

HVORDAN BLIVER DU EN BEDRE MØDELEDER?

FØR MØDET

Deltag i ledergruppens 4F-møde, og diskutér de aktuelle udfordringer fra den nyeste tra klyssrapport og mulige løsninger og forbedringer.

Diskuter de vigtigste 4-5 emner med nærmeste overordnede.

Udvælg 1-2 emner, som skal diskuteres på næste 4F-møde for medarbejderne.

Tænk de valgte emner godt igennem, og vurder, hvordan problemstillingen skal forklares for at få de andre til at deltage aktivt med ideer.

Udlever den nyeste 4F-rapport til mødedeltagerne på forhånd, hvis det giver mening.

Find indsatsplakat og post-its frem.

UNDER MØDET

Indled med at minde om, hvorfor vi holder 4F-møder, og hvad du forventer, der skal komme ud af dette møde.

Gennemgå de 1-2 udvalgte afdelingsmål med gruppen. Vurder sammen med gruppen, hvordan det går med at nå målene.

Involver gruppen, og sørg for, at alle deltager med gode ideer og overvejelser.

Opsummer indsatser, og registrer dem i 4F-systemet, enten ved selv at gøre det eller ved at sørge for, at en anden gør det.

EFTER MØDET

Hvis du ikke selv har registreret de aftalte indsatser i 4F-systemet, så tjek, at de er rigtigt registreret.

Følg op på de aftalte indsatser.

Del dine erfaringer med andre 4F - mødeledere.