

# Blueprint Document



Prepared for [Molindo Group](#)  
Version: [Final](#)

## MOL-PTP-020-020 Good Receipt from Purchase Order STO

### **Author**

[Robby Senjaya](#)  
[robby.senjaya@soltius.co.id](mailto:robby.senjaya@soltius.co.id)

*PT. Soltius Indonesia  
SOHO Capital lantai 15  
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28  
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900  
Fax (62 21) 29345 909*

## DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
Final	15.08.2018	Robby Senjaya	Final

## Table of Contents

<a href="#"><u>1</u></a>	<a href="#"><u>DEFINITION</u></a>	4
<a href="#"><u>2</u></a>	<a href="#"><u>DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u></a>	4
<a href="#"><u>3</u></a>	<a href="#"><u>DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u></a>	4
<a href="#"><u>3.1</u></a>	<a href="#"><u>Naming and Number Convention</u></a>	4
<a href="#"><u>3.2</u></a>	<a href="#"><u>Flow Proses</u></a>	5
	<a href="#"><u>Flow Proses Proses Goods Receipt From PO-STO</u></a>	5
<a href="#"><u>3.3</u></a>	<a href="#"><u>Roles and Authorization</u></a>	6
<a href="#"><u>3.4</u></a>	<a href="#"><u>List of Standard SAP Reports and Forms</u></a>	6
<a href="#"><u>3.5</u></a>	<a href="#"><u>List Manual Forms</u></a>	6
<a href="#"><u>4</u></a>	<a href="#"><u>REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u></a>	6
<a href="#"><u>5</u></a>	<a href="#"><u>DATA CONVERSION REQUIREMENT</u></a>	7
<a href="#"><u>6</u></a>	<a href="#"><u>ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u></a>	7

## 1 DEFINITION

Proses “Goods Receipt from PO-STO” merupakan proses penerimaan barang dari plant pengirim pada plant penerima, penerimaan barang berdasarkan dokument PO STO yang telah dibuat sebelumnya.

## 2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

2

Molindo Group membutuhkan sebuah proses yang terorganisir dan tercatat terhadap semua proses perpindahan stock antar plant yang masih berada dalam satu Company Code.

Proses Goods Receipt from PO-STO ini dilakukan sesuai dengan Surat Jalan yang diterima dari plant pengirim setelah proses pengecekan kuantiti fisik oleh Bagian Receiving dan pengecekan quality oleh Bagian Quality Inspection.

## 3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

3

3.1

3.2

Goods Receipt from PO-STO Molindo Group akan ditetapkan sebagai berikut:

### 3.1 Naming and Number Convention

Untuk mencatat setiap penerimaan material PO-STO, maka Molindo Group akan menggunakan Proses Goods Receipt Purchase Order- Stock Transport Order di SAP. Transaksi Goods Receipt Material PO STO ini dilakukan berdasarkan surat jalan dari plant pengirim setelah pengecekan fisik dan kuantiti material oleh Bagian Receiving dan pengecekan quality oleh Bagian Quality Inspection.

Jika setelah pengecekan terjadi kekurangan atau ketidaksesuaian secara kualitas, maka semua material tetap harus diterima oleh sisi penerima, kemudian baru akan ditentukan tindakan pembebanan biaya ke plant pengirim.

Pada saat penerimaan maka secara otomatis dari sistem SAP akan membentuk :

Material document (logistics) yang akan menambah kondisi stock dari sisi Plant penerima dan mengurangi stock yang ada di Goods-In Transit dari sisi Plant pengirim.

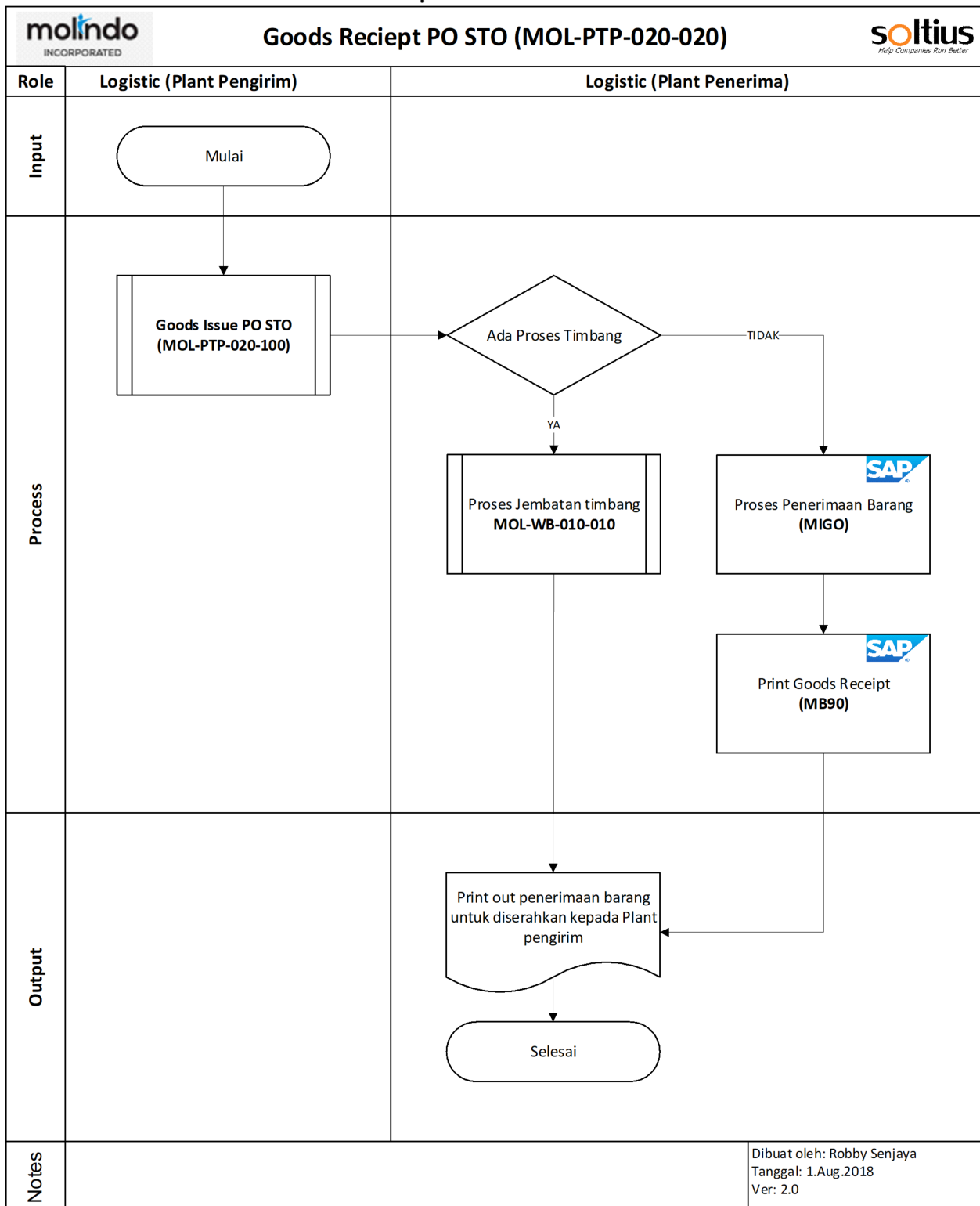
Pada proses tidak ada Accounting Document. Karena Accounting Document ter-create pada saat Goods Issue dari Purchase Order Stock Transport Order.

Movement Type yang akan digunakan untuk Proses Good Receipt from PO STO ini adalah:

Movement Type	Description
101	GR goods receipt from Purchase Order
102	GR goods receipt from Purchase Order (Reversal)
641	Goods issue from outbound delivery

### 3.2 Flow Proses

#### Flow Proses Proses Goods Receipt From PO-STO.



1. Proses dimulai dengan adanya proses Good Issue **PO STO (MOL-PTP-020-100)**
2. Bagian logistic akan menentukan apakah ada proses timbang barang atau tidak.

3. Jika barang harus di timbang maka akan di jalankan proses **jembatan timbang MOL-WB-010-010**.
4. Jika tidak maka langsung akan di lakukan proses penerimaan barang (**MIGO**)
5. Kemudian Good receipt akan di print (**MB90**).
6. Kemudian surat jalan yang dibuat bagian logistic(plant penerima) akan di berikan kepada logistic (plant pengirim) sebagai bukti barang sudah di terima.

### 6.3 Roles and Authorization

Activity	Roles	Remarks
Proses Goods Receipt (VL31N)	Logistic (Plan penerima)	
Print Material Document (ME90)	Logistic (Plan penerima)	

### 6.4 List of Standard SAP Reports and Forms

T-Code	Description	Roles
VL31N	Create Inbound Delivery	Logistic (Plan penerima)
MB90	Print material document	Logistic (Plan penerima)

### 6.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner

## 4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs
1	F	Print Good Receipt Document	Print Good Receipt Document	Bukti Penerimaan barang

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

## 5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity

**Type:**

M: Master Data

O: Opening Balance

**Source:**

Manual or Other system (put system name)

**Entity:**

## 6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A



--The End--