后台管理使用手册

后台管理指南

酒店前台使用手册

酒店管理指南

1 日常工作

2

实施步骤指南

0 设备登记

设备到货后，检验序列号和设备一致性；

导入设备序列号进入系统

1 酒店考察

1）WIFI部署情况：

记录WIFI AP部署位置

测试信号强度

2）设备需求调查：

记录血压计安放房间信息（楼层、房间号）

统计设备需求数量

2 实施方案

规划各房间设备连接WIFI AP的对应关系。如有需要，要求酒店移动或添加AP以保证WIFI信号的覆盖，使得系统具有稳定的网络环境。

制定实施方案文档，注明房间对应连接AP，包括AP信息（SSD名称、密码等）

3 现场实施

1）按实施方案，使用厂家设置软件设置WIFI连接，并将血压计放置到房间，并登记房间号及对应设备序列号

2）在系统中按实施记录使用分配设备功能将设备与酒店、房间绑定

3）使用设备，测试数据上传是否正确

4 用户培训

1. 培训前台接待人员
2. 培训酒店后台管理人员