



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-09/08

### PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN

Edisi/Rev : 01/01

Tgl. : 10 Agustus 2020

	Dibuat oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Staf K3LH	Kasie K3LH
Tanda Tangan		
Nama	Joko Sutrisno	Umar Hadi Waluyo
Tanggal		



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-09/08

### PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN

Edisi/Rev : 01/01

Tgl. : 10 Agustus 2020

#### 1. Referensi

1. Undang Undang No. 01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. OHSAS 18001:2007 klausul 4.4.6. tentang Operational Control.

#### 2. Aspek K3LH

Aspek K3 :

ASPEK K3	APD yang Dipergunakan
Pernafasan ( Hidung )	Masker Kesehatan
Saluran pencernaan ( Mulut )	Masker Kesehatan
Paparan pada Mata	Kacamata
Kontaminasi pada Tangan	Rubber Glove (sarung tangan karet)

#### 3. Instruksi Kerja

##### 3.1. Pengadaan Masker Kain

1. Bag. K3LH dan Bag. Terkait melakukan identifikasi kebutuhan dan metode pembagian masker kain
2. Bag. K3LH mengajukan permintaan barang sesuai kebutuhan pemakaian dan safety stock ke Bag. Pembelian (*sesuai Prosedur Pembelian Barang dan Jasa PUR/P-02*)
3. Selanjutnya Bag. Pembelian memproses sesuai dengan prosedur pembelian barang dan jasa.
4. Bag. K3LH membagikan masker kepada seluruh karyawan, sebagai berikut :
  - 1 orang mendapatkan 2 buah masker
  - Jika rusak bisa diganti dengan cara menukar yang rusak
  - Pembagian bisa langsung mengambil ke Bag. K3LH dan atau bisa dikoordinir oleh bagian masing
  - Pembagian masker mengikuti prosedur pengendalian APD
  - Record pembagian masker (*Form : Daftar Penerima Masker SHE/F-09/01*)



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja	No. Dok. : SHE/IK-09/08
<b>PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN</b>	Edisi/Rev : 01/01
	Tgl. : 10 Agustus 2020

### 3.2. Pengadaan Vitamin C

1. Bag. HRD dan Bag. Terkait melakukan identifikasi kebutuhan dan metode pembagian vitamin C.
2. Bag. HRD mengajukan permintaan barang sesuai kebutuhan pemakaian dan safety stock ke Bag. Pembelian (*sesuai Prosedur Pembelian Barang dan Jasa PUR/P-02*).
3. Selanjutnya Bag. Pembelian memproses sesuai dengan prosedur pembelian barang dan jasa.
4. Bag. HRD dan Bag. K3LH melakukan pendistribusian Vitamin C kepada seluruh karyawan dengan cara diserahkan pada Kepala Bagian/Spv/koordinator yang ditunjuk oleh bagian masing-masing dan selanjutnya dibagikan kepada masing - masing karyawan.
5. Karyawan yang diberi vitamin C :
  - Karyawan Tetap
  - Karyawan Kontrak
6. Record pembagian Vitamin C ( *Form : Daftar Penerima Vitamin SHE/F-09/02*).

### 3.3. Monitoring Kesehatan Karyawan Sakit

1. Karyawan yang mengalami/dalam kondisi :
  - Batuk
  - Flu
  - Demam
  - Sesak nafas
2. Periksa kesehatan ke Dokter dan Dilarang masuk kerja/perusahaan dan wajib istirahat/isolasi diri dengan diam di rumah (ikuti protokol covid-19).
3. Jika dalam waktu 3 hari masih sakit segera rujuk ke Rumah Sakit (RS) rujukan Covid-19, antara lain :
  - RS Saiful Anwar (RSSA),
  - RS Lavallete,
  - RS Panti Nirmala,



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja	No. Dok. : SHE/IK-09/08
<b>PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN</b>	Edisi/Rev : 01/01
	Tgl. : 10 Agustus 2020

- RST Soepraen,
  - RS Panti Waluyo Sawahan (RKZ).
4. Jika pada saat bekerja ditemukan karyawan dengan indikasi pada point 1, maka akan dipulangkan mengikuti prosedur diatas (protokol covid-19).
  5. Secara periodik perusahaan melakukan komunikasi/monitoring perkembangan kesehatan karyawan yang sakit melalui PIC yang ditunjuk.

### 3.4. Monitoring Kesehatan Karyawan setelah Dinas/bepergian ke Zona Merah Covid-19

1. Wajib melaporkan perkembangan kesehatan harian kepada HRD/PIC yang ditunjuk meliputi :
  - Suhu badan
  - Apakah mengalami batuk
  - Apakah mengalami flu
  - Apakah mengalami semam
  - Apakah mengalami sesak nafas
  - Apakah mengalami penurunan fungsi indera penciuman dan rasa
2. Jika mengalami kejadian pada point diatas segera rujuk ke RS Rujukan dan ikuti protokol covid-19.
3. Record monitoring kesehatan ( *Form : Checklist Monitoring Kesehatan SHE/F-09/03*).

### 3.5. Monitoring Kesehatan Karyawan setelah dinyatakan NEGATIF Swab Test

1. Monitoring dilakukan selama 14 hari yang meliputi :
  - Suhu badan
  - Apakah mengalami batuk
  - Apakah mengalami flu
  - Apakah mengalami demam
  - Apakah mengalami sesak nafas



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-09/08

### **PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN**

Edisi/Rev : 01/01

Tgl. : 10 Agustus 2020

- Apakah mengalami penurunan fungsi indera penciuman dan rasa
- 2. Jika mengalami kejadian pada point diatas segera rujuk ke RS Rujukan dan ikuti protokol covid-19.
- 3. Record monitoring kesehatan ( *Form : Checklist Monitoring Kesehatan SHE/F-09/03*).



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Instruksi Kerja	No. Dok. : SHE/IK-09/08
<b>PEMBERIAN MASKER, VITAMIN DAN MONITORING KESEHATAN</b>	Edisi/Rev : 01/01
	Tgl. : 10 Agustus 2020

Lampiran - 1

### SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Disetujui
01	Penambahan keterangan pada monitoring kesehatan	4 - 5	10-Ags-20	

RNI/F-01/08