

Blueprint Document



Prepared for Molindo Group
Version: Draft

MOLINDO-PBO-030-010 Release Project

Author

Sang Arya Sinatria Kinayung
Sang.Kinayung@soltius.co.id

*PT. Soltius Indonesia
APL Tower 42nd Floor, Suite 6
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta 11470 – Indonesia*

*Phone (62 21) 29345 900
Fax (62 21) 29345 909*

PREFACE

TO BE NOTICED

Text displayed in blue is included to provide guidance to the author and should be adjust or change unto the right context before publishing the document.

Normal font color is black so any guidance written in blue has to be changed unto normal font color (black).

Author is allowed to add section or subsection in this document necessarily but initial content provided need to be kept as minimum.

DOCUMENT CHANGE CONTROL

Version	Date	Authors	Summary of Change

Table of Contents

<u>PREFACE</u>	2
<u>1 DEFINITION</u>	4
<u>2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT</u>	4
<u>3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN</u>	4
<u>3.1 Naming & Numbering Convention</u>	4
<u>3.2 Process Flow</u>	4
<u>3.3 Roles & Authorization</u>	5
<u>3.4 List of Standard SAP Reports and Forms</u>	5
<u>3.5 List Manual Forms</u>	5
<u>4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT</u>	6
<u>5 DATA CONVERSION REQUIREMENT</u>	6
<u>6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)</u>	6

1 DEFINITION

Release Project digunakan sebagai kontrol penggunaan budget project, sehingga apabila project belum di release, walaupun budget nya sudah tersedia, semua transaksi aktual yang berhubungan dengan project tidak bisa dilakukan sampai project / WBS tersebut direlease.

2 DESCRIPTION OF REQUIREMENT

1

2

Molindo Group membutuhkan kontrol agar transaksi dalam proyek tidak dilakukan sebelum di review dan di setuju oleh penanggung jawab project.

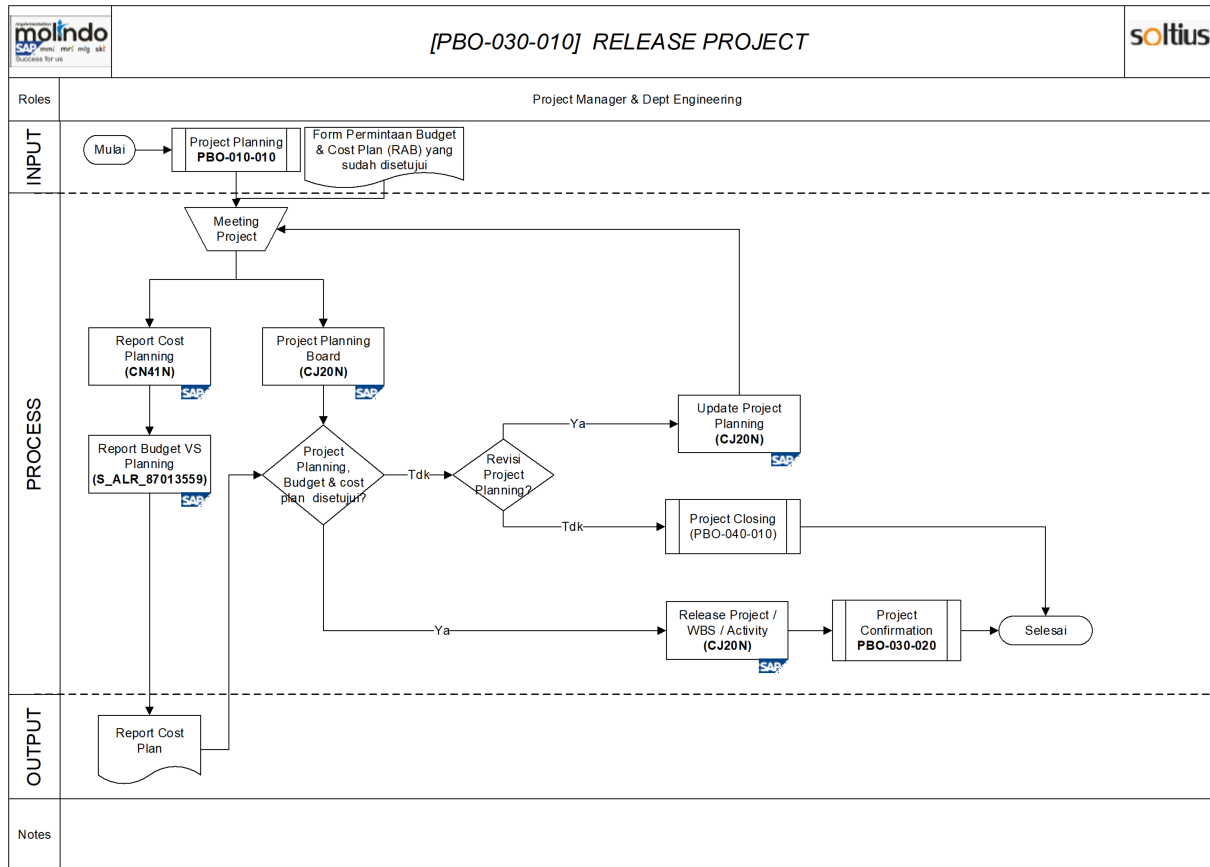
3 DESCRIPTION OF TO BE DESIGN

Release project di Group bisa dilakukan secara langsung per project atau parsial per WBS tergantung kebutuhan project di departemen terkait.

3.1 Naming & Numbering Convention

N/A

3.2 Process Flow



No	Activity	Description
1.	Prosedur Project Planning	Prosedur pembuatan planning project yang mencakup pembuatan project definition, wbs, activity, relationship, work center, duration, schedule, dan material.
2.	Meeting Project	Meeting untuk koordinasi project sebelum release.
3.	Report cost Planning	Report ini dapat dipakai untuk dasar analisa project dari sisi cost plan project.
4.	Project planning board	Pada project planning board dapat dilihat tampilan grafik planning schedule dan integrasi proses di dalam project.
5.	Report Budget Vs Planning	Mereview kembali budget yang sudah diberikan oleh controlling
6.	Update project	Apabila ketika meeting koordinasi project perlu direvisi baik secara schedule, komposisi ataupun relationship dan perubahan lainnya terhadap project.
7.	Prosedur Project Closing	Apabila project dibatalkan maka project tersebut akan di close.
8.	Release	Release dilakukan sebagai tanda bahwa project siap untuk

	Project/WBS/Activity	di eksekusi. Setelah proses release maka otomatis akan create PR (untuk kebutuhan item non stock, jasa, pembelian aktiva) atau Reservasi (untuk kebutuhan item stock dan proses produksi).
	9.Prosedur Project Confirmation	Project mulai berjalan dan eksekusi proses per activities.

9.3 Roles & Authorization

Activity	Roles/Jobs	Remarks
Release Project	Project Leader(RD), Head Of(Tooling, BDP ADP)	CJ20N

9.4 List of Standard SAP Reports and Forms

TCode	Description	Roles
CN41N	Project Info System	

9.5 List Manual Forms

N/A

4 REPORTING, INTERFACE, CONVERSION, ENHANCEMENT, FORM REQUIREMENT

N/A

5 DATA CONVERSION REQUIREMENT

N/A

6 ORGANIZATION IMPACT (Change Management Related)

N/A