



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

### **PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN**

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

#### **1.0 Tujuan**

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pengendalian keluar masuknya barang serta pengendalian angkutan baik yang mengangkut bahan baku maupun produk jadi.

#### **2.0 Ruang Lingkup**

Prosedur ini menjelaskan tugas dan tanggung jawab bagian security dalam mengendalikan keluar masuknya barang yang termasuk asset di PT. Molindo Raya Industrial serta pengendalian angkutan baik itu kendaraan yang mengangkut bahan baku maupun produk jadi.

#### **3.0 Standar yang Berlaku**

3.1 Persyaratan Standar ISO 9001 : 2015 – Klausul :

7.1.3 : Infrastruktur

3.2 Persyaratan Standar ISO 45001 : 2018 – Klausul :

7.1 : Sumber Daya

8.1 : Perencanaan dan Pengendalian Operasional

3.3 Persyaratan Standar FSSC 22000 – ISO 22000 : 2018 - Klausul :

7.1.3 : Infrastruktur

8.2 : Program Persyaratan Dasar (PRP)

#### **4.0 Definisi dan Daftar Singkatan**

Tidak ada.

	<b>Dibuat oleh:</b>	<b>Diperiksa oleh:</b>	<b>Disetujui oleh:</b>
<b>Jabatan</b>	<b>Supervisor Security</b>	<b>Manager GA</b>	<b>WM</b>
<b>Tanda Tangan</b>			
<b>Nama</b>			
<b>Tanggal</b>			



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

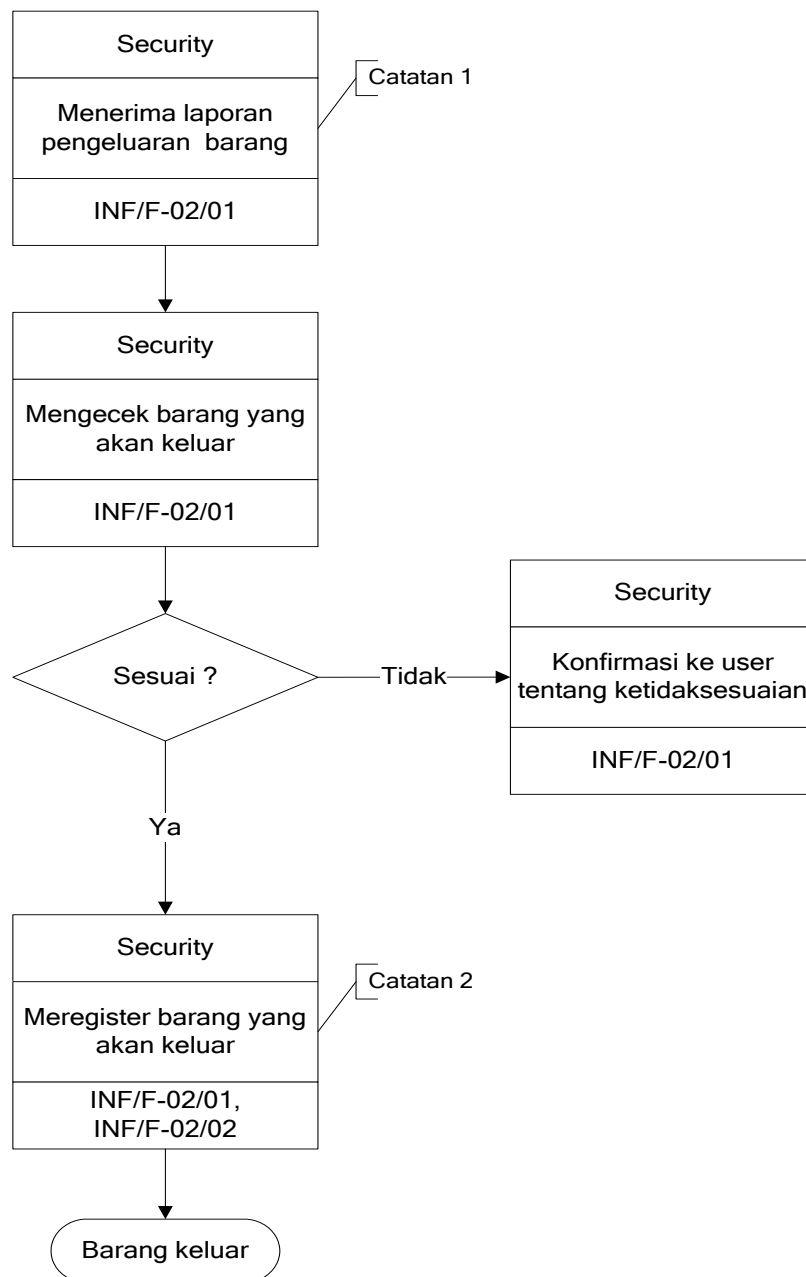
### PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

#### 5.0 Prosedur

##### Barang Keluar





## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

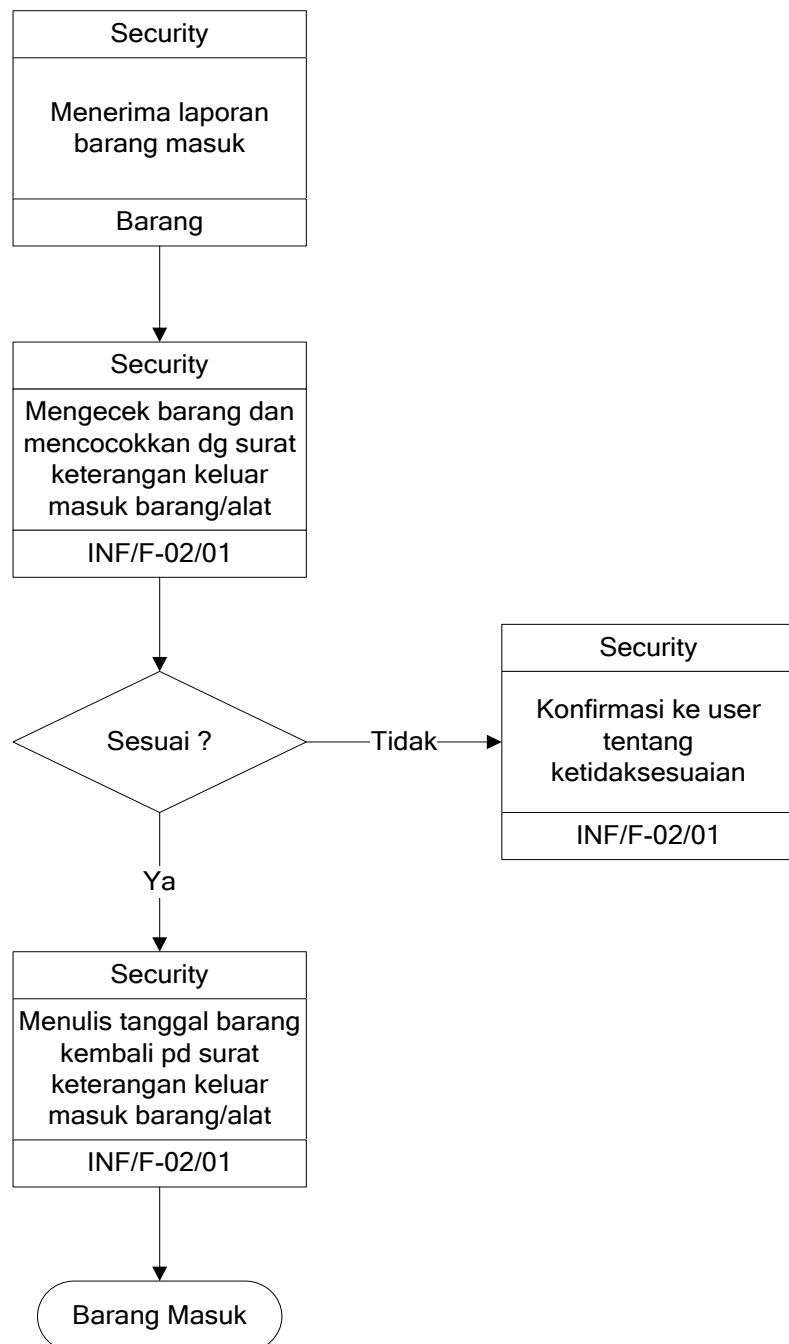
No. Dok. : INF/P-02

### PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

#### Barang Masuk





## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

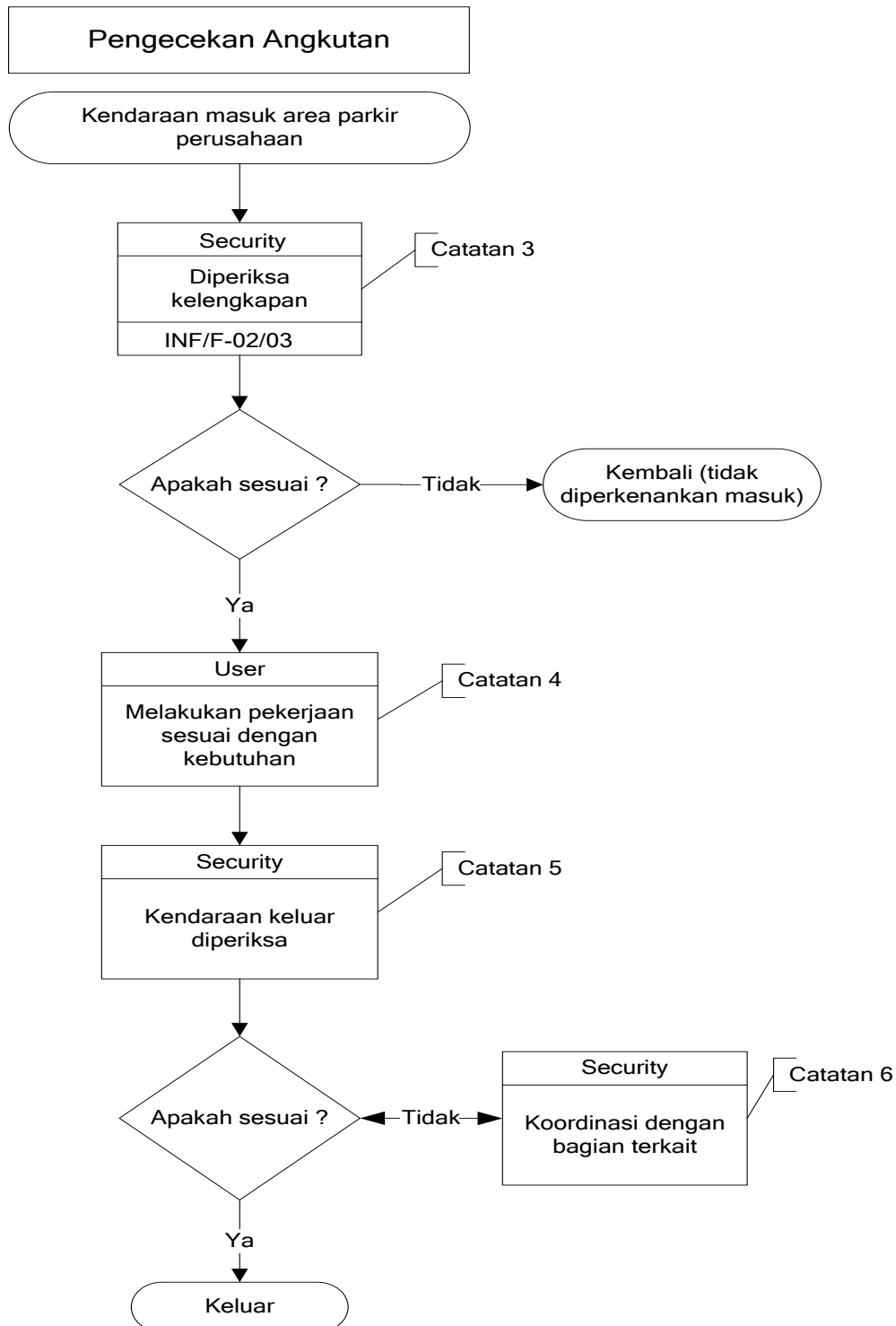
PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

### PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021





## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

### **PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN**

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

#### **6.0 Catatan**

##### **Catatan 1 :**

Yang dimaksud dengan barang meliputi material bangunan, material infrastruktur, peralatan/instrument produksi dan pendukungnya, peralatan laboratorium, peralatan kantor serta barang-barang lain yang termasuk asset PT. Molindo Raya Industrial (tidak termasuk bahan baku dan bahan penolong yang berkaitan dengan pembelian serta tidak termasuk produk jadi dan barang bekas yang berkaitan dengan penjualan).

##### **Catatan 2 :**

Untuk barang keluar yang tidak kembali, pada form keluar masuk barang distempel dengan stempel "Tidak Kembali" pada kolom kembali/tidak, sedangkan untuk barang yang kembali, kolom dikosongi dan diisi tanggal kembali pada saat barang sudah kembali.

##### **Catatan 3 :**

1. Security memeriksa kendaraan/angkutan yang akan masuk ke area perusahaan (INF/F-02/03). Kendaraan/angkutan meliputi kendaraan yang akan mengangkut produk jadi alkohol dan pupuk yang berkaitan dengan penjualan serta kendaraan yang mengangkut bahan baku (tetes), bahan penolong dan bahan bakar (batu bara) yang berkaitan dengan pembelian.
2. Jika ada ketidaksesuaian kendaraan/angkutan dikembalikan/dilarang masuk.
3. Jika telah memenuhi ketentuan kendaraan diarahkan menuju user/bagian terkait.

##### **Catatan 4 :**

1. User melakukan pengendalian di area kerja sesuai ketentuan yang ada.
2. User mengecek ulang kelayakan dan kesesuaian kendaraan sebelum dilakukan proses pekerjaan.
3. Jika telah selesai user berkoordinasi dengan security dan pihak terkait lainnya.



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

### PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

#### Catatan 5 :

1. Security melakukan pengecekan kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Pengecekan yang dilakukan baik secara administratif maupun pengamatan langsung
3. Jika memenuhi ketentuan, kendaraan bisa melanjutkan perjalanan.

#### Catatan 6 :

1. Jika ditemukan ketidaksesuaian saat dilakukan pengecekan maka kendaraan dilarang meninggalkan area perusahaan.
2. Security berkoordinasi dengan pihak terkait.
3. Setelah dilakukan koordinasi dengan pihak terkait dan telah dilakukan tindak perbaikan, kendaraan bisa melanjutkan pekerjaan.
4. Jika terindikasi terjadi kasus kriminal maka akan ditindak sesuai perundangan yang berlaku

### 7.0 Dokumen Pendukung

No	Nomor Dokumen	Judul Dokumen
1.	INF/F-02/01	Surat Keterangan Keluar - Masuk Barang/Alat
2.	INF/F-02/02	Registrasi Keluar - Masuk Barang
3.	INF/F-02/03	Checklist Kendaraan dan Kelengkapan Safety



## PT. MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

PROSEDUR :

No. Dok. : INF/P-02

### **PENGENDALIAN KELUAR-MASUK BARANG DAN ANGKUTAN**

Edisi/Rev : 01/03

Tgl. : 30 April 2021

Lampiran - 1

### **SEJARAH REVISI**

Rev	Keterangan Perubahan	Hal	Tanggal	Diperiksa	Disetujui
03	1. Perubahan Standar yang Berlaku berkaitan dengan migrasi dari OHSAS 18001 ke ISO 45001:2018	1	30-Apr-21		

RNI/F-01/08