



| | | |
|---|------------------------------------|--|
|  | PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL | |
| Intruksi Kerja | No. Dok. : SHE/IK-03/11 | |
| TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT | Edisi/Rev : 03/01 | |
| | Tgl. : 30 April 2021 | |

| | Dibuat oleh: | Disetujui oleh: |
|--------------|--------------|-----------------|
| Jabatan | Staff K3LH | Supervisor K3LH |
| Tanda Tangan | | |
| Nama | | |
| Tanggal | | |

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|
|  | PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL | |
| Intruksi Kerja | | No. Dok. : SHE/IK-03/11 |
| TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT | | Edisi/Rev : 03/01 |
| | | Tgl. : 30 April 2021 |

1. Struktur Organisasi P2K3L dan Team Peredaan Keadaan Darurat PT. Molindo Raya Industrial

Terlampir

2. Tugas dan tanggung jawab.

2.1. Ketua Umum

- 2.1.1. Menentukan kepengurusan panitia Pembina K3LH berdasarkan masukan dari seluruh unit kerja.
- 2.1.2. Menentukan langkah kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup perusahaan.
- 2.1.3. Menetapkan prosedur dan garis panduan maupun peraturan umum dan lainnya yang telah disepakati P2K3LH
- 2.1.4. Mengadakan pertemuan reguler dewan pembina dan P2K3LH untuk meninjau ulang implementasi Sistem Manajemen K3L.
- 2.1.5. Melakukan pendelegasian wewenang untuk pengeluaran dana berkenaan dengan penanggulangan keadaan darurat pada bagian keuangan.
- 2.1.6. Memberikan laporan keadaan darurat secara lengkap (kronologi, jumlah korban, pengeluaran biaya, perkiraan kerugian, dll) pada Dewan Direksi
- 2.1.7. Memastikan dilakukannya penyelidikan atas kecelakaan kerja yang terjadi dilingkungan perusahaan dan atau kecelakaan hubungan kerja dan memastikan bahwa tindakan perbaikan dan pencegahan dilakukan sehingga mencegah terulangnya kembali.

2.2. Sekretaris P2K3L

- 2.2.1. Memastikan bahwa persyaratan sistem manajemen K3LH sesuai dengan standard sistem manajemen ISO 45001 : 2018, dan sistem manajemen K3LH disusun, diimplementasikan dan dipelihara sesuai dengan persyaratan yang diminta standard sistem manajemen ISO 45001 : 2018.
- 2.2.2. Terlibat dalam proses identifikasi bahaya dan penilaian resiko yang dilakukan dilingkungan perusahaan dan menyusun strategi untuk mengendalikan bahaya tersebut.



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Intruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-03/11

TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT

Edisi/Rev : 03/01

Tgl. : 30 April 2021

- 2.2.3. Menjalankan tugas fungsional penyelenggaraan pengelolaan K3L diperusahaan agar sasaran K3L dapat tercapai dan sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- 2.2.4. Menyusun agenda pertemuan P2K3L yang diadakan 2 bulan sekali dan memastikan distribusi agenda pertemuan pada pengurus dan anggota P2K3L diterima minimal satu minggu sebelum pertemuan.
- 2.2.5. Menggantikan tugas dan fungsi ketua pelaksana harian P2K3L bila berhalangan dalam pertemuan pengurus dan anggota P2K3L.
- 2.2.6. Menyusun keterangan hasil pertemuan (notulen pertemuan) dan memastikan distribusi keterangan hasil pertemuan diterima seluruh pengurus dan anggota P2K3L maksimal satu minggu sesudah pertemuan.
- 2.2.7. Melakukan koordinasi dengan seluruh bagian yang terkait dalam pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja, lindungan lingkungan secara efektif.
- 2.2.8. Menerima, melakukan evaluasi laporan dari team inspeksi K3L/Safety Patrol dan membuat skala prioritas pertemuan bilamana laporan team inspeksi K3/Safety Patrol terdapat kondisi khusus yang memerlukan penanganan segera.
- 2.2.9. Membuat, memberikan ringkasan laporan team inspeksi K3L/Safety Patrol kepada ketua pelaksanaan harian P2K3L.
- 2.2.10. Membuat laporan yang berisikan masukan atau rekomendasi permasalahan K3L kepada manajemen puncak, baik diminta maupun tidak diminta.
- 2.2.11. Melakukan pengendalian document record berkenaan dengan kecelakaan kerja, kecelakaan hubungan kerja, penyakit akibat kerja dll, sebagai data statistik untuk mengetahui perkembangan perbaikan aspek K3L.
- 2.2.12. Membuat laporan kegiatan P2K3L dalam setiap triwulan dan memastikan distribusi pada instansi terkait (Disnaker Provinsi maupun Disnaker Kabupaten/kota).
- 2.2.13. Memastikan laporan kinerja K3L dilingkungan perusahaan disampaikan pada manajemen puncak (dewan Pembina) untuk ditinjau dan dijadikan dasar untuk meningkatkan perbaikan system manajemen K3LH
- 2.2.14. Memberikandan mengendalikan strategi K3L ditingkat perusahaan, termasuk harus memberikan arahan untuk mengarahkan fungsi-fungsi di departemen dan menerapkan serta mendukung implementasi ISO 45001 : 2018 berikut dengan standard-standard pendukungnya.



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

| | |
|---|-------------------------|
| Intruksi Kerja | No. Dok. : SHE/IK-03/11 |
| TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT | Edisi/Rev : 03/01 |
| | Tgl. : 30 April 2021 |

2.2.15. Mendiskusikan standard-standard baru atau yang direvisi dan memastikan standard tersebut dibuat dan diterapkan dengan sistematis

2.2.16. Memastikan komunikasi yang cukup tentang K3L tersikulasi agar kesadaran umum tentang K3L seluruh pekerja, pihak ketiga menjadi lebih tinggi

2.3. Bidang Operasional dan Pengendalian Keadaan Darurat.

2.3.1. Ketua Bidang Operasional.

- 2.3.1.1. Membuat jadual dan melaksanakan inspeksi, audit, survei dan tur tempat kerja secara regular
- 2.3.1.2. Membuat laporan hasil inspeksi, audit, survei dan tur tempat kerja untuk dievaluasi oleh P2K3LH
- 2.3.1.3. Menerima masukan dari setiap karyawan pada saat melakukan inspeksi
- 2.3.1.4. Menganalisa pekerjaan dengan wawasan K3LH dan melaksanakan manajemen resiko
- 2.3.1.5. Menghimpun dan mengolah data tentang K3LH di tempat kerja.
- 2.3.1.6. Menyiapkan laporan kecelakaan dan insiden tempat kerja kepada sekretaris P2K3LH
- 2.3.1.7. Melakukan investigasi dan rekonstruksi kecelakaan dan insident
- 2.3.1.8. Melaksanakan tindakan perbaikan dan pencegahan
- 2.3.1.9. Berwenang dan wajib mengambil tindakan yang diperlukan untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan insiden di tempat kerja
- 2.3.1.10. Memastikan karyawan yang bekerja menggunakan APD umum (helmet, kacamata dan safety shoes) dan menggunakan APD yang disesuaikan dengan jenis pekerjaan dan tingkat risikonya.

2.3.2. Ketua Bidang Pengendalian Keadaan darurat.

- 2.3.2.1. Memastikan terselenggaranya sistem penanganan keadaan darurat dan evakuasi
- 2.3.2.2. Mengambil alih komando dari pimpinan manajemen dan berwenang penuh untuk mengendalikan keadaan darurat dan evakuasi serta mengambil tindakan untuk mengembalikan pada kondisi normal
- 2.3.2.3. Memastikan ketersediaan peralatan dan tim P2K3L di setiap unit kerja.



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Intruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-03/11

TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT

Edisi/Rev : 03/01

Tgl. : 30 April 2021

- 2.3.2.4. Memastikan bahwa prosedur keadaan darurat yang dimiliki perusahaan selalu diperbaharui dan mencakup semua jenis keadaan darurat yang mungkin terjadi lingkungan perusahaan.
 - 2.3.2.5. Memastikan dilakukannya uji coba prosedur keadaan darurat yang dimiliki perusahaan jika dimungkinkan dan meninjau kecukupan prosedur tersebut dan memelihara dokumentasi yang berkenaan dengan uji coba ini
 - 2.3.2.6. Memastikan team penanggulangan keadaan darurat dan menyediakan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan anggota team dan karyawan perusahaan dan jenis keadaan darurat yang mungkin dihadapi.
 - 2.3.2.7. Memastikan semua alat keadaan darurat dalam keadaan baik dan siap pakai dan serta tersedia di lokasi-lokasi dimana keadaan darurat mungkin dapat terjadi
 - 2.3.2.8. Memimpin proses penanggulangan keadaan darurat di perusahaan jika terjadi keadaan darurat
 - 2.3.2.9. Memastikan aktifitas komunikasi yang berkaitan dalam proses penanggulangan keadaan darurat dipelihara dengan baik termasuk komunikasi dengan pihak-pihak eksternal perusahaan dalam penanganan penanggulangan keadaan darurat
 - 2.3.2.10. Menghadiri pertemuan P2K3 yang diadakan
 - 2.3.2.11. Melaporkan setiap masalah/keluhan/laporan yang berhubungan dengan K3L dan yang berkaitan dengan penanggulangan keadaan darurat pada pertemuan P2K3
 - 2.3.2.12. Melakukan koordinasi dengan Bidang Logistik mengenai kelogistikan penanggulangan keadaan darurat
 - 2.3.2.13. Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal, bilamana dipandang perlu penanggulangan keadaan darurat melibatkan pihak eksternal
 - 2.3.2.14. Ikut serta dalam menyelidiki insiden
- 2.3.3. Koordinator Fire & Security**
- 2.3.3.1. Melakukan penanggulangan kebakaran keadaan darurat II & III, dibantu anggota team baik dari security maupun dari karyawan yang ditunjuk (karyawan yang berada di perusahaan pada malam hari).



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Intruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-03/11

TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT

Edisi/Rev : 03/01

Tgl. : 30 April 2021

- 2.3.3.2. Melakukan pengamanan area perusahaan dari kejadian yang tidak diinginkan, mengawasi terhadap keluar masuk orang-orang yang tidak berkepentingan dalam penanganan keadaan darurat.
- 2.3.3.3. Melaporkan setiap perkembangan proses pemadaman pada Ketua Bidang Pengendalian Keadaan darurat , sebagai dasar pengambilan keputusan untuk tindakan selanjutnya.
- 2.3.3.4. Memberikan komando pada team dalam proses pemadaman kebakaran.

2.3.4. Team Listrik & Maintenance

- 2.3.4.1. Melakukan pemadaman listrik (Main panel), bilamana dalam keadaan darurat II maupun III.
- 2.3.4.2. Memeriksa dan mengawasi kondisi pompa hydrant , sehingga selalu siap digunakan dalam kondisi apapun bilamana diperlukan.
- 2.3.4.3. Mempersiapkan dan mengontrol persediaan air untuk hydrant.
- 2.3.4.4. Menghidupkan genset bilamana dalam kondisi darurat main panel PLN dimatikan, untuk power pompa hydrant.

2.3.5. Team SAR & Evakuasi.

- 2.3.5.1. Melakukan pelaksanaan evakuasi baik manusia maupun dokumen penting perusahaan, bilamana dalam keadaan darurat.
- 2.3.5.2. Meyakinkan kelengkapan personil dalam pelaksanaan evakuasi dan melakukan proses pencarian bilamana kelengkapan personel dalam proses evakuasi tidak sesuai.
- 2.3.5.3. Meyakinkan tata letak dokumen penting perusahaan sehingga akan memudahkan proses evakuasi dokumen setelah proses evakuasi personil.

2.3.6. Team Pertolongan Pertama Gawat Darurat (Team PPGD)

- 2.3.6.1. Meyakinkan peralatan PPKD dalam keadaan siap untuk digunakan.
- 2.3.6.2. Peralatan PPKD yang dalam kondisi siap untuk digunakan :
 - 2.3.6.2.1. Tandu : untuk mengevakuasi korban
 - 2.3.6.2.2. Recusitator : alat yang digunakan untuk bantuan pernapasan
 - 2.3.6.2.3. Kotak P3K dan kelengkapannya



PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

Intruksi Kerja

No. Dok. : SHE/IK-03/11

TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT

Edisi/Rev : 03/01

Tgl. : 30 April 2021

2.3.6.2.4. Papan bidai : alat yang digunakan sebagai penyangga pada anggota badan yang mengalami patah tulang

2.3.6.2.5. Kain Mitela : kain yang digunakan untuk pembalut/ pengikatan bidai

2.3.6.3. Melakukan pertolongan pertama pada korban mulai dari luka ringan sampai dengan pemberian napas buatan.

2.3.6.4. Membawa korban ke rumah sakit terdekat bilamana keadaan tidak dapat ditanggulangi dengan PPKD.


2.3.7. Team pengendalian tumpahan bahan kimia B3

2.3.7.1. Meyakinkan peralatan penanggulangan tumpahan dan bocoran bahan kimia B3 dalam keadaan siap pakai.

2.3.7.2. Melakukan tindakan penanggulangan tumpahan dan bocoran bahan kimia B3 dengan menggunakan peralatan pelindung diri dan alat pengendali kebocoran kontainer.

2.3.7.3. Memasang alat pembendung tumpahan dan bocoran bahan kimia B3 dengan menggunakan guling penghisap (pillow absorben) dan lembaran penghisap (blanked absorben).

2.3.7.4. Menempatkan bocoran bahan kimia B3 pada kontainer tertutup dan membersihkan area yang terkontaminasi.

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|
|  | PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL | |
| Intruksi Kerja | | No. Dok. : SHE/IK-03/11 |
| TUGAS dan TANGGUNG JAWAB P2K3L & TEAM PEREDAAN KEADAAN DARURAT | | Edisi/Rev : 03/01 |
| | | Tgl. : 30 April 2021 |

Lampiran - 1

SEJARAH REVISI

| Rev | Keterangan Perubahan | Hal | Tanggal | Disetujui |
|-----|---|-----|-----------|-----------|
| 01 | 1. Perubahan Referensi berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018. | | 30-Apr-21 | |

RNI/F-01/08