

# MOL-FMA-060-040 Internal Order



Prepared for Molindo Group Companies  
Version: [Final](#)

## **Author**

[Nancy Dahlia Sibuea](#)

[Nancy.Dahlia@soltius.co.id](mailto:Nancy.Dahlia@soltius.co.id)

*PT. Soltius Indonesia  
Soho Capital 15nd Floor, Suite SC-1503-05  
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28  
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900  
Fax (62 21) 29345 909*

## PREFACE

### DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change
1.0	05.07.2018	Nancy Dahlia Sibuea	Created

## Table of Contents

<a href="#"><u>PREFACE</u></a>	2
<a href="#"><u>1 DEFINITION</u></a>	4
<a href="#"><u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u></a>	4
<a href="#"><u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u></a>	4
<a href="#"><u>3.1 Naming and Number Convention</u></a>	4
<a href="#"><u>3.2 Process Flow</u></a>	5
<a href="#"><u>3.3 Roles &amp; Authorization</u></a>	5
<a href="#"><u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u></a>	6
<a href="#"><u>3.5 List Manual Forms</u></a>	6
<a href="#"><u>4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u></a>	6
<a href="#"><u>5 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u></a>	6
<a href="#"><u>6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u></a>	6

## 1 DEFINITION

Internal Order Planning dalam SAP memiliki beberapa tujuan, diantaranya adalah sebagai berikut:

- Merencanakan biaya yang akan terjadi dimasa yang akan datang dengan jangka waktu yang lama yang didasarkan dengan faktor pertimbangan eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi organisasi.
- Mengontrol biaya dalam tahun berjalan, dimana dapat memastikan bahwa perusahaan dalam track terhadap rencana yang akan dicapainya.
- Memonitor hasil pencapaian efisiensi organisasi pada akhir periode dengan membandingkan plan dengan actual. Informasi ini akan menjadi dasar penilaian terhadap aktivitas organisasi.

Fungsi internal order planning adalah perencanaan biaya yang akan terjadi di objek-objek atau kegiatan tertentu dalam suatu organisasi.

## 2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

2

Saat ini di Molindo Group sudah memiliki perencanaan biaya pertahun dengan planning biaya tiap periode berbeda-beda di setiap objek tertentu seperti pembelian (tetes, non tetes, dll), yang ditentukan setiap periode 10 pada tahun berjalan untuk planning tahun yang akan datang. Dalam hal ini, department terkait akan mengisi list biaya yang akan dibutuhkan untuk tahun yang akan datang, dan akan diserahkan kebagian SMIPA (controlling).

## 3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

Untuk memenuhi kebutuhan Molindo Group maka format upload yang akan di design mengikuti yang sudah ada saat ini, yaitu data planning akan diupload sekali setahun dengan nilai tiap periode masing-masing berbeda.

3

### 3.1 Naming and Number Convention

Untuk memenuhi kebutuhan Molindo Group, maka internal order Planning Layout akan menggunakan format penomoran sebagai berikut :

M001 : Planning Profie Molindo Group

A	X	X	0	0	0
---	---	---	---	---	---

A : Kode Group Company

XX : Initial Object

Contoh :

MIO001 : Layout Internal Order Planning Molindo urutan 1

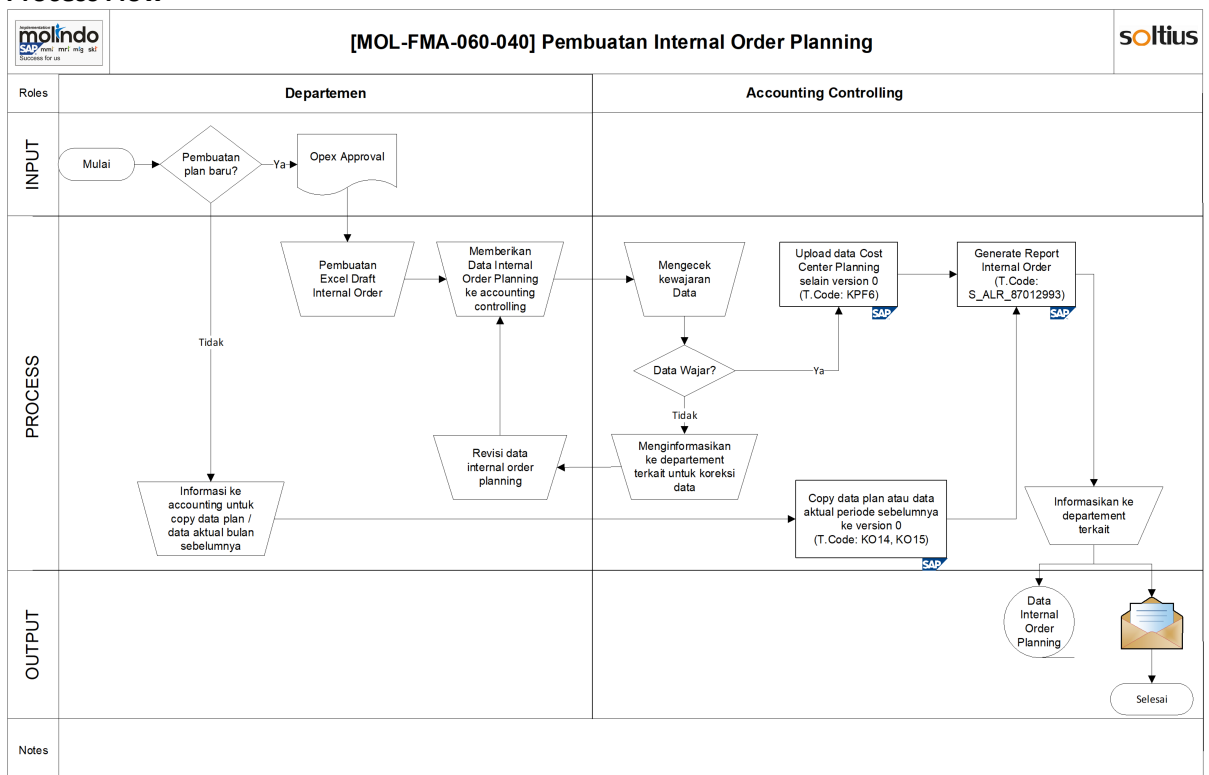
Berikut ini contoh format/layout yang akan digunakan untuk mengupload data internal order planning Molindo Group :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N

Keterangan:

A = Internal Order	H = Periode 6
B = Cost Element	I = Periode 7
C = Periode 1	J = Periode 8
D = Periode 2	K = Periode 9
E = Periode 3	L = Periode 10
F = Periode 4	M = Periode 11
G = Periode 5	N = Periode 12

### 3.2 Process Flow



Flow Proses Penginputan Internal Order Planning :

- Departemen terkait akan mengisi form data internal order planning dna menyerahkan ke bagian Accounting controlling.
- Accounting controlling mengecek kewajaran data
  - Bila data wajar maka data internal order planning akan diupload ke system SAP,

- ii. Bila data tidak wajar maka bagian accounting controlling akan menginformasikan ke departement terkait untuk merevisi data.
- c. Bila data planning ingin di copy dari data planning/actual sebelumnya, maka akan diinformasikan ke bagian accounting untuk melakukan copy data di SAP.
- d. Jika upload data internal order planning sudah dilakukan, accounting controlling akan menginformasikan ke departement terkait.

## d.3 Roles & Authorization

Activity	Roles	Remarks
Input Cost Center Planning	Accounting Controlling	T.Code: KPF6
Upload Internal Order Planning	Accounting Controlling	T.Code: KE13

## d.4 List of Standard SAP Reports and Forms

T-Code	Description	Roles
S_ALR_87012993	Internal Order Report	Manager Accounting, Accounting Controlling, dan Head Departement terkait.

## d.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner

## 4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

No	Type	Development Name	Content	Business Needs
1	R	Report Internal Order		

Type:

R: Report

I : Interface

C: Conversion

E: Enhancement

F: Form

## 5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

No	Type	Name	Source	Estimated Volume	Entity
1	M	Internal Order Planning	Manual	-	

### Type:

M: Master Data

O: Opening Balance

## 6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A

--The End--