

\* กรุณาลงนามในสัญญาบริการพื้นที่และส่งกลับมายังบริษัทภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับจากวันที่ท่านได้รับสัญญาบริการพื้นที่ฉบับนี้ หากท่านกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าท่านไม่ประสงค์รับบริการพื้นที่จากบริษัท ท่านไม่มีสิทธิใช้ประโยชน์พื้นที่ และท่านตกลงยินยอมให้บริษัทนำพื้นที่ไปบุคคลอื่นรับบริการได้ โดยท่านจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากบริษัท และตกลงยินยอมให้บริษัทหักเงินใดๆ ที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน หรือในกรณีที่เป็นการต่ออายุสัญญาบริการ ให้ถือว่าสัญญาบริการสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาฉบับก่อนหน้า บริษัทสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการพื้นที่ พร้อมทั้งระงับการให้บริการระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (หากมี)

Lease No. ....

## สัญญาบริการพื้นที่

ทำที่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568

เลขที่สัญญา 5007/LO2505/00009 ระหว่าง

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) โดยผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1468 ถนนพัฒนาการ, แขวงพัฒนาการ, เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร, Thailand ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นางสาว วราภรณ์ คำเที่ยง อยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 3, ตำบลต้า, อำเภอขุนตาล, เชียงราย 57340, Thailand

E-mail: Norapon9596@gmail.com ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับบริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ผู้รับบริการมีความประสงค์จะขอเช่าใช้บริการจากผู้ให้บริการ เพื่อทำการค้าขายในห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ และต้องการรับบริการความสะดวกอื่นๆจากผู้ให้บริการ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สถานที่ทิ้งขยะ รวมทั้งสิ่งดึงดูดใจและความสะดวกต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้า เป็นต้น

ผู้ให้บริการสามารถที่จะให้บริการตอบสนองความต้องการต่างๆที่ผู้รับบริการต้องการได้ โดยจะให้ผู้รับบริการทำการค้าขายในสถานที่ของห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการสาขาต่างๆ โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้กำหนดจุดขายสินค้าให้แก่ผู้รับบริการตามความเหมาะสม (ซึ่งพื้นที่ที่ผู้ให้บริการจะกำหนดขึ้นนี้ ต่อไปจะเรียกว่า "เขตค้าขาย")

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจตรงกันว่า สัญญาฉบับนี้มีใช้สัญญาเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้รับบริการไม่มีสิทธิครอบครองใดๆในเขตที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าขายได้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญาบริการขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้บริการอนุญาตให้ผู้รับบริการทำการค้าขาย ในห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สาขา บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตรา ซูเปอร์ไฮมาณภาพ (2510) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 232 ถนนไฮมาณภาพ, ตำบลในเมือง, อำเภอเมืองพิษณุโลก, พิษณุโลก 65000 Thailand ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ห้างฯ" โดยผู้ให้บริการจะกำหนดเขตค้าขาย มีพื้นที่ประมาณ 4.00 ตารางเมตร เพื่อให้ผู้รับบริการขายสินค้าหรือบริการประเภท จำหน่ายเครื่องดื่ม โดยใช้ชื่อร้านว่า ละมุนชา มีกำหนดระยะเวลาการบริการ 1 ปี 13 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2568 และสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยผู้รับบริการสามารถเข้าใช้พื้นที่ทำการค้าขายได้เฉพาะตามเวลาผู้ให้บริการกำหนดเท่านั้น และภายหลังจากเวลาปิดทำการของห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการแล้ว ผู้รับบริการต้องออกไปจากพื้นที่หรือบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการและต้องนำทรัพย์สินอันมีค่าของผู้รับบริการติดตัวออกไปด้วย

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับบริการได้รับอนุญาตให้ค้าขายในสถานที่ของผู้ให้บริการนั้น ผู้ให้บริการตกลงจัดให้มีกระแสไฟฟ้า น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ สถานที่ทิ้งขยะ รวมทั้งสิ่งดึงดูดใจลูกค้าให้เข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้า เพื่อสนับสนุนการค้าขายของผู้รับบริการ

ข้อ 2. ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อนี้ โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว [ ] ได้รวมค่าสาธารณูปโภคไว้แล้ว [ ] ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค

- ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

ในอัตราเดือนละ 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการตามข้อนี้และค่าสาธารณูปโภคตามข้อ 3. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 8 ของทุกเดือน โดยไม่จำเป็นต้องได้รับเอกสารการแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ หรือภายในวันที่ผู้ให้บริการระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ในกรณีที่ผู้รับบริการตกลงให้หักค่าบริการรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ผ่านบัญชีธนาคาร ทางธนาคารจะดำเนินการหักบัญชีธนาคารในวันที่ 13 ของทุกเดือน หรือในวันทำการถัดไปของธนาคาร ในกรณีที่วันที่ 13 เป็นวันหยุดของธนาคาร



ผู้รับบริการรับทราบว่าการชำระค่าบริการและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นสาระสำคัญของสัญญา ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการ และ/หรือ ค่าบริการสาธารณูปโภคภายในกำหนดข้างต้น ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยความผิดของผู้รับบริการโดยทันที และยินยอมให้ผู้ให้บริการดำเนินการตามข้อ 10 โดยทันทีเช่นกัน

ข้อ 3. ในกรณีที่อัตราค่าบริการตามข้อ 2. ยังไม่รวมค่าสาธารณูปโภค ผู้รับบริการตกลงชำระค่าใช้ไฟฟ้าและค่าใช้น้ำประปาให้แก่ ผู้ให้บริการตาม มิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาที่ใช้งานจริง ซึ่งผู้ให้บริการคิดค่าไฟฟ้าในอัตรานี้ละ 0.00 บาท และคิดค่าน้ำประปาในอัตรารูบบาทละ 0.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในกรณีที่อัตราค่าใช้ไฟฟ้าหรือค่าใช้น้ำประปาหรือค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคใดๆ มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือในกรณีที่ ต้นทุน ค่าแรงงานและค่าครองชีพพนักงาน อัตราเงินเฟ้อ สภาวะเศรษฐกิจ หรือค่าใช้จ่ายโดยตรงในการบริหารจัดการหรือการให้บริการด้าน สาธารณูปโภคของผู้ให้บริการได้สูงขึ้นจากเดิม ผู้รับบริการตกลงและยินยอมให้มีการปรับอัตราค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือค่าบริการพิเศษ เพิ่มขึ้นได้ โดย ผู้ให้บริการจะมีหนังสือบอกกล่าวการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือค่าบริการพิเศษให้ผู้รับบริการทราบ ล่วงหน้า

ในกรณีที่ผู้รับบริการมีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ผู้รับบริการมีหน้าที่จัดหาหมายเลขโทรศัพท์จากหน่วยงานผู้ให้บริการโทรศัพท์ด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าบริการเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ ผ่านตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ให้แก่ผู้ให้บริการจำนวน 5,000 บาทต่อคู่สาย (ยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ 4. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับบริการตกลงชำระเงินประกันการขอใช้บริการแก่ผู้ให้บริการเป็นเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งผู้ให้บริการจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการภายใน 60 (หกสิบ) วันนับจากวันสิ้นสุดสัญญา เว้นแต่สัญญาบริการสิ้นสุด ลงเพราะเหตุที่ผู้รับบริการกระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับบริการขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ดำเนินการให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือค้างชำระค่าใช้ไฟฟ้าหรือค่าใช้น้ำประปาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. ผู้ให้บริการมีสิทธิหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นจากเงินประกันการขอใช้บริการได้ หากไม่พอเพียงผู้รับบริการยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ผู้ให้บริการ จนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 5. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการตามสัญญาฉบับนี้ผู้ให้บริการอนุญาตให้ผู้รับบริการนำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยง่ายเข้ามาวางในพื้นที่เขตที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เป็นเขตค้าขายได้และในกรณีจำเป็น เช่น ในการทำความสะอาด การซ่อมแซมบำรุงรักษา การ รักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าของห้างฯ หรือการจัดรายการส่งเสริมการขายของผู้ให้บริการใดๆ เป็นต้นผู้ให้บริการสามารถ ทำการเคลื่อนย้าย ขนย้ายอุปกรณ์ดังกล่าวของผู้รับบริการไปไว้ในบริเวณอื่นที่เหมาะสมได้

ข้อ 6. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะตกแต่งร้านค้าภายในเขตค้าขายให้ทันสมัย สะอาด ถูกสุขลักษณะมาตรฐานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม และมณฑปกรรม และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะตกแต่งร้านค้าด้วยวัสดุและอุปกรณ์ ส่วนควบ ตลอดจนสิ่งของต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ดี ทันสมัย และใหม่ เพื่อดึงดูดลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการพบว่าร้านค้าชำรุด ทรุดโทรม หรือล้าสมัย ไม่เป็นที่ดึงดูดลูกค้าและได้แจ้ง ให้ผู้รับบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับบริการจะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที กรณีผู้รับบริการไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือ ปรับปรุงดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญา

ข้อ 7. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะไม่ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือขุดเจาะทรัพย์สินใดๆ ของผู้ให้บริการไม่ว่าในหรือนอกเขต ค้าขาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 8. ผู้รับบริการสัญญาว่าจะไม่เก็บรักษาหรือนำเข้ามาซึ่งอาวุธหรือวัตถุสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือวัตถุที่อาจเกิดการเผาไหม้ได้ในตัวเอง วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ถังแก๊ส (เว้นแต่เป็นถังแก๊สสำหรับการประกอบกิจการร้านอาหาร ซึ่งได้ระบุเป็นวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ในข้อ 1.) หรือของอื่นที่ มีสภาพเป็นอันตราย รวมทั้งจะไม่นำสัตว์ใดๆ เข้ามาในเขตค้าขาย หากผู้ให้บริการเห็นว่าสิ่งของหรือวัตถุชนิดใดไม่สมควรจะอยู่ในเขตค้าขาย ผู้รับบริการจะต้องขนย้ายสิ่งของหรือวัตถุนั้นๆ ออกจากเขตค้าขายทันที เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร

หากผู้รับบริการประสงค์จะจำหน่ายวัตถุมีคม ผู้รับบริการต้องจัดให้มีการจัดเก็บและรักษาวัตถุมีคมให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการเข้าถึง โดยผู้รับบริการและบิรารของผู้รับบริการเท่านั้น ทั้งนี้ผู้รับบริการต้องไม่จัดวางวัตถุมีคม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลทั่วไป หากมี ความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับบริการไม่กำกับดูแลและจัดเก็บรักษาดังกล่าว ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 9. ผู้รับบริการรับรองว่าในกรณีที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวเพื่อเข้าทำงานในเขตค้าขายหรือภายในบริเวณห้างฯ ผู้รับบริการจะจ้างแรงงานต่าง ด้าวเฉพาะที่มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยเท่านั้น ทั้งนี้ลูกจ้างดังกล่าวสามารถประกอบอาชีพได้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนด และผู้รับบริการ จะต้องดูแลมิให้แรงงานต่างด้าวประกอบอาชีพที่กฎหมายห้ามคนต่างด้าวทำ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจ้างแรงงานต่างด้าวโดย



ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับบริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิขอเรียกดูเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน วีซ่า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของแรงงานต่างด้าวได้ทุกเมื่อ

ผู้รับบริการรับรองว่าในกรณีที่มีการจ้างแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อเข้าทำงานในเขตค้าขายหรือภายในบริเวณห้างฯ ผู้รับบริการจะจ้างแรงงานดังกล่าวเพื่อประกอบอาชีพได้เพียงเท่าที่กฎหมายกำหนด และการจ้างแรงงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ผู้รับบริการจะต้องดูแลมิให้แรงงานดังกล่าวประกอบอาชีพที่กฎหมายห้ามทำ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจ้างแรงงานโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับบริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิขอเรียกดูเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน วีซ่า หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของลูกจ้างของผู้รับบริการได้ทุกเมื่อ

ข้อ 10. ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับบริการ และหรือ บริวารต้องไม่กระทำการหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนสิทธิของบุคคลอื่น หรือกระทำความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. นี้เท่านั้น และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับบริการ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ให้บริการ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคแรก แล้ว ผู้รับบริการ ยังไม่ชำระให้เสร็จสิ้น ผู้รับบริการ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีจนกว่าจะชำระครบถ้วน ทั้งนี้ " ผู้ให้บริการ" มีสิทธิที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ได้

- เรียกค่าปรับรายวันในอัตรา 5 (ห้า) เท่าของค่าบริการเฉลี่ยรายวัน นับแต่วันที่ได้มีการผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับบริการได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว
- ยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้า การให้บริการโทรศัพท์ หรือการให้บริการอื่นใดตามสัญญา
- จัดการให้ ผู้รับบริการ รวมถึงทรัพย์สินของ ผู้รับบริการ เคลื่อนย้ายออกไปจากพื้นที่หรือเขตค้าขาย พร้อมกับการเข้ายึดและครอบครองพื้นที่ดังกล่าว
- ทำการล็อกกุญแจตู้หรือที่เก็บของของ ผู้รับบริการ หรือปิดกั้นทางเข้าออกพื้นที่หรือเขตค้าขายได้ ตลอดจนห้ามมิให้ ผู้รับบริการ เข้าพื้นที่หรือเขตค้าขาย และมีสิทธิห้ามมิให้ ผู้รับบริการ ทำการค้าในบริเวณดังกล่าวได้
- ใช้สิทธิตามกฎหมายทุกประการเพื่อยึดหน่วง หรือใช้บุริมสิทธิเหนือสินค้าหรือทรัพย์สินของ ผู้รับบริการ ที่พบได้ในพื้นที่หรือเขตค้าขาย เพื่อให้มีการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินได้ หรือเพื่อความรับผิดชอบที่ผู้รับบริการมีต่อผู้ให้บริการ
- ดำเนินการอื่นใดกับพื้นที่หรือเขตค้าขายตามที่ ผู้ให้บริการ จะพิจารณาเห็นสมควร ตลอดจนการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใหม่

ข้อ 11. ผู้รับบริการจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียน และหรือ มีไว้ซึ่งบรรดาค่ารับรอง ความเห็นชอบ หนังสือยินยอม หนังสืออนุญาต ใบอนุญาต ตลอดจนจัดทำป้ายประกาศ คำชี้แจง และฉลากต่างๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจ การขายสินค้าหรือการให้บริการของตนให้ครบถ้วนทุกประการไว้ตลอดเวลา รวมถึงสินค้า และหรือ การบริการนั้น จะต้องเป็นสินค้า และหรือ การบริการที่มีได้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนผู้รับบริการจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของสินค้าและการบริการ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการ ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหรือบริการ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อลูกค้า นั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งหมดแต่ผู้เดียว

ข้อ 12. ผู้รับบริการตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ อันเกี่ยวกับการรับบริการตามสัญญานี้ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ทางหน่วยงานราชการเรียกเก็บ โดยคิดตามสัดส่วนของเขตค้าขาย

ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้ออกเงินทดรองจ่ายค่าภาษีอากรไปก่อนผู้รับบริการจะชำระคืนให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีสิทธิหักภาษีเงินได้จากค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการตามอัตราและกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเมื่อผู้รับบริการได้หักภาษีเงินได้ดังกล่าวแล้วผู้รับบริการต้องออกหนังสือรับรองแสดงการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการและทำการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปด้วย

ข้อ 13. ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการหรือตัวแทนเข้าตรวจตราการดำเนินการค้าของผู้รับบริการในเขตค้าขายได้ตลอดเวลาในระหว่างอายุสัญญานี้ โดยผู้รับบริการจะต้องให้ความสะดวกในการตรวจตราดังกล่าวทุกครั้ง

ข้อ 14. ผู้รับบริการจะต้องรักษาทรัพย์สินของตนและทรัพย์สินของผู้รับบริการให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมออย่างวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองโดยมีมาตรการป้องกันความเสียหายสูญหายและมาตรการความปลอดภัยจากเหตุโจรกรรมและเหตุร้ายอื่นๆ ที่เหมาะสมแก่ราคา ขนาด คุณภาพ ประเภทของทรัพย์สินด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง รวมถึงต้องให้การบำรุงรักษาตามปกติวิสัย หากมีความเสียหายสูญหายดังกล่าว ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในทุกกรณี หากการกระทำดังกล่าวเป็นการทำให้ทรัพย์สินของ ผู้ให้บริการเสียหายผู้รับบริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย



ข้อ 15. ผู้รับบริการจะไม่โอน (สิทธิการรับบริการ) ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดรับสิทธิภายใต้สัญญาฉบับนี้ ทั้งไม่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดใช้ประโยชน์แทนตน หรือให้เข้าร่วมดำเนินกิจการด้วย รวมทั้งจะไม่ละทิ้งเขตค้าขาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการให้ความยินยอมสำหรับการโอนสิทธิการรับบริการตามวรรคก่อน ผู้รับบริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการโอน (สิทธิการรับบริการ) และเปลี่ยนสัญญา จำนวน 10,000 บาท ต่อสาขา

ข้อ 16. ผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการห้างฯ ซึ่งผู้ให้บริการได้กำหนดขึ้นและผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสมควร

ข้อ 17. หากผู้รับบริการประสงค์จะใช้บริการต่อไปอีก ผู้รับบริการต้องแจ้งความจำนงค์ให้ผู้ให้บริการได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการต่อไป คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการทำสัญญาฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 15 (สิบห้า) วันก่อนการให้และรับบริการต่อไป

ข้อ 18. หากผู้รับบริการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับบริการต้องนำทรัพย์สินต่างๆ ของตนออกจากพื้นที่ของผู้ให้บริการโดยทันทีเช่นกัน รวมทั้งจัดการให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19. ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. เมื่อครบกำหนดเวลาของสัญญาตามข้อ 1. หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม ผู้รับบริการสัญญาว่าจะหยุดทำการค้าขายในเขตค้าขายและจะขนย้ายสิ่งของ สัมภาระ อุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดของผู้รับบริการออกจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการทันที เพื่อให้เขตค้าขายอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

หากผู้รับบริการยังคงอยู่ในพื้นที่หรือเขตค้าขาย หรือไม่ขนย้ายสิ่งของของตนออกไปจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ หลังจากสัญญาสิ้นสุดลงแล้ว ผู้ให้บริการมีสิทธิเรียกให้ผู้รับบริการชำระค่าปรับรายวันในอัตรา 5 (ห้า) เท่าของค่าบริการเฉลี่ยรายวัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดจนกว่าผู้รับบริการจะขนย้ายสิ่งของของตนออกไปจากบริเวณห้างสรรพสินค้าของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจใช้สิทธิขนย้ายทรัพย์สินเหล่านั้นออกจากพื้นที่ของผู้ให้บริการได้ตามเห็นสมควร โดยผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 20. หากผู้ให้บริการประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเลิกสัญญาจะมีผล โดยผู้ให้บริการตกลงคืนเงินค่าบริการที่เหลือ (หักค่าเสียหายอื่น ๆ ถ้ามี) ตามสัดส่วนให้แก่ผู้รับบริการ

ข้อ 21. หากผู้รับบริการกระทำความเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการตกลงชำระเงินค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ

ข้อ 22. ข้อนี้ให้ใช้บังคับแก่สัญญาที่มีการคำนวณค่าบริการแปรผันตามยอดขายของผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการสัญญาว่าผู้รับบริการจะบันทึกและนำส่งรายละเอียดการขายสินค้าและการให้บริการในแต่ละวัน โดยผู้รับบริการรับรองว่า เครื่องบันทึกรายละเอียดการขายสินค้าและบริการทุกเครื่องสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยรายละเอียดไม่เปลี่ยนแปลง เมื่อบันทึกรายละเอียดแล้วจะแก้ไขรายการนั้นๆ โดยไร้ร่องรอยไม่ได้ การแก้ไขรายการไม่ให้ใช้วิธีลบทิ้งหรือล้างรายการออก ถ้าแก้ไข ต้องบันทึกการปรับปรุงเพิ่มเข้าไปเพื่อแสดงให้เห็นรายการก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง และต้องมีรายการแก้ไขรายการเพื่อตรวจสอบได้ ( a till reading with a cumulative and non-resettable sales reading ) ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าผู้รับบริการ ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับบริการหลีกเลียงในการบันทึกและนำส่งยอดขายหรือแจ้งยอดขายให้แก่ผู้ให้บริการไม่ตรงกับความเป็นจริง ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าชดเชยพร้อมทั้งค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการได้ทันที

ข้อ 23. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งต้องติดต่อหรือแจ้งการบอกกล่าวใดๆ ตามที่สัญญาฉบับนี้หรือกฎหมายกำหนดให้ต้องทำการติดต่อหรือแจ้งการบอกกล่าวแล้ว ให้คู่สัญญาทำเป็นหนังสือส่งทาง E-mail หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งไปยังสถานที่ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ให้บริการต้องการส่งถึงผู้รับบริการ ให้ส่งหนังสือไปยังที่อยู่ของผู้รับบริการที่ระบุไว้ในตอนต้นของสัญญา
- (2) กรณีที่ผู้รับบริการต้องการส่งถึงผู้ให้บริการ ให้ส่งหนังสือไปยัง สำนักงานนวนมินทร์ 629/1 ถนนนวนมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ในกรณีที่ คู่สัญญาได้เปลี่ยนแปลง E-mail หรือที่อยู่หรือบุคคลที่จะเป็นผู้รับแทนของตนไป คู่สัญญาฝ่ายที่เปลี่ยน E-mail หรือที่อยู่หรือผู้รับแทนจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ทั้งนี้ต้องทำคำบอกกล่าวนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งด้วยวิธีการตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน



ข้อ 24. ในกรณีที่ผู้ให้บริการโอนกรรมสิทธิ์หรือโอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงในอาคาร-สถานที่ ซึ่งรวมถึงเขตค้าขายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้รับบริการตกลงยินยอมให้สิทธิและหน้าที่ตามสัญญาโอนไปยังบุคคลภายนอกดังกล่าว และให้ถือว่าความยินยอมที่ผู้รับบริการได้ให้ไว้ตามข้อนี้ เป็นการยินยอมในการแปลงหนี้ใหม่ เสมือนหนึ่งผู้รับบริการได้เข้าทำสัญญาบริการนี้กับบุคคลภายนอกนั้น โดยมีต้องทำสัญญาแปลงหนี้กันใหม่อีก

ข้อ 25. ตลอดระยะเวลาการบริการ ผู้รับบริการจะต้องขอเอาประกันภัยในทรัพย์สินของผู้รับบริการ และประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะกับบริษัท ประกันภัยที่เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียง

ข้อ 26. ผู้รับบริการตกลงว่าจะไม่ชำระค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคและ/หรือเงินประกันเป็นเงินสดให้แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ให้บริการโดยตรง ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น โดยผู้รับบริการรับทราบและตกลงว่าผู้ให้บริการไม่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับบริการ ปฏิบัติผิดสัญญา รวมทั้ง ผู้ให้บริการอาจบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 27. ผู้รับบริการมีสิทธิได้รับข้อเสนอสินค้าและบริการ ในอัตราและ/หรือช่องทางการสั่งซื้อพิเศษจากเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยผู้รับบริการสามารถ พิจารณาสินบนธุรกิจของเครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ ตามที่คู่สัญญาจะตกลงกันต่อไป

ข้อ 28. ผู้รับบริการจะปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการให้สินบนและการทุจริต รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนอื่นๆ เกี่ยวกับการให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการป้องกันการให้สินบนของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการอาจประกาศนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวด้วยวิธีการที่ผู้ให้บริการ กำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการประกาศผ่านเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับบริการ (หรือบุคคลใด ที่กระทำการในนามของผู้รับบริการ) หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ให้บริการอาจประพฤติผิดนโยบายและขั้นตอนดังกล่าว ผู้รับบริการจะรายงาน พฤติกรรมที่อาจเป็นการประพฤติผิดดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้รับบริการจะให้ความร่วมมือแก่ผู้ให้บริการในการ ตรวจสอบหรือการสอบสวนใดๆ ของผู้ให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ถ้าผู้รับบริการประพฤติผิดข้อนี้ ผู้ให้บริการอาจบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 29. ผู้รับบริการรับทราบว่า ธุรกิจทั้งหมดที่ก่อหรือทำขึ้นภายใต้สัญญานี้จะเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะอยู่ภายใต้บังคับของนโยบาย คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ (<https://corporate.lotuss.com/privacysme/>) (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงข้อบังคับใด ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนแนวปฏิบัติของ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (และที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") โดยคู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว การป้องกัน และความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้รับบริการมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น (ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของผู้รับบริการ) ให้แก่ผู้ ให้บริการทราบ ผู้รับบริการรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการ พร้อมทั้งมีการแจ้ง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ข้อ 30. การรักษาความลับ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรักษาความลับและไม่เปิดเผยสัญญานี้และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลในสัญญาหรือ เอกสารดังกล่าวแก่บุคคลใดๆ (เว้นแต่ที่ปรึกษาของตน) หรือไม่ใช้สัญญาหรือเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ นอกจากเพื่อ วัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ทั้งนี้เว้นแต่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ และมอบให้คู่สัญญาฝ่ายละฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความใน สัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

นางสาว วราภรณ์ คำเที่ยง

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(นางสาว อรณัฏฐา จงบุญวัฒนา)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย สุรินทร์ สนธิวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(นางสาว วราภรณ์ คำเที่ยง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย.....)

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) มีชื่อเสียงในการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และมีหลักการปฏิบัติตัวที่ดีของพนักงาน หากพบการเรียก รับเงิน หรือพฤติกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริต โปรดติดต่อ "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริต สายตรงโปร่งใส (Protector Line)" โทรศัพท์หมายเลข 1800-019099 โดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย หรือ Line ID (ไลน์): @protectorline หรือ E-mail (อีเมล): Protectorline\_TH@lotuss.com

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

### หนังสือรับทราบการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒๑ เดือน ๓ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

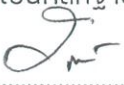
#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติต่อลูกจ้างเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และให้นายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้ลูกจ้างของท่านได้ทราบสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อันจะนำมาซึ่งความเป็นธรรมทางสังคมต่อไป

#### เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

- ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ปรากฏตามสิทธิขั้นพื้นฐานของลูกจ้างแรงงานไทย และเงื่อนไขการจ้างงานแรงงานต่างด้าวสัญญาชาติพม่า กัมพูชา และลาว ที่แนบมานี้แล้ว
- ข้าพเจ้าจะเคารพและปฏิบัติตามสิทธิของแรงงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- ข้าพเจ้าตกลงให้ถือว่าการปฏิบัติต่อลูกจ้างของข้าพเจ้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นสาระสำคัญหนึ่งในสัญญาระหว่างบริษัทกับข้าพเจ้า และการฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงหรือละเลยถือเป็นเหตุหนึ่งของการปฏิบัติผิดสัญญา อันอาจเป็นเหตุให้บริษัทใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้างต้นแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามบทกฎหมายทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

  
.....  
(.....  
.....)



แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผู้เช่า

สาขา/จังหวัด	บริษัท เอก-ชัย	เลขที่สัญญา	วันที่ 20/3/68
ข้อมูลผู้เช่า	ชื่อ - สกุล วรรณวิทย์ กิ่งแก้ว		
หมายเลขโทรศัพท์	065-9159294	Email (ถ้ามี)	Wanapat 95% @ gmail.com
ประเภทธุรกิจ			

1. การติดต่อ

1.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1570400026531  
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ 61 หมู่ 3 ตำบล/แขวง ตา  
 อำเภอ/เขต หนอง จังหวัด หนองบัว รหัสนิติบุคคล 57340  
 หมายเลขโทรศัพท์

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบัน เป็นคนละสถานที่กับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน)  
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ 61 หมู่ 3 ตำบล/แขวง ตา  
 อำเภอ/เขต หนอง จังหวัด หนองบัว รหัสนิติบุคคล 57340  
 หมายเลขโทรศัพท์

2. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ผู้จัดการร้าน, พนักงานหน้าร้าน) ดิเรก  
 1. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....บ้านเลขที่ 61 หมู่ 3 ตำบล/แขวง ตา  
 อำเภอ/เขต หนอง จังหวัด หนองบัว รหัสนิติบุคคล 57340  
 หมายเลขโทรศัพท์ 065-9159294

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสนิติบุคคล.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

3. สถานที่จัดส่งเอกสาร

- ☒ ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
☐ ที่อยู่ปัจจุบัน  
☐ สถานประกอบการ  
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

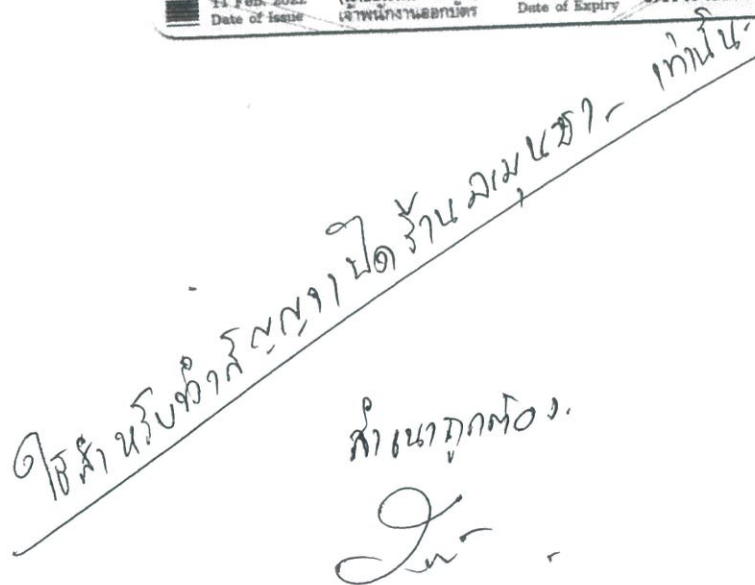
4. การใช้พื้นที่ตามสัญญา ท่านจะต้องดำเนินการใดๆ ในนามของโลดส์ หรือไม่ (เช่น การขอใบอนุญาตใดๆ ในนามโลดส์)

☐ ไม่ ☒ ใช่ \*ในกรณีที่ตอบว่าใช่ บริษัทจะส่งแบบสอบถามเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านต่อไป  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลง ข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัท ทราบภายใน 7 วัน  
 นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น การบอกกล่าวการส่งใบแจ้งหนี้ หรือหนังสือทวงถามหนี้ใดๆ ที่จัดส่งโดยบุคคล หรือไปยังลงทะเบียน  
 ดอนรับให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับแล้ว เมื่อได้มีการลงนามในใบรับการส่งโดยผู้รับหรือบุคคลอื่นรับไว้แทน ในกรณีส่งทางemail  
 ให้ถือว่าได้รับแล้วเมื่อมีการส่ง email ถึง ..... ที่ใดแจ้งไว้

รายการเอกสารแนบ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน  
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
 (.....)  
 (ตัวบรรจง)  
 วันที่ 20/3/68



ศาสตราจารย์ ดร.  
สุวิทย์



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1  
เลขรหัสประจำบ้าน 5704-000213-2 สำนักทะเบียน อำเภอชุมตาบ  
รายการที่อยู่ 61 หมู่ที่ 3 ตำบลต้า อำเภอชุมตาบ จังหวัดเชียงราย  
ชื่อหมู่บ้าน (นายประติษฐ์ ปิณฑาจันทร์) ชื่อบ้าน  
ประเภทบ้าน บ้านพักประชาชนลักษณะบ้าน  
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน  
(นายประติษฐ์ ปิณฑาจันทร์)  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 22 สิงหาคม 2543

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5704-000213-2 ลำดับที่ 8  
ชื่อ น.ส. วราภรณ์ คำเที่ยง สัญชาติ ไทย เพศ หญิง  
เลขประจำตัวประชาชน 1-5704-00026-53-1 สถานภาพ คู่อาศัย เกิดเมื่อ 23 ก.ย. 2528  
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มลิ 3-5704-00499-43-6 สัญชาติ ไทย  
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สวัสดิ์ 3-5704-00328-30-5 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 55/32 ถ.วัดโฆดหิน-เขาไฟ ต.ทับมา  
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง  
เมื่อ 11 ก.พ. 2565

ว่าที่ ร.ต.หญิง (ฉัตรธิรา นิลกรสิริวรกุล)  
นายทะเบียน

\*\* ไปที่ นายทะเบียน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## NEW TENANT SELECTION

Mall/Leasing Department:

Creation Date: 24 มีนาคม 2568

Store Number: 2510 Name: บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตรา ซูเปอร์มาร์เก็ต (2510) Format: Mini Supermarket Type of Business: Permanent

Corporate Type: Individual

Fill Registration No.: 1570400026531

[ ] Owner/Legal/Corporate Name: นางสาว วราภรณ์ คำเที่ยง

[ ] Representative/Shop Name: ละมุนชา

[ ] Business Category: PF Local - Beverage [ ] No prohibition by landlord

[ ] Existing Tenant. Previous Owner/Legal/Corporate Name: .....

\*They only changed the contract party name but the owner is the same. Please check with supporting documents

\*If their D&amp;B rating does not pass the criteria, but they have a good payment history and no overdue debt. No need to get CFO approval for exception

## Supporting Documents Required from Tenants:

[ ] 1. Certified true copy of Book Bank Statement in the last 6 months backward.

[ ] 2. Money Deposit into bank account is equal to or more than 3 times of monthly rental and service charges

[ ] 3. Ending Balance must be equal to or more than 5 times of monthly rental/service fees

[ ] 4. Tenant deposit is collected at 3 times of monthly rental and service charges

[ ] 5. In case of criteria 1-3 do not pass, Tenant must be deposited at 4 times of monthly rental and service charges

[ ] 6. In case of D&amp;B Rating do not pass criteria, Tenant must be deposited at 4 times of monthly rental and service charges

[ ] 7. In case of Tenant does not pass criteria 1-6, Requestor has to prepare 'Memo' with rationale attached for CO signed approval from Mall Director and CFO

[ ] 8. Annual Report (Juristic Person)

Rent per Month	Statement Balance	Credit Approve (THB)
1,200.00	0.00	6,000.00
1 <sup>st</sup> Period	0.00	3,600.00
2 <sup>nd</sup> Period	0.00	3,600.00
3 <sup>rd</sup> Period	0.00	3,600.00
4 <sup>th</sup> Period	0.00	3,600.00
5 <sup>th</sup> Period	0.00	3,600.00
6 <sup>th</sup> Period	0.00	3,600.00


[ ] PASS [X] NOT PASS

Comment:

Calculated Deposit Month: 1.00

Proposed by Leasing Manager

Approved by Senior Leasing Manager

  
 (นาย สันติ สันธิวงศ์)

  
 (นางสาว อรณิชา จอญญวัฒนา)

Debt Management Team:

Date of Received from Mall/Leasing:

Integrity &amp; Tracking:

[ ] Supporting Documents Completed;

Yes/No, If no, please specify: \_\_\_\_\_

[ ] Financial Analysis/Credit Rate;

D&amp;B; Risk Indicator: 0.00 Debt to Equity (%): 0 (Pass Criteria: Risk Indicator 1 -2 and D/E ≤ 200%)

[ ] AR Overdue &gt; 30 days;

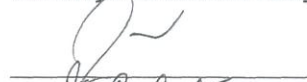
Overdue: \_\_\_\_\_ days Amount (THB): \_\_\_\_\_

[ ] Blacklist/Court Case;

Check Date: \_\_\_\_\_ Yes/No, Amount (THB): \_\_\_\_\_

Comments: .....

Verified by Debt Collection Manager

  
 Date: 15/3/68

[ ] YES [ ] No

[ ] Exception Case

[ ] Memo Attached