Supervisor HRD	Manager HRD	WM
Tanda Tangan			
Nama			
Tanggal			



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

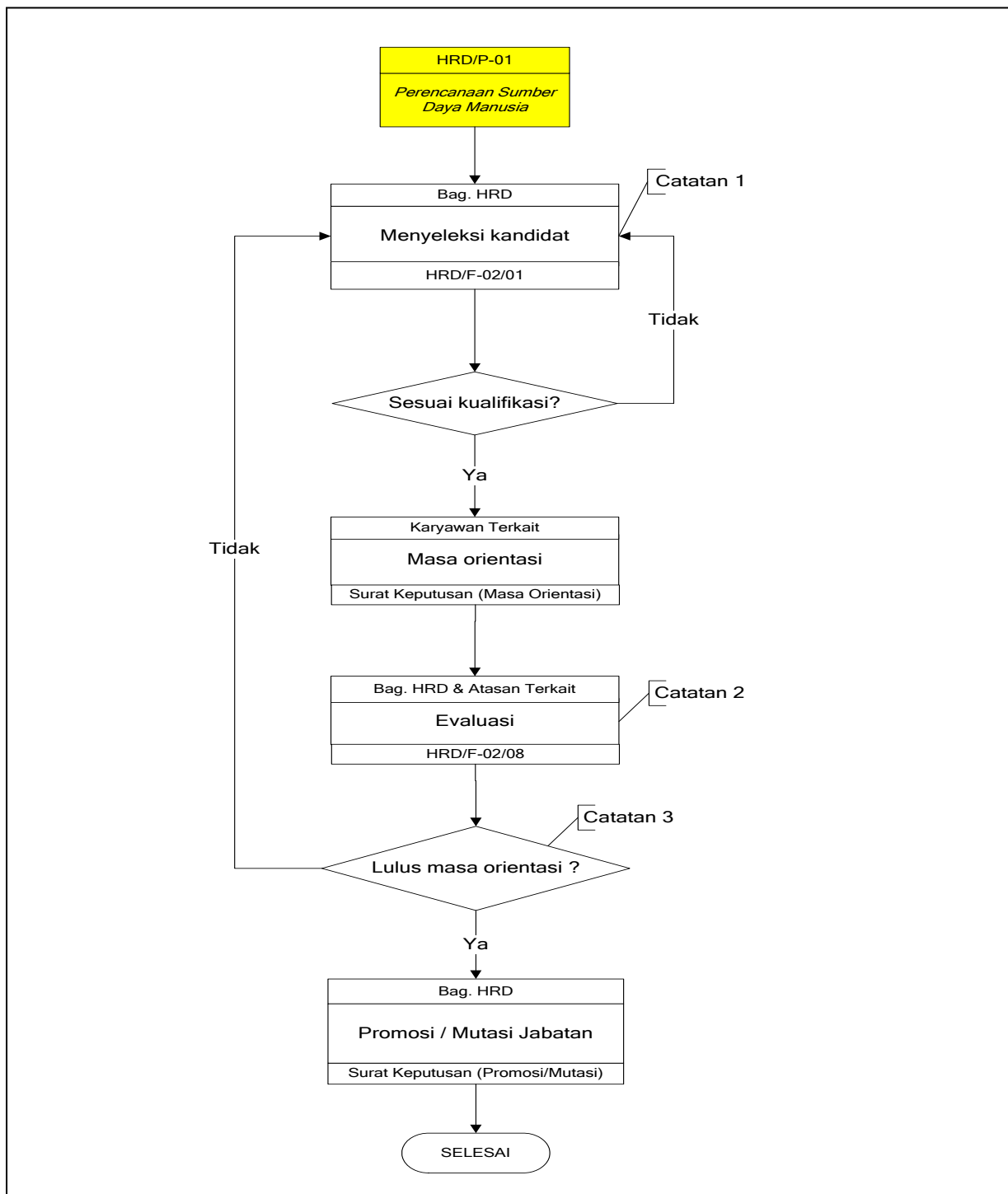
No. Dok. : HRD/P-03


MANAJEMEN KARIR

Edisi/Rev : 02/01

Tgl. : 30 April 2021

5.0 Prosedur




	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
PROSEDUR :		No. Dok. : HRD/P-03
MANAJEMEN KARIR		Edisi/Rev : 02/01
		Tgl. : 30 April 2021

6.0 Catatan

- Catatan 1 : a. Kandidat didapat dari promotable staff bagian terkait. Promotable staff adalah karyawan yang sudah dianggap cakap dan mampu untuk menduduki posisi yang lebih tinggi sesuai dengan Job Profile (HRD/S-01/01).
- b. Seleksi kandidat meliputi :
1. Interview dan Tes Kompetensi Bidang
 2. Tes psikologi
 3. Tes kesehatan (jika diperlukan)
- Catatan 2 : Evaluasi dilakukan untuk mengetahui apakah yang bersangkutan sudah memenuhi kriteria yang disyaratkan pada masa orientasi. Jika belum akan diberikan waktu perpanjangan masa orientasi maksimal satu kali masa orientasi.
- Catatan 3 : Untuk kandidat yang tidak lulus masa orientasi akan ditempatkan kembali pada posisi semula atau pada unit kerja lain yang mensyaratkan kompetensi yang sesuai dengan kandidat tersebut.

7.0 Dokumen Pendukung

No	Nomor Dokumen	Judul Dokumen
1.	HRD/S-01/01	Job Profile
2.	HRD/F-02/01	Seleksi Administrasi dan Panggilan Wawancara
3.		Surat Keputusan (Masa Orientasi)
4.	HRD/F-02/08	Form Evaluasi Masa Percobaan Karyawan
5.		Surat Keputusan (Promosi/Mutasi)

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
PROSEDUR :		No. Dok. : HRD/P-03
MANAJEMEN KARIR		Edisi/Rev : 02/01
		Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Diperiksa	Disetujui
01	1. Perubahan Standar yang Berlaku berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018	1	30-Apr-21		

RNI/F-01/08