**2020级《实习与实训》课程要求**

《实习与实训》，必修课，3学分，大四第一学期开设，实习要求三周以上。每位实习学生实习期满需提交以下材料：

**1、实习计划（见附件1）**

**2、实习周记（见附件2）：每周一篇，每篇至少写满一页A4纸，带队老师需每周进行评分评语。最终应提交三份周记。**

**3、实习报告（见附件3）：**实习内容介绍，实习收获体会等， 3000字以上。**最后的总结部分务必详细描写，态度认真，避免抄袭应付。**

**4、实习单位鉴定（见附件4）：** **实习单位鉴定一栏要填写具体的评语，需加盖单位公章。**

**5、实习考核表（见附件5）：**只填写前六行内容。

**6、工作证明（见附件6）： 单位名称需与附件4、附件5中单位名称保持一致。**

**实习资料要求**

1、字间距设置为“标准”；

2、段落设置为“单倍行间距”；

3、字号设置为：标题宋体小二号加粗；正文为宋体四号字；正文中所有非汉字均为Times New Roman 体；

4、页边距：上下边距2.54cm，左边距3cm,右边距2cm，页码置于右下角；

5、“实习报告”“实习周记”用学院提供的封面装订成册，与其他材料一起，按照材料1-6的顺序摆放、提交。

**注意：**以上材料请打印纸质版在**2023年11月28日（14周周二）前**提交给实习带队老师，作为《实习与实训》课程的评分材料，未按时提交者，将视为缺考处理，无法正常毕业。

[附件1 实习计划](http://cst.gcu.edu.cn/upload/附件1%20实习计划(2).doc)

[附件2 实习周记](http://cst.gcu.edu.cn/upload/附件2%20实习周记(1).doc)（三份）

[附件3 实习报告](http://cst.gcu.edu.cn/upload/附件3%20实习报告(3).doc)

[附件4 实习单位鉴定表](http://cst.gcu.edu.cn/upload/附件4%20实习单位鉴定(2).doc)

[附件5 实习考核表](http://cst.gcu.edu.cn/upload/附件5%20实习考核表(1).doc)

附件6 工作证明