

2017

Panduan Penggunaan Prototipe Sistem Informasi Pembelian Tiket Bandung AutoBus



Raka Suryaardi Widjaja

Gurisa Developers

12/26/2017

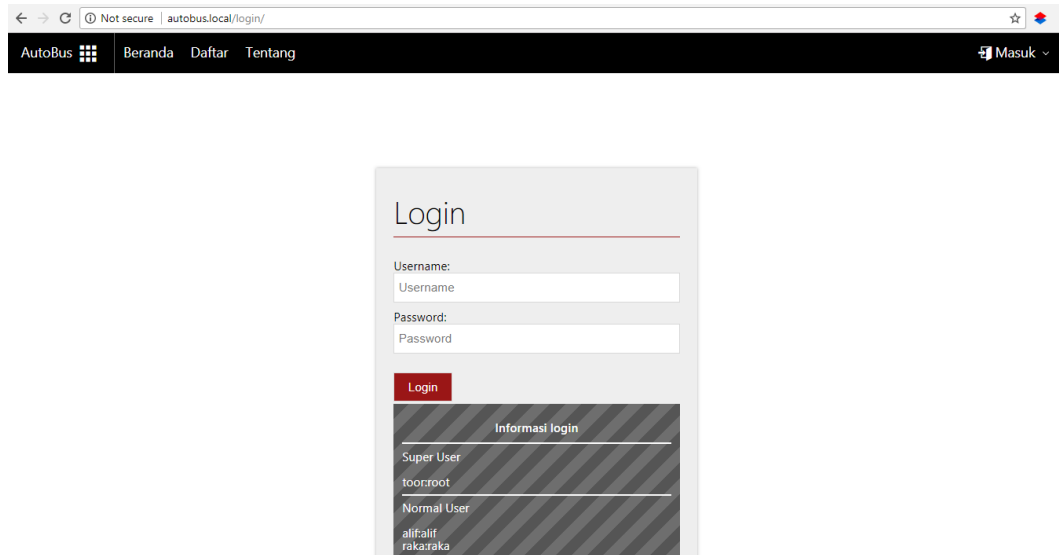
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAGIAN I PETUGAS	1
1.1 Masuk ke dalam sistem	1
1.2 Mengubah informasi profil	1
1.3 Manajemen bus	2
1.4 Manajemen tiket	2
1.5 Manajemen pembelian	3
1.6 Manajemen transaksi	3
1.7 Manajemen pengguna	4
BAGIAN II PENGGUNA	5
2.1 Melakukan pendaftaran	5
2.2 Masuk ke dalam sistem	5
2.3 Mengubah informasi profil	6
2.4 Mencari tiket	6
2.5 Membeli tiket	7
2.6 Memantau status pembelian tiket	8
2.7 Memantau catatan transaksi pembelian tiket	8

BAGIAN I

PETUGAS

1.1 Masuk ke dalam sistem

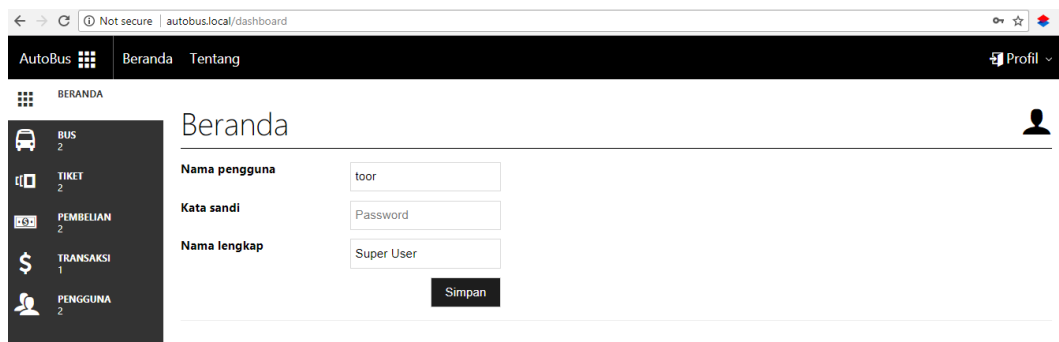


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Not secure | autobus.local/login/". The page has a dark header with the "AutoBus" logo and navigation links: "Beranda", "Daftar", and "Tentang". A "Masuk" button is in the top right. The main content area is titled "Login" and contains two input fields: "Username" (with "Username" as placeholder text) and "Password" (with "Password" as placeholder text). Below these is a red "Login" button. Underneath the button is a section titled "Informasi login" with a striped background, listing two user types: "Super User" with credentials "toor:root" and "Normal User" with credentials "alifalif" and "rakaraka".

Gambar 1. Masuk ke dalam sistem

Petugas dapat masuk ke dalam sistem dengan mengakses laman **domain.tld/login/** lalu memasukkan identitas login berupa **username** dan **password**.

1.2 Mengubah informasi profil



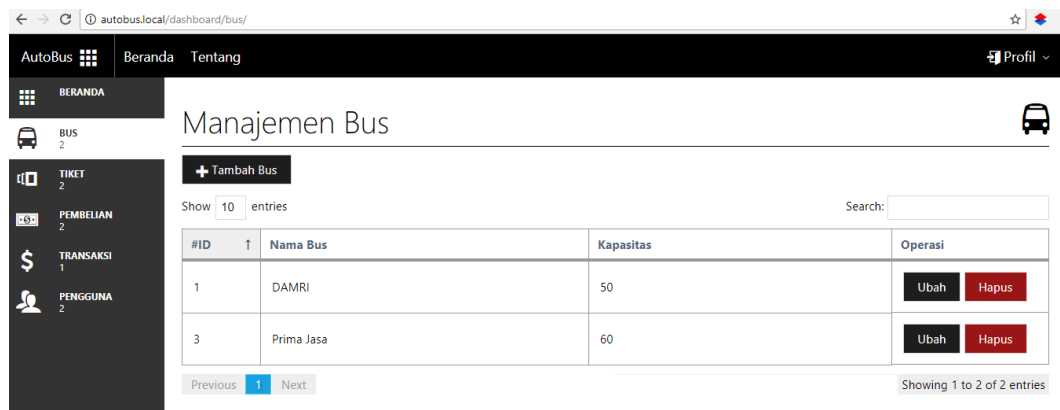
The screenshot shows the "Beranda" (Dashboard) page. The header is identical to the login page. On the left is a sidebar menu with icons and labels: "BUS 2", "TIKET 2", "PEMBELIAN 2", "TRANSAKSI 1", and "PENGGUNA 2". The main content area is titled "Beranda" and features a user profile section. This section includes three input fields: "Nama pengguna" (containing "toor"), "Kata sandi" (containing "Password"), and "Nama lengkap" (containing "Super User"). A "Simpan" (Save) button is located below these fields. A user icon is visible in the top right corner of the profile section.

Gambar 2. Mengubah informasi profil

Secara *default* informasi yang dapat diubah pada profil pengguna adalah nama pengguna, kata sandi dan nama lengkap. Untuk melakukan hal ini,

petugas dapat mengakses menu **beranda** yang terdapat pada laman **domain.tld/dahsboard/**.

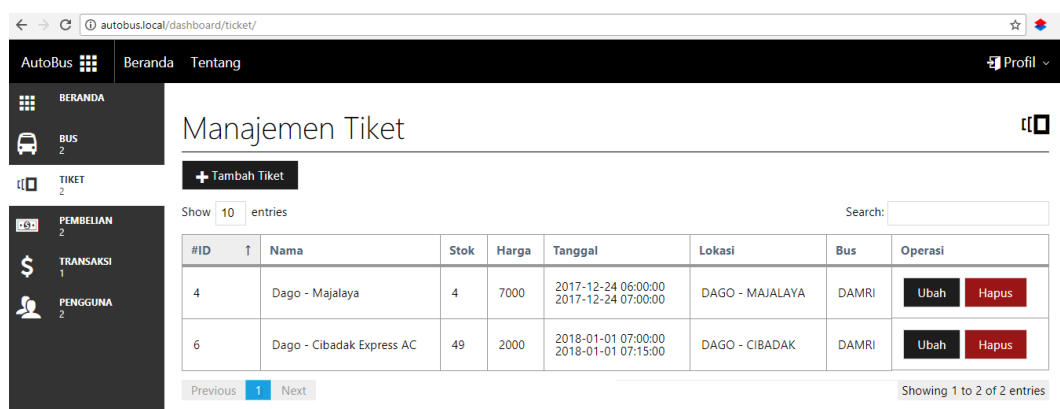
1.3 Manajamen bus



Gambar 3. Manajemen bus

Petugas dapat melakukan manajemen data bus yang tersedia dengan cara mengakses laman **domain.tld/dashboard/bus**, manajemen yang dapat dilakukan pada menu ini meliputi penambahan, pengubahan serta penghapusan data bus.

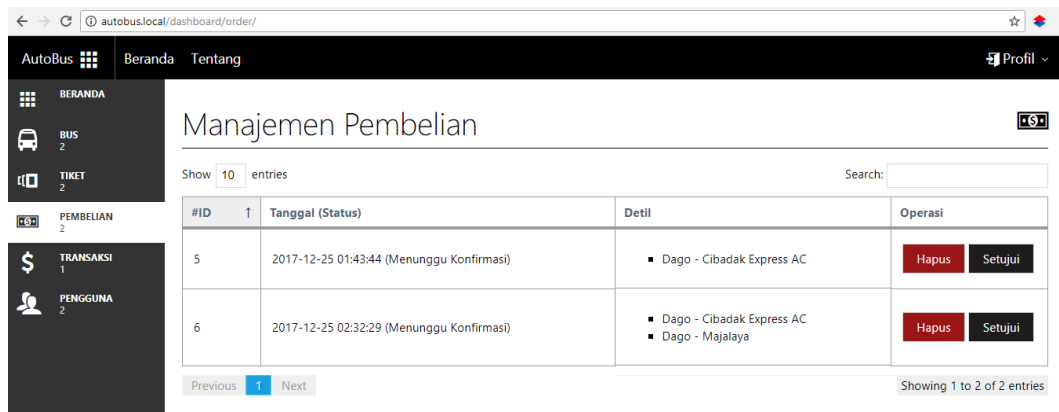
1.4 Manajemen tiket



Gambar 4. Manajemen tiket

Petugas dapat melakukan manajemen data tiket yang tersedia dengan cara mengakses laman **domain.tld/dashboard/tiket**, manajemen yang dapat dilakukan pada menu ini meliputi penambahan, pengubahan serta penghapusan data tiket.

1.5 Manajemen pembelian

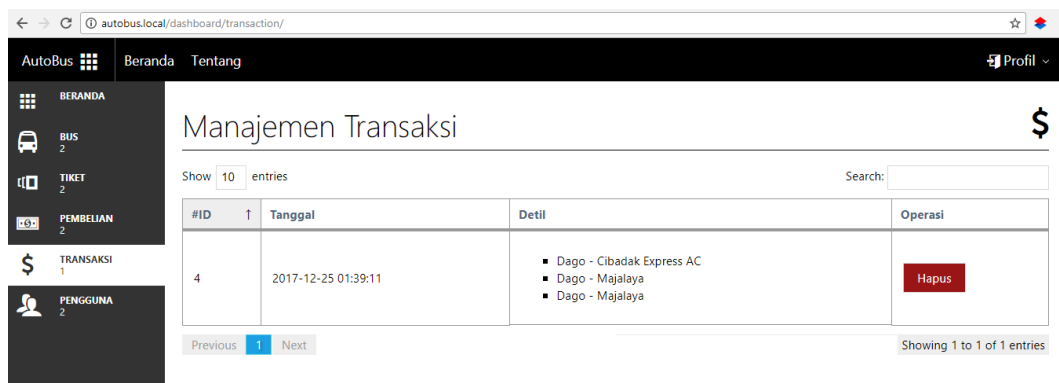


Gambar 5. Manajemen pembelian

Petugas melakukan tugasnya untuk menyetujui atau menolak pembelian yang dilakukan oleh pengguna. Untuk melakukan hal ini, petugas dapat mengakses menu manajemen pembelian yang terdapat pada laman **domain.tld/dashboard/order**.

Petugas harus melakukan dua kali tahap konfirmasi (persetujuan) yakni konfirmasi pertama mengenai penyetujuan pembelian serta konfirmasi kedua mengenai konfirmasi pembayaran pembelian tiket.

1.6 Manajemen transaksi

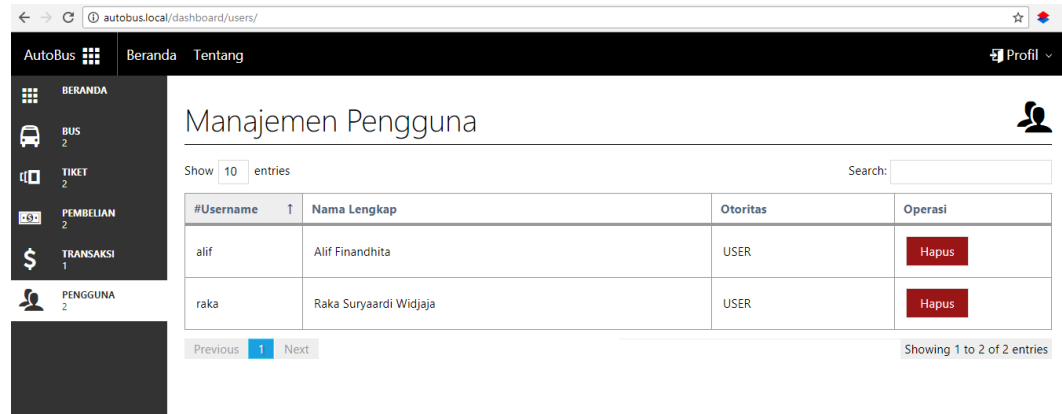


Gambar 6. Manajemen transaksi

Untuk melihat seluruh catatan transaksi yang terdapat pada sistem, petugas dapat mengakses laman **domain.tld/dashboard/transaction**.

Tidak terdapat banyak aksi yang dapat dilakukan pada menu ini karena menu ini disediakan untuk menampung data transaksi yang telah selesai dilakukan.

1.7 Manajemen pengguna



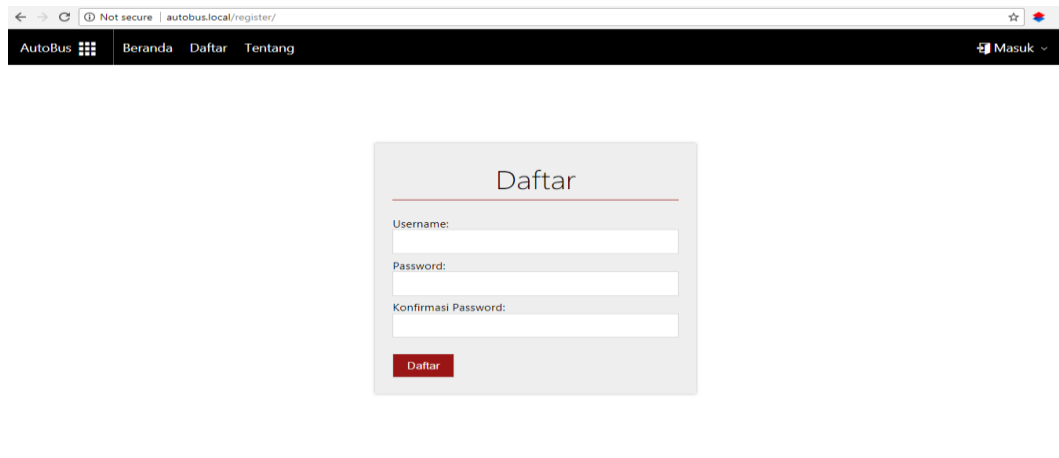
Gambar 7. Manajemen pengguna

Petugas dapat memanajemen pengguna yang terdaftar pada sistem dengan cara mengakses laman **domain.tld/dashboard/users**, operasi manajemen terbatas pada operasi penghapusan dan pencarian data pengguna.

BAGIAN II

PENGUNA

2.1 Melakukan pendaftaran

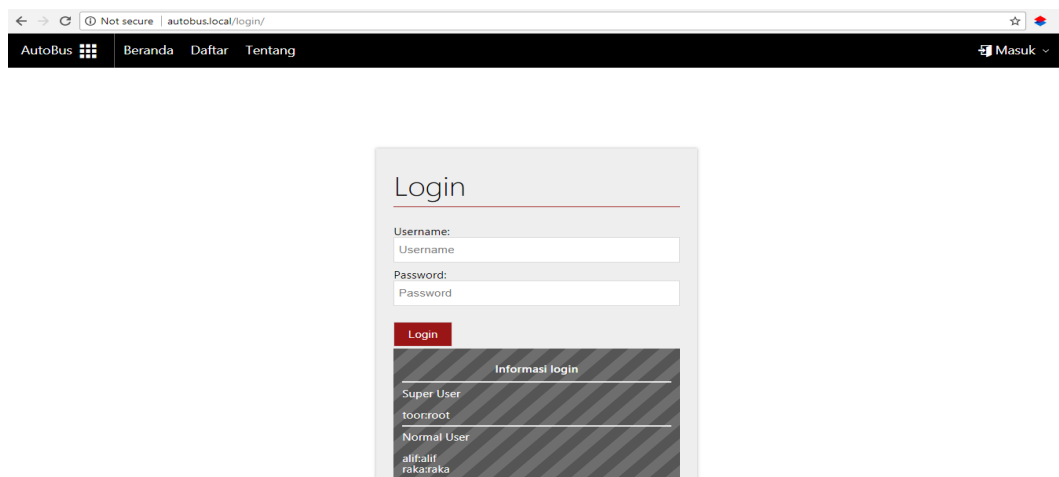


The screenshot shows a web browser window with the URL `autobus.local/register/`. The page has a dark navigation bar with the 'AutoBus' logo and links for 'Beranda', 'Daftar', and 'Tentang'. A 'Masuk' button is on the right. The main content area features a light gray box titled 'Daftar' containing three input fields: 'Username:', 'Password:', and 'Konfirmasi Password:'. A red 'Daftar' button is at the bottom of the box.

Gambar 8. Mendaftar akun pengguna

Sebagai pengguna awam, pengguna sistem diharuskan mendaftarkan sebuah akun jika ingin melakukan pembelian tiket. Untuk mendaftarkan akun pengguna dapat mengakses lama **domain.tld/register**.

2.2 Masuk ke dalam sistem

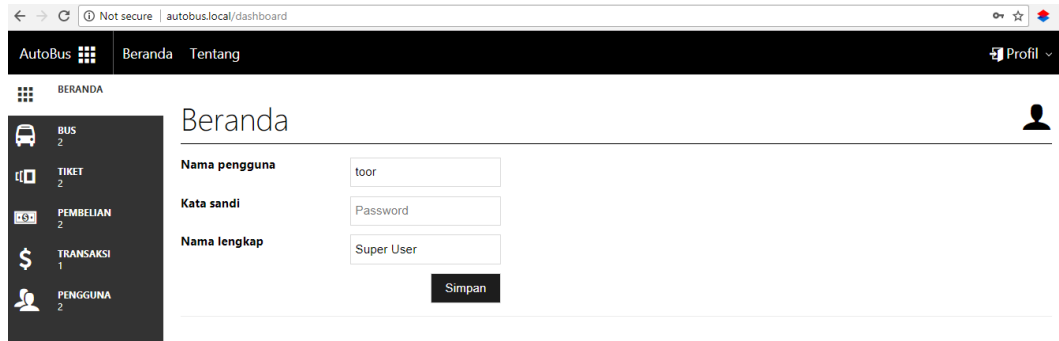


The screenshot shows a web browser window with the URL `autobus.local/login/`. The page has the same dark navigation bar as the registration page. The main content area features a light gray box titled 'Login' containing two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A red 'Login' button is below the fields. Below the button is a section titled 'Informasi login' with a striped background, listing 'Super User' (toor:toor) and 'Normal User' (alif:alif, rakaraka).

Gambar 9. Masuk ke dalam sistem

Pengguna dapat masuk ke dalam sistem dengan mengakses laman **domain.tld/login/** lalu memasukkan identitas login berupa **username** dan **password**.

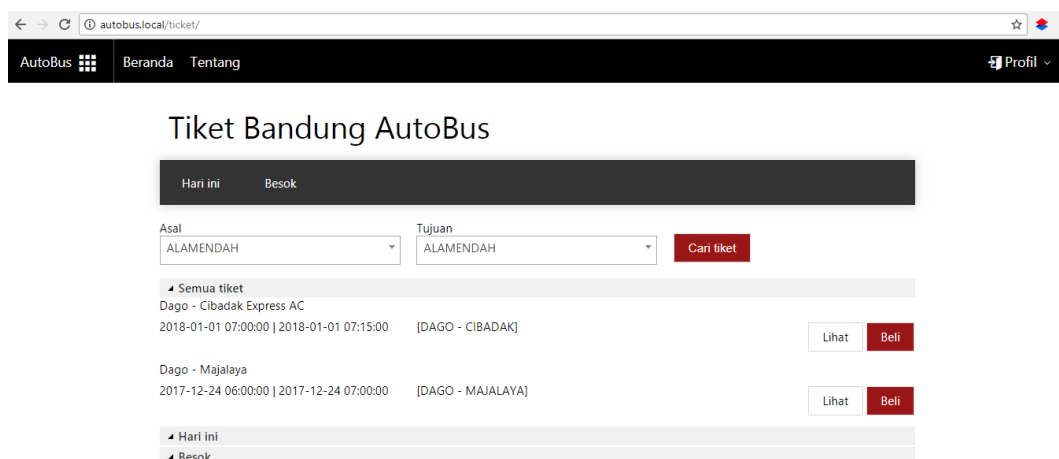
2.3 Mengubah informasi profil



Gambar 10. Mengubah informasi profil

Secara *default* informasi yang dapat diubah pada profil pengguna adalah nama pengguna, kata sandi dan nama lengkap. Untuk melakukan hal ini, pengguna dapat mengakses menu **beranda** yang terdapat pada laman **domain.tld/dahsboard/**.

2.4 Mencari tiket

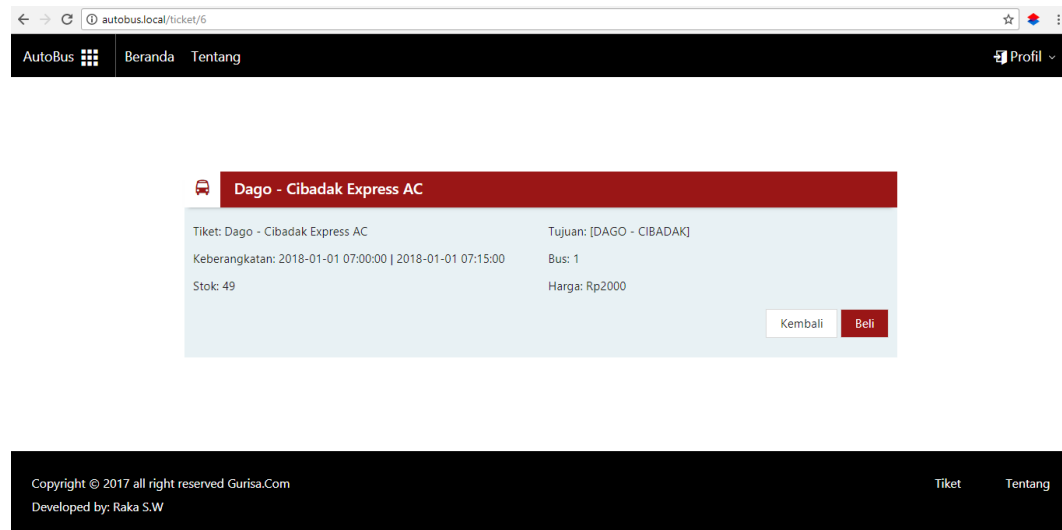


Gambar 11. Mencari tiket

Pengguna dapat mencari tiket yang tersedia pada laman **domain.tld/ticket** dengan cara memasukkan asal dan tujuan perjalanan. Sistem akan

melakukan *filtering* berdasarkan kebutuhan pengguna dengan membagi ke dalam tiga bagian yakni seluruh tiket, tiket untuk hari ini serta tiket untuk hari esok.

2.5 Membeli tiket



Gambar 12. Membeli tiket

Sebelum melakukan pembelian tiket, pengguna sangat disarankan untuk melihat detail tiket terlebih dahulu untuk menghindari kesalahan pembelian tiket. Untuk melakukan hal ini, pada laman sebelumnya pengguna dapat melihat detail tiket dengan cara menekan tombol **lihat**. Jika pengguna ingin melakukan pembelian tiket, pengguna dapat melakukannya dengan cara menekan tombol **beli**.

2.6 Memantau status pembelian tiket

#ID	Tanggal (Status)	Detil
5	2017-12-25 01:43:44 (Menunggu Konfirmasi)	■ Dago - Cibadak Express AC
7	2017-12-26 03:34:17 (Menunggu Konfirmasi)	

Gambar 13. Memantau pembelian tiket

Setelah melakukan pembelian, pengguna akan diarahkan pada laman pemantauan pembelian. Pada menu ini pengguna dapat melihat status pembelian tiket yang telah dipesan sebelumnya. Pengguna juga dapat membeli tiket lagi dengan cara kembali ke menu pembelian tiket pada laman **domain.tld/ticket**.

2.7 Memantau catatan transaksi pembelian tiket

#ID	Tanggal	Detil
4	2017-12-25 01:39:11	■ Dago - Cibadak Express AC ■ Dago - Majalaya

Gambar 14. Memantau catatan pembelian tiket

Jika pembelian tiket telah selesai, pengguna dapat melihat catatan transaksi hasil pembelian tiket yang telah dilakukan sebelumnya pada laman **domain.tld/transaction**.