

## Sayfa eklemeye ve silmeye

Excel çalışma kitabına yeni sayfalar eklenebilir ve mevcut sayfalardan istenilenler silinebilir. Sayfa sayısı en az 1 en fazla 256 olabilir.

Sayfa eklemek için;

- Ekle menüsü açılır.
- Çalışma sayfası seçeneği seçilir.

Sayfa silmek için;

- Önce silinecek sayfaya geçilir.
- Düzen menüsü açılır.
- Sayfayı sil seçeneği seçilir.
- Uyarı mesajı geldiğinde Tamam düğmesine basılarak silinir.

## Sayfalara ad verme

Bunun için;

- Fare işaretini adını değiştireceğimiz sayfa ismine götürüp, farenin sol tuşuna çift tıklanır.
- Sayfa ismi karardığında yeni isim üzerine yazılıp enter tuşuna basılır.

## Sayfaları kopyalama ve taşıma

Herhangi bir çalışma sayfasının ikinci bir kopyası üzerinde bazı değişiklikler yapmak isteyebiliriz. Veya birbirinin benzeri farklı tablolar yapmak gerektiğinde her sayfayı tekrar tekrar baştan yapmak yerine bir tanesini yapıp, o sayfanın birkaç kopyasını aldıktan sonra her sayfada sadece gerekli değişiklikleri yapmak suretiyle büyük bir zaman kazanmış oluruz.

Sayfa kopyalamak için;

- Fare işaretini sayfa ismine götürüp, klavyeden **Ctrl** tuşuna basılı iken farenin sol tuşuna basılı tutup fareyi sola veya sağa doğru sürükleyip bırakmak yeterlidir.

Sayfa taşımak için;

- Sayfa kopyalama işleminin aynısını Ctrl tuşuna basmadan yaptığımızda sayfayı taşmış oluruz.

## Hücre göstergesinin hareketi

Sayfa içinde bulunduğu yeri hücre göstergesi ile takip ederiz. Ayrıca hücre göstergesinin bulunduğu hücrenin adını formül çubuğuun sol tarafında görürüz.

Hücre göstergesinin sayfa içindeki hareketini şu tuşlarla yapabiliriz :

Tuş adı	Görevi
HOME	Hücre göstergesini A sütununa götürür.
CTRL + HOME	Hücre göstergesini A1 hücresine götürür.
CTRL + END	Hücre göstergesini işlem görmüş en son hücreye götürür.
END - ↘	Hücre göstergesini sağ tarafa doğru ilk boş hücrenin bulunduğu yere götürür.
END - ↓	Hücre göstergesini aşağıya doğru ilk boş hücrenin bulunduğu yere götürür.
PAGE DOWN	Hücre göstergesini bir ekran boyu aşağı götürür.
PAGE UP	Hücre göstergesini bir ekran boyu yukarı götürür.

## B- HÜCRELERE BİLGİ GİRİŞİ VE DÜZENLEMELER YAPMA

Bir hücreye herhangi bir bilgi yazmaya başladığımızda iki şey yapabiliriz. Ya bilgi girişini bitirir onaylarıza ya da bilgi girişinden vazgeçip iptal ederiz.

### Bilgi girişini onaylama

Bir hücreye girilmekte olan bilgiyi onaylamak için, **Enter** tuşu veya **ok tuşları**, kullanılabileceği gibi fareyi başka bir hücreye tıklatmak da yeterlidir.