

ເລກທີ / Supplier/customer ID no. _____ Site : _____ Date : _____

 Mall Non Mall**ໃບແຈ້ງຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄ້າ / MALL TENANT AND CUSTOMER SETUP AND AMENDMENT FORM** New code New SiteReasons : _____ Add New Tenant (**Simplicity**) _____ Old in new site. Store no. _____ Store name. _____ (Send to AR team) Update/Change Details Change Change address Change bank account number Other _____

Ref. supplier/customer ID : _____ Name : _____ Site : _____

Reasons :

Type of Business (Mail Department)	<input type="checkbox"/> Permanent	<input type="checkbox"/> Temporary	<input type="checkbox"/> Food Court
Type of Business (Non Mail)	<input type="checkbox"/> DC	<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Retail Service
Objective	<input type="checkbox"/> Deposit refund-Mall	<input type="checkbox"/> Deposit refund-Construction	<input type="checkbox"/> Others _____

ຊື່ຄຸ້ມຄ້າ (ພາສາໄທ) : **ນາຍ ປາກວິຫຍຼຸງ ສຸຂະນຸລັກ**SUPPLIER/CUSTOMER NAME (English) : **Mr.Papawit Sukchanulak**Tax ID/ID card : **1239900286827**Category Type : **PF Local - Grab&Go**

Contact Person : _____ Title : _____

Contact Address : **301/102 ໜູ້ທີ 4 ຕ່ານລໍາສຳນັກທອນ ລ້າເກອນນ້ຳລາງ ຈຶ່ງວຽກຮະບອນ 21130**

Telephone no : - Fax no.

(Required for Food court / Optional for others):

Mobile no : **063 779 2570**

Remittance Email Address

(Required for Food court / Optional for others):

Credit term (ເລືອນໄຫວ້າຮ່າງເຈັນ)

- Deposit refund - Standard 45 days (ມາດສານ 45 ວັນ) Playland (GP-cash card) - ຮັບເຈັນວັນຄຸກົກ່າທີ 3 ຂອງເຕືອນ (ກຣັບເງິນເປັນດີບຸກຄສ ຈະຫັ້ນຍູ້ກັບວັນທີວາງນີ້)
- Food Court (GP-cash card) - ຮັບເຈັນວັນຄຸກົກ່າທີ 1 ແລະຄຸກົກ່າທີ 3 ຂອງເຕືອນ (ກຣັບເງິນເປັນດີບຸກຄສ ຈະຫັ້ນຍູ້ກັບວັນທີວາງນີ້)

Payment method

 Cheque (standard method - (ຈັບເຊື້ອ) Head office HSBC Store no. : _____ Store name : _____ Bank Transfer (ໂອນເຈີນເຫັນຢູ່ນີ້) Bank name (ຊື່ອານາຄາ) : **ອານາຄາໄທຍພານິຍ**

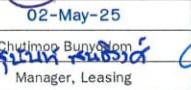
Bank account name(ຊື່ອັນດູນ) : _____ (ຕ້ອງເປັນຊື່ອັນດູນທ່ານ Bank account no. (ເລກທີບັນດູນ) : _____)

Required document**Individual (ບຸກຄຄລອດມາດ)**

- Certified copy of ID card (ສໍາເນົາທີ່ປະຈຳປະເທດພ້ອມເຂັ້ມວັດ)
- Certified copy of house registration (ສໍາເນົາທີ່ເບີຍນ້ານພ້ອມເຂັ້ມວັດ)
- Certified copy of certificate of Personal name Change (if any) (ສໍາເນົາໃນປີເປີຍໜີ້ອ່ອ / ສຸກລພ້ອມເຂັ້ມວັດຮອງ ກຣັບມີການເປີຍໝາຍແປສງ)
- Certified copy of book bank (in case of payment by bank transfer) (ສໍາເນົາສຸມຜົນຝາກອນນາຄາພ້ອມເຂັ້ມວັດຮອງ-ກຣັບໂອນເຈີນ)
- Contract/LOI (ສັງຄູງ)

Corporate (ນິຕິບຸກຄຄ)

- Certified copy of P.P.20 (ສໍາເນົາ ກ.ພ.20ພ້ອມເຂັ້ມວັດ)
- Certified copy of P.P.09 (if any) (ສໍາເນົາ ກ.ພ.09ພ້ອມເຂັ້ມວັດ ກຣັບມີເປີຍໝາຍແປສງ)
- Certified copy of Company certificate, not over 3 months from issuing date (ທັນສີຮັບອອງເຮົາທັກ ພື້ອຍໄໝໄດ້ 3 ເດືອນ ນັບຈາກວັນທີອອກທັນສີພ້ອມເຂັ້ມວັດ)
- Certified copy of book bank (in case of payment by bank transfer) (ສໍາເນົາສຸມຜົນຝາກອນນາຄາພ້ອມເຂັ້ມວັດຮອງ-ກຣັບໂອນເຈີນ)
- Contract/LOI (ສັງຄູງ)

	Submitted by	Approved by	Approved by
ສາຍເຫຼືອ / SIGNATURE		WL3 or WL 4 for user negotiate	Accounting Manager – AR
ວັນທີ / DATE	02-May-25	02-May-25	
ຊື່ດ້ວຍໃບຮັງ / BLOCKED NAME	Chutimon Bunyakam 	Aornnatcha Chongbunwatana	ປີຍະຕາ ເສີ່ຍນອຸດົມ
ຕໍາແໜ່ງ / TITLE	Manager, Leasing	Manager, Mail Leasing – Go Fresh	Accounting Manager – Account Receivable
WORK LEVEL	WL 2	WL 3	WL 2

NEW TENANT SELECTION

Mall/Leasing Department:

Creation Date: 02 พฤษภาคม 2568

Store Number: 3238 Name: บมจ. ซีพี แอดิคชันร่า พูลต้าหอลว 23 (3238) Format: Mini Supermarket Type of Business: Permanent

Corporate Type: Individual

Fill Registration No.: 1239900286827

[] Owner/Legal/Corporate Name: นาย ปกาภิญ สุขชาบุลิก

[] Representative/Shop Name: ข้าวมันไก่

[] Business Category: PF Local - Grab & Go [] No prohibition by landlord

[] Existing Tenant. Previous Owner/Legal/Corporate Name:

*They only changed the contract party name but the owner is the same. Please check with supporting documents

*If their D&B rating does not pass the criteria, but they have a good payment history and no overdue debt. No need to get CFO approval for exception

Supporting Documents Required from Tenants:

[] 1. Certified true copy of Book Bank Statement in the last 6 months backward.

Rent per Month	Statement Balance	Credit Approve (THB)
5,000.00	0.00	25,000.00
1 st Period	0.00	15,000.00
2 nd Period	0.00	15,000.00
3 rd Period	0.00	15,000.00
4 th Period	0.00	15,000.00
5 th Period	0.00	15,000.00
6 th Period	0.00	15,000.00

[] 2. Money Deposit into bank account is equal to or more than 3 times of monthly rental and service charges

[] 3. Ending Balance must be **equal to or more than** 5 times of monthly rental/service fees

[] 4. Tenant deposit is collected at 3 times of monthly rental and service charges

[] 5. In case of criteria 1-3 do not pass, Tenant must be deposited at 4 times of monthly rental and service charges

[X] 6. In case of D&B Rating do not pass criteria, Tenant must be deposited at 4 times of monthly rental and service charges

[] 7. In case of Tenant does not pass criteria 1-6, Requestor has to prepare 'Memo' with rationale attached for CO signed approval from Mall Director and CFO

[] 8. Annual Report (Juristic Person)

[] PASS [X] NOT PASS

Comment:

Calculated Deposit Month: 1.00

Proposed by Leasing Manager

Approved by Senior Leasing Manager

(นางสาว ชุตินันท์ บุณย์ยอด)

(นางสาว อรอนัชชา จองบุญวัฒนา)

นายกรุงศรี สำเร็จวงศ์

Debt Management Team:

Date of Received from Mall/Leasing:

_____/_____/_____

Integrity & Tracking:

[] Supporting Documents Completed; Yes/No, If no, please specify: _____

[] Financial Analysis/Credit Rate: D&B: Risk Indicator: 200.00 Debt to Equity (%): 1 (Pass Criteria: Risk Indicator 1-2 and D/E ≤ 200%)

[] AR Overdue > 30 days; Overdue: _____ days Amount (THB): _____

[] Blacklist/Court Case; Check Date: _____ Yes/No, Amount (THB): _____

Comments:

Verified by: Debt Collection Manager

[] YES [] No

Date: ____/____/____

[] Exception Case

[] Memo Attached

* กรุณาลงนามในสัญญาบริการพื้นที่และส่งกลับมายังบริษัทภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับจากวันที่ท่านได้รับสัญญาบริการพื้นที่ฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าท่านไม่ประสงค์รับบริการพื้นที่จากบริษัท ท่านไม่มีสิทธิใช้ประโยชน์พื้นที่ และท่านตกลงยินยอมให้บริษัทนำพื้นที่ให้บุคคลอื่นรับบริการได้ โดยท่านจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากบริษัท และตกลงยินยอมให้บริษัทรับเงินได้ทุกครั้งที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทได้เดือนจำนวน หรือในกรณีที่เป็นการต่ออายุสัญญาบริการ ให้ถือว่าสัญญาบริการสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาฉบับก่อนหน้า บริษัทสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการพื้นที่ พร้อมกั้งระงับการให้บริการระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (หากมี)

Lease No.

สัญญาบริการพื้นที่

ทำที่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568

เลขที่สัญญา 3238/LO2504/00008 ระหว่าง

บริษัท ชีพี แอ็คช์ต้า จำกัด (มหาชน) โดยผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1468 ถนนพัฒนาการ, แขวงพัฒนาการ, เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร, Thailand ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย ปภาวิชญ์ สุขชาնลักษ์ อายุที่เลขที่ 301/102 หมู่ที่ 4, ตำบลสำนักห้อน, อำเภอเมือง, จังหวัด, ประเทศไทย 21130, Thailand

E-mail aimrocker122@gmail.com ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับบริการ" ฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ผู้รับบริการมีความประสงค์จะขอเข้าใช้บริการจากผู้ให้บริการ เพื่อทำการค้าขายในห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ และต้องการรับบริการความสะดวกอื่นๆจากผู้ให้บริการ เช่น กระแสงไฟฟ้า น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สถานที่ทั้งหมด รวมทั้งสิ่งดึงดูดใจและความสะดวกต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้า เป็นต้น

ผู้ให้บริการสามารถที่จะให้บริการตอบสนองความต้องการต่างๆ ที่ผู้รับบริการต้องการได้ โดยจะให้ผู้รับบริการทำการค้าขายในสถานที่ของห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการสาขาต่างๆ โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้กำหนดจุดขายสินค้าให้แก่ผู้รับบริการตามความเหมาะสม (ซึ่งพื้นที่ที่ผู้ให้บริการจะกำหนดขึ้นนี้ ต่อไปจะเรียกว่า "เขตค้าขาย")

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจตรงกันว่า สัญญาฉบับนี้มิใช้สัญญาเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายแห่งและพาณิชย์ โดยผู้รับบริการไม่มีสิทธิครอบครองใดๆในเขตที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าขายได้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญาบริการขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้บริการอนุญาตให้ผู้รับบริการทำการค้าขาย ในห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สาขา บมจ. ชีพี แอ็คช์ต้า พลูต้าหลวง 23 (3238) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 139/55 หมู่ที่ 2, ตำบลพลูต้าหลวง, อำเภอสัตหีบ, ชลบุรี 20180 Thailand ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ห้างฯ" โดยผู้ให้บริการจะกำหนดเขตค้าขาย มีพื้นที่ประมาณ 8.00 ตารางเมตร เพื่อให้ผู้รับบริการขายสินค้าหรือบริการประเภท จำหน่ายอาหาร โดยใช้ชื่อร้านว่า ข้าวมันไก่เนยอิม มีกำหนดระยะเวลาบริการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2568 และสิ้นสุดในวันที่ 14 เมษายน 2569 โดยผู้รับบริการสามารถเข้าใช้พื้นที่ทำการค้าขายได้เฉพาะตามเวลาผู้ให้บริการกำหนดเท่านั้น และภายหลังจากเวลาปิดทำการของห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการแล้ว ผู้รับบริการต้องออกไปจากพื้นที่หรือบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการและต้องนำทรัพย์สินอันมีค่าของผู้รับบริการติดตัวออกไปด้วย

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับบริการได้รับอนุญาตให้ค้าขายในสถานที่ของผู้ให้บริการนั้น ผู้ให้บริการตกลงจัดให้มีกระแสไฟฟ้า น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สถานที่ทั้งหมด รวมทั้งสิ่งดึงดูดใจลูกค้าให้เข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้า เพื่อสนับสนุนการค้าขายของผู้รับบริการ

ข้อ 2. ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อนี้ โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว [] ได้รวมค่าสาธารณูปโภคไว้แล้ว [] ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค

- ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2568 จนถึงวันที่ 14 เมษายน 2569 ในอัตราเดือนละ 5,000.00 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการตามข้อนี้และค่าสาธารณูปโภคตามข้อ 3. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 8 ของทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องได้รับเอกสารแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ หรือภายในวันที่ผู้ให้บริการระบุไว้ในแจ้งหนี้ ในการนี้ที่ผู้รับบริการตกลงให้หักค่าบริการรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ผ่านบัญชีธนาคาร ทางธนาคารจะดำเนินการหักบัญชีธนาคารในวันที่ 13 ของทุกเดือน หรือในวันทำการถัดไปของธนาคาร ในกรณีที่วันที่ 13 เป็นวันหยุดของธนาคาร

ผู้รับบริการรับทราบว่าการชำระค่าบริการและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นสาระสำคัญของสัญญาดังนี้ ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการ และ/หรือ ค่าบริการสาธารณะโดยภาคในกำหนดข้างต้น ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยความพิจารณาของผู้รับบริการโดยทันที และยินยอมให้ผู้ให้บริการดำเนินการตามข้อ 10 โดยทันทีเช่นกัน

ข้อ 3. ในกรณีที่อัตราค่าใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายสาธารณะโดยภาคในอัตราเดียวกัน ผู้รับบริการตกลงชำระค่าไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายประจำเดือน ให้แก่ผู้ให้บริการคิดค่าไฟฟ้าในอัตราเดียวกัน จำนวน 0.00 บาท และคิดค่าน้ำประปาในอัตราลูกบาก็ไม่ต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่า用水 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในกรณีที่อัตราค่าใช้ไฟฟ้าหรือค่าใช้จ่ายสาธารณะโดยภาคใดๆ มีการปรับราคาเพิ่มขึ้น โดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกรณีที่ต้นทุน ค่าแรงงานและค่าครองชีพพนักงาน อัตราเงินเพื่อ สาธารณูปโภค กิจ หรือค่าใช้จ่ายโดยตรงในการบริหารจัดการหรือการให้บริการด้านสาธารณะโดยภาคของผู้ให้บริการได้สูงขึ้นจากเดิม ผู้รับบริการตกลงและยินยอมให้มีการปรับอัตราค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือค่าบริการพิเศษ เพิ่มขึ้นได้ โดย ผู้ให้บริการจะมีหนังสือบอกกล่าวการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือค่าบริการพิเศษให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ผู้รับบริการมีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ผู้รับบริการมีหน้าที่จัดหาหมายเข้าโทรศัพท์จากหน่วยงานผู้ให้บริการโทรศัพท์ด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าบริการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ ผ่านตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ให้แก่ผู้ให้บริการจำนวน 5,000 บาทต่อครู่สาย (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ 4. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับบริการตกลงชำระเงินประจำเดือนขอใช้บริการแก่ผู้ให้บริการเป็นเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งผู้ให้บริการจะคืนเงินประจำเดือนตั้งแต่เดือนที่ได้แก่ผู้รับบริการภายใน 60 (หกสิบ) วันนับจากวันสิ้นสุดสัญญา เว้นแต่สัญญาริการสิ้นสุดลง เพราะเหตุที่ผู้รับบริการกระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับบริการของเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ดำเนินการให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือค้างชำระค่าใช้ไฟฟ้าหรือค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ 3. ผู้ให้บริการมีสิทธิหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นจากเงินประจำเดือนขอใช้บริการได้ หากไม่พอเพียงผู้รับบริการยังคงต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ให้บริการจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 5. เพื่อเป็นการอ่อนน้อมถ่อมตนให้ผู้รับบริการอนุญาตให้ผู้รับบริการนำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ชั่วคราว เครื่องซ่อมแซม ทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าของห้างฯ หรือการจัดรายการส่งเสริมการขายของผู้ให้บริการได้ฯ เป็นต้นผู้ให้บริการสามารถทำการเคลื่อนย้าย ขยายอุปกรณ์ดังกล่าวของผู้รับบริการไปไว้ในบริเวณอื่นที่เหมาะสมได้

ข้อ 6. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะตกลงรับน้ำค้าขายในเขตค้าขายให้ทันสมัย สะอาด ถูกสุขลักษณะมาตรฐานการรักษาสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม และมั่นคง และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะตกลงรับน้ำค้าด้วยวัสดุและอุปกรณ์ ส่วนควบ ตลอดจนสิ้นของต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ดีทันสมัย และใหม่ เพื่อสิ่งดูดลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการพบว่าร้านค้าชำรุด ทรุดโทรม หรือล้าสมัย ไม่เป็นที่ดึงดูดลูกค้าและได้แจ้งให้ผู้รับบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับบริการจะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที กรณีผู้รับบริการไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญา

ข้อ 7. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะไม่ทำการก่อสร้าง ตัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือขุดเจาะทรัพย์สินใดๆ ของผู้ให้บริการไม่ว่าในที่ไหนก็ตาม ค้าขาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 8. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะไม่เก็บรักษาหรือนำเข้ามาซึ่งอาชญาหรือวัตถุสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือวัตถุที่อาจเกิดการเผาไหม้ได้ในตัวเอง วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ถังแก๊ส (เว้นแต่เป็นถังแก๊สสำหรับการประกอบกิจกรรมร้านอาหารเท่านั้น ซึ่งได้ระบุเป็นวัตถุประมงที่ออกโดยสัญญานี้ในข้อ 1.) หรือของอื่นที่มีสภาพเป็นอันตราย รวมทั้งจะไม่นำสัตว์ใดๆ เข้ามาในเขตค้าขาย หากผู้ให้บริการเห็นว่าสิ่งของหรือวัตถุชนิดใดไม่สมควรอยู่ในเขตค้าขาย ผู้รับบริการจะต้องขยับสิ่งของหรือวัตถุนั้นๆ ออกจากเขตค้าขายทันที เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร

หากผู้รับบริการประสงค์จะจำหน่ายวัตถุมีคม ผู้รับบริการต้องจัดให้มีการจัดเก็บและรักษาวัตถุมีคมให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการเข้าถึงโดยผู้รับบริการและบริการของผู้รับบริการเท่านั้น ทั้งนี้ผู้รับบริการต้องไม่จัดวางวัตถุมีคม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลทั่วไป หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับบริการไม่กำกับดูแลและจัดเก็บรักษาดังกล่าว ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 9. ผู้รับบริการรับรองว่าในกรณีที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวเพื่อเข้าทำงานในเขตค้าขายหรือภายนอกห้างฯ ผู้รับบริการจะจ้างแรงงานต่างด้าวเฉพาะที่มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยเท่านั้น ทั้งนี้ลูกจ้างดังกล่าวสามารถประกอบอาชีพได้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนด และผู้รับบริการจะต้องดูแลให้แรงงานต่างด้าวประกอบอาชีพที่กฎหมายห้ามคนต่างด้าวทำ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจ้างแรงงานต่างด้าวโดย

ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับบริการจะเป็นผู้รับผิดแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิขอเรียกคูเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน วีซ่า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของแรงงานต่างด้าวได้ทุกเมื่อ

ผู้รับบริการรับรองว่าในกรณีที่มีการจ้างแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อเข้าทำงานในเขตค้าขายหรือภายในบริเวณห้างฯ ผู้รับบริการจะจ้างแรงงานดังกล่าวเพื่อประกอบอาชีพได้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนด และการจ้างแรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ผู้รับบริการจะต้องดูแลมิให้แรงงานดังกล่าวประกอบอาชีพที่กฎหมายห้ามทำ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจ้างแรงงานโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับบริการจะเป็นผู้รับผิดแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิขอเรียกคูเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน วีซ่า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของลูกจ้างของผู้รับบริการได้ทุกเมื่อ

ข้อ 10. ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับบริการ และหรือ บริวารต้องไม่กระทำการหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำหรืออยู่ในให้มีการกระทำได้ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนสิทธิของบุคคลอื่น หรือกระทำความเสียหายได้ ทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินกิจการค้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. นี้เท่านั้น และหากมีความเสียหายได้ ก็ต้องรับผิดชอบด้วยเงินจำนวนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคแรก แล้ว ผู้รับบริการ ยังไม่ชำระให้เสร็จสิ้น ผู้รับบริการ ต้องรับผิดชอบด้วยเงินจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีจนกว่าจะชำระครบถ้วน ทั้งนี้ “ผู้ให้บริการ” มีสิทธิที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- เรียกค่าปรับรายวันในอัตรา 5 (ห้า) เท่าของค่าบริการเฉลี่ยรายวัน นับแต่วันที่ได้มีการผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับบริการได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว
- ยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้า การให้บริการโทรศัพท์ หรือการให้บริการอื่นใดตามสัญญานี้
- จัดการให้ ผู้รับบริการ รวมถึงทรัพย์สินของ ผู้รับบริการ เคลื่อนย้ายออกไปจากพื้นที่หรือเขตค้าขาย พร้อมกับการเข้ายึดและครอบครอง พื้นที่ดังกล่าว
- ทำการล็อกกุญแจตู้หรือที่เก็บของของ ผู้รับบริการ หรือปิดกั้นทางเข้าออกพื้นที่หรือเขตค้าขายได้ ตลอดจนห้ามมิให้ ผู้รับบริการ เข้าพื้นที่ หรือเขตค้าขาย และมีสิทธิห้ามมิให้ ผู้รับบริการ ทำการค้าในบริเวณดังกล่าวได้
- ใช้สิทธิตามกฎหมายทุกประการเพื่อป้องกัน หรือใช้บุรุษสิทธิเหนือสินค้าหรือทรัพย์สินของ ผู้รับบริการ ที่พบได้ในพื้นที่หรือเขตค้าขาย เพื่อให้มีการดำเนินการจำนำทรัพย์สินได้ หรือเพื่อความรับผิดชอบที่ผู้รับบริการมีต่อผู้ให้บริการ
- ดำเนินการอื่นใดกับพื้นที่หรือเขตค้าขายตามที่ ผู้ให้บริการ จะพิจารณาเห็นสมควร ตลอดจนการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใหม่

ข้อ 11. ผู้รับบริการจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียน และหรือ มีไว้ซึ่งบัตรดำรงค์รับรอง ความเห็นชอบ หนังสือยินยอม หนังสืออนุญาต ในอนุญาต ตลอดจนจัดทำป้ายประกาศ คำชี้แจง และฉลากต่างๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจ การขายสินค้าหรือการให้บริการของตนให้ครบถ้วนทุกประการไว้ตลอดเวลา รวมถึงสินค้า และหรือ การบริการนั้น จะต้องเป็นสินค้า และหรือ การบริการที่มิได้ลักษณะพิเศษ หรือลักษณะพิเศษของผู้ที่ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนผู้รับบริการจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของสินค้าและการบริการ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการ ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับลูกค้าที่มีชื่อสินค้าหรือบริการ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อลูกค้านั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งหมด แต่ผู้เดียว

ข้อ 12. ผู้รับบริการตกลงเป็นผู้ชำนาญค่าภาษีอากรต่างๆ อันเกี่ยวกับการรับบริการตามสัญญานี้ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ทางหน่วยงานราชการเรียกเก็บ โดยคิดตามสัดส่วนของเขตค้าขาย

ในการนี้ที่ผู้ให้บริการได้ออกเงินท่องจ่ายค่าภาษีอากรไปก่อนผู้รับบริการจะชำระคืนให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีสิทธิหักภาษีเงินได้จากค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการตามอัตราและกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเมื่อผู้รับบริการได้หักภาษีเงินได้ดังกล่าวแล้วผู้รับบริการต้องออกหนังสือรับรองแสดงการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการและทำการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปด้วย

ข้อ 13. ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการหรือด้วยแทนเข้าตรวจสอบการทำงานของผู้รับบริการในเขตค้าขายได้ตลอดเวลาในระหว่างอายุสัญญา นี้ โดยผู้รับบริการจะต้องให้ความสะดวกในการตรวจสอบตราดังกล่าวทุกครั้ง

ข้อ 14. ผู้รับบริการจะต้องรักษาทรัพย์สินของตนและทรัพย์สินของผู้รับบริการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมออย่างวิญญาณจะพึงสงวนทรัพย์ของตนเอง โดยมีมาตรการป้องกันความเสียหายสูงหายและมาตรการความปลอดภัยจากเหตุกรรมและเหตุร้ายอื่นๆ ที่เหมาะสมแก่ราคา ขนาด คุณภาพ ประเภทของทรัพย์สินด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมถึงต้องให้การบำรุงรักษาตามปกติทั่วไป หากมีความเสียหายสูงหายดังกล่าว ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในทุกกรณี หากการกระทำการดังกล่าวเป็นการทำให้ทรัพย์สินของ

ผู้ให้บริการเสียหายผู้รับบริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ 15. ผู้รับบริการจะไม่โอน (สิทธิการรับบริการ) ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้รับสิทธิภายใต้สัญญาฉบับนี้ ทั้งไม่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ใช้ประโยชน์แทน หรือให้เข้าร่วมดำเนินกิจการด้วย รวมทั้งจะไม่ละทิ้งเขตค้าขาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการให้ความยินยอมสำหรับการโอนสิทธิการรับบริการตามวรรคก่อน ผู้รับบริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการโอน (สิทธิการรับบริการ) และเปลี่ยนสัญญา จำนวน 10,000 บาท ต่อสาขา

ข้อ 16. ผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการห้างฯ ซึ่งผู้ให้บริการได้กำหนดขึ้นและผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสมควร

ข้อ 17. หากผู้รับบริการประสงค์จะใช้บริการต่อไปอีก ผู้รับบริการต้องแจ้งความจำนงให้ผู้ให้บริการได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า ก่อนลื้นสุดระยะเวลาการให้บริการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการต่อไป คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการทำสัญญาฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 15 (สิบห้า) วันก่อนการให้และรับบริการต่อไป

ข้อ 18. หากผู้รับบริการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้บริการมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับบริการต้องนำทรัพย์สินต่างๆ ของตนออกจากพื้นที่ ของผู้ให้บริการโดยทันทีเช่นกัน รวมทั้งจัดการให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19. ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. เมื่อครบกำหนดเวลาของสัญญาตามข้อ 1. หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม ผู้รับบริการสัญญาว่าจะหยุดทำการค้าขายในเขตค้าขายและจะขยับสิ่งของ สัมภาระ อุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดของผู้รับบริการออกจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการทันที เพื่อให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

หากผู้รับบริการยังคงอยู่ในพื้นที่หรือเขตค้าขาย หรือไม่ขยับสิ่งของของตนออกจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของ ผู้ให้บริการ หลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลงแล้ว ผู้ให้บริการมีสิทธิเรียกให้ผู้รับบริการชำระค่าปรับรายวันในอัตรา 5 (ห้า) เท่าของค่าบริการเฉลี่ยรายวัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงจนกว่าผู้รับบริการจะขยับสิ่งของของตนออกจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของ ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจใช้สิทธิขยับทรัพย์สินเหล่านั้นออกจากพื้นที่ของผู้ให้บริการได้ตามเห็นสมควร โดยผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 20. หากผู้ให้บริการประสงค์จะออกเลิกสัญญาบริการก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเลิกสัญญามีผล โดยผู้ให้บริการตกลงคืนเงินค่าบริการที่เหลือ (หักค่าเสียหายอื่นๆ ถ้ามี) ตามสัดส่วนให้แก่ผู้รับบริการ

ข้อ 21. หากผู้รับบริการกระทำการใดๆ ให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการตกลงชำระเงินค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ

ข้อ 22. ข้อนี้ให้เขียนคับแก่สัญญาที่มีการคำนวนค่าบริการแปรผันตามยอดขายของผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการสัญญาว่าผู้รับบริการจะบันทึกและนำส่งรายละเอียดการขายสินค้าและการให้บริการในแต่ละวัน โดยผู้รับบริการรับรองว่า เครื่องบันทึกรายละเอียดการขายสินค้าและบริการทุกเครื่อง สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยรายละเอียดไม่เปลี่ยนแปลง เมื่อบันทึกรายละเอียดแล้วจะแก้ไขรายการนั้นๆ โดยไร้ร่องรอยไม่ได้ การแก้ไขรายการไม่ใช้ชีลทึบตั้งหรือล้างรายการออก ถ้าจะแก้ไข ต้องบันทึกรายการปรับปรุงเพิ่มเข้าไปเพื่อแสดงให้เห็นรายการก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง และต้องมีรายการแก้ไขรายการเพื่อตรวจสอบได้ (a till reading with a cumulative and non-resettable sales reading) ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการตรวจสอบว่าผู้รับบริการ ด้วยตนเอง หรือลูกจ้างของผู้รับบริการหลอกเลี้ยงในการบันทึกและนำส่งยอดขายให้แก่ผู้ให้บริการไม่ตรงกับความเป็นจริง ผู้ให้บริการมีสิทธิยกเลิกสัญญา และเรียกค่าชดเชยพร้อมทั้งค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการได้ทันที

ข้อ 23. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งต้องติดต่อหรือแจ้งการบอกกล่าวใดๆ ตามที่สัญญาฉบับนี้หรือกฎหมายกำหนดให้ต้องทำการติดต่อหรือแจ้งการบอกกล่าวแล้ว ให้คู่สัญญาดำเนินหนังสือส่งทาง E-mail หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งไปยังสถานที่ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ให้บริการต้องการส่งผู้รับบริการ ให้ส่งหนังสือไปยังที่อยู่ของผู้รับบริการที่ระบุไว้ในตอนด้านของสัญญา
- (2) กรณีที่ผู้รับบริการต้องการส่งถึงผู้ให้บริการ ให้ส่งหนังสือไปยัง สำนักงานนวมินทร์ 629/1 ถนนนวมินทร์ แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230.

ในกรณีที่ คู่สัญญาได้เปลี่ยนแปลง E-mail หรือที่อยู่หรือบุคคลที่จะเป็นผู้รับแทนของตนไป คู่สัญญาฝ่ายที่เปลี่ยน E-mail หรือที่อยู่หรือผู้รับแทน จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ทั้งนี้ต้องทำคำนองอกกล่าวนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรและลงด้วยวิธีการตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน

ข้อ 24. ในกรณีที่ผู้ให้บริการโอนกรรมสิทธิ์หรือโอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงในอาคาร-สถานที่ ซึ่งรวมถึงเขตค้าขายให้แก่บุคคลภายนอกผู้รับบริการตกลงยินยอมให้สิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับเดียวกันนี้โดยไม่ต้องชำระค่าเช่าช่วงในส่วนของห้องพักที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับเดียวกันนี้ ให้ผู้รับบริการได้รับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับเดียวกันนี้โดยไม่ต้องชำระค่าเช่าช่วงในส่วนของห้องพักที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับเดียวกันนี้

ข้อ 25. ตลอดระยะเวลาบริการ ผู้รับบริการจะต้องขอรับประกันภัยในทรัพย์สินของผู้รับบริการ และประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะกับบริษัทประกันภัยที่เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียง

ข้อ 26. ผู้รับบริการตกลงว่าจะไม่ชำรุดค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือเงินประกันเป็นเงินสดให้แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ให้บริการโดยตรง ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น โดยผู้รับบริการรับทราบและตกลงว่าผู้ให้บริการไม่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับบริการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้ง ผู้ให้บริการอาจบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 27. ผู้รับบริการมีสิทธิได้รับข้อเสนอสินค้าและบริการ ในอัตราและ/หรือช่องทางการสั่งซื้อพิเศษจากเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยผู้รับบริการสามารถพิจารณาสนับสนุนธุรกิจของเครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ ตามที่คู่สัญญาจะตกลงกันต่อไป

ข้อ 28. ผู้รับบริการจะปฏิบัติตามนโยบายบังคับการให้สินบนและการทุจริต รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและข้อตอนอื่นๆ เกี่ยวกับการให้ข้อมูลนักการเมือง รับรอง และการบังคับการให้สินบนของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการอาจประกาศนโยบายและข้อตอนดังกล่าวด้วยวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการประกาศผ่านเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับบริการ (หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของผู้รับบริการ) หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ให้บริการอาจประพฤติผิดนโยบายและข้อตอนดังกล่าว ผู้รับบริการจะรายงานพฤติกรรมที่อาจเป็นการประพฤติผิดดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้รับบริการจะให้ความร่วมมือแก่ผู้ให้บริการในการตรวจสอบหรือการสอบสวนใดๆ ของผู้ให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ถ้าผู้รับบริการประพฤติผิดข้อนี้ ผู้ให้บริการอาจบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 29. ผู้รับบริการรับทราบว่า ธุรกรรมทั้งหมดที่ก่อหรือทำขึ้นภายใต้สัญญานี้อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะอยู่ภายใต้บังคับของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ (<https://corporate.lotuss.com/privacysme/>) (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับใด ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") โดยคู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว การบังคับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้รับบริการมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น (ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของผู้รับบริการ) ให้แก่ผู้ให้บริการทราบ ผู้รับบริการรับรองว่าข้อมูลลูกค้าและมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการ พร้อมทั้งมีการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ข้อ 30. การรักษาความลับ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรักษาความลับและไม่เปิดเผยสัญญานี้และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลในสัญญารือเอกสารตั้งกล่าวแก่บุคคลใดๆ (เว้นแต่ที่ปรึกษาของตน) หรือไม่ใช้สัญญาหรือเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ นอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ทั้งนี้เว้นแต่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ และมอบให้คู่สัญญาฝ่ายละฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตร้า จำกัด (มหาชน)

นาย ปภาวิชญ์ สุขชาనุลักษณ์

ลงชื่อ.....
(นางสาว อรนันดา จองบุญวัฒนา)

ลงชื่อ.....
(นางสาว ชุติมาดา บุณโยดม)

มหาชนก์ นนจิวงศ์

ลงชื่อ.....
(นาย ปภาวิชญ์ สุขชาnanulakshon)
ผู้รับบริการ
(นาย ปภาวิชญ์ สุขชาnanulakshon)

ลงชื่อ.....
() พยาน

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตร้า จำกัด (มหาชน) มีชื่อเสียงในการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

มีกระบวนการภายในการประกอบธุรกิจ และมีหลักการปฏิบัติตัวที่ดีของพนักงาน หากพบการเรียก รับเงิน หรือพฤติกรรมใดๆ

ที่ส่อไปในทางทุจริต โปรดติดต่อ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริต สายตรงໂປร์เจส (Protector Line)" โทรศัพท์หมายเลข 1800-019099 โดยไม่เสีย

ค่าใช้จ่าย หรือ Line ID (ไลน์): @protectorline หรือ E-mail (อีเมล): Protectorline_TH@lotuss.com



ปภาวิชญ์ สุขชานุลักษณ์
(นาย ปภาวิชญ์ สุขชานุลักษณ์)



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขที่สบประจําบ้าน

2102-013803-3

สำนักทะเบียน อ่าเภอข้าวหลาง

รายการที่อยู่ 301/18 หมู่ที่ 4

ตำบลล้านนา ก้อน อ่าเภอข้าวหลาง จังหวัดระยอง

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

25 พฤษภาคม 2534

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นางสาวศุภลักษณ์ ช่วงฤทธิ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 มีนาคม 2547

1

นาย ปวิชญ์ สุชาติ (ชื่อ)
(นาย ปวิชญ์ สุชาติ ก.)

8

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สบประจําบ้าน

2102-013803-3

ลำดับที่ 7

ชื่อ นายปวิชญ์ สุชาติ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-2399-00286-82-7 สถานภาพ ผู้娶ภรรยา

เกิดเมื่อ 21 พ.ค. 2541

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วนิศา

3-2303-00273-36-6 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ธีรศักดิ์

3-2303-00011-31-1 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 301/102 หมู่ที่ 4 ต. ล้านนา ก้อน

นายทะเบียน

อ. บ้านจาง จ. ระยอง

..... เมื่อ 10 ม.ค. 2566

(นางสาวสุวิทย์ ภารินทร์)

** ไปที่

นายทะเบียน

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผู้เช่า

สาขา/จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Email (ถ้ามี)	เลขที่สัญญา	วันที่
ข้อมูลผู้เช่า	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	Email (ถ้ามี)		
หมายเลขโทรศัพท์	063-7792570	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	aimrocker182@gmail.com		
ประเภทธุรกิจ	ขายยาหัตถ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่			

1. การติดต่อ

1.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ 301/18 ชื่อ..... ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สำนักงานที่อยู่.....
อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ 063-7792570

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นคนละสถานที่กับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ 111/78 ชื่อ..... ถนน..... ตำบล/แขวง สำนักงานที่อยู่.....
อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ 063-7792570 ชื่อ - สกุล จังหวัด รหัสไปรษณีย์ สำนักงานที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์ 063-7792570

2. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ผู้จัดการร้าน, พนักงานหน้าร้าน)

1. นาย/นาง/นางสาว รุ่ง นามสกุล ชุมชนที่อยู่
ตัวแทน บ้านเลขที่ 227 ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง สำนักงานที่อยู่
ตัวแทน บ้านเลขที่ 193/90 ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง สำนักงานที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ 95110
หมายเลขโทรศัพท์ 083-4417224

2. นาย/นาง/นางสาว วินดา ชื่อ นามสกุล ชุมชนที่อยู่
ตัวแทน บ้านเลขที่ 111/78 ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง สำนักงานที่อยู่
ตัวแทน บ้านเลขที่ 193/90 ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง สำนักงานที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ 21130
หมายเลขโทรศัพท์ 095-5289416

3. สถานที่จัดส่งเอกสาร

- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- สถานประกอบการ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. การใช้พื้นที่ด้านล่างสัญญา ท่านจะต้องดำเนินการใดๆ ในนามของโลตัส หรือไม่ (เช่น การขอใบอนุญาตใดๆ ในนามโลตัส)

- ใช่ ไม่ใช่ *ในกรณีที่ตอบว่าใช่ บริษัทจะลงนามส่วนความเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลง ข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัท ทราบภายใน 7 วัน นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น การบอกกล่าวการส่งใบแจ้งหนี้ หรือหนังสือทางความเห็นได้ฯ ที่ได้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับแล้ว เมื่อได้มีการลงนามในใบรับรองโดยผู้รับหรือบุคคลอื่นรับไว้แทน ในกรณีส่งทางemail ให้ถือว่าได้รับแล้วเมื่อมีการส่ง email ถึง aimrocker182@gmail.com ที่ได้แจ้งไว้

- รายการเอกสารแนบท้าย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - อื่นๆ

ลงชื่อ..... จ. ก. จ. ร. ช. ช. ช. ผู้เช่า^{ชื่อ}
(จ. ก. จ. ร. ช. ช. ช. ผู้เช่า)
(ตัวบรรจง)
วันที่ 30 ธันวาคม / 2569

ເວັກສາຣແບກທ້າຍສັນຍາ

หนังสือรับทราบการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัท ชีพ แอ็คชั่นร่า จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติต่อลูกจ้างเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และให้นายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้ลูกจ้างของท่านได้ทราบ สิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อันจะนำมาซึ่งความเป็นธรรมทางสังคมต่อไป

เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

1. ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ปรากฏตามสิทธิขั้นพื้นฐานของลูกจ้างแรงงานไทย และเงื่อนไขการจ้างงานแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า กัมพูชา และลาว ที่แบบมนีแล้ว
 2. ข้าพเจ้าจะเคารพและปฏิบัติตามสิทธิของแรงงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
 3. ข้าพเจ้าตกลงให้ถือว่าการปฏิบัติต่อลูกจ้างของข้าพเจ้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นสาระสำคัญหนึ่งในสัญญาระหว่างบริษัทกับข้าพเจ้า และการฝ่าฝืนหรือหลอกเลี้ยงหรือละเลยต่อเป็นเหตุหนึ่งของ การปฏิบัติผิดสัญญา อันอาจเป็นเหตุให้บริษัทใช้สิทธิยกเว้นสัญญาได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้างต้นแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามบทกฎหมายทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ຈະກິດຕັ້ງ ຄູ່ຮ່າງລ້າຍ



Bangkok Bank
บังกอก แบงก์

ศูนย์การค้าดิจิตอล ชั้น 3 (มาบุญ) 333 กับสีลม ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 2231 4333
เบอร์โทรศัพท์: 0107536000374

Br./Div. Code

ล. 0770 สำนักงานเขต ป่าตอง

TELLER ID : 1517075 14:55:46:01

TERMINAL : U077004

No. N 7260645

หุ่นยนต์

วันที่ 30/05/2025

Date

ได้รับเงินจาก Received From

เงินเดือน

รายการ Particulars	จำนวนเงิน Amount
บัญชี LT BKK บริษัท จำกัด จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับเงิน / ผู้รับชำระ : นางสาวกานต์ สุขุมวุฒิ	
REF. 1: 32382504000083238	REF. 2: 1239900286827901
CSH :	*****5,350.00 บาท
จำนวนเงินที่ได้รับชำระ	

50.00

50.00

รายการ Particulars	จำนวนเงิน Amount
บัญชี LT BKK บริษัท จำกัด จำกัด (มหาชน)	
ผู้รับเงิน / ผู้รับชำระ : นางสาวกานต์ สุขุมวุฒิ	
REF. 1: 32382504000083238	REF. 2: 1239900286827901
CSH :	*****5,350.00 บาท
จำนวนเงินที่ได้รับชำระ	

7.50

50.00

50.00

บาท

- เศษส่วนที่เหลือ

บาท

- เศษส่วนที่เหลือ

*** โปรดตรวจสอบตัวเลขและ เทียบไว้กับหลักฐาน ***

(S)



ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ของธนาคารผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบลงนาม
The receipt is not valid unless signed by an authorized bank officer.

ชุดใบเสร็จรับเงิน