

Blueprint Document



Prepared for Molindo Group
Version:

MOL-MD-030-090 Maintenance Plan

Author

AL Harry Harlan
harry@soltius.net

*PT. Soltius Indonesia
APL Tower 42nd Floor, Suite 6
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900
Fax (62 21) 29345 909*

PREFACE

TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
1.0	XX.05.2015	Budi Mulyana	Final

Table of Contents

<u>PREFACE</u>	2
<u>1 DEFINITION</u>	4
<u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u>	4
<u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u>	4
<u>3.1 Naming & Numbering Convention</u>	5
<u>3.2 Process Flow</u>	5
<u>3.3 Roles & Authorization</u>	6
<u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u>	7
<u>3.5 List Manual Forms</u>	7
<u>4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u>	7
<u>5 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u>	7
<u>6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u>	7

1 DEFINITION

Maintenance plan adalah master data kegiatan *maintenance* rutin yang memiliki interval tertentu. *Maintenance Plan* akan dibuat untuk *technical object* (*Equipment* atau *Functional Location*). *Maintenance Plan* akan menghasilkan *preventive maintenance work order* untuk memastikan kegiatan rutin *maintenance* dilaksanakan. *Maintenance plan* dapat berdasarkan interval waktu (*time based*), *condition based* atau *performance based*.

Tipe *Maintenance Plan* dapat berupa :

- a. *Single cycle plan* : hanya memiliki satu siklus yang tetap, misal : pembersihan pompa setiap 1 bulan, penggantian seal setiap 1 tahun atau berdasarkan *performance*, misal : penggantian oli setiap 5000 km, penggantian fan belt setiap 250 jam operasi.
- b. *Strategy plan (time atau performance based)* : memiliki lebih dari satu interval frekuensi untuk kegiatan yang akan dilakukan, dimana aktivitas *maintenance* suatu siklus bisa berupa kombinasi dari aktivitas siklus lain. Misal : service rutin 500 jam, 1000 jam, 5000 jam, dimana aktivitas siklus yang lebih besar mencakup aktivitas siklus yang lebih rendah, sehingga *maintenance order* yang dihasilkan akan lebih sederhana.
- c. *Multiple Counter Plan* : memiliki siklus yang berbeda dimensi, misal : penggantian oli setiap 5000 Hour atau 4 bulan.

Informasi yang ditentukan dalam *maintenance plan* adalah:

- Nomor *Equipment* atau *Functional Location*.
- Nomor *Task List*.
- Frekuensi/Interval pekerjaan.
- Parameter *Scheduling*.

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

SAP diharapkan dapat memfasilitasi proses berikut ini melalui *Maintenance Plan*, yaitu:

1. Menjadwalkan kegiatan *preventive maintenance* sesuai dengan interval yang ditentukan.
2. Interval *preventive maintenance* harus dapat berdasarkan interval waktu, interval ukuran tertentu, atau kombinasi keduanya.
3. Menjadwalkan kalibrasi alat-alat ukur dan alat-alat uji.

3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

1

1.1

1.2

Maintenance plan di MOLINDO GROUP akan digunakan untuk mencatat master data kegiatan *maintenance* rutin. Untuk data *preventive maintenance* akan menghasilkan output berupa *work order*.

Maintenance Plan Category di MOLINDO GROUP adalah sebagai berikut:

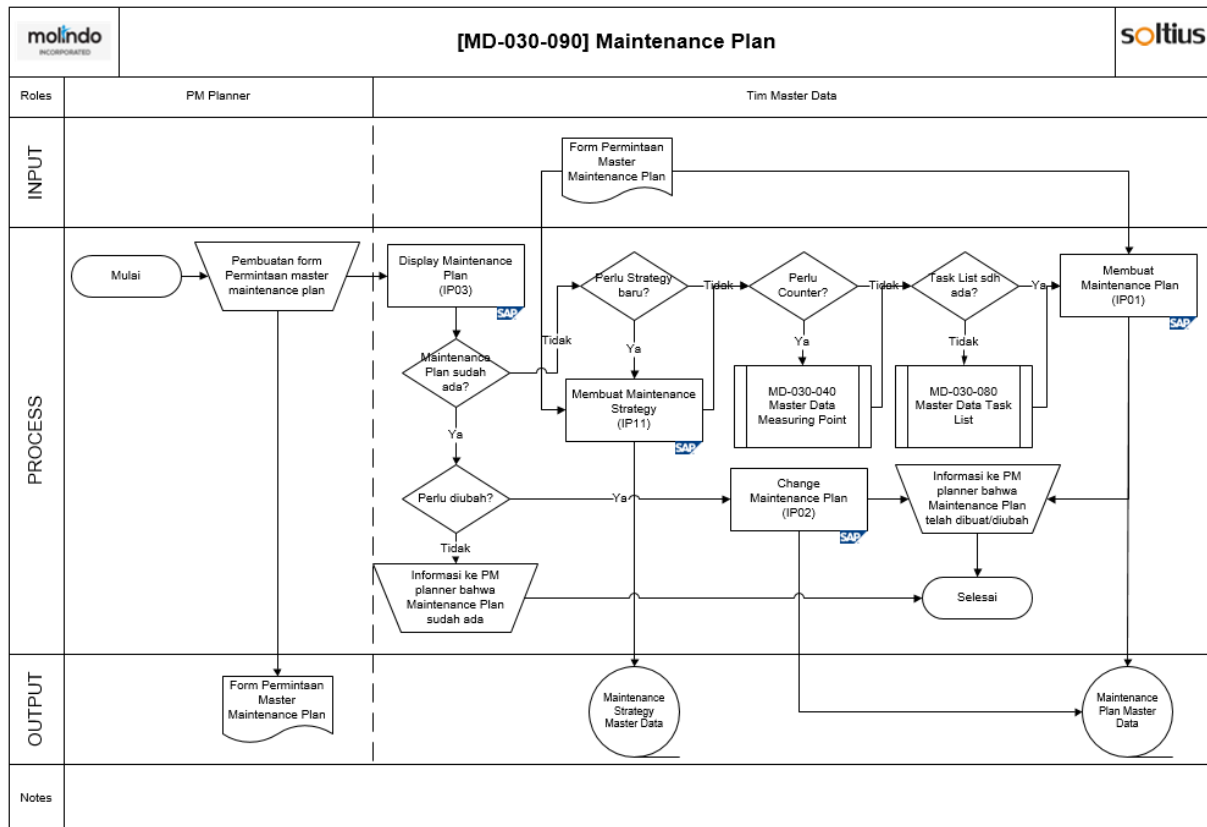
Maintenance Plan Category	Deskripsi	Output
PM	Maintenance Plan Order	Work Order

1.1 Naming & Numbering Convention

Penomoran *Maintenance Plan* di MOLINDO GROUP adalah sebagai berikut:

Maintenance Plan Category	Deskripsi	Number Ranges
PM	Maintenance Plan Order	100001 – 999999 (6 digit)

1.2 Process Flow



Dibawah ini penjelasan secara umum mengenai aliran proses untuk master data *Maintenance Plan*:

1. PM Planner mengidentifikasi kebutuhan pembuatan baru atau mengubah Master Data *Maintenance Plan* dengan mengisi Form Permintaan Master *Maintenance Plan* dan harus mendapat persetujuan (approval) dari atasan.
2. PM Planner mengirimkan Form Permintaan Master *Maintenance Plan* kepada Tim Master Data.
3. Tim Master Data menerima Form Permintaan Master *Maintenance Plan* yang diberikan oleh PM Planner.
4. Tim Master data akan menampilkan master data *maintenance plan* dalam sistem (IP03) sesuai dengan Form Permintaan Master *Maintenance Plan* yang diterima dari PM Planner. Tim Master Data akan melakukan pemeriksaan apakah master data *maintenance plan* sudah ada atau belum pada sistem.
5. Jika master data belum ada dalam sistem, maka Tim Master Data akan membuat *maintenance plan* melalui sistem (IP01).
 - a. Jika *maintenance plan* membutuhkan *maintenance strategy* yang belum tersedia dalam sistem, maka Tim Master Data akan membuat *maintenance strategy* terlebih dahulu melalui sistem (IP11).
 - b. Jika *maintenance plan* membutuhkan *counter/measuring point* yang belum tersedia dalam sistem, maka Tim Master Data akan membuat *measuring point* terlebih dahulu sesuai dengan prosedur MD-030-040 Measuring Point.

- c. Jika *maintenance plan* membutuhkan *task list* yang belum tersedia dalam sistem, maka Tim Master Data akan membuat *task list* terlebih dahulu sesuai dengan prosedur MD-030-080 Task List.
6. Setelah pembuatan master *maintenance plan* selesai, Tim Master Data akan menginformasikan kepada PM Planner bahwa *maintenance plan* telah selesai dibuat.
7. Jika Tim Master data menemukan data sesuai dengan Form Permintaan Master *Maintenance Plan* yang diberikan oleh PM Planner, maka Tim Master Data melakukan pemeriksaan apakah perlu dilakukan perubahan master data *maintenance plan*.
8. Jika perlu melakukan perubahan, maka Tim Master Data akan melakukan perubahan master data *maintenance plan* melalui sistem (IP02). Setelah selesai, Tim Master Data akan memberikan informasi kepada PM Planner bahwa master data sudah diubah.
9. Jika tidak perlu melakukan perubahan master data, maka Tim Master Data akan memberikan informasi kepada PM Planner bahwa master data sudah ada dan tidak dilakukan perubahan data.

9.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Tcode
Membuat Maintenance Plan	Tim Master Data	IP01
Mengubah Maintenance Plan	Tim Master Data	IP02
Display Maintenance Plan	Tim Master Data, PM Planner	IP03
Membuat Multiple Counter Plan	Tim Master Data	IP43
Maintain Maintenance Strategy	Tim Master Data	IP11
Maintain Cycle Set	Tim Master Data	IP11Z
Mengubah Maintenance Plan (List Editing)	Tim Master Data	IP15
Display Maintenance Plan (List Editing)	Tim Master Data, PM Planner	IP16
Mengubah Maintenance Item (List Editing)	Tim Master Data	IP17
Display Maintenance Item (List Editing)	Tim Master Data, PM Planner	IP18

9.4 List of Standard SAP Reports and Forms

TCode	Description	Roles
IP16	Display Maintenance Plan	Tim Master Data, PM Planner
IP18	Display Maintenance Item	Tim Master Data, PM Planner

9.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner
Form Master Data	Form ini digunakan untuk menambahkan, merubah,	Tim Master data, PM Planner

<i>Maintenance Plan</i>	dan menon-aktifkan master data <i>Maintenance Plan</i> di dalam sistem SAP	
-------------------------	--	--

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity
1	M	<i>Maintenance Plan</i>	Manual SIMO	> 1000	

Type:

M: Master Data

O: Opening Balance

Source:

Manual or Other system (put system name)

Entity:

HO, RO, DC, BU

6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

Terdapat role baru yaitu Tim Master Data untuk mengelola permintaan baru atau update master data.