

## BAB VI

### PROSES PENGGAJIAN

Pada sistim aplikasi ini, terdapat 2 proses dasar dalam penggajian, yang pertama adalah penggajian regular dan penggajian unreguler. Gaji regular adalah proses penggajian yang dilakukan setiap bulan dimana perhitungannya dilakukan secara terus menerus sesuai dengan tanggal gaji karyawan dan memperhatikan aspek jumlah hari kerja normal (jika ingin hari kerja dikelola dapat diintegrasikan dengan aplikasi pengelolaan waktu kerja). Sedangkan gaji unreguler adalah proses gaji yang perhitungannya hanya dilakukan pada waktu-waktu tertentu dan nilai-nilai perhitungannya didasarkan pada periode gaji regular tertentu. Misalnya THR, yang dilakukan bulan Agustus 2013 mengikuti hasil perhitungan gaji regular Juni 2013, artinya komponen-komponen yang berlaku pada proses THR tersebut mengikuti nominal regular bulan Juni 2013.

#### **A. Setelan Gaji regular**

Gaji yang dijalankan setiap bulan, sesuai dengan siklus 1 periode gaji regular, yaitu 1 bulan dimana tanggal mulai dan tanggal berakhirnya ditentukan pada saat instalasi aplikasi.

##### **1. Lokasi akses**

*Proses gaji → Regular → Setel periode*

Proses gaji ▶ Regular ▶ Setel periode

Nama proses gaji

Awal periode

Akhir periode

Tanggal gaji

Jumlah hari kerja

Deskripsi

#### Keterangan

- Nama proses gaji, yaitu untuk menginisialkan penggajian regular yang akan di proses.
- Awal periode, akan otomatis hari setelah tanggal periode sebelumnya ditutup. Tanggal merupakan bagian setup aplikasi, misalnya perusahaan melakukan cut off tanggal 10 bulan maret, maka periode baru akan dimulai tanggal 11maret.
- Akhir periode, menentukan tanggal berapa berakhirnya periode yang dihitung (apabila menghitung hari kerja perusahaan)
- Jumlah hari kerja, untuk factor kali bagi tariff yang dibayarkan berdasarkan jumlah hari kerja.
- Deskripsi, jika ada keterangan tambahan yang ingin disampaikan.

#### B. Kalkulasi Gaji regular

Semua data-data karyawan dan komponen-komponen gajinya telah disiapkan, maka selanjutnya adalah melakukan penghitungan secara komputerisasi, dimana kita hanya cukup melakukan kalkulasi, dan melihat rincian data-data hasil kalkulasi bagi masing-masing karyawan.

## 1. Lokasi akses

*Proses gaji → Regular → Kalkulasi*

## 2. Tampilan aplikasi

Proses gaji ▶ Regular ▶ Kalkulasi					
<input type="text" value="Q"/>					
<div>KalkulasiFacet</div>					
NIK	Nama karyawan	Pendapatan	Subsidi	Potongan	Aksi
1001100	Viktor Chaniago	2,930,000	91,900	0	
1001101	Nendi Rahmadi	3,905,000	198,799	0	
1001102	Tulun Arianto	4,295,000	218,140	0	
1001103	Firzaulirani	3,455,000	155,499	0	
1001104	Sinta Widiati	3,680,000	158,849	0	
1001105	Yanto Prasetyo	4,510,000	137,900	709,700	
1001106	Rino Idris	4,800,000	273,800	0	
1001107	Ridho Awanidu	3,455,000	154,399	0	
1001108	Zulkhi Syakir	4,080,000	215,299	0	
1001109	Komanudin Ahmad	4,155,000	193,349	0	
Total data: 24					
<div>123&gt;&gt;</div>					

Keterangan:

- NIK adalah Nomor Induk Karyawan
- Pendapatan merupakan total nominal dari komponen-komponen tipe pendapatan
- Subsidi merupakan total nominal dari komponen-komponen tipe subsidi.
- Potongan merupakan total nominal dari komponen-komponen tipe potongan.
- Dan ketika di lihat halaman detail,

Akan tampil halaman sebagai berikut:

Proses gaji

Kalkulasi

Detail hitung karyawan

1001107 / Ridho Aleandro  
Karyawan tetap (18)  
**Take home pay**  
Rp. 3.455.000

Pendapatan

Subsidi

Potongan

Bank transfer

Data kalkulasi pendapatan

Kode	Nama komponen gaji	Nominal
INC01	Gaji dasar	2.500.000
TRP01	Penjanaan transport	650.000
TRP03	Penjanaan biaya kesehatan	50.000
TRP08	uang pensiun tinggal	255.000
	<b>Total</b>	<b>3.455.000</b>

Keterangan:

- Semua rincian komponen-komponen penggajian berada pada masing-masing tab baik Pendapatan, Subsidi maupun Potongan.
- Sedangkan Tab “Bank Transfer” adalah untuk menjelaskan, kemana take home pay yang akan diterima karyawan akan di transfer.
- Transfer dapat ke 1 rekening penerima atau lebih.

### C. Rincian komponen hasil kalkulasi

Setelah proses kalkulasi di lakukan, selain dapat melihat rincian perhitungan komponen dari setiap karyawan, data-data juga disajikan untuk analisa berdasarkan komponen – komponen gaji, sehingga dapat dilihat rincian distribusi komponen gaji yang dimaksud.

#### 1. Lokasi akses

*Proses gaji → Regular → Komponen*

## 2. Tampilan aplikasi

Proses gaji ▶ Regular ▶ Komponen hasil

No	Kode	Nama komponen	Kategori	Karyawan	Nominal	Aksi
1	TN01	Gaji Pokok	Pendapatan	74	54.200.000	🔍
2	TN01	Tunjangan Tetap	Pendapatan	74	15.000.000	🔍
3	SA01	Jalan Jemastik (JJI)	Subsidi	21	2.100.000	🔍
4	SA02	Jalan Jemastik (JK)	Subsidi	21	200.000	🔍
5	TN06	Tunjangan khusus operasional	Pendapatan	17	136.000	🔍
6	PN072	Cutian tahun & kasat	Potongan	3	1.056.000	🔍
7	TN020	uang pensiun (uang)	Pendapatan	74	6.368.000	🔍

Total data: 7

### Keterangan:

- Kode adalah Kode komponen item penggajian
- Kategori merupakan pengelompokan pendapatan/potongan / subsidi
- Karyawan merupakan total jumlah karyawan penerima dari komponen yang dimaksud.
- Nominal adalah akumulasi total nominal pada komponen yang dimaksud yang di anggarkan.
- Dan ketika di lihat halaman detail,

Proses gaji ▶ Regular ▶ Komponen hasil

TN09 / Tunjangan khusus operasional

Jumlah : Gaji Pokoknya (10000)

Total nominal : Rp. 450.000

🔍

[Kembali](#) [Excel](#)

No	NIK	Karyawan	ISIR	Nominal
1	1001100	Viktor daniyo	01-03-2010	25.000
2	1001102	Juhan Aranta	01-03-2010	25.000
3	1001103	Priadianti	01-03-2010	25.000
4	1001104	Glenn Widianti	01-03-2010	25.000
5	1001107	Aditya Alendro	01-03-2010	25.000
6	1001110	Anisa Wulandari	01-03-2010	25.000
7	1001111	Dina Amarta Subik	01-03-2010	25.000
8	1001112	Supria Laurenia	01-03-2010	25.000
9	1001114	Kulmuad Afandi	01-03-2010	25.000
10	1001115	Bfendi Zekia	01-03-2010	25.000

Total data: 12

### Keterangan:

- Semua rincian komponen penggajian yang dimaksud, beserta detail informasi yang mengikuti.
- Kolom No adalah nomor baris data.
- NIK adalah NIK penerima komponen gaji yang dimaksud.

- Karyawan adalah nama karyawan penerima komponen
- TMB adalah Tanggal Mulai Bekerja karyawan yang dimaksud.
- Nominal adalah nominal yang diperoleh bagi karyawan yang dimaksud.

### 3. Perhitungan pajak

Penerimaan pendapatan karyawan juga telah di hitungkan pajak pendapatannya. Ada dua metode perhitungan yang di gunakan yaitu gross dan Net, bergantung dengan implementasi terhadap masing-masing karyawan.

#### 1. Lokasi akses

*Proses gaji → Regular → Pajak*

#### 2. Tampilan aplikasi

Proses gaji ▶ Regular ▶ Komponen hasil

Q

No	NIK	Nama karyawan	Metode	PTKP	PPh	Aksi
11	1001110	Anita Melandani	Net	29.325.000 (K-0)	37.000	
12	1001111	Dini Amanto Lubis	Net	24.300.000 (TK-0)	27.100	
13	1001112	Bunawan Windarto	Net	28.350.000 (K-1)	40.800	
14	1001113	Saphia Laksminta	Net	28.025.000 (K-0)	49.500	
15	1001114	Rahmed Alendi	Net	29.050.000 (K-1)	52.600	
16	1001115	Afendi Azkaria	Net	32.400.000 (K-2)	45.800	
17	1001116	Wendi Arsaludin	Net	28.350.000 (K-1)	68.000	
18	1001117	Dina Lucha Sari	Net	28.350.000 (K-1)	42.900	
19	1001118	Mulia Gharib	Net	28.025.000 (K-0)	61.000	
20	1001119	Sandi Saputra	Net	39.375.000 (K-2)	72.000	

Total data: 24

Keterangan:

- No adalah nomor urut baris data.
- NIK adalah NIK karyawan yang dimaksud.
- Metode adalah metode perhitungan pajak yang di terapkan pada karyawan yang bersangkutan.
- PTKP adalah PTKP karyawan yang dimaksud, dan berapa nominal PTKP yang dimaksud.

- PPh yaitu besarnya beban PPh yang harus di bayarkan bagi karyawan yang dimaksud.
- Dan ketika di lihat halaman detail, akan muncul rincian mata item komponen pajak.

Proses gaji > Reguler > Komponen hasil		
1001114 / Raimad Afandi		
Karyawan (anak 179)		
		<a href="#">Kembali</a>
No	Deskripsi	Nominal
1	Gaji / Besaran atau gaji tetap, dll	2.535.000
2	Tunjangan tetap	50.000
3	Tunjangan jabatan / gaji & pensiun / gaji pensiun	1.000.000
4	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
5	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
6	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
7	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
8	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
9	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
10	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
11	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
12	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
13	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
14	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
15	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
16	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
17	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
18	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0
19	Keuntungan atau kerugian / gaji pensiun	0

#### 4. Tutup bulan

Apabila semua data hasil kalkulasi telah diperiksa, dan sudah benar, maka proses penggajian di akhiri. Perlu diperhatikan, pengertian tutup Bulan disini adalah, bahwa data yang sudah di tutup tidak dapat dikembalikan secara system, karena di asumsikan bahwa nominal-nominal yang diperoleh secara perhitungan sistim sudah di bayarkan ke Bank (Transfer), dan telah diterima oleh karyawan. Sehingga tidak ada proses pengembalian atau penambahan.

Untuk mengembalikan atau menambahkan nominal, maka di buat saja komponen baru sebagai pendapatan dan potongan yang tidak dikenakan pajak. Dan di proses sebagai hutang/ piutang item penggajian.

##### 1. Lokasi akses

*Proses gaji → Reguler → Tutup*

## 2. Tampilan aplikasi

Proses gaji ▶ Regular ▶ Tutup bulan

Nama proses gaji

Gaji Mei 2015

Awal periode

2015-04-11

Akhir periode

2015-05-10

Tanggal gajian

2015-05-20

Jumlah hari kerja

22

Deskripsi

Pengajuan mui 2015

Tutup bulan

Keterangan:

- Klik “Tutup bulan” untuk menutup bulan.