







ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ

Level of Authorization (LOA)



บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

 	<p>ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)</p>		
LOA	ID No. : CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 1 of 22

บันทึกการแก้ไข			
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หมายเลขเอกสาร	รายละเอียดการแก้ไข
00	1 กุมภาพันธ์ 2568	CPAX-FN-001	<ul style="list-style-type: none"> ฉบับจัดทำครั้งแรก ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ เลขที่ MP-FN-001

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 2 of 22



แผนก/ฝ่าย		ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
Risk Management & Compliance and Business Process	Prepared by	Suttiya Vatjanasatit	Associate Director - Risk Management	
	Approved by	Suparat Sumnienghong	Senior Director - Risk, Business Process, SHE & Loss Prevention	
Finance and Accounting	Reviewed by	Napphasorn Krongkaewaraya	Department Manager - Compliance Audit	
	Reviewed by	Kamonpong Saejun	Senior Manager - Controller	
	Approved by	Phawinee Chaiwattana	Director – Accounting, Retail Business, Thailand	
	Approved by	Kanchana Laokitchakanlert	Director - Accounting, Wholesale Business, Thailand	
	Approved by	Ronnakitt Pojamarnpornchai	Chief Finance Accounting & Shared Services Officer – Retail Business	
	Approved by	Rattaya Ngernbumroong	Chief Financial Officer - Wholesale Business, Thailand	
	Approved by	Thanyamas Vorachart	Chief Finance Accounting & Shared Service Officer - Wholesale Business	
Executives	Approved by	Sompong Rungnirattisai	Chief Executive Officer - Lotus's Thailand	
	Approved by	Tanit Chearavanont	Chief Executive Officer – Makro Thailand and Group Chief Commercial Officer	
	Approved by	Saowaluck Thithapant	Group Chief Wholesale Business Officer	
	Approved by	Tanin Buranamanit	Group Chief Executive Officer - CP Axta Public Company Limited	

 	<p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)</p>		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 3 of 22

สารบัญ

เรื่อง

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต.....	4
3. หลักเกณฑ์ในการให้และใช้อำนาจดำเนินการ.....	6
4. การแก้ไขและปรับปรุงตารางอำนาจอนุมัติ	6
5. คำอธิบายตำแหน่งผู้บริหาร.....	7
รายการที่อนุมัติ(เหมือนกัน)ของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก	8
การลงนามสัญญา อายุไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี.....	8
การนำเข้า.....	8
การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย.....	8
รายการอนุมัติของธุรกิจค้าส่ง	10
การลงทุนในโครงการ	10
การดำเนินงานปกติ	11
การอนุมัติสั่งซื้อ Non trade	13
การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายพิเศษ	14
การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย.....	15
รายการอนุมัติของธุรกิจค้าปลีก	18
การลงทุนในโครงการ	18
การดำเนินงานปกติ	19
การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายพิเศษ	20
การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย.....	21

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 4 of 22

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

ตารางอำนาจอนุมัตินี้ได้กำหนดขึ้น สำหรับให้ผู้บริหารและพนักงาน ของ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการอนุมัติในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกระจายอำนาจดำเนินการในการสั่งการและตัดสินใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร
- 1.3 เพื่อให้เกิดวงเงินมาตรฐานในการอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละระดับ
- 1.4 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตอำนาจในการดำเนินการ
- 1.5 เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี และใช้ในการตรวจสอบการอนุมัติดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต



ตารางอำนาจอนุมัตินี้มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงาน ธุรกิจ และหน่วยงานในส่วนกลางของบริษัทฯ โดยครอบคลุมผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure: CAPEX) และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operation Expenditure: OPEX)

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบด้วยสองธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจค้าส่ง และ ธุรกิจค้าปลีก ซึ่งแต่ละธุรกิจมีลักษณะ ระบบและการบริหารจัดการในบางเรื่องที่แตกต่างกัน ดังนั้นการกำหนดอำนาจอนุมัติ จึงจำเป็นต้องสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละธุรกิจ ดังนี้

ตารางอำนาจอนุมัตินี้ได้จำแนกรายการอนุมัติเป็นหมวดหมู่ (Authority Levels and Limits) ดังนี้

- รายการที่อนุมัติ(เหมือนกัน)ของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก หน้า 8
- รายการอนุมัติของธุรกิจค้าส่ง หน้า 10
- รายการอนุมัติของธุรกิจค้าปลีก หน้า 18

ดังนั้น การเลือกใช้ตารางให้พิจารณาจากประเภทของค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 5 of 22



อำนาจของผู้บริหารในการอนุมัติค่าใช้จ่ายลงทุน (Capital Expenditure: CAPEX) และ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operation Expenditure: OPEX) ให้เป็นไปตามตารางนี้

ตารางที่ 1 ตารางอนุมัติของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่ง	วงเงิน (บาท)	
	ธุรกิจค้าส่ง	ธุรกิจค้าปลีก
Group CEO	≤ 200,000,000	≤ 200,000,000
Group Chief Wholesales Business	≤ 200,000,000	≤ 200,000,000
Group Chief Retail Business		
CEO – Business Unit	≤ 100,000,000	≤ 100,000,000
Group Chief (Function) Officer	≤ 30,000,000	≤ 30,000,000
Chief (Function)	≤ 28,000,000	≤ 28,000,000
Chief (Division)	≤ 25,000,000	≤ 25,000,000
Senior Director	≤ 20,000,000	≤ 20,000,000
Director	≤ 3,000,000	≤ 3,000,000
Associate Director	≤ 2,000,000	≤ 2,000,000
Area Manager	≤ 1,000,000	-
Senior Manager	≤ 500,000	≤ 500,000

ตารางที่ 2 ตารางอนุมัติของธุรกิจค้าปลีก ส่วนงาน Retail Operation

ตำแหน่ง	ประเภทของสโตร์	วงเงิน (บาท)	
		ค่าใช้จ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
Director - Region Operations	Hypermarket	≤ 100,000 บาท	≤ 300,000 บาท
	Supermarket		≤ 200,000 บาท
Area General Manager	Hypermarket	≤ 30,000 บาท	≤ 200,000 บาท
	Supermarket		≤ 100,000 บาท
Store Manager	Hypermarket	≤ 10,000 บาท	≤ 100,000 บาท
	Supermarket		≤ 20,000 บาท

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 6 of 22

ตารางที่ 3 ตารางอนุมัติของธุรกิจค้าปลีก ส่วนงานศูนย์กระจายสินค้า

ตำแหน่ง	วงเงิน (บาท)	
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง
Distribution Director	≤ 3,000,000 บาท	≤ 5 ล้านบาท
General Manager	≤ 50,000 บาท	≤ 3 ล้านบาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักงานใหญ่ Retail Operation หรือศูนย์กระจายสินค้า ที่เปิด Purchase Requisition ในระบบ Maintenance System ให้ Division Manager ของแผนก Facility Management & Energy มีอำนาจอนุมัติไม่เกิน 40,000 บาท



3. หลักเกณฑ์ในการให้และใช้อำนาจดำเนินการ

อำนาจการอนุมัติของผู้บริหารในการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดดังนี้

- 3.1 การอนุมัติ การดำเนินการใด ๆ ผู้มีอำนาจจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องและประโยชน์ที่เกิดกับบริษัทฯ เท่านั้น
- 3.2 กรณีที่ผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือกรณีเดินทางไปต่างประเทศให้ผู้มีอำนาจแจ้งการมอบอำนาจการอนุมัติผ่านทางอีเมล หรือจัดทำ Memo แจ้งผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนเป็นการชั่วคราวซึ่งต้องเป็นระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
- 3.3 เพื่อการควบคุม และลดความเสี่ยงในเรื่องความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก การลงนามอนุมัติในเอกสารต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ การมอบอำนาจของบริษัทฯ (Power of Attorney: POA) เช่น สัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย เป็นต้น
- 3.4 ห้ามมิให้แบ่งวงเงินที่ขออนุมัติในครั้งเดียวกัน ออกเป็นหลาย ๆ ครั้ง
- 3.5 ผู้เบิกค่าใช้จ่ายไม่สามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายของตนเองได้ และต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น ยกเว้น Group Chief Finance Accounting & Corporate Share Services Officer สามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายได้ทุกกรณี
- 3.6 การขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ จากผู้มีอำนาจ ต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น
- 3.7 กรณีที่พบข้อขัดแย้งกันในอำนาจอนุมัติฉบับนี้ ให้ดูตาราง Authority Levels and Limits และขั้นตอนการบังคับบัญชาตามสายงาน



4. การแก้ไขและปรับปรุงตารางอำนาจอนุมัติ

ตารางอำนาจอนุมัตินี้ จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะผู้บริหารกลุ่มธุรกิจค้าส่ง ประธานคณะผู้บริหารกลุ่มธุรกิจค้าปลีก และประธานคณะผู้บริหารกลุ่มบริษัท เท่านั้น

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 7 of 22



5. คำอธิบายตำแหน่งผู้บริหาร

Group CEO	ประธานคณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ
Group Chief Wholesales Business	ประธานคณะกรรมการ กลุ่มธุรกิจค้าส่ง
Group Chief Retail Business	ประธานคณะกรรมการ กลุ่มธุรกิจค้าปลีก
CEO – Business Unit	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธุรกิจ... ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>Chief Executive officer – Makro Thailand</p> <p>Chief Executive Officer – Lotus's Thailand</p> <p>Chief Executive Officer – Makro International</p> <p>Chief Executive Officer – Food Service APME</p>
Group Chief (Function) Officer	<p>ประธานคณะกรรมการ กลุ่มสายงาน... ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>Group Chief Finance Accounting & Corporate Share Services Officer</p> <p>Group Chief Commercial Officer</p> <p>Group Chief E-Commerce Officer</p> <p>Group Chief Supply Chain Officer</p> <p>Group Chief Mall & Property Officer</p> <p>Group Chief Technology & Data Officer</p> <p>Group Chief People Officer</p>
Chief (Function)	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงาน...ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>Chief Commercial Officer</p> <p>Chief Digital Officer</p> <p>Chief Finance Accounting & Share Services – Wholesale Business</p> <p>Chief Finance Accounting & Share Services – Retail Business</p> <p>Chief Corporate Sustainability and Communication Officer</p> <p>Chief Corporate Planning Officer</p> <p>Chief Transformation Officer</p>
Chief (Division)	<p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงาน... ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>Chief Finance Officer – Wholesales Business</p> <p>Chief Finance Officer – Retail Business</p> <p>Chief B2B Officer</p> <p>Chief Operations Officer</p>



 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 8 of 22

รายการที่อนุมัติ(เหมือนกัน)ของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
1. การลงนามสัญญา อายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี			
		ตามที่กำหนดในหนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ Power of Authority (POA)	
2. การนำเข้า			
2.1 การอนุมัติใบสั่งซื้อ กรณี Trade (เฉพาะแผนก Commercial)	> 50,000 USD	Director	
	<= 50,000 USD	Associate Director	
	<= 33,000 USD	Senior Manager	
3. การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย			
3.1 ค่าใช้จ่ายการนำเข้า (ไม่รวมค่าภาษี)	> 20,000,000 บาท	Chief (Division)	> 10,000,000 บาท Director Finance - Accounting
	<= 20,000,000 บาท	Senior Director	<= 10,000,000 บาท Associate Director Finance -
	<= 3,000,000 บาท	Director	Accounting
	<= 2,000,000 บาท	Associate Director	<= 5,000,000 บาท Senior Manager Finance -
	<= 1,000,000 บาท	Area Manager	Accounting
	<= 500,000 บาท	Senior Manager	<= 2,000,000 บาท Accounting Manager <= 1,000,000 บาท Senior Accountant <= 500,000 บาท Accountant



 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 9 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ			
3.2.1 กรณีปกติ		ตามนโยบายของ HR	
3.2.2 กรณีที่เกินกว่านโยบายกำหนด		Chief (Function)	- กรณีเดินทางในประเทศลงนามร่วมโดย Associate Director, Total Reward และ Group Chief People Officer - กรณีเดินทางต่างประเทศลงนามร่วมโดย Associate Director, Total Reward และ Group Chief People Officer
3.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อยุติคดีความ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทนจากการฟ้องร้องคดี	> 200,000 บาท	Group Chief Wholesale Business หรือ Group Chief Retail Business	Group Chief Finance Officer และ CEO Business Unit
	≤ 200,000 บาท	CEO- Business Unit	
3.4 ค่าชดเชยความเสียหายให้บุคคลภายนอก			
3.4.1 ความเสียหายจากคุณภาพสินค้า (แผนก Commercial)		Director	Chief Finance Officer
3.4.2 ความเสียหายจากการทุจริตของพนักงาน		CEO – Business Unit, Chief (Function) และ Director	HR และ Senior Director – Legal และ Chief Finance Officer และ Group Chief Shared Service Officer - Makro Wholesale Business หรือ Chief Finance Accounting & Shared Services Officer - Retail Business
3.4.3 ความเสียหายจากกรณีอื่น ๆ		Director	Chief Finance Officer
3.5 ค่าปรับจ่ายหน่วยงานราชการ		Director	Chief Finance Officer



 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 10 of 22

รายการอนุมัติของธุรกิจค้าส่ง



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
1. การลงทุนในโครงการ			
1.1 โครงการสร้างสโตร์ใหม่	≤ 500,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
1.2 โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสโตร์หรือ Mall ที่เปิดอยู่แล้ว	> 500,000 ถึง 20,000,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามร่วมกับแผนก Finance – FP&A ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)
	> 20,000,000 ถึง 200,000,000 บาท	คณะกรรมการจัดการกลุ่มธุรกิจค้าส่ง	
1.3 โครงการเกี่ยวกับการทำธุรกิจใหม่ รวมถึงโครงการด้านกลยุทธ์ของบริษัท	> 200,000,000 บาท		
1.4 โครงการอื่น ๆ รวมถึง โครงการที่เกี่ยวกับ Facility Management เช่น Energy Saving Project การจัดซื้อจัดจ้างใหม่สำหรับสโตร์ที่เปิดอยู่แล้ว โครงการของแต่ละหน่วยงานที่สำนักงานใหญ่ Mall Spa หรือ Food Court		ตามตารางอำนาจอนุมัติในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ (Delegation of Authority: DOA)	
1.5 โครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์กระจายสินค้า โดยโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยี รวมถึง โครงการของหน่วยงาน Technology และ โครงการที่เป็นลักษณะ XaaS (Anything as a Service) หรือรูปแบบสมาชิก โดยชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รายปี หรือชำระเมื่อต้องการใช้งานตามระยะเวลาที่ต้องการ และเป็นการลงทุนต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปี	≤ 500,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
	> 500,000 ถึง 20,000,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามร่วมกับแผนก Finance – FP&A ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)
	> 20,000,000 ถึง 200,000,000 บาท	คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการพิจารณาอนุมัติเงินลงทุนในเทคโนโลยีและศูนย์กระจายสินค้า	
	> 200,000,000 บาท	ตามตารางอำนาจอนุมัติในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ (Delegation of Authority: DOA)	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 11 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
2. การดำเนินงานปกติ			
2.1 การอนุมัติขอซื้อสินทรัพย์ถาวร		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	<ul style="list-style-type: none"> - ลงนามร่วมตามระดับวงเงินอนุมัติของแผนก Finance <ul style="list-style-type: none"> ≤ 200,000,000 บาท Group Chief Finance Officer ≤ 30,000,000 บาท Chief Finance Accounting & Share Services ≤ 25,000,000 บาท Chief Finance Officer ≤ 20,000,000 บาท Senior Director ≤ 3,000,000 บาท Director ≤ 2,000,000 บาท Associate Director ≤ 500,000 บาท Senior Manager - กรณีการขอซื้อสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับ IT ต้องมีผู้อนุมัติของแผนก Technology ลงนามร่วมตามจำนวนเงินดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> > 2,000,000 บาท Director และ Group Chief Technology & Data Officer หรือ Group Chief E-Commerce Officer ≤ 2,000,000 บาท Associate Director
2.2 การโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร			
2.2.1 สต็อก		Area Manager และ Senior Manager	- ลงนามร่วมกันระหว่างแผนกที่โอนย้าย
2.2.2 สำนักงานใหญ่		Associate Director	- กรณีสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับ IT ต้องมี Senior Manager ของแผนก Technology ลงนามร่วมด้วย
2.2.3 ศูนย์กระจายสินค้า		Associate Director	

 	<p>ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)</p>		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 12 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
2.3 การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พิจารณามูลค่าตาม Net Book Value)		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	<p>- ลงนามร่วมตามระดับวงเงินอนุมัติของแผนก Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> ≤ 200,000,000 บาท Group Chief Finance Officer ≤ 30,000,000 บาท Chief Finance Accounting & Share Services ≤ 25,000,000 บาท Chief Finance Officer ≤ 20,000,000 บาท Senior Director ≤ 3,000,000 บาท Director ≤ 2,000,000 บาท Associate Director ≤ 500,000 บาท Senior Manager <p>- กรณีสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับ IT ต้องมีผู้อนุมัติของแผนก Technology ลงนามร่วมตามจำนวนเงินดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> > 2,000,000 บาท Director และ Group Chief Technology & Data Officer หรือ Group Chief E-Commerce Officer ≤ 2,000,000 บาท Associate Director ≤ 500,000 บาท Senior Manager
2.4 การโอนย้ายงบประมาณสำหรับการซื้อสินทรัพย์ถาวร			
2.4.1 การโอนย้ายงบประมาณสินทรัพย์ถาวรประเภทเดียวกัน		Area Manager	<ul style="list-style-type: none"> ≤ 200,000,000 บาท Group Chief Finance Officer ≤ 150,000,000 บาท Chief Finance Accounting & Share Services ≤ 100,000,000 บาท Chief Finance Officer ≤ 75,000,000 บาท Senior Director Finance
2.4.2 การโอนย้ายงบประมาณทุกกรณี		Director	≤ 50,000,000 บาท Director Accounting

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 13 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
			$\leq 10,000,000$ บาท Associate Director Finance - Accounting $\leq 5,000,000$ บาท Senior Manager Finance - Accounting ยกเว้น ค่าภาษี หรือรายการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ การประชุมผู้ถือหุ้น หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
2.5 การอนุมัติใบขอซื้อ (Purchase Requisition) ของค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (OPEX) (non-trade, ค่าบริการ, ค่าเช่า, ค่าซ่อมแซม และซื้อสินทรัพย์ < 2,000 บาท)		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
3. การอนุมัติสั่งซื้อ Non trade			
3.1 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่ออนุมัติขอซื้อ		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามร่วมโดยแผนก Non Trade Procurement หรือ Facilities Management ตามจำนวนเงินดังนี้ $> 3,000,000$ บาท Associate Director $\leq 3,000,000$ บาท Senior Manager
3.2 การเบิกจ่ายภายในบริษัท			
3.2.1 การเบิกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์		Senior Manager	
3.2.2 การเบิกวัสดุเครื่องเขียนและวัสดุอื่น	$> 20,000$ บาท	Associate Director	
	$\leq 20,000$ บาท	Senior Manager	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 14 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
4. การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายพิเศษ			
4.1 ค่าเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป	> 100,000 บาท	Group Chief Wholesale Business	
	≤ 100,000 บาท	CEO - Business unit	
	≤ 40,000 บาท	Group Chief (Function) Officer	
	≤ 30,000 บาท	Chief (Division)	
	≤ 20,000 บาท	Senior Director	
	≤ 10,000 บาท	Associate Director	
	≤ 3,000 บาท (ยกเว้น สำหรับงาน HoReCa < 4,000 บาทต่อเดือน)	Senior Manager	
4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริจาค สนับสนุนทางสังคม CSR	> 100,000 บาท	Group Chief Wholesale Business Officer	≥ 20,000 บาท ลงนามร่วมโดย: Group Chief Finance Officer หรือ Chief Finance Accounting & Share Services หรือ Chief Finance Officer และ Chief Corporate Sustainability and Communication Officer
	≤ 100,000 บาท	Group Chief (Function) Officer	
	≤ 40,000 บาท	Chief (Function)	
	≤ 30,000 บาท	Chief (Division)	
	≤ 20,000 บาท	Senior Director	
	≤ 10,000 บาท	Associate Director	
	≤ 3,000 บาท (Store เท่านั้น)	Senior Manager	
4.3 ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายทางภาษี	> 100,000 บาท	Group Chief Wholesale Business Officer	≥ 20,000 บาท ลงนามร่วมโดย Group Chief Finance Officer หรือ Chief Finance Accounting & Share Services หรือ Chief Finance Officer และ CEO Business unit
	≤ 100,000 บาท	CEO – Business Unit	
	≤ 40,000 บาท	Group Chief (Function) Officer	
	≤ 30,000 บาท	Chief (Division)	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 15 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
5. การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย			
5.1 ค่าใช้จ่ายที่มีการอนุมัติใบสั่งซื้อและ CEA (Manual payment)		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามอนุมัติร่วมกับแผนก Finance ตามวงเงิน ดังนี้ $\geq 150,000,000$ บาท Group Chief Finance Officer $\leq 100,000,000$ บาท Chief Finance Accounting & Share Services หรือ Senior Director Finance
5.2 ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติและลงนามตามสัญญาหรือเอกสารอื่นใด ภายใต้อำนาจที่กำหนดไว้ในหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney: POA) หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะเรื่อง (Letter of Authority: LOA)		Senior Manager	$\leq 50,000,000$ บาท Director Finance - Accounting $\leq 10,000,000$ บาท Associate Director Finance - Accounting $\leq 5,000,000$ บาท Senior Manager Finance - Accounting $\leq 2,000,000$ บาท Accounting Manager
5.3 ค่าใช้จ่ายตามสัญญา ภาษี ใบอนุญาต และการต่อ license (Manual payment)		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	$\leq 1,000,000$ บาท Senior Accountant $\leq 500,000$ บาท Accountant
5.4 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า (ไม่รวมรายการหักผ่านบัญชีอัตโนมัติ)			
5.4.1 สเตอร์		Senior Manager Finance - Accounting เท่านั้น	
5.4.2 สำนักงานใหญ่		Director Finance - Accounting เท่านั้น	
5.5 ค่าใช้จ่ายที่ไม่มียงบประมาณ	$\leq 200,000,000$ บาท	Group Chief Wholesale Business Officer	Group Chief Finance Officer
	$\leq 5,000,000$ บาท	Group Chief (Function) Officer	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 16 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
5.6 ผลประโยชน์พนักงาน (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส incentive ค่าประกัน ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)			
5.6.1 สโตร์		Senior Manager	Senior Manager HR
5.6.2 สำนักงานใหญ่		Director – HR เท่านั้น	
5.7 เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อครั้ง)			
5.7.1 Nontrade purchase	> 5,000,000 บาท	Group Chief Wholesale Business Officer	สำหรับ DC และ HO ลงนามร่วมโดย Group Chief Finance Officer หรือ Chief Finance Accounting & Share Services หรือ Chief Finance Officer
	≤ 5,000,000 บาท	Chief (Function)	
	≤ 1,000,000 บาท	Chief (Division)	
	≤ 500,000 บาท	Area Manager	สำหรับ DC และ HO ลงนามร่วมโดย Associate Director หรือ Director Finance
	≤ 200,000 บาท	Senior Manager	สำหรับ DC และ HO ลงนามร่วมโดย Senior Manager Finance - Accounting
5.7.2 Direct purchase (รายการสำหรับ Store เท่านั้น)		Senior Manager	ลงนามร่วมโดยแผนก Commercial ตามจำนวนเงินดังนี้ > 1,000,000 บาท Senior Director ≤ 1,000,000 บาท Director ≤ 200,000 บาท Associate Director ≤ 100,000 บาท Senior Manager ≤ 50,000 บาท Regional merchandise Manager
5.7.3 Deposit return (จ่ายเงินผู้เช่าโดยต้องมีสัญญา)		Senior Manager	ตามที่ระบุในสัญญา
5.7.4 ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ		Senior Manager	ตามมูลค่าของภาษี



 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 17 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
5.8 เงินสดย่อย - ทั่วไป (ต่อครั้ง)			
5.8.1 สำนักงานใหญ่	\leq 50,000 บาท	Associate Director	
5.8.2 สโตร์	\leq 10,000 บาท	Senior Manager	
5.9 เงินสดย่อย - Direct purchase (ต่อครั้ง)	\leq 50,000 บาท	Senior Manager	Regional Merchandise Manager
5.10 ค่าธรรมเนียมธนาคารหักผ่านบัญชี		ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด	



 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 18 of 22

รายการอนุมัติของธุรกิจค้าปลีก



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
1. การลงทุนในโครงการ			
1.1 โครงการสร้างสโตร์ใหม่	≤ 200,000,000 บาท	Retail Investment Committee Thailand	
1.2 โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสโตร์หรือ Mall ที่เปิดอยู่แล้ว	> 200,000,000 บาท	ตามตารางอำนาจอนุมัติในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ (Delegation of Authority: DOA)	
1.3 โครงการเกี่ยวกับการทำธุรกิจใหม่ รวมถึงโครงการด้านกลยุทธ์ของบริษัท	≤ 5,000,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามร่วมกับแผนก Finance FP&A/ Finance – Capital Investment ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)
1.4 โครงการอื่น ๆ รวมถึง โครงการที่เกี่ยวข้องกับ Facility Management เช่น Energy Saving Project การจัดซื้อจัดจ้างใหม่สำหรับสโตร์ที่เปิดอยู่แล้ว โครงการของแต่ละหน่วยงานที่สำนักงานใหญ่ Mall Spa หรือ Food Court	> 5,000,000 ถึง 200,000,000 บาท	Retail Investment Committee Thailand	
	> 200,000,000 บาท	ตามตารางอำนาจอนุมัติในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ (Delegation of Authority: DOA)	
1.5 โครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์กระจายสินค้า โดยโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยี รวมถึง โครงการของหน่วยงาน Technology และ โครงการที่เป็นลักษณะ XaaS (Anything as a Service) หรือรูปแบบสมาชิก โดยชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รายปี หรือชำระเมื่อต้องการใช้งานตามระยะเวลาที่ต้องการ และเป็นการลงทุนต่อเนื่องภายในระยะเวลา 3 ปี	≤ 5,000,000 บาท	ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	ลงนามร่วมกับแผนก Finance FP&A/ Finance – Capital Investment ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)
	> 5,000,000 ถึง 20,000,000 บาท	Retail Investment Committee Thailand	
	> 20,000,000 ถึง 200,000,000 บาท	คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการพิจารณาอนุมัติเงินลงทุนในเทคโนโลยีและศูนย์กระจายสินค้า	
	> 200,000,000 บาท	ตามตารางอำนาจอนุมัติในการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ (Delegation of Authority: DOA)	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 19 of 22



รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
2. การดำเนินงานปกติ			
2.1 การอนุมัติขอซื้อสินทรัพย์ถาวร		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
2.2 การโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร			
2.2.1 สำนักงานใหญ่		Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Office Service Manager และ S&LP
2.2.2 สโตร์		Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Store Manager สาขาต้นทางและปลายทาง และ S&LP
2.2.3 ศูนย์กระจายสินค้า		Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	DC Manager ต้นทางและปลายทาง และ S&LP
2.3 การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
2.3.1 กรณีมี Business Case ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ กำไรจากการขายน้อยกว่าหรือขาดทุนจากการขายมากกว่าที่ได้รับอนุมัติใน Business Case	> 250,000 บาท	Director (แผนก FM, IT, DC)	Retail Investment Committee Thailand
	≤ 250,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Senior Director Finance & Accounting
	≤ 100,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Director Accounting
2.3.2 กรณีไม่มี Business Case ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร	> 10,000,000 บาท	Director (แผนก FM, IT, DC)	CEO - Business
	≤ 10,000,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Senior Director Finance & Accounting
	≤ 1,000,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Director Accounting
2.4 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
2.4.1 กรณีมี Business Case ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายมากกว่าที่ได้รับอนุมัติใน Business Case	> 250,000 บาท	Director (แผนก FM, IT, DC)	Retail Investment Committee Thailand
	≤ 250,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Senior Director Finance & Accounting
	≤ 100,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Director Accounting
2.4.2 กรณีไม่มี Business Case ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และ ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	> 10,000,000 บาท	Director (แผนก FM, IT, DC)	CEO - Business
	≤ 10,000,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Senior Director Finance & Accounting
	≤ 1,000,000 บาท	Senior Manager (แผนก FM, IT, DC)	Director Accounting

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 20 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
2.5 การอนุมัติรายจ่ายดำเนินงาน (OPEX) - HO (Purchase Requisition)		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
2.6 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์) และค่าเช่า landlord		แผนกบัญชีจะตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย โดยจะจ่ายตามใบแจ้งหนี้และสัญญา	
2.7 การอนุมัติรายจ่ายดำเนินงาน (OPEX) - Retail Operation (Purchase Requisition)			
2.7.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไป		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
2.7.2 ค่าสาธารณูปโภค		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2)	
2.8 การอนุมัติรายจ่ายดำเนินงาน (OPEX) - DC (Purchase Requisition)			
2.8.1 ค่าใช้จ่ายทั่วไป		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1)	
2.8.2 ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง		ตามวงเงินอนุมัติ (ตารางที่ 1 และ ตารางที่ 3)	
3. การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายพิเศษ			
3.1 ค่าเลี้ยงรับรองอันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป	> 3,000 บาท	Senior Director	- CEO-Business สำหรับค่ารับรองของแผนก Mall - Chief Finance Officer สำหรับค่ารับรองอื่น ๆ ตามที่กำหนด ลงนามร่วมเฉพาะกรณี > 3,000 บาท เท่านั้น
	≤ 3,000 บาท	Senior Director	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 21 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
3.2 ค่าใช้จ่ายในการบริจาค สนับสนุนทางสังคม CSR	$> 100,000$ บาท	Group Chief Retail Business Officer	$\geq 20,000$ บาท ลงนามร่วมโดย Group Chief Finance Officer หรือ Chief Finance Accounting & Share Services หรือ Chief Finance Officer และ Chief Corporate Sustainability and Communication Officer
	$\leq 100,000$ บาท	Group Chief (Function) Officer	
	$\leq 40,000$ บาท	Chief (Function)	
	$\leq 30,000$ บาท	Chief (Division)	
	$\leq 20,000$ บาท	Senior Director	
	$\leq 10,000$ บาท	Associate Director	
	$\leq 3,000$ บาท (Store เท่านั้น)	Senior Manager หรือ Store Manager	- Store Manager อนุมัติการบริจาคของ Hypermarket ในกรณีที่มีการตั้งงบประมาณไว้ - กรณีอื่น ๆ ร่วมลงนามอนุมัติโดย Senior Manager Community Engagement Social Impact & Sustainability
4. การอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย			
4.1 เงินทดรองจ่ายพนักงาน – HO			
4.1.1 เงินทดรองจ่ายพนักงานทั่วไป	$> 100,000$ บาท	Senior Director	$> 20,000$ บาท Director Accounting
	$\leq 100,000$ บาท	Director	$\leq 20,000$ บาท Senior Manager Accounting
	$\leq 20,000$ บาท	Senior Manager	
4.1.2 เงินทดรองจ่ายสำหรับ New Store Setup	$> 500,000$ บาท	Senior Director	$> 20,000$ บาท Director, Accounting
	$\leq 500,000$ บาท	Director	$\leq 20,000$ บาท Senior Manager Accounting
	$\leq 200,000$ บาท	Senior Manager	

 	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ Level of Authorization (LOA)		
LOA	ID No.: CPAX-FN-001	มีผลบังคับใช้: 1 กุมภาพันธ์ 2568	Page 22 of 22

รายการอนุมัติ	วงเงินอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	Co-signature
4.2 เงินทรองจ่ายพนักงาน (petty cash) - Retail Operation			
4.2.1 เงินทรองจ่ายพนักงานทั่วไป	$\leq 1,000,000$ บาท	Senior Director	
	$\leq 100,000$ บาท	Director - Region Operations	
	$\leq 30,000$ บาท	Area General Manager	
	$\leq 10,000$ บาท	Store Manager (สำหรับ Hypermarket, Supermarket)	
4.2.2 เงินทรองจ่ายค่าสาธารณูปโภค	$\leq 5,000,000$ บาท	Senior Director	
	$\leq 300,000$ บาท	Director - Region Operations (สำหรับ Hypermarket)	
	$\leq 200,000$ บาท	Director - Region Operations (สำหรับ Supermarket) หรือ Area General Manager (สำหรับ Hypermarket)	
	$\leq 100,000$ บาท	Area General Manager (สำหรับ Supermarket) หรือ Store Manager (สำหรับ Hypermarket)	
	$\leq 20,000$ บาท	Store Manager (สำหรับ Supermarket)	
4.3 เงินทรองจ่ายพนักงาน - DC	$> 100,000$ บาท	Senior Director	$> 20,000$ บาท Director, Accounting
	$\leq 100,000$ บาท	Distribution Director	
	$\leq 20,000$ บาท	General Manager	$\leq 20,000$ บาท Senior Manager Accounting