Blueprint Document soltius Soltius

Prepared for Molindo Group

Version: Final

MOL-MD-020-030 Purchasing Info Records & Source List.

Author

Robby Senjaya robby.senjaya@soltius.co.id

PT. Soltius Indonesia SOHO Capital lantai 15 Jl. Letjen S. Parman Kav. 28 Jakarta 11470 – Indonesia

Phone (62 21) 29345 900 Fax (62 21) 29345 909



Blueprint DocumentMolindo Group–Blueprint Document- FNL.





Blueprint DocumentMolindo Group–Blueprint Document- FNL.



DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
Final	11.08.2018	Robby Senjaya	Final



Blueprint DocumentMolindo Group–Blueprint Document- FNL.



Table of Contents

<u>1</u>	DEF	<u>INITION</u>	4
<u>2</u>	DES	CRIPTION OF REQUIREMENT	4
<u>3</u>	DES	CRIPTION OF TO BE DESIGN	5
	<u>3.1</u>	<u>Process Flow</u>	5
	<u>3.2</u>	Roles & Authorization	7
	<u>3.3</u>	<u>List of Standard SAP Reports and Forms</u>	7
	<u>3.4</u>	List Manual Forms	7
<u>3</u>	REP	ORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT	7
<u>4</u>	DAT	TA CONVERSION REQUIREMENT	7
5	OR	GANIZATION IMPACT (Change Management Related)	8

molindo

Blueprint Document

Molindo Group-Blueprint Document-FNL.



1 DEFINITION

Proses "Purchasing Info Records, & Source List" merupakan proses pembuatan master data, dimana ketiga master data ini akan digunakan saat konversi suatu item purchase requisition (PR) menjadi item purchase order (PO), atau pada proses pembuatan PO itu sendiri.

Purchasing Info Records adalah master data yang menyimpan data/informasi untuk pembelian suatu material ke vendor tertentu secara spesifik. Dengan demikian keberadaan material master dan vendor master haruslah tersedia terlebih dahulu di sistem sebelum purchasing info records tersebut dibuat.

Data-data yang dapat disimpan di purchasing info records antara lain:

- a. Condition data: Price master
- b. Vendor Material Number
- c. Vendor Subrange (subdivisi vendor)
- d. Sertifikat country of origin (coo)
- e. Purchase Order Unit of Measure
- f. Vendor Leadtime
- g. Standard dan Minimum Quantity

Type purchasing info records ini juga dapat dibedakan berdasarkan peruntukkannya:

- Standard purchasing info records
 Akan digunakan saat pembuatan PO standar (pembelian normal material).
- 2. Subcontracting purchasing info records
 Akan digunakan saat pembuatan PO subcontracting.
- 3. Pipeline
 - Akan digunakan untuk pembelian material dengan *material type* **PIPELINE.** Untuk molindo material type pipeline digunakan untuk material raw gas, dimana material tidak di stock dan langsung dialirkan melalui pipa untuk produksi liquid CO₂
- 4. Chargeable purchasing info records
 Akan digunakan saat pembuatan PO subcontracting yang berkonsep jual beli.

Source list adalah master data yang menyimpan data source of supply (termasuk purchasing info records) dari suatu material di plant tertentu untuk batas waktu tertentu pula sehingga pihak departemen purchasing dapat membatasi/menyeleksi source of supply (termasuk purchasing info records) yang valid untuk digunakan pada batas waktu tertentu. Selain itu, source list ini akan digunakan oleh sistem untuk penentuan source of supply pada saat proses perencanaan pembelian material atau planning run yang mengharuskan adanya source of supply di purchase requisition yang dihasilkan.

Source of supply yang ada di source list dapat berupa:

- a. Purchasing info records
- b. Outline agreement
- c. Supplying plant (stock transport order)



Blueprint DocumentMolindo Group-Blueprint Document- FNL.



2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

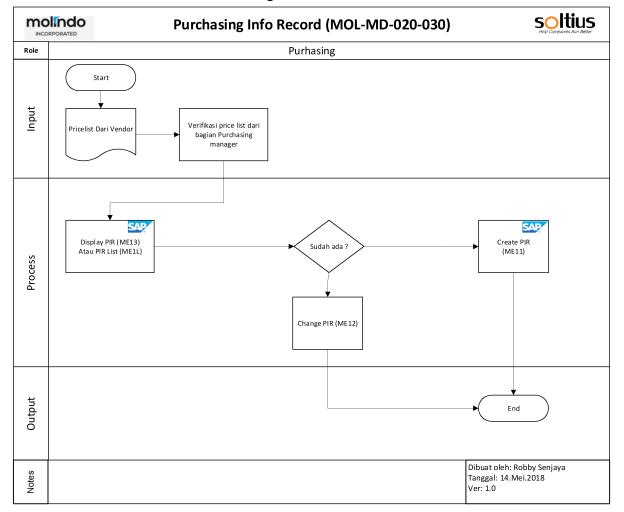
2

MOLINDO GROUP membutuhkan maintain price list atas pembelian suatu material ke vendor tertentu secara spesifik. Dengan demikian keberadaan material master dan vendor master haruslah tersedia terlebih dahulu di sistem sebelum purchasing info records tersebut dibuat. Source list juga dibutuhkan untuk maintain data source vendor pembelian suatu material.

3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

3.1 Process Flow

a. Flow Pembuatan Purchasing Info Record:





Blueprint DocumentMolindo Group-Blueprint Document- FNL.

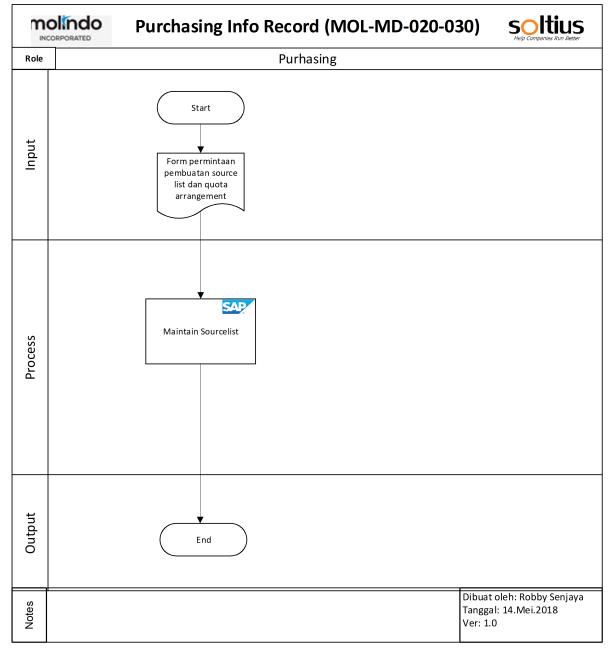


- 1. Proses dimulai dengan adanya penerimaan dokumen penawaran harga (price list) dari vendor atau kebutuhan pendaftaran purchasing info record baru atau kebutuhan revisi purchasing info record.
- 2. Sebelum mengajukan permintaan pembuatan purchasing Info Record, Purchasing harus mencari (display) purchasing info record melalui T.Code **ME13/ME1L**, Untuk mengecek purchasing info record apakah sudah ada atau sesuai price list yang di berikan
- 3. Selanjutnya *Team Master Data* akan menggunakan T.Code **ME11** untuk menginput Purchasing Info Record baru dan T.Code **ME12** untuk merevisi Purchasing Info Record yang sudah ada.
 - b. Flow Pembuatan Source List & Quota Arrangement:



Blueprint DocumentMolindo Group-Blueprint Document- FNL.





- 1. Proses dimulai dengan Pemohon mengisi Form Permintaan pembuatan Source List atau Quota Arrangement dan dilengkapi dengan dokumen terkait. Dan selanjutnya mengajukan ke Team Purchasing.
- Team Purchasing akan melakukan pembuatan data Source List melalui T.Code ME01
 dan membuat Quota Arrangement melalui T.Code MEQ1 sesuai dengan data yang
 diperoleh dari Pemohon.
- 3. Team Master Data akan mengirimkan informasi kepada pemohon bahwa Vendor Master sudah selesai dikerjakan.

3.2 Roles & Authorization



Blueprint Document



Molindo Group-Blueprint Document- FNL.

Activity	Roles/Jobs	Remarks
Create, Change, Display Purchase	Negosiator & Purchaser bagian Purchasing	
Info Record (ME11, ME12, ME13)	(Display only)	
Maintain & display Source List	Negosiator & Purchaser bagian Purchasing	
(ME01, ME03)	(Display only)	
Maintain & display Quota	Negosiator & Purchaser bagian Purchasing	
Arrangement (MEQ1, MEQ3)	(Display only)	

3.3 List of Standard SAP Reports and Forms

T-Codes	Description	Roles
ME1M	Info Records per Material (Report)	Purchasing
ME06	Analyze Source List (report)	Purchasing
MEQM	Quota Arrangement per material (report)	Purchasing

3.4 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner
	Form Permintaan Pembuatan Purchase Info Record	
	Form Permintaan Pembuatan Source List	
	Form Permintaan Pembuatan Quota Arrangement	

3 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs

Type: R: Report I: Interface C: Conversion E: Enhancement

F: Form

4 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity
1	М	Purchase Info Records	legacy system (MFG)		

Type:



Blueprint Document



Molindo Group-Blueprint Document- FNL.

M: Master Data
O: Opening Balance

Source:

Manual or Other system (put system name)

Entity:

HO, RO, DC, BU

5 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

<N/A>

--The End--