

# **Allgemeine Stiftung – One-Step Funder Guide**

## **Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einreichung eines Förderantrags**

### **1. Deckblatt**

- Projekttitle: Ein prägnanter Title, der den Inhalt und die Relevanz des Projekts widerspiegelt.
- Name und Institution des Antragstellers sowie Kontaktdaten.
- Datum der Antragstellung und, falls vorhanden, eine Referenznummer.

### **2. Projektübersicht**

- Kurzbeschreibung des Projekts und seiner Zielsetzung (max. 1 Seite).
- Bedeutung des Projekts in Bezug auf die Ziele der Stiftung.
- Erwartete Ergebnisse und deren potenzielle Auswirkungen.

### **3. Detaillierte Projektbeschreibung**

#### **3.1. Hintergrund und Zielsetzung**

- Beschreibung des Problems, das das Projekt adressiert.
- Definition der klaren Ziele und Forschungsfragen.

#### **3.2. Methoden und Vorgehensweise**

- Beschreibung der geplanten Ansätze, Methoden und Techniken.
- Zeitplan mit Meilensteinen und wichtigen Etappen.

#### **3.3. Erwartete Ergebnisse**

- Darstellung der erhofften Resultate und deren Nutzen.
- Potenzielle Anwendungsmöglichkeiten der Ergebnisse.

### **4. Budgetplan und Finanzierungsbedarf**

- Detaillierte Auflistung der benötigten Mittel (z. B. Personal, Material, Reisekosten).
- Begründung der beantragten Finanzierung und der geplanten Ausgaben.
- Hinweis auf eventuelle zusätzliche Finanzierungsquellen oder Partner.

### **5. Qualifikationen des Antragstellers und Projektteams**

- Kurzlebenslauf der Antragsteller:innen mit relevanten Erfahrungen.
- Übersicht über das Team, einschließlich der Rollen und Kompetenzen.

### **6. Relevanz und Nachhaltigkeit des Projekts**

- Darstellung, wie das Projekt den Zielen der Stiftung entspricht.
- Langfristige Perspektiven und gesellschaftlicher oder wissenschaftlicher Mehrwert.

### **7. Ergänzende Dokumente (falls nötig)**

- Zusätzliche Informationen wie Referenzen, Abbildungen oder technische Details.
- Eventuell Ethikerklärungen oder Genehmigungen (je nach Projekthalt).

**Einreichung des Antrags:** Bitte reichen Sie Ihren Antrag über das Portal oder die Kontaktadresse der Stiftung ein. Stellen Sie sicher, dass alle Dokumente vollständig und in den geforderten Formaten vorliegen. Beachten Sie die Fristen und prüfen Sie alle Unterlagen sorgfältig vor der Einreichung.