

Blueprint Document



Prepared for Molindo Group
Version: Draft

MOL-PBO-020-010 Original Budget

Author

Sang Arya Sinatria Kinayung
Sang.Kinayung@soltius.co.id

*PT. Soltius Indonesia
APL Tower 42nd Floor, Suite 6
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900
Fax (62 21) 29345 909*

PREFACE

TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change

Table of Contents

<u>PREFACE</u>	2
<u>1 DEFINITION</u>	4
<u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u>	4
<u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u>	4
<u>3.1 Naming & Numbering Convention</u>	5
<u>3.2 Process Flow</u>	5
<u>3.3 Roles & Authorization</u>	6
<u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u>	6
<u>3.5 List Manual Forms</u>	6
<u>4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u>	6
<u>3 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u>	6
<u>4 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u>	6

1 DEFINITION

Original budget dalam SAP adalah nilai awal yang dimasukkan dalam memberikan anggaran dalam suatu project.

Secara sistem SAP, proses budgeting dilakukan di level WBS dalam suatu project. Semakin detail struktur WBS di dalam suatu project akan berpengaruh terhadap proses budgeting. Budgeting dilakukan di tiap level WBS, sehingga project owner sudah bisa menentukan dari awal desain WBS nya seperti apa, karena akan mempengaruhi sampai sejauh mana WBS level yang akan dibuat dan sampai sejauh mana budget drill down-nya bisa di-maintain.

Dalam setiap transaksi budget akan menghasilkan nomor document budget yang digunakan sebagai histori transaksi. Dokumen tersebut berupa controlling dokumen yang bisa dilihat sewaktu-waktu untuk keperluan laporan. Semua report/ laporan yang berhubungan dengan budget terhadap suatu project baik itu dalam hal kaitannya dengan logistik (commitment) serta actual pemakaian budget dapat dilihat di report standar SAP.

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

2

Selama pelaksanaan project harus ada pengontrolan realisasi dari budget yang ditetapkan di awal untuk menjaga tercapainya cost project sesuai target. SAP harus menyediakan tools untuk management, project manager, project control dan finance untuk dapat mereview actual cost terhadap budget secara real time. SAP diharapkan mampu mencegah agar tidak terjadi over budget.

3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

Proses budgeting yang dilakukan di Molindo Group dibagi menjadi 2 bagian :

1. Budget Project
2. Budget Department

Untuk Budget Department nilai original budget ini didapat dari hasil estimasi biaya yang telah dibuat oleh masing-masing departemen dan disetujui oleh Accounting.

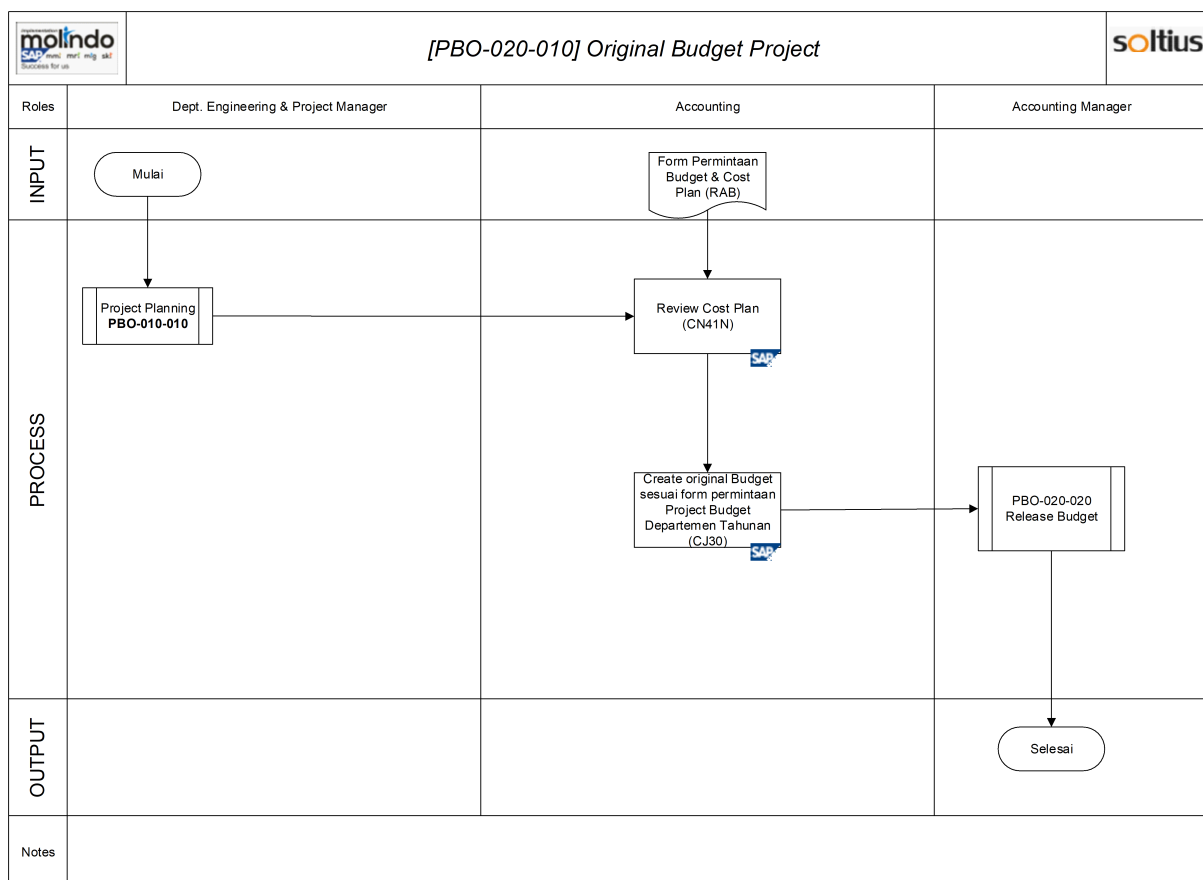
Sedangkan untuk Project Budget, nilai originalnya didapat dari hasil rancangan anggaran biaya yang dibuat oleh pimpinan proyek dan tim engineering.

Original budget tidak boleh berubah, apabila ada penambahan atau pengurangan budget harus menggunakan fitur supplement, return dan transfer budget.

2.1 Naming & Numbering Convention

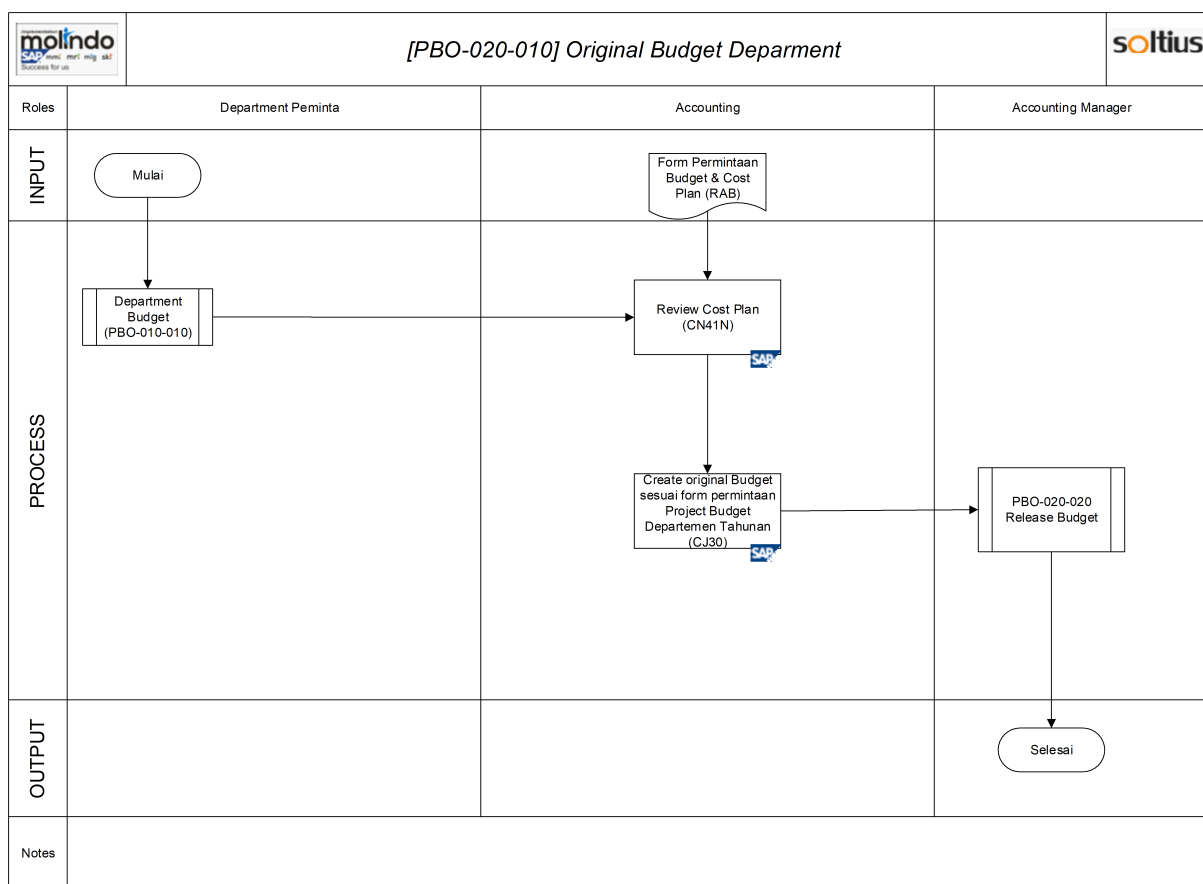
N/A

2.2 Process Flow



No	Activity	Description
----	----------	-------------

1. Project Planning	Berdasarkan hasil dari project planning berupa RAB dan Form Permintaan Budget maka akan diajukan ke accounting setelah disetujui direktur..
2. Review Cost Plan	Pihak Controlling akan membandingkan cost plan pada system dengan document RAB dan form pengajuan budget yang sudah di tanda tangani direktur.
3. Create / Up date Project Budget Departemen Tahunan	Pihak Controlling akan menginput original budget pada system sesuai dengan form pengajuan budget.
4. Release Budget	Setelah original budget dibuat maka budget akan direlease oleh Manager Accounting agar dapat dipakai.



No	Activity	Description
1.	Department Budget	Berdasarkan hasil dari planning tiap masing-masing department maka akan diajukan ke accounting setelah disetujui oleh direktur
2.	Review Cost Plan	Pihak Controlling akan membandingkan cost plan pada system dengan document RAB dan form pengajuan budget yang sudah di tanda tangani direktur.
3.	Create / Up date Project Budget Departemen	Pihak Controlling akan menginput original budget pada system sesuai dengan form pengajuan budget.

	Tahunan	
4.	Release Budget	Setelah original budget dibuat maka budget akan direlease oleh Manager Accounting agar dapat dipakai.

4.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Remarks
Project Create, Edit, Display	Accounting	CJ20N
Original Budget	Accounting	CJ30
Display Original Budget	Accounting	CJ31

4.4 List of Standard SAP Reports and Forms

Tcode	Description	Roles
S_ALR_87013557	Budget/Actual/Variance	
S_ALR_87013559	Budget/Distributed/Plan/Distributed	
S_ALR_87013560	Budget updates	

4.5 List Manual Forms

Form Name	Description	Owner
Permintaan Budget	Form Permintaan Budget	Manager

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

N/A

3 DATA CONVERSION REQUIREMENT

N/A

4 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A