KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA





BUKU MANUAL

PENILAIAN MANDIRI PERSEPSI INTGRITAS (PMPI)

TAHUN 2022

25 Juli s.d 30 September 2022



BUKU MANUAL PELAKSANAAN PENILAIAN MANDIRI PERSEPSI INTEGRITAS KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM TAHUN 2022

A. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan PMPI oleh Inspektorat Jenderal mulai **25 Juli s.d 30 September 2022** (3 bulan hari kalender)

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan		
1	Persiapan Tim Internal PMPI ITJEN	5 Juli 2022	Rapat Internal persiapan PMPI Th.2022		
2	Penginputan indikator survei dalam aplikasi survei PMPI di website	6 sd 8 Juli 2022	Itjen.kemenkumham.go,id (Tim Teknologi Informasi ITJEN)		
3	Proses sumaker Surat Inspektur Jenderal ke Satuan kerja hal Pemberitahuan Pelakanaan PMPI Th.2022	6 sd 15 Juli 2022	Surat Inspektur Jenderal ditujukan kepada Pimpinan Unit Eselon Utama, Kepala Kantor Wilayah, UPT(sumaker)		
4	Proses trial and error aplikasi survei PMPI(uji coba)	11 sd 13 Juli 2022	Itjen.kemenkumham.go,id (Tim Teknologi Informasi ITJEN dan Bagian PPL Itjen)		
5	Penyusunan <i>Manual</i> Book PMPI	14-18 Juli 2022	Tim PMPI ITJEN		
6	Sosialisasi Mekanisme PMPI (daring)	20/21 Juli 2022	Tim PMPI ITJEN (informasi pelaksaan sosialisasi melalui sumaker, dan bila terjadi perubahan jadwal akandiinformasikan kembali)		
7	Survei online PMPI (internal & eksternal)	25 Juli s.d 30 September 2022 (3 bulan hari kalender)	http://itjen.kemenkumham.go.id pada menu e-survei : a. PMPI (Internal) — wajib diisi oleh seluruh pegawai Kemenkumhamuntuk menilai persepsi integritasunit kerja masing- masing (minimal masa kerja 2 tahun) b. PMPI (Eksternal) — untuk diisi olehpengguna layanan Kemenkumham (data penguna layanan 1-3 Bulan terkahir dan tidak dibatasi jumlah respondennya) c. Buku manual PMPI dan rekap Data Responden dapat diunduh di website itjen pada menu survei PMPI (selama periode survei PMPI online)		

8	Sosialisasi secara luring ke 3 (tiga) Satuan Kerja sampling	Antara Minggu ke 3 bulan Juli sd minggu ke 2 Bulan Agustus 2022	Pelaksanaan bersifat tentatif bila diperlukan
8	Pengolahan data hasil survei online Pengolahan Data kalibrasi (laporan LHKPN, LHKASN, Tindaklanjut temuan, hukuman disiplin dll)	Okt-Nov 2022	Pengolahan data hasil survei online disandingkan dengan data faktor kalibrasi (pelaporan LHKPN/ LHKASN, tindaklanjut : pengaduan/ wbs, gratifikasi, rekomendasi temuan BPK,BPKP dan ITJEN, data integritas, hukuman disiplin) dilaksanakan Bulan Agustussd September. Koordinasi dengan KPK terkait pelaksaaan SPI Th.2022
9	Penyusunan Laporan hasil Penilaian Mandiri Persepsi Integritas Kemenkumham Th.2022	Paling lambat minggu ke 1 Bulan Desember 2022	Disampaikan ke Menteri Hukum dan HAM, serta Pimpinan Satuan Kerja Unit Utama, Kanwil dan UPT
7	Penyampaian capaian target IKU Renstra Kemenkumham	minggu ke 2 Bulan Desember 2021	Penyampaian hasil PMPI sebagai capaian target IKU Renstra Kemenkumham ke Biro Perencanaan (untuk data LKJIP/LKIP Kemenkumham)
8	Koordinasi dengan KPK	Minggu ke 3 Bulan Desember 2022	Koordinasi dengan KPK atas hasilSPI KPK
7	Survei lapangan (biladiperlukan)	tentatif	Satuan Kerja sampling berdasar data hasil survei online PMPI online

B. PIC PELAKSANAAN SURVEI PMPI

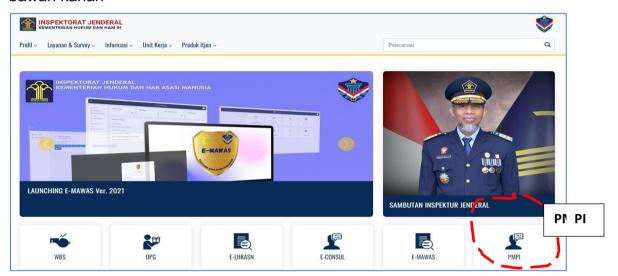
Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri.Nanih Kusnani (081310061530), Sdr.Tri Sayektiningsih (08129565679) dan Sdr.Moch.Kristanto (081248578015). Buku Manual pelaksanaan Penilaian Mandiri Persepsi Integritas (PMPI) dapat diunduh pada website http://itjen.kemenkumham.go.id pada menu survei PMPI.

C. INDEKS PMPI DAN SPI KPK TAHUN 2021

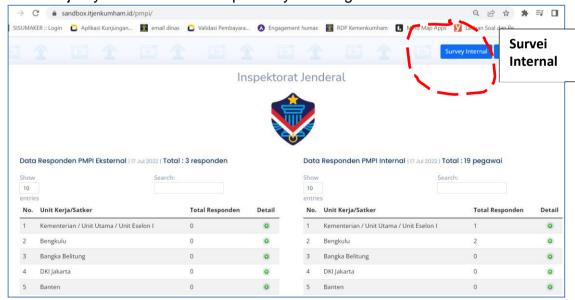
Informasi Hasil Survei PMPI dan SPI-KPK Tahun 2021

Hasil PMPI			Hasil SPI - KPK		
Waktu Survei dan Jumlah Responden	Indeks / Nilai	Rekomendasi	Waktu Survei dan Jumlah Responden	Indeks / Nilai	Rekomendasi
Surat Inspektur Jenderal keada Pimpinan Satuan Kerja No.ITJ.OT.02. 02-04 Tgl 16 Juni 2021 Hal Pemberitahua n Pelaksanaan Survei PMPI, mulai tanggal 5 Juli s.d 5 September 2021. Responden Intrenal sebanyak 32.750 pegawai Kemenkumha m Responden eksternal sebanyak 10.365 pengguna layanan Kemenkum ham	91,98 (sangat baik)	Surat Inspektur jenderal kepada Pimpinan satuan kerja No.ITJ.UM.01.01-4529 tanggal ITJ.UM.01.01-4529 hal Apresiasi Terhadap Pelaksanaan Online Penilaian Mandiri Persepsi Integritas (PMPI) Tahun 2021 di Lingkungan Kemenkumham a. agar dilakukan sosialisasi Sistem Anti Korupsi secara berkala baik dari Inspektorat Jenderal maupun pimpinan jajaran masing-masing kepada seluruh pegawai sehingga pegawai bukan hanya mengetahui tapi juga memahami sistem anti korupsi di Kementerian Hukum dan HAM. b. agar Pimpinan unit kerja melakukan pengawasan lebih ketat dan meningkatkan integritas pegawai di jajaran masing-masing untuk menerapkan kode atik pegawai Kemenkumham, kode etik profesi serta core value ASN Berakhlak	Di tahun 2021, survei dilakukan terhadap 98 Kementerian/ Lembaga, 34 Pemerintah Provinsi, dan 508 Pemerintah Kabupaten/ Kota secara elektronik dan dengan metode Computer-Assisted Personal Interview (CAPI). Termasuk di dalamnya kementerian Hukum dan HAM dilakukan survei SPI-KPK dengan satuan kerja dan responden yang terpilih oleh KPK.	SPI- KPK	Surat deputi pencegahan dan Monitoring KPK No.B/334/LIT.05/10-15/01/2022 TANGGAL 31 Jan 2022 a. Pengembangan program sosialisasi dan kampanye anti korupsi b. Penguatan sistem pencegahan korupsi agar lebih terintegrasi dna berdayaguna c. Optimalisasi penggunaan teknologi d. Meningkatkan keterbukaan dan kemudahan akses untuk mengurangi peran perantara ketika memberi layanan

- D. PETUNJUK/TATA CARA PELAKSANAAN SURVEI PMPI ONLINE
- D.1. Tata Cara pengisian Survei PMPI Internal (wajib diisi oleh pegawai Kemenkumham dengan masa kerja minimal 2 tahun)
- 1. Klik website http://itjen.kemenkumham.go.id pada browser, klik PMPI pada menu bawah kanan



2. Selanjutnya akan terlihat tampilan layer sebagai berikut :

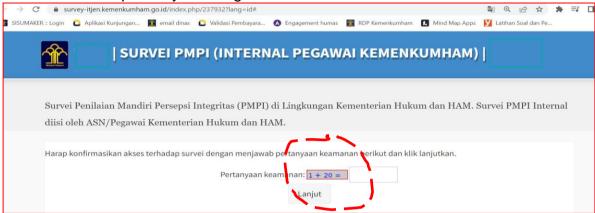


Tampilan ini juga untuk Pimpinan melihat rekapitulasi jumlah responden internal (pegawai) dan jumlah responden eksternal (pengguna layanan) di unit kerja masing-masing.

3. Lalu Klik PMPI Internal

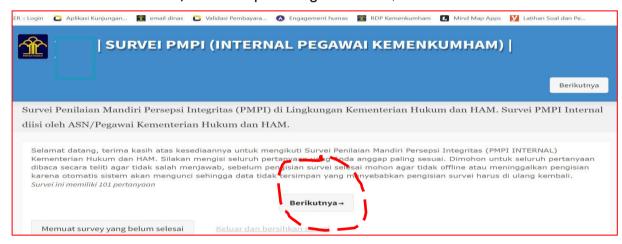
- Seluruh kuesioner wajib diisi oleh seluruh pegawai Kemenkumham minimal masa kerja 2 tahun, di masing-masingsatuan kerja)
- Kuesioner PMPI internal untuk menilai persepsi integritas pegawai di unit kerja masing-masing.
- Pegawai agar memilih/mengklik unit kerjanya masing-masing

Akan terlihat tampilan layer sebagai berikut :



Isikan penjumlahan secara benar, contoh 1+20=21, untuk melanjutkan ke tahap survei berikutnya.

4. Kemudian kilik LANJUT, akan tampil sebagai berikut :,

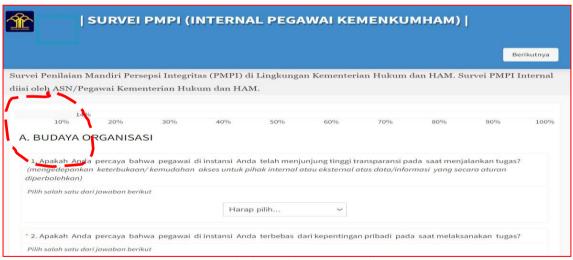


- Isikan satuan kerja tempat responden bekerja.
- Isikan usia
- Isikan jenis kelamin
- Isikan Pendidikan terakhir
- Isikan Jabatan
- Isikan lama bekerja
- Isikan pangkat/golongan ruang
- Lalu klik berikutnya



6. Klik berikutnya, lalu masuk ke pertanyaan :

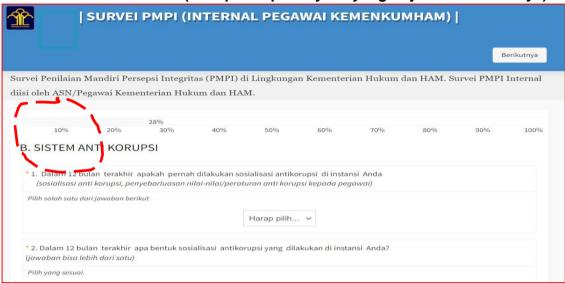
A.Budaya Organisasi (Terdapat 15 pertanyaan yang wajib diisi seluruhnya)



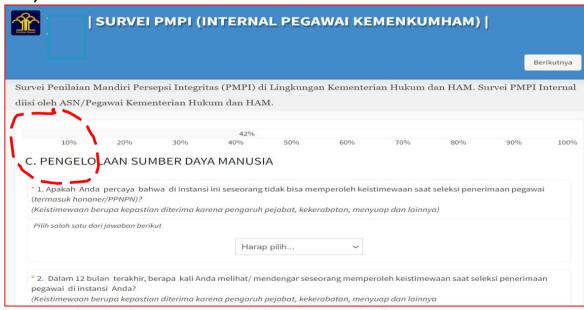
- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akaan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.
- KLIK BERIKUTNYA

7. Setelah selesai mengisi kuesioner Budaya Organisasi, klik berikutnya masuk kepertanyaan .

B.SISTEM ANTI KORUPSI (terdapat 13 pertanyaan yang wajib diisi seluruhnya)



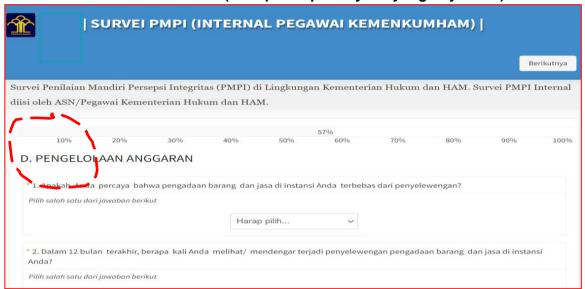
- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akaan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.
- KLIK BERIKUTNYA
- **8.** Setelah selesai mengisi kuesioner Sistem Anti Korupsi, klik berikutnya masuk ke pertanyaan :
 - C.PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (terdapat 9 pertanyaan yang wajib diisi)



- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akaan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.
- KLIK BERIKUTNYA

9. Setelah selesai mengisi kuesioner Pengelolaan Sumber Daya Mansia, klik berikutnya masuk ke pertanyaan :

D.PENGELOLAAN ANGGARAN (terdapat 16 pertanyaan yang wajib diisi)



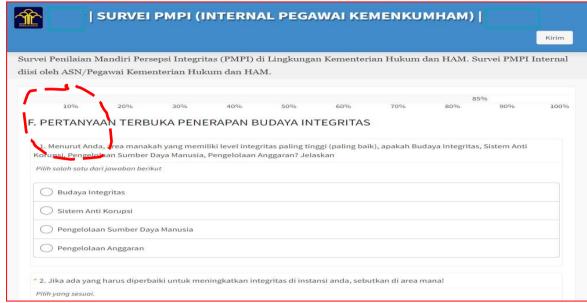
- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akaan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.
- KLIK BERIKUTNYA
- **10.** Setelah selesai mengisi kuesioner Pengelolaan Anggaran, klik berikutnya masuk ke pertanyaan:

E.EVALUASI (terdapat 3 pertanyaan yang wajib diisi)

SURVEI PMP	I (INTERNAL PEGAWAI KEMENKUMHAM)
	Berikutnya en
E. EVALUAS	
* 1. Secara umum, bagaimana penilaia	n Anda terhadap integritas organisasi (ditempat anda bekerja saat ini)?
Pilih salah satu dari jawaban berikut	Harap pilih ➤
* 2. Apakah Anda percaya, jika instansi	Anda memiliki integritas yang lebih baik dibanding tahun sebelumnya?
Pilih salah satu dari jawaban berikut	
	Harap pilih 🗸
* 3. Apakah Anda percaya, jika survei se negara pada sektor publik (<i>Birokrasi pe</i>	eperti ini dapat memberikan masukan untuk mencegah korupsi/penyalahgunaan anggaran enyelenggara negara) ?
Pilih salah satu dari jawaban berikut	Harap pilih
	Berikutnya →

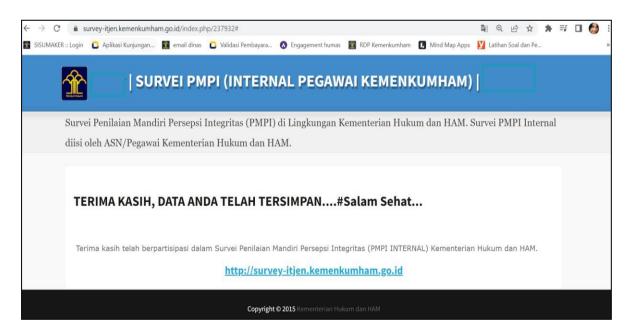
KLIK BERIKUTNYA

- 11. Setelah selesai mengisi kuesioner Evaluasi, klik berikutnya masuk ke pertanyaan :
 - F. PERTANYAAN TERBUKA PENERAPAN BUDAYA INTEGRITAS (terdapat 3 pertanyaan yang wajib diisi)



KLIK BERIKUTNYA DAN KLIK KIRIM

- **12.** Setelah selesai mengisi kuesioner Pertanyaan Terbuka Penerapan Budaya Integritas, klik **kirim**
- 13. Responden SELESAI menjawab pertanyaan survei PMPI Internal.



SELESAI PENGISIAN SURVEI PMPI INTERNAL OLEH PEGAWAI KEMENKUMHAM

TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA ANDA

D.2. Tata Cara pengisian Survei PMPI External

(Diisi oleh Pengguna Layanan Kemenkumham (minimal 1-3 bulan terakhir berhubungan dengan Satuan Kerja Kemenkumham)

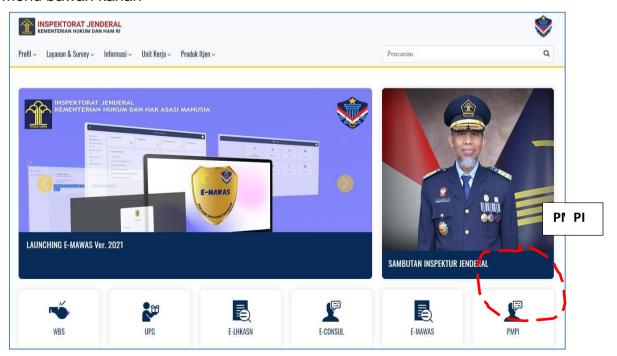
Petunjuk/Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Mandiri Persepsi Integritas (PMPI)

Eksternal bagi responden pengguna layanan Th.2021.

- a. Agar satuan kerja menginformasikan kepada pengguna layanan untuk meminta bantuan mengisi pada link survei PMPI EKTERNAL pada website http://itjen.kemenkumham.go.id (melalui surat, atau secara langsung saat layanan).
- b. Pengguna layanan yang pernah berhubungan dalam 1 sd 3 bulan terakhir atau setahun sebelumnya (bila tidak ada pengguna layanan 1 sd 3 bulan terkahir);
- c. Dalam mengisi survei pengguna layanan tidak perlu menuliskan nama atau KTP/identitas lainnya untuk menjaga kerahasiaan karena survei bersifat terbuka untuk mengukur PERSEPSI integritas instansi.
- d. Jumlah pengguna layanan yang mengisi survei TIDAK DIBATASI, namun semakin banyak pengguna layanan yang mengisi maka semakin mencerminkan hasil survei.
- e. Bagi satuan kerja pada LAPAS/RUTAN, dapat menunjuk Wargabinaan/tahanan atau pengunjung sebagai pengguna layanan untuk mengisi survei.
- f. Agar Satuan kerja memahami tata cara pengisian survei PMPI eskternal dibawah ini, untuk dapat memberikan arahan kepada pengguna layanan.

LANGKAH PENGISIAN SURVEI PMPI EKSTERNAL OLEH PENGGUNA LAYANAN.

 Klik website http://itjen.kemenkumham.go.id pada browse lalu klik PMPI pada menu bawah kanan

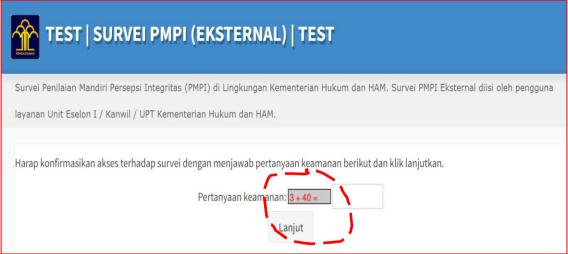


5. Lalu klik survei Eksternal , Selanjutnya akan terlihat tampilan layer sebagai berikut :



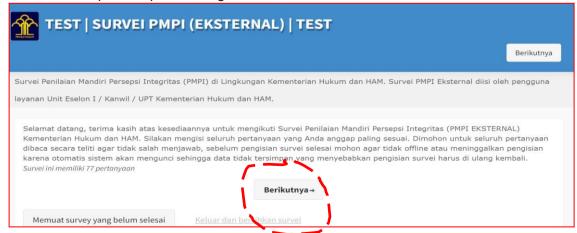
Tampilan ini juga untuk Pimpinan melihat rekapitulasi jumlah responden internal (pegawai) dan jumlah responden eksternal (pengguna layanan) di unit kerja masingmasing.

2. Iiskan penjumlahan yang terlihat di menu layer dengan benar untuk dapat lanjut ke menu berikutnya.



KLIK LANJUT

Dan akan tampak tampilan sebagai berikut :

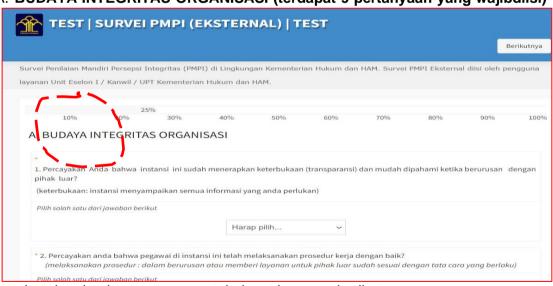


KLIK BERIKUTNYA

3. Lanjutkan dengan mengisi demografi dan karakteristik pengguna layanan



- Isikan unit kerja yang akan anda nilai persepsi integritas nya
- Isikan berapa kali anda berhubungan dengan unit kerja ini
- Isikan jenis kelamin anda
- Isikan Pendidikan ada
- Isikan pekerjaan anda
- Isikan untuk keperluan siapa anda berhubungan dengan unit kerja ini KLIK BERIKUTNYA
- 4. Setelah mengisi demografi dan karakteristik, kemudian klik berikunya ke pertanyaan A. BUDAYA INTEGRITAS ORGANISASI (terdapat 9 pertanyaan yang wajibdiisi)



- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.

KLIK BERIKUTNYA

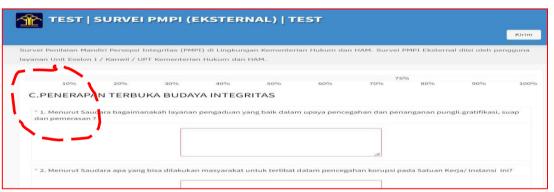
5. Kemudian klik berikutnya ke pertanyaan :

B.BUDAYA INTEGRITAS KERJA (terdapat 24 pertanyaan yang wajib diisi)



- Jawab seluruh pertanyaan untuk dapat ke menu berikutnya.
- Bila dalah satu belum dijawab maka tidak dapat berlanjut ke menu berikutnya.
- Terdapat pertanyaan yang bila menjawab "Tiddak/Tidak ada/Tidak Pernah", maka akan lanjut loncat ke beberapa nomor berikutnya.
 KLIK BERIKUTNYA
- 6. Lalu klik berikunya

C.PERTANYAAN TERBUKA PENERAPAN BUDAYA INTEGRITAS (terdapat 3 pertanyaan yang wajib diisi)



- 7. Setelah selesai mengisi kuesioner Pertanyaan Terbuka Penerapan Budaya Integritas, klik KIRIM
- 8. Responden SELESAI menjawab pertanyaan survei PMPI Eksternal. Terima Kasih



SELESAI PENGISIAN SURVEI PMPI EKSTERNAL OLEH PENGGUNA LAYANAN TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA ANDA