
	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

	Dibuat oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Staff K3LH	Kasie K3LH
Tanda Tangan		
Nama	Joko Sutrisno	Umar Hadi Waluyo
Tanggal		

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

1. Referensi

1. Undang Undang No. 01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
2. OHSAS 18001:2007 klausul 4.4.6. tentang Operational Control.

2. Aspek K3LH

Aspek K3 :


ASPEK K3	APD yang Dipergunakan
Pernafasan (Hidung)	Masker Kesehatan
Saluran pencernaan (Mulut)	Masker Kesehatan
Paparan pada Mata	Kacamata
Kontaminasi pada Tangan	Rubber Glove (sarung tangan karet)

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

3. Instruksi Kerja

3.1. Penyemprotan Desinfektan di area Perusahaan

1. Penyemprotan desinfektan di area perusahaan secara menyeluruh dilakukan 2 kali dalam satu minggu.
2. Bahan kimia yang dipakai Benzalkonium Klorida (BaCl) 0,05%.
3. Penyemprotan meliputi :
 - Area luar gedung perusahaan
 - Area jalan/akses yang dilalui
 - Area ruang kerja
 - Area pagar/gerbang perusahaan
4. Cara pembuatan larutan BaCl 0,05% sebagai berikut :
 - Takar larutan BaCl standart sebanyak 10 mL
 - Larutkan kedalam Air (fresh water) sebanyak 20 L
 - Aduk sampai rata
5. Cara penyemprotan dengan Tangki :
 - Petugas harus memakai APD standart : Safety Helmet, Baju Chemical (hazmart), Safety Goggles, Masker, Sarung Tangan Karet/Chemical, Safety Shoes/boot.
 - Buka tutup tangki, tuangkan larutan BaCl 0,05% kedalam tangki dan tutup rapat.
 - Panggul (gendong belakang) tangki yang sudah diisi larutan BaCl 0,05%, tarik tuas pompa dengan gerakan naik turun.
 - Arahkan ujung selang spray ke obyek yang akan disemprot, buka valve selang spray, atur model keluaran air/spray dengan model kabut dengan cara memutar ujung sprayer (kencangkan/putar ke arah kanan).
 - Ratakan penyemprotan desinfektan pada obyek yang akan disemprot.
 - Jika larutan desinfektan habis dan masih akan melakukan penyemprotan, ulangi prosedur diatas.

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020


- Jika sudah selesai, cuci peralatan kerja dan letakkan pada tempat yang ditentukan, cuci tangan dengan sabun dan air mengalir selama 20 detik.
- Jika ada sisa larutan desinfektan, tuang dalam wadah dan beri identitas (nama untuk disimpan) dan letakkan pada tempat yang telah ditentukan.

3.2. Penyemprotan Lobi, Ruang Rapat dan Akses Masuk Ruangan (pintu, dll)

1. Penyemprotan secara periodik setelah ada aktivitas/kegiatan di area tersebut (diluar jadwal 2 kali per minggu).
2. Handle Pintu : setelah ada aktifitas keluar masuk tamu (setidaknya 4 kali/hari).
3. Ruang Rapat : setiap setelah ruangan dipergunakan, meliputi : ruangan, meja, kursi dan furnitur yang ada didalamnya.
4. Lobi : setelah ada aktifitas tamu atau setelah area tersebut dipergunakan, meliputi : meja, kursi dan seluruh area lobi.
5. Lift : setelah dipergunakan oleh tamu/karyawan/direksi/komisaris.
6. Pegangan Tangga : minimal 4 kali dalam sehari.
7. Larutan yan dipergunakan :
 - Larutan etanol 70%
 - Penyedia Bag. QC
 - Prosedur permintaan malalui Bag. Umum (mengikuti SHE/IK-09/06)
8. PIC : Bag. UMUM

3.3. Penyemprotan Tangan Karyawan/Kontraktor/Tamu/Rekanan lainnya

1. Setiap karyawan yang akan masuk area perusahaan wajib :
 - Kedua tangan disemprot desinfektan
 - Menggunakan masker
 - Diukur suhu badan
2. Larutan yan dipergunakan :
 - Larutan etanol 70%
 - Penyedia Bag. QC

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

- Prosedur permintaan melalui Bag. Umum (mengikuti SHE/IK-09/06)


3. PIC : Security

3.4. Penyemprotan Kendaraan, Transportir dan Barang

1. Setiap kendaraan dan barang yang akan masuk perusahaan wajib disemprot desinfektan.
2. Petugas harus memakai APD standart : Safety Helmet, Baju Chemical (hazmart), Safety Google, Masker, Sarung Tangan Karet/Chemical, Safety Shoes/boot.
3. Buka tutup tangki, tuangkan larutan BaCl 0,05% kedalam tangki dan tutup rapat.
4. Panggul (gendong belakang) tangki yang sudah diisi larutan BaCl 0,05%, tarik tuas pompa dengan gerakan naik turun.
5. Arahkan ujung selang spray ke obyek yang akan disemprot, buka valve selang spray, atur model keluaran air/spray dengan model kabut dengan cara memutar ujung sprayer (kencangkan/putar ke arah kanan).
6. Ratakan penyemprotan desinfektan pada obyek yang akan disemprot.
7. Jika larutan desinfektan habis dan masih akan melakukan penyemprotan, ulangi prosedur diatas.
8. Jika sudah selesai, cuci peralatan kerja dan letakkan pada tempat yang ditentukan, cuci tangan dengan sabun dan air mengalir selama 20 detik.
9. PIC : Security dan supporting K3LH.

3.5. Bilik Desinfektan

1. Semua karyawan/tamu/kontraktor/transportir/rekanan yang akan masuk area perusahaan masuk bilik desinfektan.
2. Larutan yang dipergunakan BaCl 0,05%.
3. Petunjuk Pengoperasian Bilik Desinfektan :
 - Pastikan larutan dalam wadah panampung masih ada (drum biru 200 L) dengan cara lihat level larutan dalam drum.
 - Mempersilahkan orang memasuki bilik : 1 bilik 1 orang.
 - Tekan switch on/off untuk menghidupkan dan mematikan.

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

- Spray (pompa) dijalankan saat dipergunakan saja/jika ada orang yang akan ditreatment
 - Jika larutan tidak mencukupi/akan habis, kontak K3LH
4. Petunjuk saat masuk bilik desinfektan :
- Gunakan masker
 - 1 bilik untuk satu orang
 - Saat antri masuk : jaga jarak (physical distancing)
 - Saat masuk bilik (didalam bilik) tutup mata, angkat kedua tangan keatas, putar badan 3 kali lalu keluar
 - Saat keluar dari bilik : jangan mengusap wajah sebelum cuci tangan pakai sabun dan air mengalir selama 20 detik.

3.6. Operasional Hand Sanitaiser

1. Penggunaan masker saat beraktivitas di area perusahaan.
2. Hand sanitiser dipergunakan secara bergantian, 1 hand sanitizer 1 orang.
3. Jaga jarak antrian (jarak \pm 1 meter) jangan bergerombol.
4. Jika sanitiser dan atau ada kerusakan segera hubungi bagian umum.
5. Sanitiser jangan dipergunakan untuk cuci muka (bahaya iritasi pada mata, saluran pencernaan dan kulit).


3.7. Operasional Cuci Tangan

1. Penggunaan masker saat beraktivitas di area perusahaan.
2. 1 wastafel (tempat cuci tangan) dipergunakan untuk 1 orang (gunakan wastafel secara bergantian).
3. Gunakan marking/tanda/garis antrian saat menunggu giliran cuci tangan (jangan bergerombol).
4. Jika sabun habis dan atau air tidak mengalir dan atau ada kerusakan segera hubungi bagian umum.

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Instruksi Kerja	No. Dok.	: SHE/IK-09/09
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER	Edisi/Rev	: 01/00
	Tgl.	: 19 Maret 2020

3.8. Operasional Locker dan Bilik Ganti Baju

1. Penggunaan masker saat beraktivitas.
2. Jaga jarak antrian (jarak \pm 1 meter) jangan bergerombol saat antri dan di dalam ruang locker.
3. Ganti baju jalan (baju yang anda pergunakan dari rumah ke tempat kerja) dengan baju kerja.
4. 1 bilik ganti baju dipergunakan untuk 1 (satu) orang.
5. 1 locker dipergunakan untuk 1 (satu) orang.
6. Masukkan barang/baju jalan dan bawaan anda di dalam locker, kunci locker dan bawa kunci locker (kehilangan dan kerusakan menjadi tanggungjawab anda sendiri) . Pada saat masuk/ bekerja ditempat kerja :
 - Memakai masker
 - Pakai baju kerja
 - APD yang sesuai dengan pekerjaan
 - Alat kerja
7. Setelah Bekerja :
 - Ganti baju kerja anda dengan baju jalan anda
 - Bawa pulang baju kerja dan barang bawaan anda
 - Tidak boleh meninggalkan barang/benda dalam bentuk apapun dalam locker
 - Jika ditemukan barang/benda yang ditinggal akan disita dan dikenakan sanksi
8. Prosedur Pengambilan Kunci Locker (PIC : Security) :
 - Kunci Locker berada di Pos 1 Security
 - Kehilangan dan kerusakan locker menjadi tanggungjawab peminjam.

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL		
Instruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-09/09	
PENYEMPROTAN, BILIK DESINFEKTAN, HAND SANITISER, CUCI TANGAN DAN LOCKER		Edisi/Rev : 01/00	
		Tgl. : 19 Maret 2020	

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Disetujui

RNI/F-01/08