

Panduan Penggunaan Panda Pustaka



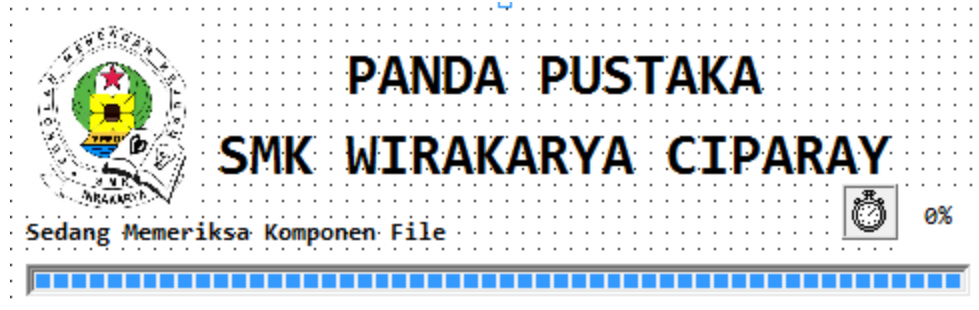
Panda Pustaka, di bangun dan di rancang menggunakan aplikasi Microsoft Visual Basic 6.0 dan database MySQL menggunakan connector ODBC (Open Data Base Conectivity). Seluruh pengalihan hak cipta berupa source code, penggandaan dan penyalahgunaan program akan di kenakan hukuman yang sesuai dengan hukum yang berlaku.

Daftar Panduan

| | |
|-----------------------------|----|
| 1.0 Startup..... | 3 |
| 2.0 Login | 5 |
| 3.0 Menu Petugas | 6 |
| 3.1 Menu Bar | 7 |
| 3.2 Menu Buku..... | 8 |
| 3.3 Menu Anggota..... | 13 |
| 3.4 Menu Denda..... | 16 |
| 3.5 Menu Laporan | 18 |
| 3.6 Menu Log | 19 |
| 3.7 Menu Guide | 27 |
| 3.8 Menu Panel | 28 |
| 3.9 Menu About..... | 30 |
| 4.0 Menu Anggota | 31 |
| 4.1 Menu Buku..... | 32 |
| 4.2 Menu Anggota..... | 33 |
| 4.3 Menu Request | 34 |
| 4.4 Menu Message | 35 |
| 5.0 Pop Up Pesan | 37 |
| 6.0 Gagal Koneksi | 38 |
| 7.0 Log Panda Pustaka | 39 |

1.0

Startup



Pada saat awal menjalankan program, akan muncul tampilan startup program. Pada saat startup program akan otomatis memeriksa seluruh komponen dan file pendukung yang di butuhkan. Jika komponen dan file pendukung tersebut tidak tersedia program akan otomatis tertutup dengan sendirinya.

2.0

Login

The image shows a login window titled "PANDA PUSTAKA" in green text. Below the title, there is a "Login" label. Underneath, there are two input fields: "ID" and "Password". To the right of the "Password" field is a "Login" button.

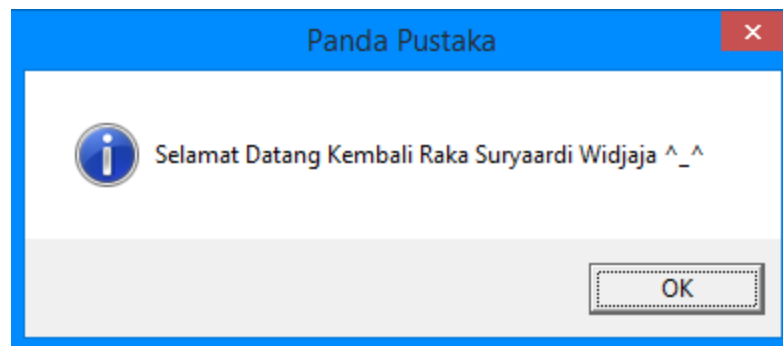
Setelah selesai melakukan proses pemeriksaan pada saat startup pengguna akan di bawa menuju form login, dimana di dalam form login ini pengguna bisa melakukan login. Dalam form login ada 2 kriteria login yang dapat di lakukan, pengguna bisa login sebagai petugas dan bisa login sebagai anggota.



Cara melakukan login sangat sederhana, masukan ID dan Password login yang sudah di miliki pengguna setelah di rasa ID dan Password login sudah benar silahkan tekan tombol Login.



Jika pengguna memasukan data login baik ID ataupun Password yang salah maka akan muncul pesan peringatan bahwa ID atau Password Yang di masukan salah dengan kata lain ID dan Password tersebut belum terdaftar di database.



Jika pengguna memasukan ID dan Password dengan benar, maka secara otomatis program akan memeriksa keterangan pengguna tersebut (Petugas / Anggota).

Menu Petugas

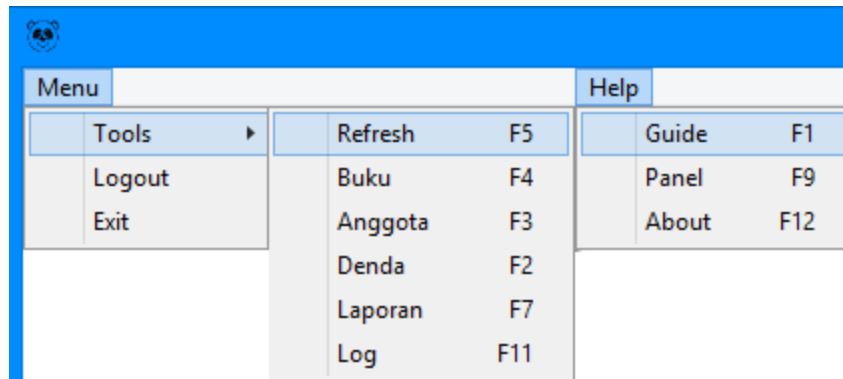
| Panda Pustaka - SMK WIRAKARYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|---------|------------|------------|------------|-------------|---------|---|---|----|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Menu Help | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <h2>PANDA PUSTAKA</h2> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peminjam <input type="text"/> <input type="button"/> Pinjamkan <input type="button"/> Tutup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detail Pinjam <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Pinjam</th> <th>ID Buku</th> <th>Nama Buku</th> <th>Jumlah Buku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <input type="button"/> Tambah <input type="button"/> Hapus <input type="button"/> Pinjam | | | | | ID Pinjam | ID Buku | Nama Buku | Jumlah Buku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Pinjam | ID Buku | Nama Buku | Jumlah Buku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Pinjam <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Pinjam</th> <th>ID Anggota</th> <th>Peminjam</th> <th>Petugas</th> <th>Tanggal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <input type="button"/> Hapus <input type="button"/> Detail <input type="button"/> Hapus Detail <input type="button"/> Kembalikan <input type="button"/> Selesai | | | | | ID Pinjam | ID Anggota | Peminjam | Petugas | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Pinjam | ID Anggota | Peminjam | Petugas | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Kembali <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID Kembali</th> <th>ID Detail</th> <th>ID Anggota</th> <th>Petugas</th> <th>Peminj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>admin</td> <td>Raka S</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <input type="button"/> Hapus <input type="button"/> Denda | | | | | ID Kembali | ID Detail | ID Anggota | Petugas | Peminj | 1 | 1 | 12 | admin | Raka S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Kembali | ID Detail | ID Anggota | Petugas | Peminj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | admin | Raka S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Menu petugas, tampilan awal setelah petugas melakukan login dengan benar.
Di dalam menu petugas ini terdapat 3 aspek penting yang perlu di perhatikan.

- Menu bar
- Main menu
- Status bar

3.1

Menu Bar



Menu bar, untuk memudahkan pengguna dalam mengakses berbagai menu penting lain yang tersedia di aplikasi Panda Pustaka. Terdapat 2 menu utama yakni *Menu* dan *Help*.

Menu Buku



Daftar Cari Ubah **Hapus** Keluar

Buku Panda Pustaka

Daftar Buku

Nama Buku

Jumlah Tahun Terbit Nama Pengarang

Nama Penerbit

Tambah

| ID | Nama Buku | Jumlah Buku | Nama Pengarang | Nama Penerbit |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 1 | Membuat Aplikasi Perpustakaan Den... | 100 | Raka Suryaardi... | Informatika |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Selesai Cari Ubah Hapus Keluar

Untuk menambahkan buku baru tekan tombol Daftar di menu buku. Masukan keterangan nama buku, jumlah buku, tahun terbit, nama pengarang, nama penerbit, dan kategori buku (jenis) sesuai dengan data buku yang benar. Jika data buku yang sudah di isi tersebut di rasa benar, silahkan tekan tombol Tambah untuk menambahkan data buku ke dalam database.

Buku Panda Pustaka

Cari Buku

ID
 Nama
 Jumlah
 Pengarang
 Penerbit
 Tahun Terbit
 Tanggal Daftar
 Petugas

| ID | Nama Buku | Jumlah Buku | Nama Pengarang | Nama Penerbit |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 1 | Membuat Aplikasi Perpustakaan Den... | 100 | Raka Suryaardi... | Informatika |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

<

>

Daftar
Selesai
Ubah
Hapus
Keluar

Untuk mencari data buku yang di butuhkan tekan tombol Cari pada menu buku, pencarian bisa di lakukan berdasarkan kriteria tertentu yakni ID, Nama, Jumlah, Pengarang, Penerbit, Tahun Terbit, Tanggal Daftar, Petugas, dan Kategori Buku. Setelah memilih kriteria buku masukan data pada kolom isian yang berada di sebelah kategori pemilihan buku.

Buku Panda Pustaka

Daftar Buku

Membuat Aplikasi Perpustakaan Dengan Visual Basic 6 Dan MySQL

100 2014 Raka Suryaardi Widjaja

Umum Informatika

Tambah

| ID | Nama Buku | Jumlah Buku | Nama Pengarang | Nama Penerbit |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| 1 | Membuat Aplikasi Perpustakaan Den... | 100 | Raka Suryaardi... | Informatika |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

< >

Daftar Cari **Simpan** Hapus Keluar

Untuk mengubah data buku pilih data buku yang akan di ubah lalu tekan tombol Ubah pada menu buku. Ubah kriteria buku sesuai data buku dengan benar, jika data buku sudah di ubah dengan benar tekan tombol Simpan untuk menyimpan data buku.

3.3

Menu Anggota



The screenshot shows a window titled "Anggota Panda Pustaka" with a table of members. The table has columns for ID, NIS, Nama, Jenis Kelamin, Kelas, Jurusan, and Status. There are two rows of data. Below the table is a horizontal scrollbar and a row of buttons: Daftar, Cari, Ubah, Hapus, Cetak, and Keluar.

| ID | NIS | Nama | Jenis Kelamin | Kelas | Jurusan | Status |
|----|-----------|------------------------|---------------|-------|---------|--------|
| 7 | 0710.2011 | JR | Pria | 12 | TKJ | Aktif |
| 12 | 1210.276 | Raka Suryaardi Widjaja | Pria | 12 | TKJ | Aktif |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Menu anggota, dapat di akses melalui Menu > Tools > Anggota atau dengan menekan shortcut F3 pada keyboard. Di dalam menu anggota terdapat data anggota yang sudah di tambahkan sebelumnya, ketentuan data anggota bisa di lihat pada list anggota.



The screenshot shows the same window, but with the "Daftar Anggota" form open. The form has fields for Nama, Jenis Kelamin (radio buttons for Pria and Wanita), NIS, Password, Sekolah, Jurusan, Kelas, and Status. There is a "Tambah" button next to the form. Below the form is the same table of members as in the previous screenshot. At the bottom are buttons: Selesai, Cari, Ubah, Hapus, Cetak, and Keluar.

Untuk menambahkan anggota tekan tombol Daftar di menu anggota masukan nama, jenis kelamin, nomor induk siswa, password, sekolah, jurusan, kelas, dan status keanggotaan. Jika di rasa data yang di masukan sudah benar tekan tombol Tambah untuk menambahkan data anggota.

Anggota Panda Pustaka

Cari Anggota

ID
NIS
Nama
Jenis Kelamin
Kelas
Jurusan
Status
Sekolah

| Jenis Kelamin | Kelas | Jurusan | Status |
|---------------|-------|---------|--------|
| Pria | 12 | TKJ | Aktif |
| Pria | 12 | TKJ | Aktif |

Daftar Selesai Ubah Hapus Cetak Keluar

Untuk mencari data anggota yang di butuhkan tekan tombol Cari pada menu anggota, pencarian bisa di lakukan berdasarkan kriteria tertentu yakni ID, NIS, Nama, Jenis Kelamin, Kelas, Jurusan, Status, Sekolah, Tanggal Daftar, dan Petugas. Setelah memilih kriteria anggota masukan data pada kolom isian yang berada di sebelah kategori pemilihan anggota.

Anggota Panda Pustaka

Ubah Anggota

JR

☒ Pria ☐ Wanita 0710.2011

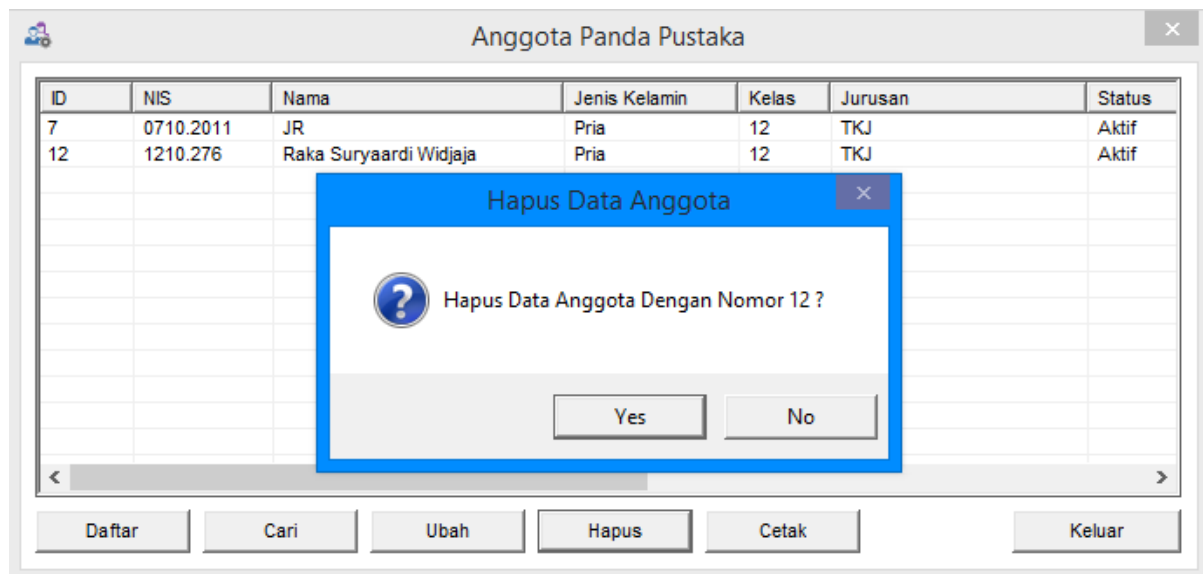
SMK WIRAKARYA 1 CIPARAY 12 TKJ Aktif

Tambah

| ID | NIS | Nama | Jenis Kelamin | Kelas | Jurusan | Status |
|----|-----------|------------------------|---------------|-------|---------|--------|
| 7 | 0710.2011 | JR | Pria | 12 | TKJ | Aktif |
| 12 | 1210.276 | Raka Suryaardi Widjaja | Pria | 12 | TKJ | Aktif |

Daftar Cari **Simpan** Hapus Cetak Keluar

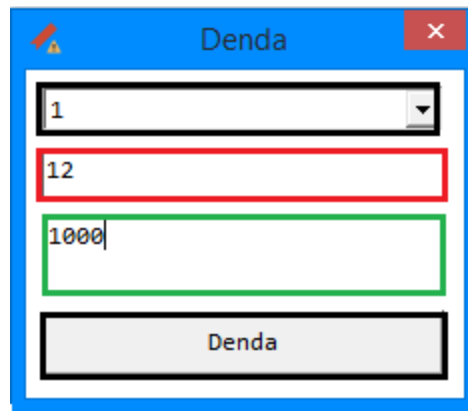
Untuk mengubah data anggota pilih data anggota yang akan di ubah lalu tekan tombol Ubah pada menu anggota. Ubah kriteria anggota sesuai data anggota dengan benar, jika data anggota sudah di ubah dengan benar tekan tombol Simpan untuk menyimpan data anggota.



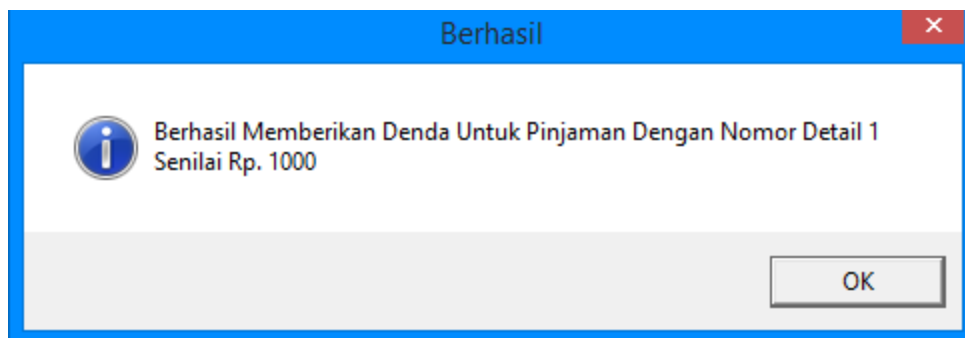
Untuk menghapus data anggota pilih data anggota yang akan di hapus lalu tekan tombol Hapus dan pilih Yes.

3.4

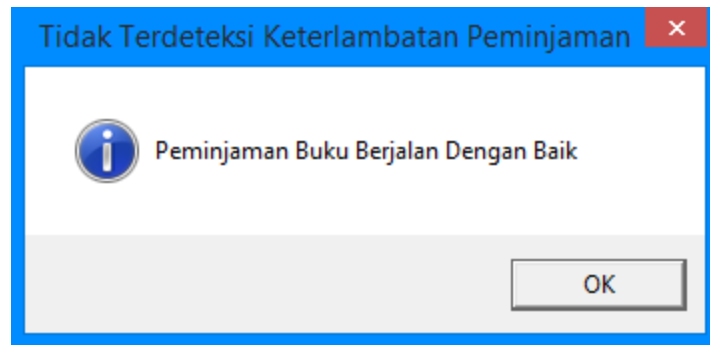
Menu Denda



Menu denda, dapat di akses melalui Menu > Tools > Denda atau dengan menekan shortcut F2 pada keyboard dan bisa juga di akses melalui menu utama tepatnya di bagian daftar kembali tekan tombol Denda. Terdapat 3 bagian penting di dalam menu denda yakni , **id detail pengembalian**, **id anggota**, dan **jumlah denda** yang akan di berikan.



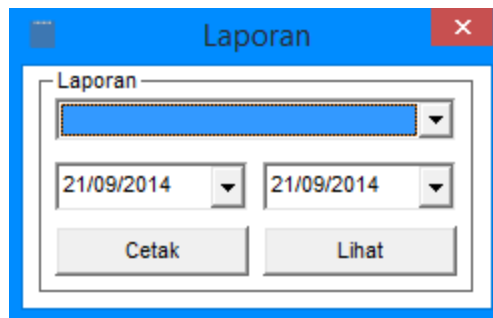
Petugas harus memilih terlebih dahulu **id detail pengembalian** untuk dapat mengetahui id detail pengembalian bisa di lihat pada menu utama tepatnya di bagian daftar kembali. Setelah memilih id detail pengembalian **id anggota** akan otomatis terisi sesuai id anggota yang mengembalikan buku, masukan **jumlah denda** dan tekan tombol Denda untuk menambahkan denda.



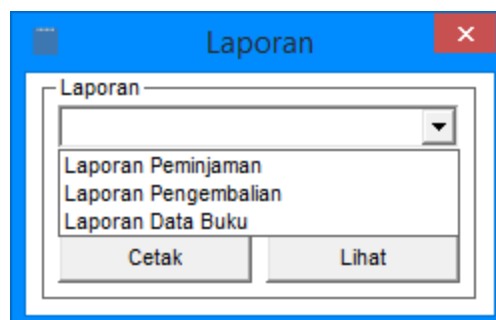
Untuk dapat mengakses menu denda harus terlebih dahulu ada kegiatan peminjaman yang terlambat pengembalianya, tepatnya terlambat 3 hari. Jika tidak akan muncul pemberitahuan bahwa semua aktifitas peminjaman dan pengembalian berjalan dengan baik.

3.5

Menu Laporan



Menu laporan, dapat di akses melalui Menu > Tools > Laporan atau dengan menekan shortcut F7 pada keyboard. Terdapat 3 bagian penting pada menu laporan yakni jenis laporan, tanggal laporan, dan tombol Lihat serta Cetak.



Ada 3 jenis laporan yang bisa di lihat yaitu, Laporan Peminjaman, Laporan Pengembalian, dan Laporan Data Buku. Silahkan pilih salah satu laporan yang akan di lihat atau di cetak, lalu pilih jarak ketentuan tanggal laporan. Jika ingin langsung mencetak laporan pilih tombol Cetak, jika ingin melihat laporan terlebih dahulu pilih tombol Lihat.

3.6

Menu Log

Menu log, untuk dapat mengakses menu log pilih Menu > Tools > Log atau bisa di akses dengan menekan shortcut F11 pada keyboard. Menu log berisikan catatan peminjaman, pengembalian, denda dan pesan dari petugas ataupun anggota.

| ID | ID Anggota | Peminjam | Petugas | Tanggal Pinjam | Status |
|----|------------|------------------------|---------|----------------|---------|
| 1 | 12 | Raka Suryaardi Widjaja | admin | 21/09/2014 | Kembali |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ID Detail | Nama Buku | Jumlah Buku | Tanggal Pinjam | Status |
|-----------|-----------|-------------|----------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Buttons: Hapus, Detail, Cari, Status Pinjam, Status Detail, Hapus Detail, Log Pinjam, Log Kembali, Log Denda, Log Message, Keluar

Log Pinjam, untuk dapat mengakses log denda tekan tombol Log Pinjam pada menu log. Log pinjam berisikan keterangan peminjaman buku yang sudah di kembalikan. Di dalam log pinjam petugas bisa menghapus, melihat detail, dan mencari detail.

Log Panda Pustaka

Log Pinjam

| ID | ID Anggota | Peminjam | Petugas | Tanggal Pinjam | Status |
|----|------------|------------------------|---------|----------------|---------|
| 1 | 12 | Raka Suryaardi Widjaja | admin | 21/09/2014 | Kembali |
| 2 | 7 | JR | admin | 15/09/2014 | Kembali |
| 3 | 7 | JR | admin | 22/09/2014 | Kembali |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Hapus

Detail

Cari

| ID Detail | Nama Buku | Jumlah Buku | Tanggal Pinjam | Status |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------|----------------|---------|
| 1 | Membuat Aplikasi Perpustakaan Dengan Visual Ba... | 1 | 21/09/2014 | Kembali |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Status Pinjam

Status Detail

Hapus Detail

Log Pinjam

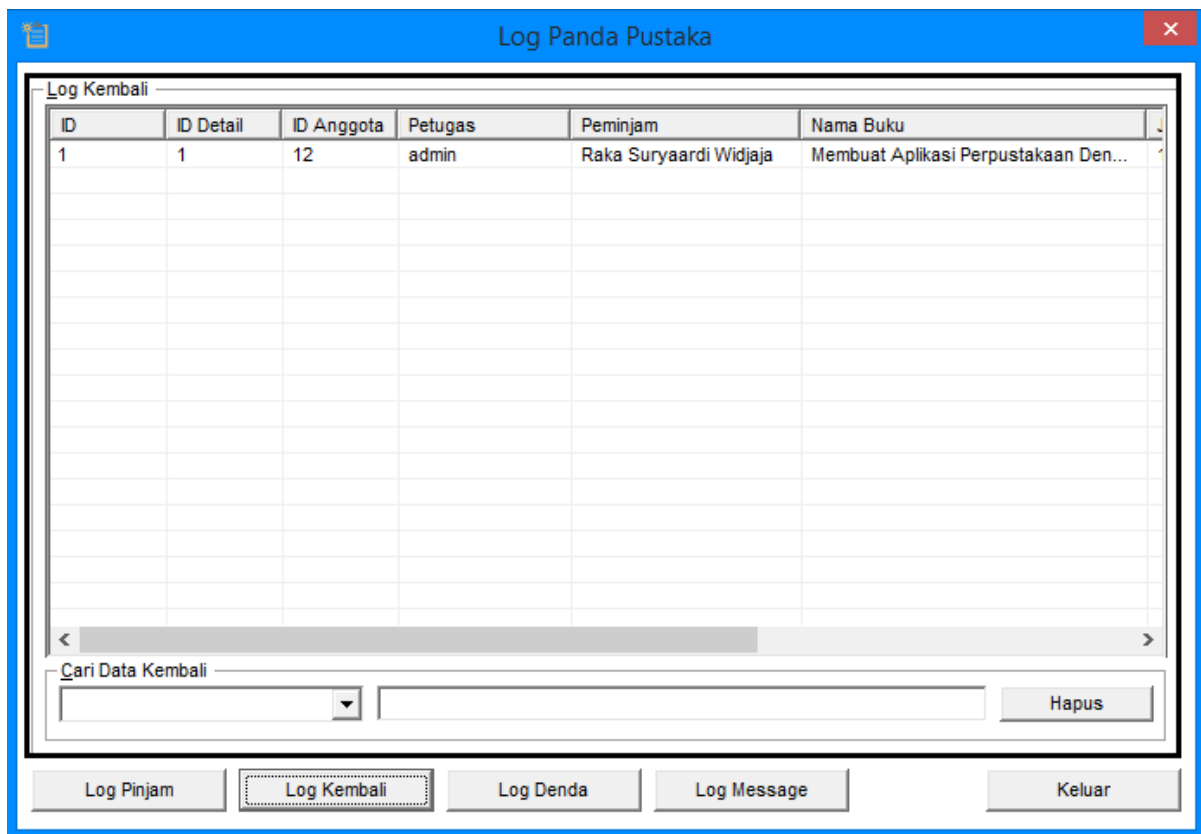
Log Kembali

Log Denda

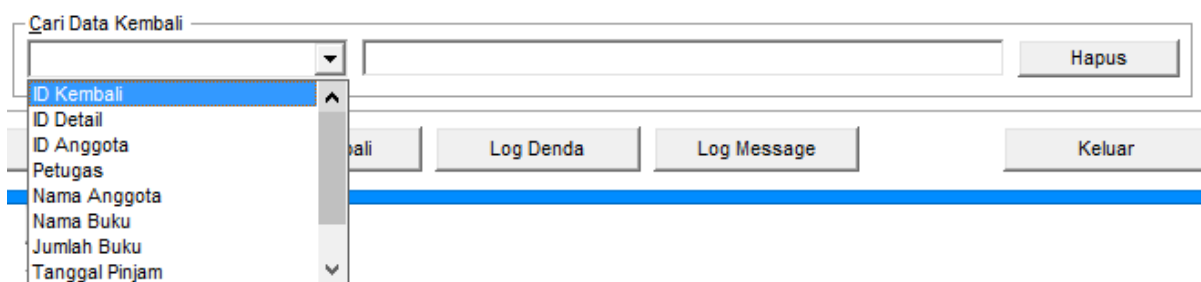
Log Message

Keluar

Dan apabila terjadi kesalahan pengembalian, petugas bisa mengubah status pinjam dan detail dengan memilih peminjaman yang berada di bagian atas, tekan tombol Detail. Setelah tombol Detail di tekan akan muncul detail dari peminjaman yang di lakukan, pilih detail tersebut. Untuk mengubah status detail tekan tombol Status Detail, dan untuk mengubah status pinjam tekan tombol Status Pinjam.



Log kembali, untuk mengakses log kembali tekan tombol Log Kembali pada menu log. Log kembali berisikan catatan pengembalian buku yang sudah di kembalikan.



Petugas dapat mencari data pengembalian dengan memilih kategori pencarian yang berada di pojok kiri bawah menu log kembali dan pilih kategori pencarian. Setelah memilih kategori pencarian masukan keterangan untuk pencarian data pada kolom di sebelah kategori pencarian.

Log denda, untuk mengakses log denda tekan tombol Log Denda pada menu log. Log denda berisikan keterangan denda yang sudah di berikan kepada anggota.

Petugas bisa mencari data denda yang sudah di berikan dengan menekan tombol Cari pada menu log denda lalu pilih kategori pencarian denda antara ID, ID Anggota, ID Detail, Banyak Denda, Tanggal Denda, dan Petugas. Lalu masukan keterangan denda di kolom sebelah kategori pencarian.

| ID Denda | ID Anggota | ID Detail | Banyak Denda | Tanggal Denda | Petugas |
|----------|------------|-----------|--------------|---------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ID Anggota | Nama Anggota | Total Denda | ID Kembali | ID Detail | ID Anggota |
|------------|------------------------|-------------|------------|-----------|------------|
| 12 | Raka Suryaardi Widjaja | 1500 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Operator

12 1500 1000

☐ Tambah (+) ☐ Kali (x)
☐ Kurang (-) ☐ Bagi (:)
Raka Suryaardi Widjaja Eksekusi

Untuk mengubah dan menambahkan jumlah denda tekan tombol Ubah pada menu log denda. Pilih **id anggota** lalu pilih **operator logika** yang akan di gunakan, masukan **jumlah denda** dan pilih **id denda**. Jika data denda sudah di rasa benar tekan tombol Eksekusi untuk mengubah atau menambahkan denda. Sebagai catatan,

untuk dapat menambahkan denda terlebih dahulu tambahkan denda manual terhadap anggota dengan peminjaman yang terlambat. Pembahasan ada pada bagian 3.4 tentang menu denda.

Untuk menghapus denda silahkan tekan tombol Hapus pada menu log denda, dan pilih Yes. Dan untuk melihat data aktual berdasarkan database tekan tombol Refresh.

The screenshot shows a web application window titled "Log Panda Pustaka". Inside, there is a section titled "Log Message" which contains a table with the following columns: ID, Perihal, Status, ID Pengirim, Pengirim, Penerima, and Konten. To the right of the table are four buttons: "Pesan Baru", "Refresh", "Lihat" (highlighted with a black border), and "Hapus". Below the table, there are input fields for "Pengirim" and "Penerima", followed by a large text area. At the bottom of this section are labels for "Tanggal", "Waktu", and "Kategori". A "Balas" button is located at the bottom right of this section. At the very bottom of the application window, there is a row of buttons: "Log Pinjam", "Log Kembali", "Log Denda", "Log Message" (highlighted with a dashed border), and "Keluar".

Log message, untuk mengakses log message tekan tombol Log Message pada menu log. Log message berisikan pesan baik dari petugas maupun anggota kepada pengguna, tujuan pembuatan log message ini untuk mempermudah pemesanan peminjaman atau biasa di kenal dengan istilah *booking book*.

Log Panda Pustaka

Pesan Baru

Perihal :

Tujuan :

Broadcast Anggota Broadcast Petugas

Kirim

Log Pinjam Log Kembali Log Denda Log Message Keluar

Pesan baru, untuk menambahkan pesan baru tekan tombol Pesan Baru di menu log message, ada 4 bagian penting yang harus di perhatikan. **Perihal**, **tujuan**, **konten**, **broadcast anggota**, dan **broadcast petugas**.

- Perihal berupa subjek pesan di mana subjek pesan berupa judul pesan yang akan di kirim.
- Tujuan memiliki 2 ketentuan di mana tujuan pesan akan di kirim terhadap anggota ataupun petugas lainnya, dan isikan kolom di sebelah kategori tujuan kolom di isikan sesuai id anggota ataupun id petugas (nomor).
- Konten merupakan isi dari pesan yang akan di sampaikan.
- Broadcast anggota ataupun petugas merupakan pengiriman pesan massal fitur ini di buat untuk memudahkan pembuatan pengumuman terhadap petugas ataupun anggota secara massal.

Log Panda Pustaka
✕

Log Message

| ID | Perihal | Status | ID Pengirim | Pengirim | Penerima | Konten |
|----|-------------|---------|-------------|-------------------|----------|--------|
| 1 | Pinjam Buku | Di Baca | 12 | Raka Suryaardi... | admin | Mau p |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Pesan Baru

Refresh

Lihat

Hapus

Pinjam Buku

Pengirim Raka Suryaardi Widjaja
Penerima admin

Mau Pinjam Buku Pembuatan Aplikasi Perpustakaan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 Ada?

Raka Suryaardi Widjaja

Tanggal 22/09/2014

Waktu 22/09/2014 13:48:32

Kategori Anggota - Petugas

Balas

Log Pinjam

Log Kembali

Log Denda

Log Message

Keluar

Balas pesan, untuk membalas pesan yang masuk pilih pesan yang akan di balas terlebih dahulu, tekan tombol Lihat, lalu tekan tombol Balas. Masukan isi pesan, lalu tekan tombol Kirim.

3.7

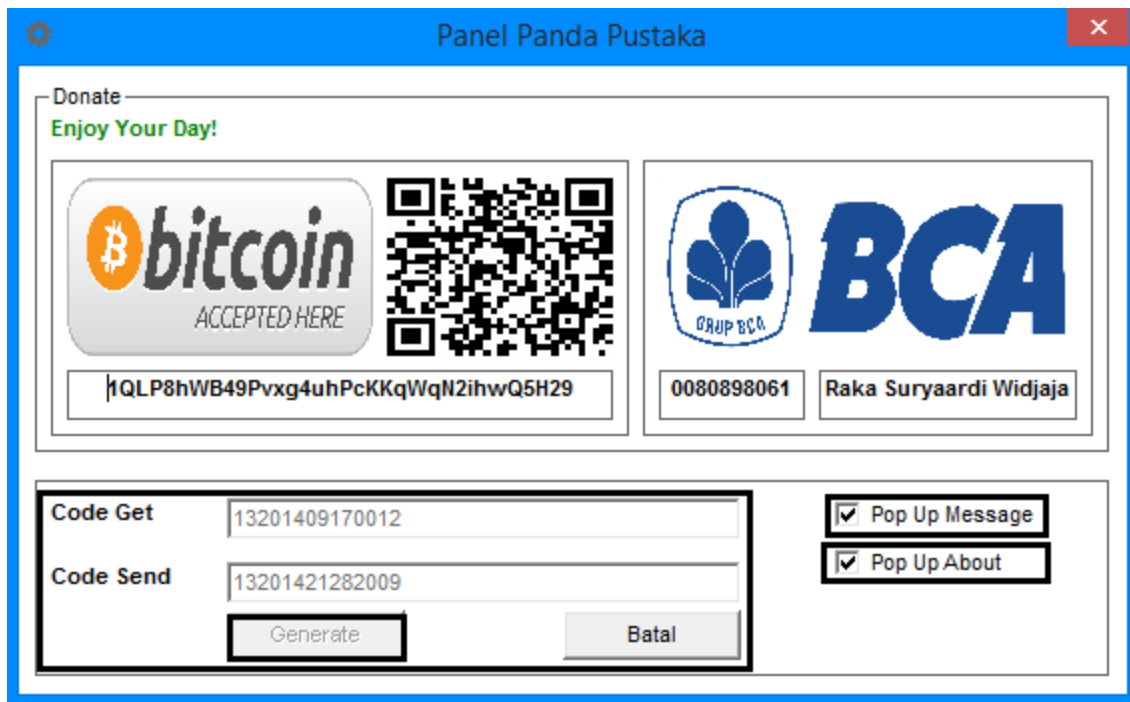
Menu Guide



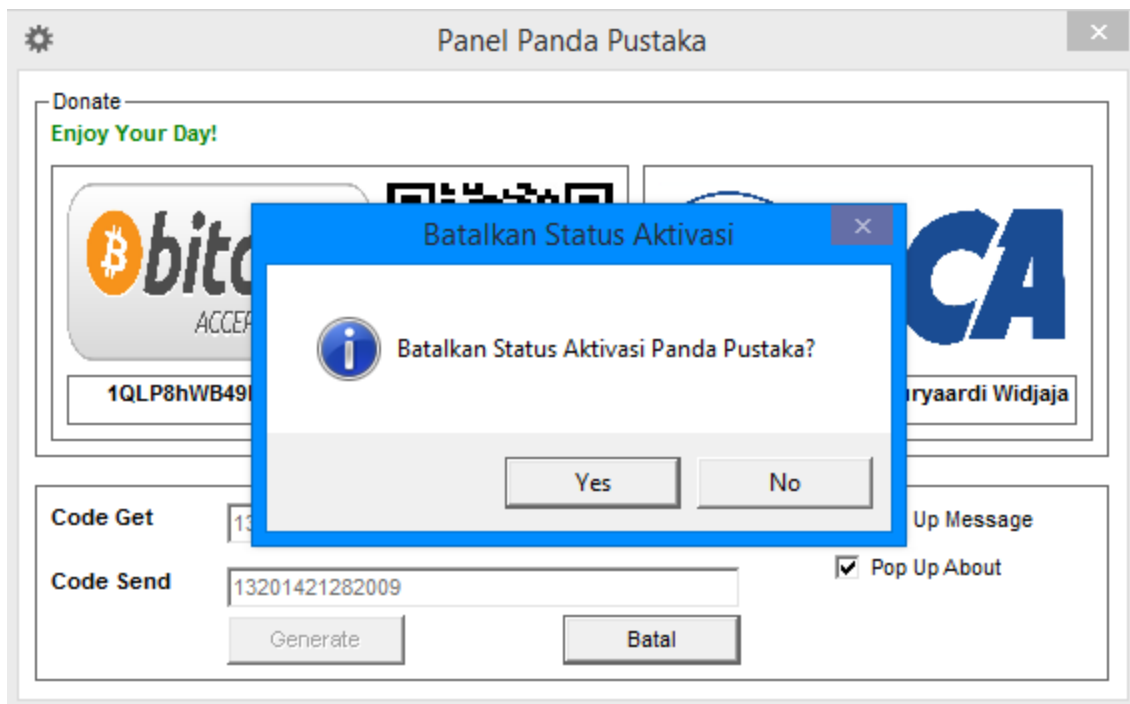
Menu guide, menu guide merupakan menu panduan di mana pengguna dapat mengetahui informasi yang berkaitan tentang program dan ketentuan penggunaan program. Untuk melihat panduan lebih jelas tekan tombol Panduan Manual pada menu guide.

3.8

Menu Panel



Menu panel, dapat di akses melalui Help > Guide atau dengan menekan shortcut F1 pada keyboard. Di dalam menu panel, terdapat menu aktivasi di mana menu aktivasi untuk melakukan aktivasi program salin Code Get yang di dapat lalu kirim code yang di salin tersebut melalui e-mail ke raka.suryadi@gmail.com , jika Code Get tidak muncul tekan tombol Generate.



Setelah mendapat Code Send tekan tombol Aktivasi, setelah aktivasi selesai petugas bisa mengubah pengaturan Pop Up Message dan Pop Up About dengan cara memberi tanda centang pada kolom tersebut jika akan mengaktifkan pengaturan begitu juga sebaliknya. Jika ingin menghapus status aktivasi tekan tombol Batal, lalu pilih Yes.

3.9

Menu About



Menu about, untuk dapat mengakses menu about pilih Menu > Help > About atau tekan shortcut F12 pada keyboard. Menu about berisi sedikit keterangan tentang aplikasi Panda Pustaka. Secara default menu about akan tampil secara otomatis saat petugas masuk ke dalam menu petugas, jika ingin menu about ini tidak tampil silahkan lakukan aktivasi terlebih dahulu lalu centang kotak **Jangan Tampilkan Lagi**.

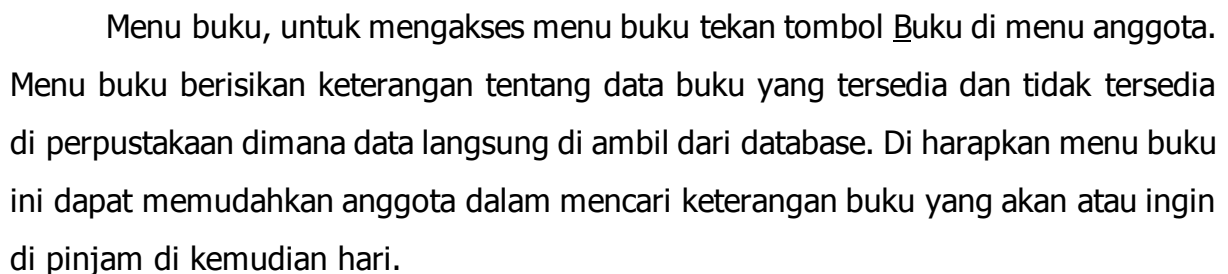
Menu Anggota

[illegible]

Menu anggota, menu anggota dapat di gunakan oleh anggota. Pada saat login, gunakanlah ID dan Password login sesuai data login yang sudah di berikan. Menu anggota memungkinkan anggota untuk dapat melihat data buku di perpustakaan berdasarkan data */live* dalam database serta anggota bisa memesan, bertanya, dan melakukan komunikasi secara tidak langsung baik dengan anggota lain ataupun dengan petugas.

Keterangan profile yang berada pada bagian atas merupakan indikator keterangan data anggota, dalam profile tersebut terdapat Nama, Kelas, Jurusan, Sekolah, NIS, Bergabung Sejak, Konfirmasi Petugas, Total Denda. Dan terdapat 2 buah gambar yakni, di sebelah kiri merupakan icon anggota berdasarkan jenis kelamin dan di sebelah kanan keterangan status keaktifan anggota.

Menu Buku



Menu Anggota

Menu anggota, untuk dapat mengirim pesan terlebih dahulu anggota harus mengetahui baik ID anggota ataupun ID petugas. Untuk dapat mengetahui ID tersebut buka terlebih dahulu menu anggota dengan cara menekan tombol Anggota di menu anggota. Pilih kategori pencarian (Petugas / Anggota). Pilih kategori pencarian pada kolom Cari (ID / Nama), lalu masukan data pencarian di bawah kategori pencarian.

4.3

Menu Request

The screenshot displays the 'Panda Pustaka' application window. At the top, the title bar reads 'Panda Pustaka'. Below it, the 'Profile' section shows a user icon and a table of personal information:

| | | | |
|---------|-------------------------|--------------------|------------|
| Nama | Raka Suryaardi Widjaja | NIS | 1210.276 |
| Kelas | 12 | Bergabung Sejak | 09/10/2014 |
| Jurusan | TKJ | Konfirmasi Petugas | admin |
| Sekolah | SMK WIRAKARYA 1 CIPARAY | Total Denda | 0 |

To the right of the profile table is a green checkmark icon. Below the profile is the 'Request' section, which contains a form with two input fields: 'Perihal : ' and 'Tujuan : '. Below these fields is a large empty text area for the message content. A 'Kirim' button is located at the bottom right of the request form. At the bottom of the application window, there is a navigation bar with buttons for 'Buku', 'Anggota', 'Request' (which is highlighted), and 'Message'. To the right of these buttons is a 'Logout' button. The status bar at the very bottom shows 'ID : 12', the time '15:21:59', and the date '2014-09-21'.

Menu request, untuk dapat mengakses menu request tekan tombol Rrequest pada menu anggota. Menu request dapat di gunakan untuk mengirim pesan kepada petugas ataupun anggota. Masukan Perihal yakni judul pesan yang akan di kirim, pilih Tujuan (Petugas / Anggota) dan masukan ID petugas / ID anggota di sebelah kategori Tujuan lalu masukan pesan yang akan di kirim dan tekan tombol Kirim untuk mengirim pesan.

4.4

Menu Message

Panda Pustaka

Profile

| | | | | |
|--|---------|-------------------------|--------------------|------------|
| | Nama | Raka Suryaardi Widjaja | NIS | 1210.276 |
| | Kelas | 12 | Bergabung Sejak | 09/10/2014 |
| | Jurusan | TKJ | Konfirmasi Petugas | admin |
| | Sekolah | SMK WIRAKARYA 1 CIPARAY | Total Denda | 0 |
| | | | | |

Message

| ID | Perihal | Status | ID Pengirim | Pengirim | Penerima | Konten |
|----|---------|--------|-------------|----------|----------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Pengirim - **Penerima** -

Tanggal - **Waktu** -

Kategori -

Buku **Anggota** **Request** **Message** **Logout**

ID : 12 15:22:45 2014-09-21

Menu message, untuk mengakses menu message tekan tombol Message di menu anggota. Untuk melihat pesan dari anggota ataupun petugas pilih terlebih dahulu pesan yang akan di lihat, tekan tombol Lihat dan Untuk menghapus pesan dari anggota ataupun petugas pilih terlebih dahulu pesan yang akan di lihat, tekan tombol Hapus.

5.0

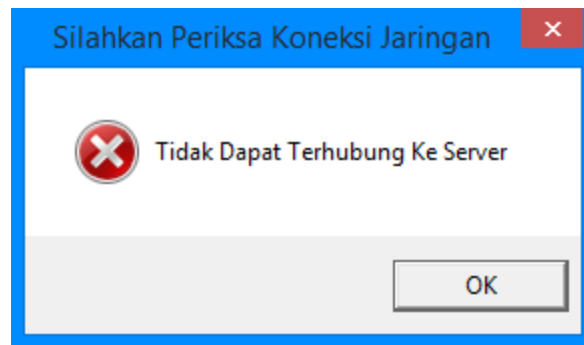
Pop Up Pesan



Pop up pesan, merupakan menu pemberitahuan terhadap pengguna mengenai pesan masuk. Menu ini akan muncul secara otomatis saat petugas ataupun anggota masuk ke dalam aplikasi. Menu pop up pesan dapat di sembunyikan dengan cara melakukan aktivasi terlebih dahulu di menu panel lalu jangan centang kolom Pop Up Message.

6.0

Gagal Koneksi



Gagal koneksi, apabila terjadi kesalahan atau error pada saat mengoperasikan program berupa gagal koneksi ada beberapa kemungkinan yang dapat menyebabkan terjadinya gagal koneksi.

- Komputer tidak terhubung ke server database, jika komputer belum atau tidak terhubung ke komputer server tempat menyimpan database akan terjadi kesalahan koneksi di mana kesalahan terjadi akibat komputer pengguna tidak terhubung dengan komputer server.
- Saat memasukan data atau mencari data mengetikan "\", hal ini terjadi akibat program tidak mengenali teks "\" sebagaimana pembuatan program ini di lakukan penggunaan dan pembuatan aplikasi di dasarkan pada permainan Query dan Logika.

Apabila terjadi kesalahan seperti itu, solusi yang bisa di lakukan adalah sebagai berikut.

- Hubungkan komputer pengguna dengan jaringan tempat di mana komputer server terhubung dengan jaringan tersebut, atau hubungi pengembang program raka.suryadi@gmail.com atau hubungi di +6289 637 593 891.
- Jangan memasukan data berupa \ ke dalam kolom pencarian apapun di dalam aplikasi, atau hindari sebisa mungkin untuk menggunakan karakter seperti ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - = < > [] ` " : / ? karena karakter tersebut akan sulit di bedakan oleh program apakah karakter tersebut berupa perintah atau berupa data.

7.0

Log Panda Pustaka

13:32 29/08/2014 Debugging Program

15:21 23/09/2014 Kompilasi Program