
	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja	No. Dok. : SHE/IK-04/02	
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)	Edisi/Rev : 03/01	
	Tgl. : 30 April 2021	

	Dibuat oleh:	Disetujui oleh:
Jabatan	Staff K3LH	Supervisor K3LH
Tanda Tangan		
Nama		
Tanggal		

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

1. Peralatan yang dipergunakan :

- Komputer
- Alat Tulis
- Printer

2. Referensi

1. ISO 45001 : 2018 klausul 6.1 : Tindakan untuk Mengatasi Resiko dan Peluang

3. Aspek K3LH

ASPEK K3LH	APD yang Dipergunakan
Paparan Debu	Masker
Paparan Gas kimia	Respirator
Kaki : Kejatuhan benda, tersandung	Safety Shoes
Kepala : Kejatuhan Benda, terantuk, terbentur	Safety Helmet
Iritasi pada mata	Safety Glass / kacamata

Potensi Bahaya Lingkungan Hidup

1. Pencemaran akibat tinta printer dan alat tulis


4. Dokumen Pendukung

1. Form OTP (SHE/F-04/02)
2. Form Analisa Efektifitas OTP (SHE/F-04/03)

5. Instruksi Kerja

5.1. Top Management menentukan OTP dengan mempertimbangkan kombinasi dari faktor-faktor berikut ini :

1. Peraturan perundangan-undangan K3 dan persyaratan K3 lainnya, khususnya yang belum atau dalam proses pemenuhan
2. Hasil Identifikasi Bahaya dan Penilaian Resiko (HIRAC), khususnya terhadap pengendalian HIRAC yang memiliki bobot resiko High dan Extreme yang belum


	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)	Edisi/Rev : 03/01	
	Tgl. : 30 April 2021	

memiliki pengendalian dan atau memiliki pengendalian tapi belum efektif dan atau yang memiliki bobot resiko dibawahnya tetapi dengan pertimbangan dari orang yang memiliki kompetensi dibidang K3/team/organisasi yang masih memerlukan pengendalian lebih lanjut.

Pengendalian yang dipergunakan sebagai berikut :

- **Eliminasi** : Mengeliminasi/menghilangkan faktor resiko sehingga dapat menghilangkan Aspek K3
- **Subtitusi** : Mengganti sebagian atau seluruhnya terhadap faktor resiko sehingga mengurangi Aspek K3
- **Rekayasa Teknik** : Melakukan rekayasa teknik terhadap faktor resiko sehingga mengurangi Aspek K3
- **Administrasi** : Melakukan tindakan administrasi (misal : rambu, SOP, dll) terhadap faktor resiko sehingga mengurangi Aspek K3
- **APD** : penggunaan alat pelindung diri sehingga mengurangi Aspek K3

3. Ketersesuaian teknologi yang dipergunakan
 4. Kemampuan keuangan (financial) perusahaan
 5. Persyaratan bisnis (tuntutan dari customer)
 6. Kondisi operasional perusahaan
 7. Pandangan dan pertimbangan dari pihak yang peduli pada kinerja K3 perusahaan
- 5.2. Untuk menindaklanjuti dan mencapai Kebijakan Organisasi, management menyusun program-program K3 dan melakukan monitoring pencapaian dan evaluasi. Didalam mencakup :
1. Tanggungjawab / wewenang dari tiap bagian yang ditugaskan
 2. Sarana, jadwal dan pencapaian
 3. Pelaksanaan program dan pencapaian sasaran dapat dimonitor secara berkala dengan sarana diantaranya : safety meeting, rapat konsultasi, rapat tinjauan manajemen

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

Bilamana diperlukan dan berdasarkan hasil pemantauan dan atau perubahan-perubahan pada SMK3 (aktivitas, proses, peralatan, dll) dan atau target belum tercapai sampai batas waktu maka OTP bisa direvisi, disempurnakan dan atau diperpanjang.

5.3. Panduan Pengisian Form OTP : SHE/F-04/02

1. No OTP

Diisi berdasarkan urutan dari nomer terkecil setiap departemen

Contoh : AA / BB / CC / DD01/MTC-K3LH/I/2012

Nomor urut, misal 01, dst

Nama departemen, misal : Safety menjadi Maintenance (MTC)

Bulan dibuat dengan huruf romawi, misal januari menjadi : I

Tahun diterbitkan, misal 2012

2. No. Revisi

Nomor revisi diisi mulai dari angka 0 (nol) dan jika ada revisi dilanjutkan dengan angka selanjutnya dengan nomor OTP tetap

3. Thema / Item Kebijakan OH&S

Korelasi dengan topik OTP yang dibuat

Misal : Pembuatan Scrubber unit proses TAL series

4. Area


Tempat dimana OTP tersebut dilaksanakan dan atau OTP tersebut dibuat

Misal : Produksi / Div. A2


5. Periode

Masa berlaku / estimasi waktu OTP tersebut dijalankan

Misal : Januari s.d. September 2012

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

6. No. Potensi Bahaya
Diambil dari Form HIRAC
Contoh : A . B
Diambil dari form HIRAC kolom No
Diambil dari form HIRAC kolom potensi bahaya dan resiko
Jika pada form HIRAC , No 4 dan potensi bahaya/resiko 4 maka ditulis 4.4
7. Tujuan
Menjelaskan tujuan OTP dibuat
Misal : Pembuatan Scrubber Unit proses Granulasi Kalium
Tujuan : Mengurangi bahaya debu
8. Data Pendukung
Mencantumkan data-data pendukung bisa berupa : Laporan Insiden/nearmiss, Laporan Check list, Hasil keputusan Meeting koordinasi, dll
9. Target.
Menjelaskan target yang akan dicapai dan terukur, misal :
Tujuan : Mengurangi bahaya suara Kompresor
Target : Mengurangi suara compressor yang diterima worker hingga < 80 dBA
10. Program
Menjelaskan tahapan untuk mencapai target dari OTP yang disusun secara berurutan berdasarkan prinsip PDCA (Plan – Do – Check – Action)
11. PIC
PIC (Personal In Charge) menjelaskan bagian/orang yang menjalankan/ bertanggungjawab untuk melaksanakan program

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

12. Biaya

Menjelaskan biaya yang diperlukan untuk pencapaian program

13. Kolom Bulan

Menjelaskan program tersebut dilaksanakan dan pecaiaannya.


14. Kolom Verifikasi

Diisi oleh departemen pembuat, dimana sebelum OTP tersebut dilaksanakan, distribusikan harus sudah disetujui oleh bagaian terkait

5.4. Pemantauan OTP

Untuk menjamin efektifitas dari OTP, maka setiap bagian melakukan monitoring dengan ketentuan sebagai berikut :

1. OTP telah habis masa berlakunya : sebelum menerbitkan revisi OTP, maka departemen terkait menganalisa efektifitas dan masih dapat diterapkan dari OTP dengan mengisi form Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
2. OTP mengalami perubahan ditengan jalan : Jika OTP masih berlaku tetapi dengan perkembangan teknologi atau pengetahuan/informasi yang berakibatkan perubahan OTP, maka departemen terkait membuat analisa dengan mengisi form Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
3. Program dari OTP telah selesai sesuai tahapan yang telah ditentukan, maka departemen terkait melakukan analisa efektifitas dari OTP yang dibuat setidaknya 1 bulan atau lebih (jika memerlukan waktu analisa lebih panjang) setelah OTP selesai dikerjakan dengan mengisi
Semua Form diatas setelah disetujui oleh atasan departemen terkait, dikumpulkan di Documen Control untuk dikendalikan
4. Jika mengalami perubahan seperti ketentuan diatas gunakan formulir : SHE/P-04/03

	PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL	
Intruksi Kerja		No. Dok. : SHE/IK-04/02
OBJECTIVE, TARGET dan PROGRAM (OTP)		Edisi/Rev : 03/01
		Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Disetujui
01	1. Perubahan Referensi berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018.	2	30-Apr-21	

RNI/F-01/08