

PROSEDUR : No. Dok. : ITS/P-03

Edisi/Rev : 01/08

Tgl. : 30 April 2021

1.0 Tujuan

1.1 Untuk memastikan keamanan data, terutama data-data penting yang harus dijaga keselamatannya.

1.2 Untuk pengarsipan data yang sudah tidak diperbaharui lagi.

2.0 Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan tugas dan tanggung jawab staff IT dalam melaksanakan proses backup data serta memeriksa hasil backup.

3.0 Standar yang Berlaku

3.1 Persyaratan Standar ISO 9001 : 2015 – Klausul :

7.1.3 : Infrastruktur

3.2 Persyaratan Standar ISO 45001 : 2018 - Klausul :

7.1 : Sumber Daya

8.1 : Perencanaan dan Pengendalian Operasional

3.3 Persyaratan Standar FSSC 22000 - ISO 22000 : 2018 - Klausul :

7.1.3 : Infrastruktur

4.0 Definisi dan Daftar Singkatan

Tidak ada.

	Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Staff IT	Manager IT	WM
Tanda Tangan			
Nama			
Tanggal			

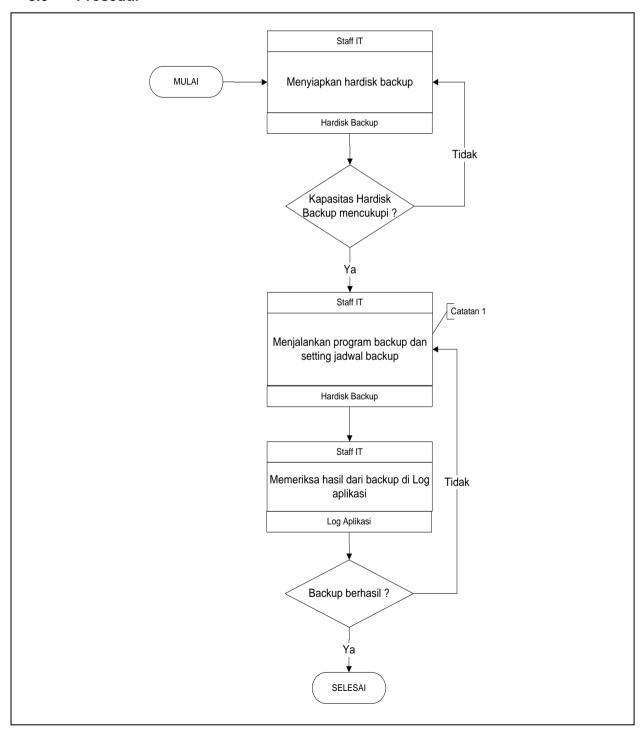


PROSEDUR: No. Dok. : ITS/P-03

BACKUP Edisi/Rev : 01/08

Tgl. : 30 April 2021

5.0 Prosedur



Hal 2 dari 4



PROSEDUR:	No. Dok.	: ITS/P-03
DAGKUD	Edisi/Rev	: 01/08
BACKUP	Tgl.	: 30 April 2021

6.0 Catatan

Catatan 1:

- 1. Backup dilakukan setiap hari.
- 2. Masa berlaku backup 2 minggu.
- 3. Permintaan data backup yang lebih dari 2 minggu tidak bisa dipenuhi.
- 4. Periode penggantian hardisk untuk backup: 1 tahun.
- 5. Selain dibackup di hardisk, data juga di backup di cloud (google drive).

7.0 Dokumen Pendukung

No	Nomor Dokumen	Judul Dokumen
1.		Log Aplikasi



PROSEDUR : No. Dok. : ITS/P-03

Edisi/Rev : 01/08

Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Diperiksa	Disetujui
08	 Perubahan Standar yang Berlaku berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018. Perubahan form/dokumen pendukung (penarikan form Laporan Status Backup Data diubah menjadi Log Aplikasi) 	1 2 - 3	30-Apr-21	·	

RNI/-01/08