

附件 1:

南方科技大学

大学生创新创业训练计划项目 申请书

项目名称: 开发大学生校园设施使用及问题解决的指导软件

项目负责人: 谷鹏祖

所在院系: 通识

专业班级: XXX

联系电话: XXX

E - mail: XXX

指导教师: XXX 职称 XXX

申请日期: XX 年 XX 月

XX 日

南方科技大学教学工作部 制

填 表 说 明

一、请严格按照表中要求填写各项。要求实事求是，表达明确、严谨。

二、项目只能由全日制本科生提出申请，原则上以二、三年级学生为主。申请者要品学兼优、学有余力，有较强的独立思考能力和创新意识，对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣。

三、“项目类别”指 A--创新训练项目；B--创业训练项目；C--创业实践项目。

四、申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

五、申请书用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。由指导教师和所在院系审查并签署意见后报送教学工作部，同时提交电子文档。

六、如表格不够，可以加附页。

项目 简 况	项目名称	开发大学生校园设施使用及问题解决的指导软件							
	项目类别	(A) A--创新训练项目；B--创业训练项目；C--创业实践项目							
	申请资助 经费	10000			项目起止时间	XXX			
项目 负 责 人	姓 名	谷鹏祖		性别	男		出生年月	XXX	
	专业年级	XXX				学院（系、部）	XXX		
	学分绩点 及专业排 名	XXX				电 话	XXX		
项目 组 主 要 成 员	姓 名	性 别	出生 年月	专业年级	所在学院（系、部）	项目分工		签 字	
	XXX	XX	XX	XX	X	X		X	
	X	X	X	X	X	X		X	
	X	X	X	X	X	X		X	
指 导 教 师	姓 名	性 别		出生年月	职 称	最高学历	最后学位	研究方向	
	X	X		X	X	X	X	X	
	电 话	X			E-mail	X			

一、立项依据（包括项目的意义，国内外研究现状与存在的问题，自身具备的知识条件,自己的特长、兴趣，相关经历，开展研究的前期准备工作等）

对于初入校园的大学生来说，熟悉学校设施的使用方法和了解在学校中可能遇到的问题及解决途径至关重要。这不仅能提高学生的学习和生活效率，还能增强他们对学校的归属感和适应能力。目前，学校虽有一些零散的设施介绍与学生自主做的文档，但缺乏一个系统全面的指导，导致很多学生在使用设施时浪费时间摸索，遇到问题也不知如何解决。

国内外一些高校有类似的校园指南，但大多是针对某一方面，如仅介绍图书馆使用或仅关注生活设施。而对于综合性地涵盖教学设施、生活设施以及各类问题解决的指南较少。且已有的指南更新不及时，不能适应学校设施的不断更新和学生问题的多样化。

项目组成员来自不同专业，具备计算机技术、信息管理、教育技术等相关知识，能够从多学科角度对项目进行开发和完善。（这只是作业中的假设有这些大佬成员，实际上目前未找到相关人员。）

已对学校的各类设施进行了初步调查，收集了一些学生常见的问题案例，并对相关的技术工具进行了调研，确定了项目开发的大致方向和可能采用的技术手段。（这也只是作业中的说辞，实际上并没有相关成员作调查。）

二、项目研究内容（包括 1.具体研究内容和技术考核指标；2.拟解决的关键问题；3.项目可行性分析）

具体研究内容和技术考核指标：

详细梳理学校的教学设施（如教室多媒体设备、实验室仪器等）、生活设施（如食堂、宿舍设施等）和公共设施（如体育馆、图书馆等）的使用方法，制作成软件中可调查的相关内容。技术考核指标包括软件内容的准确性、完整性和易用性。要求对至少 90% 的常见设施有详细介绍，且用户使用满意度达到 85% 以上。

建立问题反馈和解决机制，收集学生在校园中遇到的各类问题，分类整理并提供有效的解决方法。技术考核指标包括问题收集的全面性（涵盖至少 80% 的常见问题类型）和解决方法的有效性（经测试，解决成功率达到 75% 以上）。

拟解决的关键问题：

如何确保设施使用指南的时效性，随着学校设施的更新及时调整内容。

如何提高问题反馈和解决机制的效率，使学生能够快速得到帮助。

项目可行性分析：

技术可行性：团队具备相关技术知识，且有成熟的软件开发工具和平台可供使用。

经济可行性：项目主要投入为人工成本和少量的技术设备及软件技术学习费用，申请的经费能够满足项目需求。

操作可行性：项目成果将以 APP 或网页的形式呈现，方便学生使用，且学校有相关的宣传推广渠道，能够确保项目的有效实施

《《《上述数据仅为在作业中的说辞，实际上并没有相关数据》》》

三、项目实施方案（包括 1.项目人员组成及分工；2. 项目研究进度安排：包括查阅资料、选题、自主设计项目研究方案、开题报告、实验研究、数据统计、处理与分析、研制开发、填写结题表、撰写研究论文和总结报告、参加结题答辩和成果推广；3.配套条件要求：包括仪器设备、场地、材料、资料、实验课时及指导教师要求等）

项目人员组成及分工：

项目负责人：整体规划和协调项目进展，负责与指导教师和学校相关部门沟通。

技术开发人员：负责 APP 或网页的开发和维护，包括数据库设计、界面设计和功能实现。

资料收集人员：收集学校设施的相关资料和学生问题案例，进行整理和分类。

测试人员：对项目成果进行测试，包括功能测试和用户体验测试，提出改进意见。

宣传推广人员：负责项目成果的宣传推广，提高项目的知晓度和使用率。

项目研究进度安排

第 1 - 2 个月：查阅资料，深入了解学校设施情况和学生问题类型，完成项目需求分析。

第 3 - 4 个月：自主设计项目研究方案，确定 APP 或网页的架构和功能模块，完成开题报告。

第 5 - 8 个月：进行技术开发，包括设施使用指南的制作和问题反馈解决机制的建立，同时进行内部测试和优化。

第 9 - 10 个月：开展外部测试，收集用户反馈，进一步完善项目成果，填写结题表。

第 11 - 12 个月：撰写研究论文和总结报告，参加结题答辩，进行成果推广。

配套条件要求：

仪器设备：需要计算机若干台用于开发和测试。

场地：学校的实验室或自习室可供团队成员集中工作和讨论。

材料：需要购买一些相关的技术书籍和参考资料。

资料：学校相关部门应提供设施的详细资料和使用说明，以及学生问题的历史记录。

实验课时：希望能安排一定的实验课时用于项目开发和测试。

指导教师要求：指导教师应具有计算机技术或教育技术相关背景，能够在项目技术和教育应用方面给予指导。

四、项目经费预算（包括大概支出科目、金额、计算根据及理由）

序号	支出科目	预算金额	计算根据及理由
1	设备购置费用	5000（元）	计算机配件 XXX（a 元）*3+计算机软件 XXX（b 元）*4
2	资料购买费用	1000（元）	XXX 资料（a 元），YYY 资料（b 元）
3	技术学习费用	4000（元）	学习 XXX 技术（a 元）
合计		10000（元）	

五、预期成果（研究论文、专著、调研报告、设计方案、专利、软件、产品、成果鉴定等）

软件（APP 或网页）：开发出一款实用的校园设施使用及问题解决指南软件，供学生使用。

调研报告：完成一份关于学生对校园设施使用和问题解决需求的调研报告，为学校相关部门提供决策参考。

六、本项目的创新之处

内容全面：涵盖学校各类设施使用和各种常见问题解决，是一个综合性的校园指南。

互动性强：建立问题反馈和解决机制，学生可以实时反馈问题并得到帮助，同时也能为指南的更新提供素材。

多渠道推广：除了传统的宣传方式，还将利用学校的官方网站、微信公众号等新媒体平台进行推广，提高项目的影响力。

七、项目诚信承诺	
项目负责人签名： XXX	项目组成员签名： YYY
X 年 X 月 X 日	X 年 X 月 X 日
八、指导教师意见（包括项目研究的选题意义及研究方案的科学性、可行性等）	

指导教师签字：

年 月 日

九、院、系初审意见

负责人签字：

年 月 日

十、专家评审意见
<div>专家组组长签字</div> <div>年 月 日</div>
十一、学校意见
<div>负责人签字：(盖 章)</div> <div>年 月 日</div>