Blueprint Document

Prepared for Molindo Group
Version: 1.0

MOL-MD-070-060 Customer Material Info Record

Author
Virani K. Satrioputri
Virani.satrioputri@soltius.co.id

PT. Soltius Indonesia
Soho Capital @Podomoro City 15th
Floor Suite SC - 1503-05
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia

Phone   (62 21) 29345 900
Fax   (62 21) 29345 909

Molindo Group
SAP Implementation

PREFACE

TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
1.0	27.06.2018	Virani K. Satrioputri	

Table of Contents

Molindo Group
SAP Implementation

1 DEFINITION

Customer Material Info Record adalah master data yang digunakan untuk mapping kode material perusahaan, dengan kode material dari customer. Mapping tersebut juga bisa dibagi menurut customer masing-masing. Customer Material Info Record digunakan untuk memudahkan penginputan Sales Order berdasarkan kode material dari Purchase Order yang dikeluarkan oleh customer.

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

Dengan SAP, diharapkan dapat memudahkan dalam penginputan material saat penjualan, karena sudah ada mapping antara kode material yang digunakan Molindo dengan kode material yang digunakan customer, sehingga dapat mengurangi potensi kesalahan.

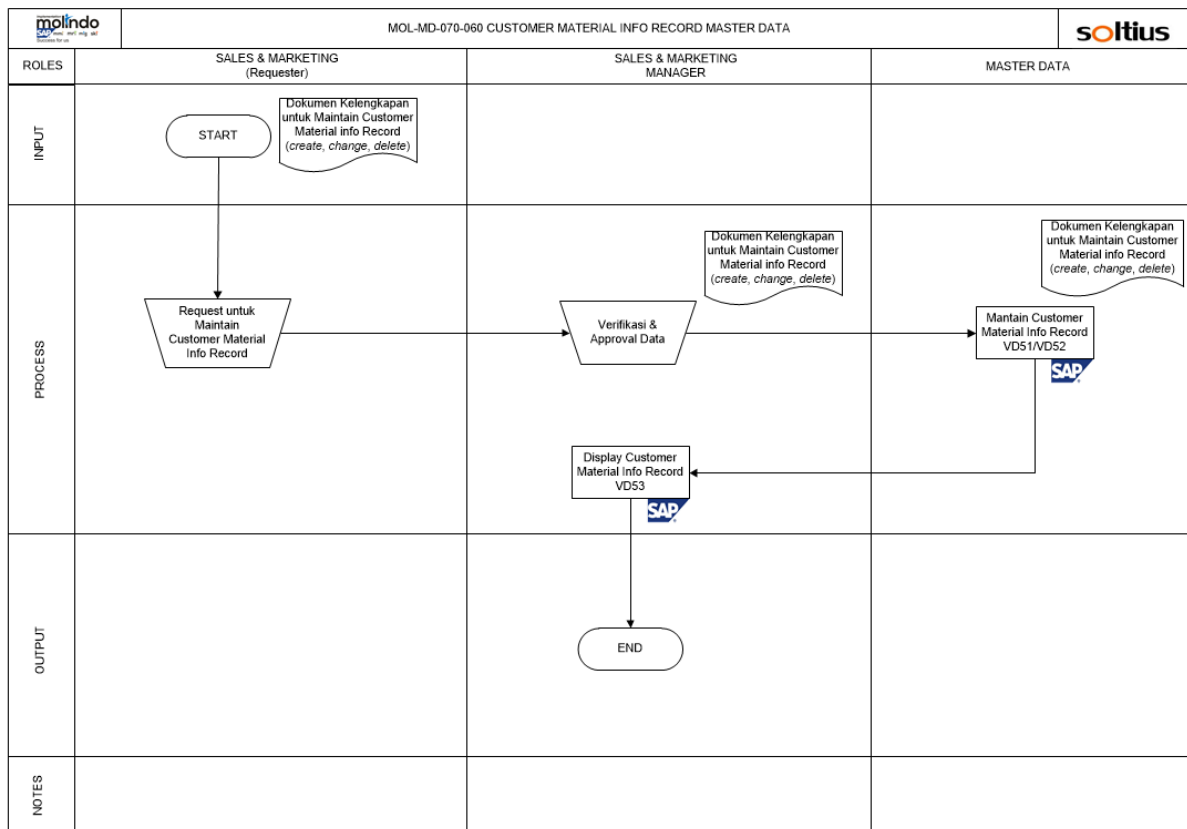## 3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

1

1.1

1.2

Data yang diperlukan untuk Customer Material Info Record adalah:
- Kode customer
- Kode / nomor material customer
- Kode / nomor material Molindo Group
- Deskripsi material customer
- Deskripsi material Molindo Group

1.1 Naming & Numbering Convention.

N/A

1.2 Process Flow

1. Request Maintain Customer Material Info Record
   Tim sales marketing akan merequest jika ada customer baru yang memiliki informasi customer material info record, atau jika informasi data nya memiliki perubahan.
2. Verifikasi dan Approval
   Form request tersebut kemudian di verifikasi dan disetujui oleh marketing manager.
3. Maintain Customer Material Info Record data
   Jika sudah mendapat verifikasi dan approval, selanjutnya tim master data melakukan input data tersebut pada system.
4. Verifikasi Data di system
   Setelah data terinput di system, kemudian dilakukan verifikasi ulang pada system untuk data yang diinputkan.

4.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Remarks
Create Customer Material Info (VD51)	Team Master Data	
Change Customer Material Info (VD52)	Team Master Data	
Display Customer Material Info (VD53)	Requester & Team Master Data	

4.4 List of Standard SAP Reports and Forms

4.5 List Manual Forms

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs

Type:
R: Report
I : Interface
C: Conversion
E: Enhancement
F: Form

5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity
1	M	Upload Customer Material Info Record	Manual		

Type:
M: Master Data
O: Opening Balance

Source:
Manual or Other system (put system name)

Entity:
HO, RO, DC, BU

6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A