

# Blueprint Document



Prepared for Molindo Group  
Version: Draft

## **MOL-PBO-010-010 Department Budgeting**

### **Author**

Sang Arya Sinatria Kinayung  
Sang.Kinayung@soltius.co.id

*PT. Soltius Indonesia  
APL Tower 42nd Floor, Suite 6  
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28  
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900  
Fax (62 21) 29345 909*

## PREFACE

### TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

### DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change

## Table of Contents

<a href="#"><u>PREFACE</u></a>	2
<a href="#"><u>1 DEFINITION</u></a>	3
<a href="#"><u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u></a>	4
<a href="#"><u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u></a>	4
<a href="#"><u>3.1 Naming &amp; Numbering Convention</u></a>	4
<a href="#"><u>3.2 Process Flow</u></a>	4
<a href="#"><u>3.3 Roles &amp; Authorization</u></a>	5
<a href="#"><u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u></a>	5
<a href="#"><u>3.5 List Manual Forms</u></a>	5
<a href="#"><u>3 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u></a>	6
<a href="#"><u>4 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u></a>	6
<a href="#"><u>5 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u></a>	6

## 1 DEFINITION

Yearly Planning and Budgeting adalah proses penyusunan planning biaya dan budget yang dilakukan di akhir tahun dan diajukan oleh masing-masing department. Terdapat 3 jenis planning dan budgeting yang discover pada modul PS :

1. Project Planning
2. Asset Purchasing
3. Department Budget

## 2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

2

Molindo Group membutuhkan alat control untuk membatasi pemakaian biaya yang terjadi pada suatu department atau project sehingga user tidak bisa melakukan transaksi dan harus melakukan pengajuan tambahan budget ke direktur terlebih dahulu apabila terdapat pemakaian biaya sudah melebihi budget yang di sediakan.

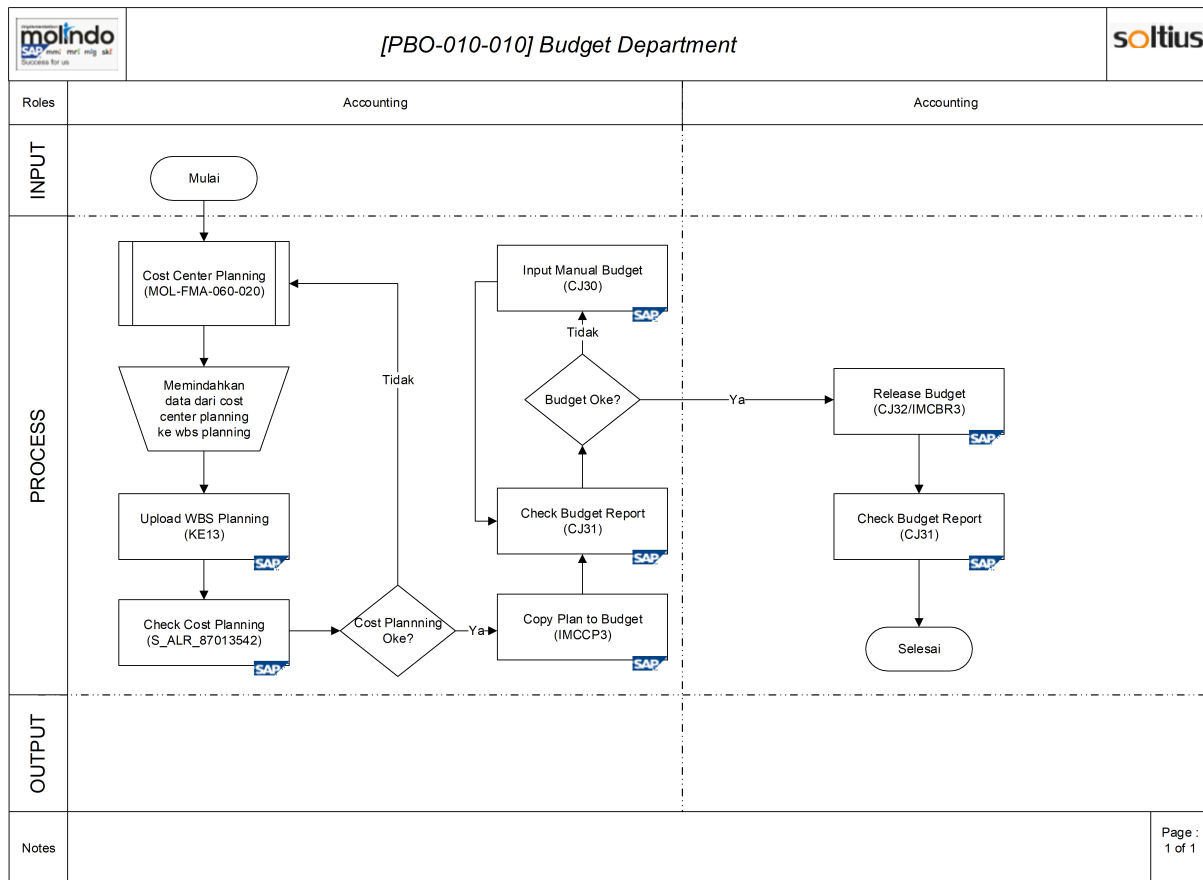
## 3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

Molindo Group akan menggunakan WBS Element untuk mengontrol budget yang mana kode dari WBS Element tersebut akan dibuat sesuai dengan jenis budget dan di set sebagai statistical object dengan menggunakan True Cost Center untuk mengurangi kesalahan input. Pengajuan budget akan menggunakan document permintaan budget yang akan di approve oleh direktur yang kemudian diberikan ke accounting untuk melakukan inputing dan release budget.

### 3.1 Naming & Numbering Convention

N/A

### 3.2 Process Flow



No.	Activity	Description
1.	Cost Center Planning	Tiap-tiap Department akan mengajukan budget untuk tahun depan dan kemudian di maintain sebagai cost center planning.
2.	Memindahkan data dari cost center planning ke wbs planning	Data dari template cost center planning dipindahkan ke template planning WBS
3.	Upload WBS Planning	Melakukan proses upload template WBS planning ke SAP
4.	Check Cost Planning	Check hasil dari upload WBS Planning
5.	Copy Plan to Budget	Melakukan Copy dari WBS Planning ke WBS Budget
6.	Check Budget Report	Check hasil dari upload WBS Budget
7.	Input Manual Budget	Apabila dibutuhkan pengurangan atau penambahan budget secara manual tanpa mengambil data dari WBS Planning.
8.	Release Budget	Accounting Manager melakukan release budget agar budget bisa digunakan. Release dapat dilakukan secara mass berdasarkan percentage atau secara manual satu persatu berdasarkan amount.
9.	Check Budget Report	Check Hasil Budget Release.

### 9.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Remarks
Project Create, Edit, Display	Project Planner	CJ20N

### 9.4 List of Standard SAP Reports and Forms

T-Codes	Description	Roles
CN41N	Project Info System	
CNE5	Progress Analysis	

### 9.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner

## 3 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

## 4 DATA CONVERSION REQUIREMENT

N/A

## 5 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A