

Blueprint Document



Prepared for **MOLINDO GROUP**
Version: **Final**

MOL-OS-020-030 PURCHASING ORGANIZATION

Author

Robby Senjaya
robby.senjaya@soltius.co.id

*PT. Soltius Indonesia
SOHO Capital lantai 15
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900
Fax (62 21) 29345 909*

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
Final	11.08.2018	Robby Senjaya	Final

Table of Contents

1	DEFINITION.....	4
2	DESCRIPTION OF REQUIREMENT.....	5
3	DESCRIPTION OF TO BE DESIGN.....	5
3.1	Naming and Number Convention.....	5
3.2	Cross-Company-Code Purchasing Organization.....	6
3.3	Role & Authorization.....	6
3.4	List of Standard SAP Reports & Forms.....	6
3.5	List of Manual Forms.....	6
4	REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT.....	6
5	DATA CONVERSION REQUIREMENT.....	6
6	ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related).....	6

1 DEFINITION

Purchasing Organization adalah sebuah unit logistik yang merupakan bagian dari perusahaan yang bertanggung jawab untuk melakukan kegiatan pembelian/pengadaan barang jasa pada perusahaan. Dengan kata lain, purchasing organization adalah purchasing department pada suatu perusahaan.

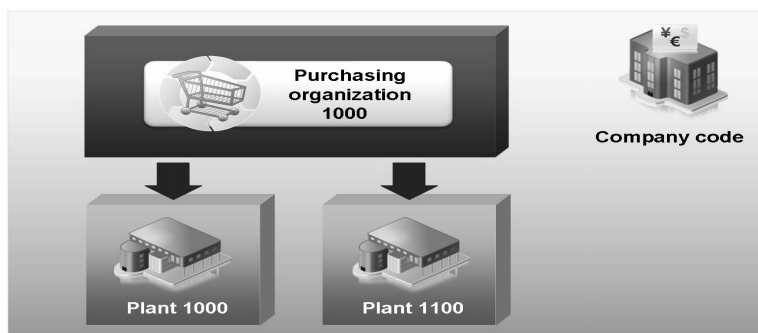
Penentuan Purchasing Organization:

- **Plant-Specific Purchasing Organization**



Purchasing organization hanya dapat melakukan transaksi untuk satu plant saja.
Contoh: purchasing organization Malang tidak dapat melakukan pembelian untuk plant cibitung.

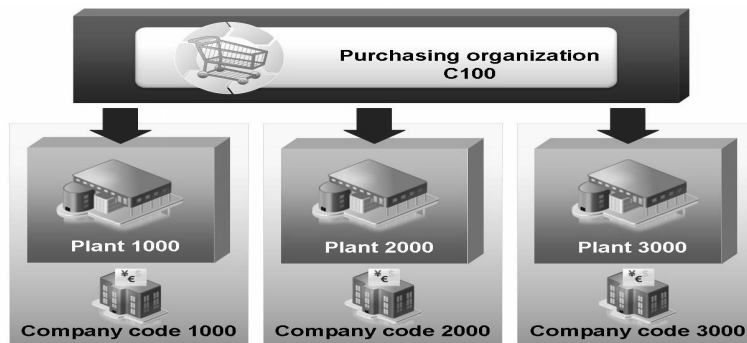
- **Cross-Plant Purchasing Organization**



Purchasing organization dapat melakukan pembelian untuk plant mana pun yang masih berada dalam satu **company code**.

Contoh: purchasing organization MIG malang dapat melakukan pembelian untuk MIG cibitung, tetapi tidak dapat melakukan pembelian untuk SKI atau MRI.

- **Cross-Company-Code Purchasing Organization**



Purchasing organization dapat melakukan pembelian untuk semua company code yang berada pada *client* sama.

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

Pada setiap *company code* yang berada pada molindo group akan dibuatkan **satu cross-plant purchasing organization** untuk setiap company code, dan akan dibuatkan satu **cross-company code purchasing organization** untuk mengantisipasi jika dikemudian hari terdapat scenario yang mengharuskan suatu pembelian untuk company code (MRI, MIG, atau SKI) dilakukan oleh MMI sebagai induk usaha dari Molindo Group.

3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

3.1 Naming and Number Convention

Format penomoran yang digunakan untuk Purchasing Organization adalah sebagai berikut :

Kode Purchasing Organization = **P N N N**

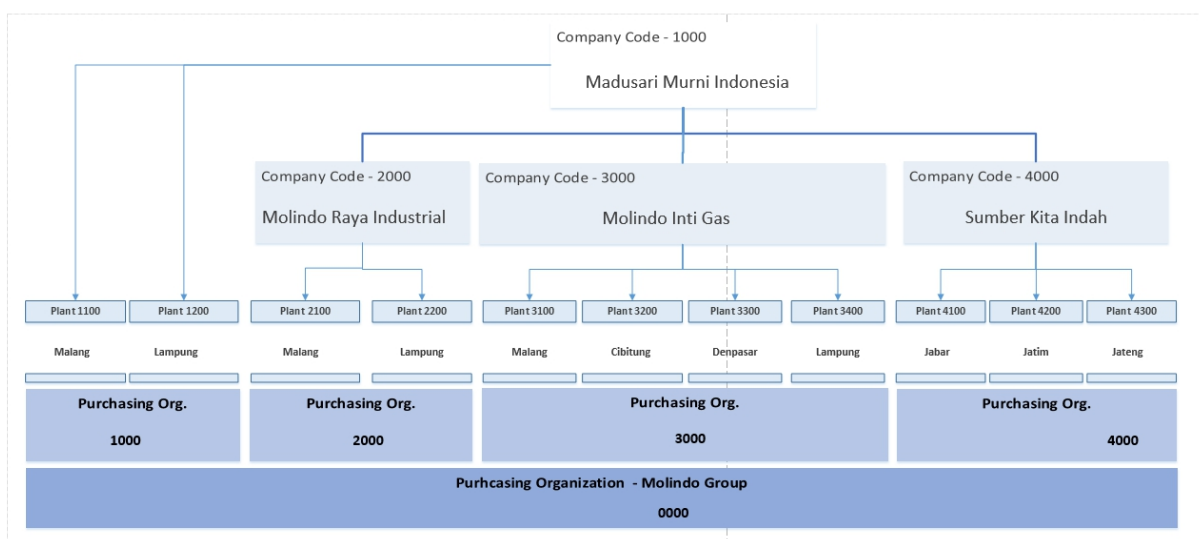
Keterangan :

P = Nomor Pertama (Purchasing Molindo Group)
NNN = Nomor urut purchasing organization

Kode purchasing organization yang digunakan untuk PT. MMI dan PT. MRI adalah sebagai berikut:

No	Company	Purchasing Organization	Purchasing Organization Description
1	1000 – PT. Madusari Murni Indonesia	1000	POrg Molindo Group
2	2000 – PT. Molindo Raya Industrial	2000	POrg Molindo Group
3	3000 – PT. Molindo Inti Gas	3000	POrg Molindo Group
4	4000 – PT Sumber Kita Indah	4000	POrg Molindo Group
5	0000 – Molindo Group	0000	POrg Molindo Group

3.2 Cross-Company-Code Purchasing Organization



3.3 Role & Authorization

N/A

3.4 List of Standard SAP Reports & Forms

N/A

3.5 List of Manual Forms

N/A

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

N/A

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

N/A

6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A

--The End--