

Blueprint Document



Prepared for Molindo Group
Version: Initial

MOL-MD-030-080 Task List

Author

AL Harry Harlan
harry@soltius.net

*PT. Soltius Indonesia
APL Tower 42nd Floor, Suite 6
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900
Fax (62 21) 29345 909*

PREFACE

TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
1.0	XX.05.2018	AL Harry Harlan	

Table of Contents

<u>PREFACE</u>	2
<u>1 DEFINITION</u>	4
<u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u>	4
<u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u>	5
<u>3.1 Naming & Numbering Convention</u>	5
<u>3.2 Process Flow</u>	6
<u>3.3 Roles & Authorization</u>	7
<u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u>	7
<u>3.5 List Manual Forms</u>	8
<u>4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u>	8
<u>5 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u>	8
<u>6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u>	8

1 DEFINITION

Beberapa aktivitas *maintenance* memiliki standar pelaksanaan pekerjaan yang sudah direkomendasikan oleh *vendor* atau *manufacturer*. Standar pelaksanaan pekerjaan ini dimaksudkan agar objek teknik (*equipment* dan *functional location*) terpelihara dengan baik, sehingga *breakdown* atau *corrective maintenance* dapat diminimalisir.

Dalam SAP, *template* standar pelaksanaan pekerjaan *maintenance* disebut sebagai *maintenance task list*. Didalamnya berisi urutan aktivitas *maintenance* yang harus dilakukan untuk *equipment*. Untuk tiap aktivitas *maintenance* tersebut ditentukan juga siapa yang akan melaksanakan (*Work Center*) dan material apa saja yang dibutuhkan.

Berikut adalah istilah di sistem SAP yang digunakan dalam *Maintenance Task list* :

- a. **Operation** adalah urutan aktivitas/pekerjaan untuk kegiatan *maintenance*.
- b. **Maintenance Work Center** adalah sebuah *Work Center* yang melakukan pekerjaan *maintenance* di dalam suatu unit organisasi.
- c. **Material/Component** adalah material/*spare part* yang diperlukan untuk kegiatan *maintenance*.
- d. **Maintenance Strategy** adalah master data untuk menentukan prioritas/hierarki siklus *preventive maintenance*.
- e. **Maintenance Package** adalah aktivitas per interval waktu *maintenance*.

Tipe *Task list* di SAP ada 3 jenis yaitu :

Tipe Task List	Format
<i>Functional Task list</i>	<i>Task list</i> yang dibuat dan berlaku hanya untuk <i>Functional Location</i> tertentu.
<i>Equipment Task list</i>	<i>Task list</i> yang dibuat dan berlaku hanya untuk <i>Equipment</i> tertentu.
<i>General Task list</i>	<i>Task list</i> yang tidak mengacu pada suatu <i>Equipment/ Functional Location</i> tertentu dan dapat digunakan di banyak <i>Equipment/ Functional Location</i> .

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

SAP diharapkan dapat memfasilitasi proses berikut ini melalui *Task List*, yaitu:

1. Mencatat standar aktivitas *maintenance* atau instruksi kerja termasuk kebutuhan materialnya.

2. Standar aktivitas *maintenance* harus dapat digunakan sebagai referensi untuk kegiatan *preventive maintenance* maupun kegiatan yang tidak terencana.

3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

1

1.1

1.2

Task List yang akan digunakan di MOLINDO GROUP adalah *Equipment Task List* dan *General Task List*. *Equipment task list* digunakan jika standar aktivitas *maintenance* spesifik hanya berlaku terhadap satu *equipment* saja. Sedangkan jika standar aktivitas *maintenance* berlaku untuk banyak *equipment* maka akan menggunakan *General Task List*. Untuk *Task List* yang akan digunakan untuk penjadwalan dan pencatatan .

Struktur *Task List* :

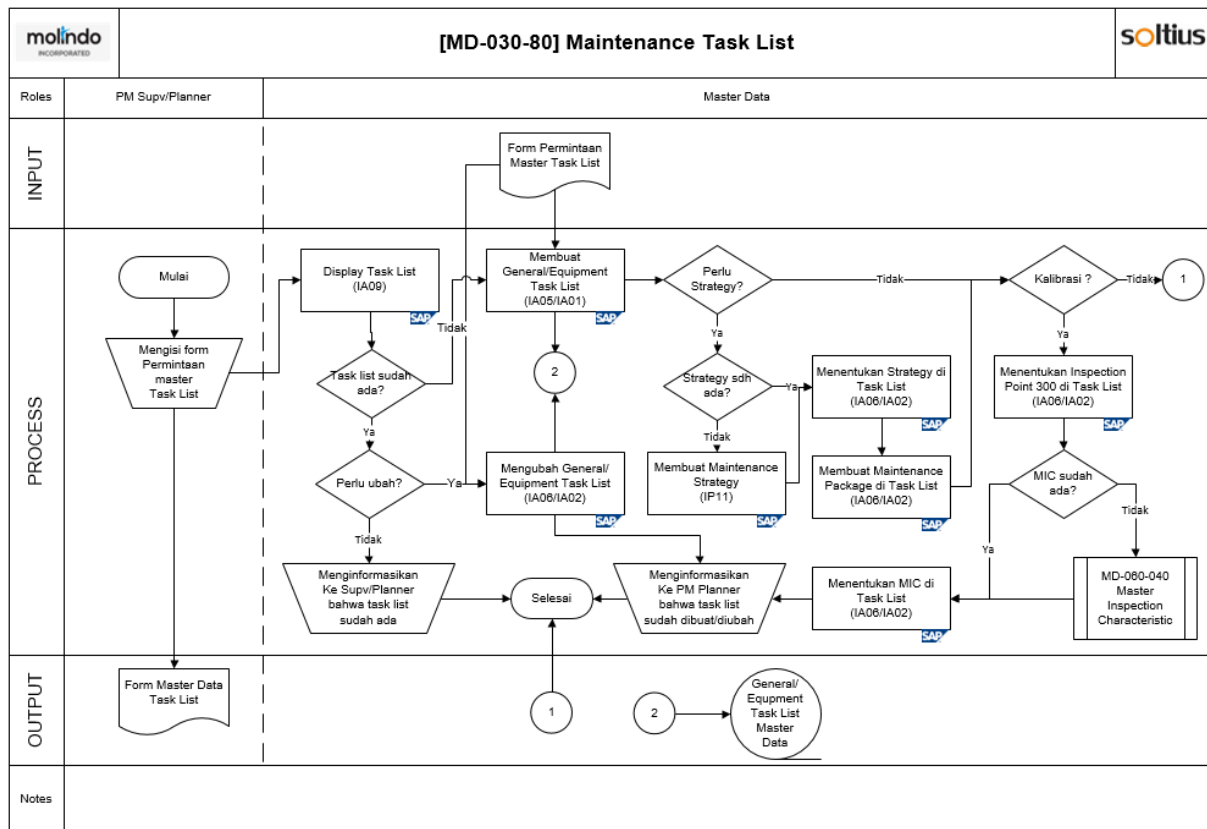
- a. *Task List Group* adalah kelompok *task list* yang didalamnya terdiri dari beberapa *group counter*. Pengelompokkan *task list* dalam satu group bisa berdasarkan kombinasi tipe objek teknik dan manufacturer-nya atau kriteria lain sesuai dengan kebutuhan.
- b. *Group Counter* adalah individual *task list* yang berisi detail standar aktivitas *maintenance*.
- c. *Maintenance Strategy* digunakan apabila ada aktivitas *maintenance* yang sama dilakukan di beberapa siklus/interval yang berbeda. Dengan menggunakan *maintenance strategy*, maka master data *task list* dapat dibuat lebih ringkas.
- d. *Inspection Characteristic* adalah karakteristik yang akan digunakan untuk pencatatan hasil kalibrasi. Ini diperlukan jika *task list* akan digunakan untuk penjadwalan dan pencatatan kalibrasi suatu *equipment*.

d.1 Naming & Numbering Convention

Penomoran *task list* di PT MOLINDO GROUP adalah sebagai berikut:

Task List Type	Deskripsi	Number Ranges
A	General Task List	External Number (alphanumeric) A – ZZZZZZZZ (8 digit)
E	Equipment Task List	Internal Number (terikat dengan nomer equipment)

d.2 Process Flow



Dibawah ini penjelasan secara umum mengenai aliran proses untuk master data *Task List*:

1. PM Planner mengidentifikasi kebutuhan pembuatan baru atau mengubah Master Data *Task List* dengan mengisi Form Permintaan Master *Task List* dan harus mendapat persetujuan (approval) dari atasan.
2. PM Planner memberikan Form Permintaan Master *Task List* kepada Tim Master Data.
3. Tim Master Data menerima Form Permintaan Master *Task List* diberikan oleh PM Planner.
4. Tim Master data akan menampilkan master *task list* dalam sistem (IA09) sesuai dengan Form Permintaan Master *Task List* yang diterima dari PM Planner.
5. Tim Master Data akan melakukan pemeriksaan apakah master data *task list* sudah ada atau belum dalam sistem.
6. Jika master data *task list* belum ada dalam sistem, maka Tim Master Data akan membuat *task list* melalui sistem. Tim Master Data membuat master data *General Task List* melalui T-Code IA05, sedangkan untuk *Equipment Task List* melalui T-code IA01.
7. Jika *task list* yang dibuat memerlukan *maintenance strategy*, maka:
 - a. Tim Master Data akan memeriksa apakah *maintenance strategy* sudah ada dalam sistem. Jika *maintenance strategy* yang dibutuhkan belum ada dalam sistem, Planner akan membuat *maintenance strategy* melalui sistem (IP11).

- b. Tim Master Data akan menempatkan *maintenance strategy* pada *task list* melalui *T-code* IA06 untuk *General Task list* atau *T-code* IA02 untuk *Equipment Task List*.
 - c. Tim Master Data akan menentukan *maintenance package* untuk setiap aktivitas dalam *task list* sesuai dengan *maintenance strategy* yang digunakan.
8. Jika *task list* yang dibuat adalah *task list* untuk kalibrasi, maka :
 - a. Tim Master Data akan menempatkan *Inspection Point* 300 pada *task list*.
 - b. Tim Master Data akan menentukan *Master Inspection Characteristic (MIC)* pada aktivitas di *task list* sesuai yang dibutuhkan untuk mencatat hasil kalibrasi.
 - c. Jika *MIC* belum tersedia dalam sistem, maka master data *MIC* harus dibuat terlebih dahulu sesuai prosedur MD-060-040 Master Inspection Characteristic.
9. Jika Tim Master Data menemukan data *task list* dan memerlukan perubahan, maka Tim Master Data akan mengubah *task list* sesuai permintaan. Perubahan *General Task List* dilakukan melalui *T-code* IA06, sedangkan untuk *Equipment Task List* melalui *T-code* IA02.
10. Setelah pembuatan atau perubahan *task list* selesai, Tim Master Data akan menginformasikan ke Planner bahwa *task list* sudah dibuat/diubah.
11. Jika Tim Master data menemukan data sesuai dengan Form Permintaan Master *Task List* dan tidak perlu ada perubahan maka Tim Master Data akan menginformasikan kepada PM planner bahwa *task list* sudah ada dan tidak dilakukan perubahan data.

11.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Tcode
Membuat General Task List	Tim Master Data	IA05
Mengubah General Task List	Tim Master Data	IA06
Display General Task List	Tim Master Data, PM Planner	IA07
Membuat Equipment Tasklist	Tim Master Data	IA01
Mengubah Equipment Tasklist	Tim Master Data	IA02
Display Equipment Tasklist	Tim Master Data, PM Planner	IA03
Mengubah Task List (List Editing)	Tim Master Data	IA08
Display Task List (List Editing)	Tim Master Data, PM Planner	IA09
Display Task List (Multilevel)	Tim Master Data, PM Planner	IA10

11.4 List of Standard SAP Reports and Forms

TCode	Description	Roles
IA09	Display Task List	Tim Master Data, PM Planner
IA10	Multi Level Task List	Tim Master Data, PM Planner
IA07	Display General Task List	Tim Master Data, PM Planner
IA08	Display PM Task List	Tim Master Data, PM Planner
IP62	Material Where-Used List in Task List	Tim Master Data, PM Planner

IA15	Display Task List Change Documents	Tim Master Data, PM Planner
IA09	Display Task List	Tim Master Data, PM Planner
IA10	Multi Level Task List	Tim Master Data, PM Planner
IA07	Display General Task List	Tim Master Data, PM Planner

11.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner
Form Permintaan Master <i>Task List</i>	Form ini digunakan untuk menambahkan, merubah, dan menon-aktifkan master data <i>Task List</i> di dalam sistem SAP	Tim Master data, PM Planner

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity
1	M	<i>Task List</i>	– Manual – SIMO	>300	

Type:

M: Master Data

O: Opening Balance

Source:

Manual or Other system (put system name)

Entity:

6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

Terdapat role baru yaitu Tim Master Data untuk mengelola permintaan baru atau update master data.