PANDUAN PENDAFTARAN

KOORDINATOR PESERTA DAN PENINJAU



Oleh:

Raka Suryaardi Widjaja

Majelis Agama Khonghucu Indonesia (MAKIN) – Bandung Jalan Cibadak No. 225 Blok I - J, Bandung, Jawa Barat 2017 Seorang yang berperi Cinta Kasih ingin dapat tegak, maka berusaha agar orang lainpun tegak; ia ingin maju, maka berusaha agar orang lainpun maju.

(Lun Yu VI:30.3)

孔夫子、孔子

DAFTAR ISI

DAF	TAR IS	l	••••
DAF	TAR G	AMBAR	i
l.	Koordinator		
	1.1	Pendaftaran Koordinator	1
	1.2	Pengubahan data Koordinator	5
	1.3	Reset E-mail dan Asal Koordinator	6
II.	Peserta dan Peninjau6		
	2.1	Pendaftaran Peserta dan Peninjau	6
	2.2	Informasi Koordinator, Peserta dan Peninjau	8
	2.3	Transaksi pembayaran Organisasi, Peserta dan Peninjau	10
III.	Lainnya1		
	3.1	Kontak Panitia	.11
	3.2	Frequently Asked Ouestions	.12

DAFTAR GAMBAR

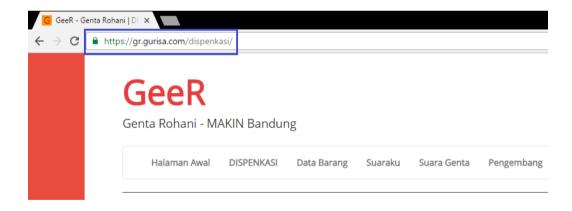
Gambar 1. Buka website pendaftaran DISPENKASI 301
Gambar 2. Navigasi website pendafatran DISPENKASI 302
Gambar 3. Form pendaftaran koordinator DISPENKASI 302
Gambar 4. Pilih asal koordinator3
Gambar 5. Kode aktivasi dikirim melalui email3
Gambar 6. Aktivasi akun koordinator4
Gambar 7. Masuk ke dalam website DISPENKASI 304
Gambar 8. Pengaturan data koordinator5
Gambar 9. Tambah data peserta/peninjau6
Gambar 10. Usia peserta/peninjau7
Gambar 11. Berhasil menambah data peserta/peninjau7
Gambar 12. Informasi peserta/peninjau8
Gambar 13. Informasi koordinator8
Gambar 14. Status organisasi/peserta/peninjau9
Gambar 15. Transaksi pembayaran organisasi, peserta dan peninjau 10
Gambar 16. Kontak panitia11
Gambar 17. Frequently asked guestions12

I. Koordinator

Pendaftaran peserta dan peninjau DISPENKASI 30 dilakukan secara kolektif melalui koordinator yang sudah ditentukan oleh masingmasing PAKIN. Koordinator bertugas tidak hanya mendaftarkan peserta dan peninjau DISPENKASI 30 tetapi mengelola serta memastikan informasi yang didaftarkan/diberikan oleh peserta dan peninjau merupakan data yang *valid* dan dapat dipertanggungjawabkan.

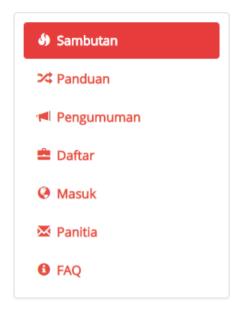
Pendaftaran sangat disarankan dilakukan secara kolektif terarah (satu PAKIN satu koordinator) hal ini dilakukan untuk menjaga integritas data serta efektifitas dalam pengelolaan data peserta dan peninjau. Namun tidak menutup kemungkinan dalam satu organisasi (PAKIN) dapat terdapat lebih dari satu orang koordinator.

1.1 Pendaftaran Koordinator



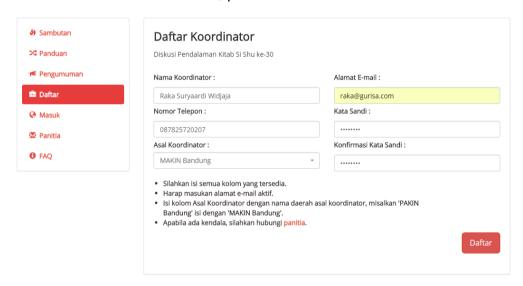
Gambar 1. Buka website pendaftaran DISPENKASI 30

Buka url/alamat pendaftaran DISPENKASI 30
 https://gr.gurisa.com/dispenkasi melalui browser/peramban.
 Dengan memanfaatkan fitur responsive, website pendaftaran
 DISPENKASI 30 mendukung pendaftaran melalui mobile
 browser (relative view 320x295px).



Gambar 2. Navigasi website pendafatran DISPENKASI 30

 Setelah laman terbuka dengan baik, akan tersedia menu navigasi yang dapat digunakan untuk keperluan pendaftaran DISPENKASI 30. Untuk melakukan pendaftaran akun Koordinator DISPENKASI 30, pilih menu Daftar.



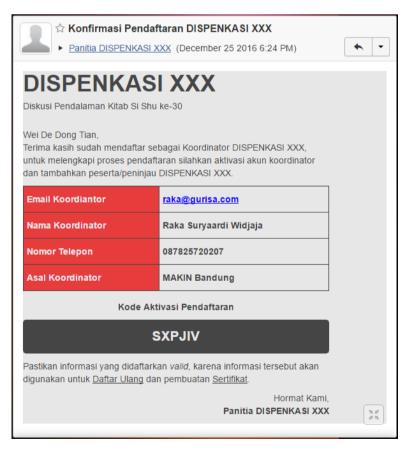
Gambar 3. Form pendaftaran koordinator DISPENKASI 30

3. Silahkan isi seluruh bidang isian formulir pendaftaran koordinator DISPENKASI 30, jika seluruh bidang isian telah diisi silahkan tekan tombol Daftar untuk melanjutkan pendaftaran.



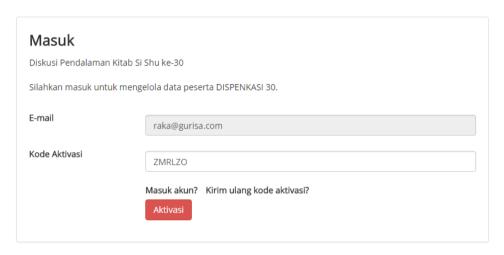
Gambar 4. Pilih asal koordinator

4. Perlu diperhatikan, silahkan pilih asal koordinator sesuai dengan asal KBMI/SAKIN/KAKIN/MAKIN/YITD/TITD, misalkan asal koordinator, peserta dan peninjau berasal dari PAKIN Bandung maka silahkan pilih MAKIN Bandung sebagai asal koordinator.



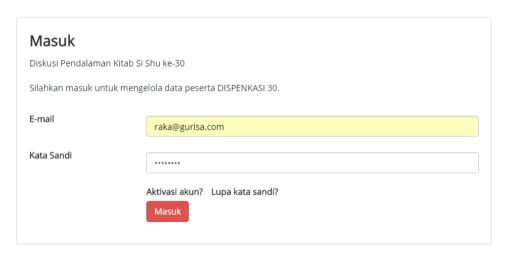
Gambar 5. Kode aktivasi dikirim melalui email

5. Setelah pengisian formulir pendaftaran koordinator selesai, silahkan periksa email yang telah didaftarkan koordinator, apabila kode aktivasi tidak ada periksa juga kotak spam dan apabila setelah 1 s.d. 15 menit belum ada kote aktivasi, silahkan kirim kode aktivasi baru melalui menu Aktivasi Akun.



Gambar 6. Aktivasi akun koordinator

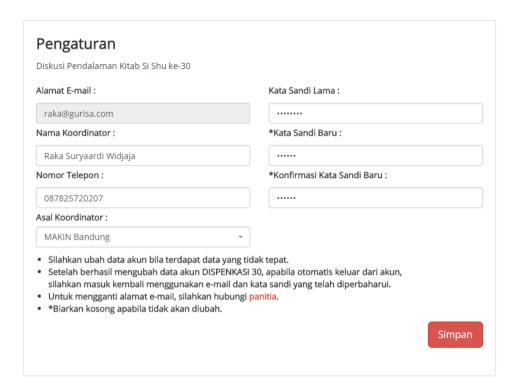
6. Salin kode aktivasi yang dikirim melalui email, dan tekan tombol Aktivasi untuk melakukan aktivasi akun koordinator.



Gambar 7. Masuk ke dalam website DISPENKASI 30

7. Setelah akun koordinator berhasil diaktivasi, silahkan masuk ke dalam *website* untuk mengelola data peserta dan peninjau DISPENKASI 30.

1.2 Pengubahan data Koordinator



Gambar 8. Pengaturan data koordinator

- 1. Data koordinator yang telah didaftarkan dapat diubah melalui menu Pengaturan. Apabila dirasa terdapat data koordinator yang tidak benar, atau ingin melakukan pengubahan kata sandi akun koordinator silahkan ubah data pada bidang isian menu Pengaturan. Setelah seluruh data yang diperlukan diisi, tekan tombol Simpan untuk mengubah data koordinator.
- 2. Perlu diperhatikan, alamat email dan asal koordinator tidak dapat diubah setelah melakukan pembayaran Pendaftaran DISPENKASI 30, hal ini guna menghindari terjadinya *data duplication* sebagaimana telah dijelaskan pada point sebelumnya bahwa dalam satu organisasi (PAKIN) dapat terdapat lebih dari satu koordinator.

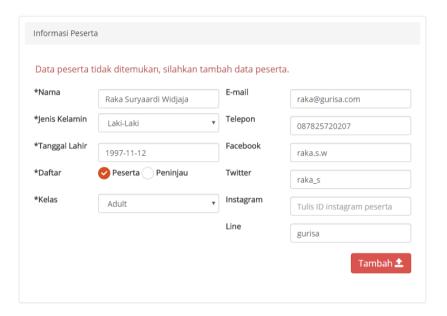
1.3 Reset E-mail dan Asal Koordinator

 Apabila email atau asal koordinator memang ingin diubah, hal ini dapat dilakukan dengan cara menghubungi panitia terkait permasalahan teknis. Untuk dapat menghubungi panitia, pada menu navigasi silahkan masuk ke menu Panitia.

II. Peserta dan Peninjau

Pendaftaran peserta dan peninjau dapat dilakukan oleh koordinator yang telah mendaftarkan akun koordinator secara resmi.

2.1 Pendaftaran Peserta dan Peninjau



Gambar 9. Tambah data peserta/peninjau

1. Untuk menambahkan data peserta/peninjau, pada menu navigasi pilih menu Peserta lalu pada sub-menu Informasi Peserta tambahkan data peserta/peninjau dengan benar. Jika peserta yang akan ditambahkan ingin mendaftar sebagai Peserta DISPENKASI 30, peserta wajib memilih salah satu kelas yang ada yakni kelas adult dan teenager.



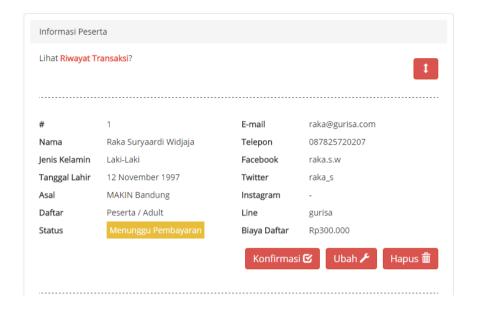
Gambar 10. Usia peserta/peninjau

2. Perhatikan juga tanggal lahir peserta/peninjau DISPENKASI 30, peserta DISPENKASI 30 harus sekurang-kurangnya berusia 12 tahun per 23 Juni 2017.



Gambar 11. Berhasil menambah data peserta/peninjau

3. Semua bidang bertanda (*) merupakan bidang isian yang wajib diisi. Setelah data peserta/peninjau diisi, tekan tombol Tambah untuk menambahkan data peserta/peninjau.



Gambar 12. Informasi peserta/peninjau

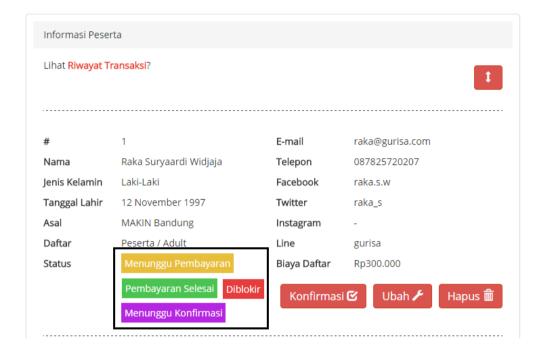
4. Setelah data peserta/peninjau ditambahkan, apabila telah melakukan pembayaran (lihat menu Transaksi) silahkan tekan tombol Konfirmasi, hal ini dilakukan untuk mempercepat proses konfirmasi pendaftaran DISPENKASI 30.

2.2 Informasi Koordinator, Peserta dan Peninjau



Gambar 13. Informasi koordinator

 Untuk melihat informasi mengenai data koordinator dan peserta, hal yang sama dapat dilakukan yakni pada menu navigasi pilih menu Peserta.



Gambar 14. Status organisasi/peserta/peninjau

 Terdapat 4 status utama yang dapat dimiliki oleh peserta/peninjau yakni "Menunggu Pembayaran, Pembayaran Selesai, Diblokir dan Menunggu Konfirmasi", masing-masing status merepresentasikan status peserta/peninjau.

Transaksi Diskusi Pendalaman Kitab Si Shu ke-30 Transaksi DISPENKASI 30 Transaksi Tertunda Jumlah Biaya Organisasi 1 Rp100.000 Peserta 1 Rp300.000 Total 2 Rp400.000 Riwayat Transaksi Belum ada riwayat transaksi.

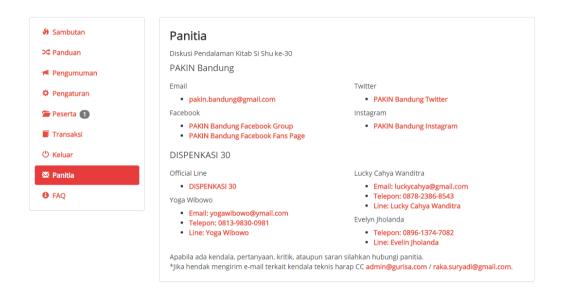
2.3 Transaksi pembayaran Organisasi, Peserta dan Peninjau

Gambar 15. Transaksi pembayaran organisasi, peserta dan peninjau

- Pembayaran pendaftaran DISPENKASI 30 dibagi menjadi 2 kriteria yakni, pembayaran organisasi (PAKIN) dan pembayaran peserta/peninjau (Peserta).
- 2. Pembayaran pendaftaran DISPENKASI 30 dilaukan secara kolektif oleh koordinator, perihal mengenai besarnya biaya/jumlah yang harus dibayarkan dan ke mana pembayaran harus dibayarkan seluruhnya dapat dilihat di menu Transaksi yang dapat diakses melalui menu navigasi.

III. Lainnya

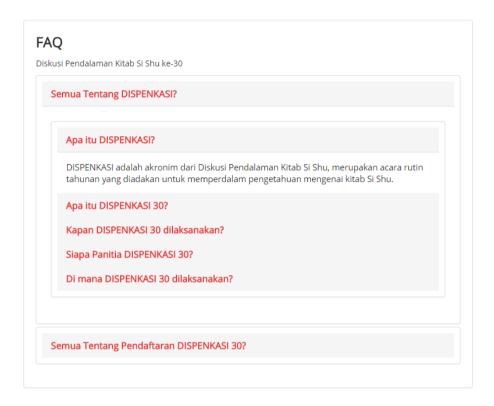
3.1 Kontak Panitia



Gambar 16. Kontak panitia

- Apabila terjadi kendala atau kesulitan saat proses pendaftaran, konfirmasi, penambahan peserta/peninjau, pembayaran peserta/peninjau/organisasi dan hal-hal lainnya, silahkan hubungi panitia DISPENKASI 30/PAKIN Bandung.
- Informasi mengenai panitia DISPENKASI 30 dapat dilihat dengan cara pada menu navigasi pilih menu Panitia. Panitia juga dapat dihubungi secara personal melalui kontak personal panitia.

3.2 Frequently Asked Questions



Gambar 17. Frequently asked questions

1. Informasi lebih lanjut terkait DISPENKASI dan DISPENKASI 30 dapat dilihat pada menu Pengumuman dan FAQ.

Hati yang tidak pada tempatnya, sekalipun melihat takkan tampak, meski mendengar takkan terdengar dan meski makan takkan merasakan.

(Da Xue VII:2)